



خدماتنا

توفير المراجع

الاستشارات الأكاديمية

الترجمة الأكاديمية

ترشيح عناوين البحث

التحليل الاحصائي

خطة البحث العلمي

التدقيق اللغوي

الاطار النظري

التنسيق والفهرسة

الدراسات السابقة

النشر العلمي



احصل على خصم **10%** على جميع خدماتنا

عند طلب الخدمة من خلال الواتساب



دراسة

للاستشارات والتدريبات والترجمة

00966555026526 - 00966560972772
info@drasah.net - info@drasah.com
www.drasah.com



**دليل مبسط (1)
للتعرف على نظام البلاك بورد
Blackboard
(للطلاب الجدد)**



إعداد
عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
جامعة بيشة

١٤٤٣هـ - ٢٠٢١م



قائمة المحتويات

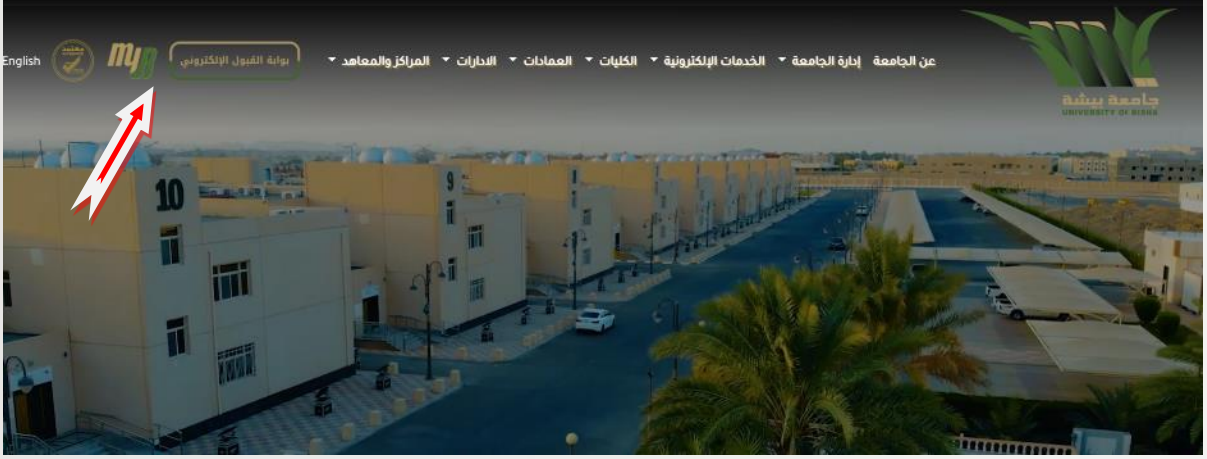
- أولاً: الوصول إلى نظام التعلم الإلكتروني: ٣
- ثانياً: صفحة المقرر الرئيسية: ٥
- ثالثاً: ابدأ من هنا: ٥
- رابعاً: المنتديات: ٦
- خامساً: بريد المقرر: ٨
- سادساً: درجاتي: ٩
- سابعاً: الاختبارات: ١٠
- ثامناً: المحاضرات: ١٣
- تاسعاً: الواجبات: ١٦
- عاشراً: المجموعات: ١٨



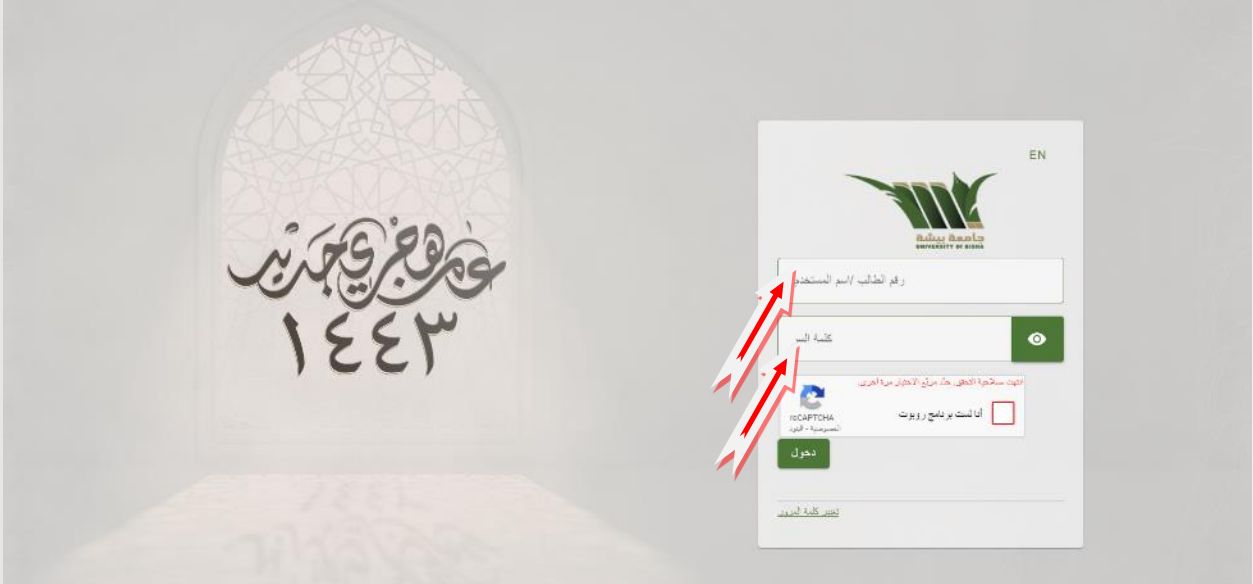
أولاً: الوصول إلى نظام التعلم الإلكتروني

الخطوات:

1. الدخول على موقع جامعة ببشة ثم الدخول على بوابة الدخول الموحد.



2. تظهر الشاشة التالية: قم بتسجيل الرقم الجامعي في خانة اسم المستخدم، ورقم كارت العائلة أو الهوية في خانة كلمة المرور والضغط على مربع أنا لست برنامج روبوت ثم تسجيل الدخول.



3. تظهر الشاشة التالية: اختر من القائمة بلاك بورد، ثم زيارة.



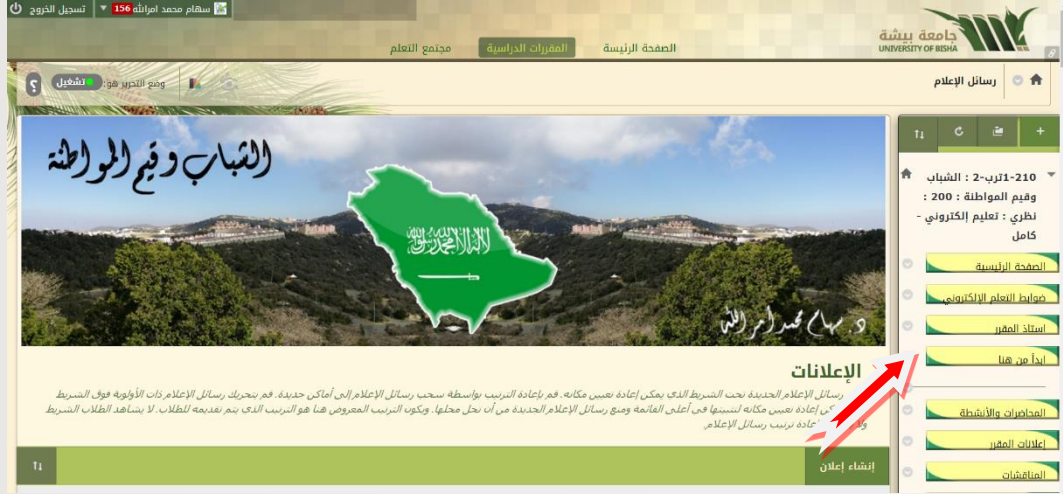


تظهر لك الصفحة الخاصة بك على بلاك بورد مباشرة:
اضغط على المقرر الذي ترغب فيه



ثانياً: صفحة المقرر الرئيسية

تفتح لك صفحة المقرر، وهي تتكون من مجموعة من الروابط على اليمين كل منها يفتح نافذة خاصة بها



ثالثاً: ابدأ من هنا

عند الضغط على ابدأ من هنا، تظهر نافذة تحتوي على مجلد، عند فتحه نجد مجموعة من الملفات الخاصة باستخدام الموقع، كما يوجد بها برنامج المقرر، وتوصيف المقرر، وكيفية استخدام كل أيقونة كما هو موضح لك بهذا الدليل. ويعتبر هذا الرابط من أهم الروابط التي يجب على الطالب الاطلاع عليها لاحتوائها على التوصيف والذي يوضح للطالب أهداف المقرر، ومخرجات التعلم التي يجب أن يحصل عليها ويكتسبها أثناء دراسته خلال الفصل الدراسي. وقد يكون هذا الرابط باسم توصيف المقرر، وهذا يتوقف على استاذ المقرر.

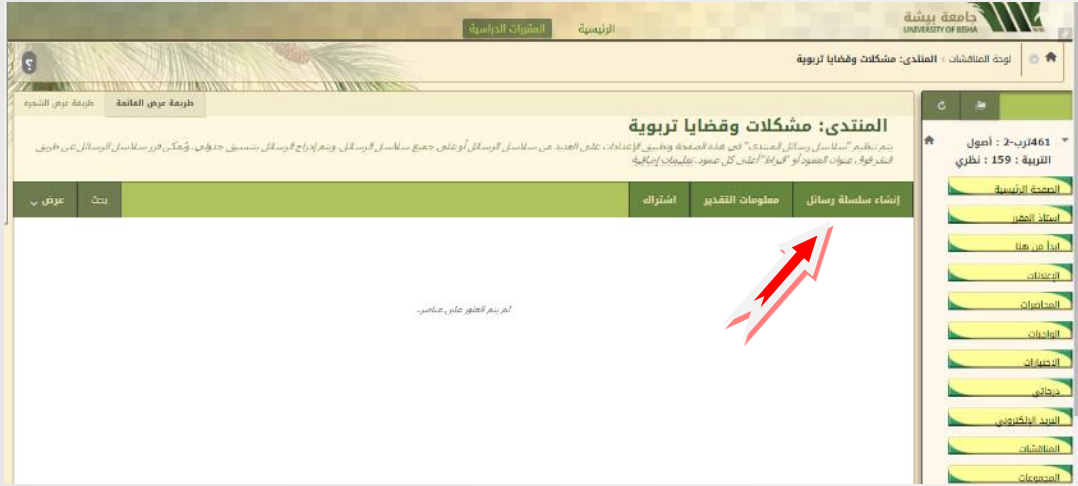


رابعاً: المنتديات

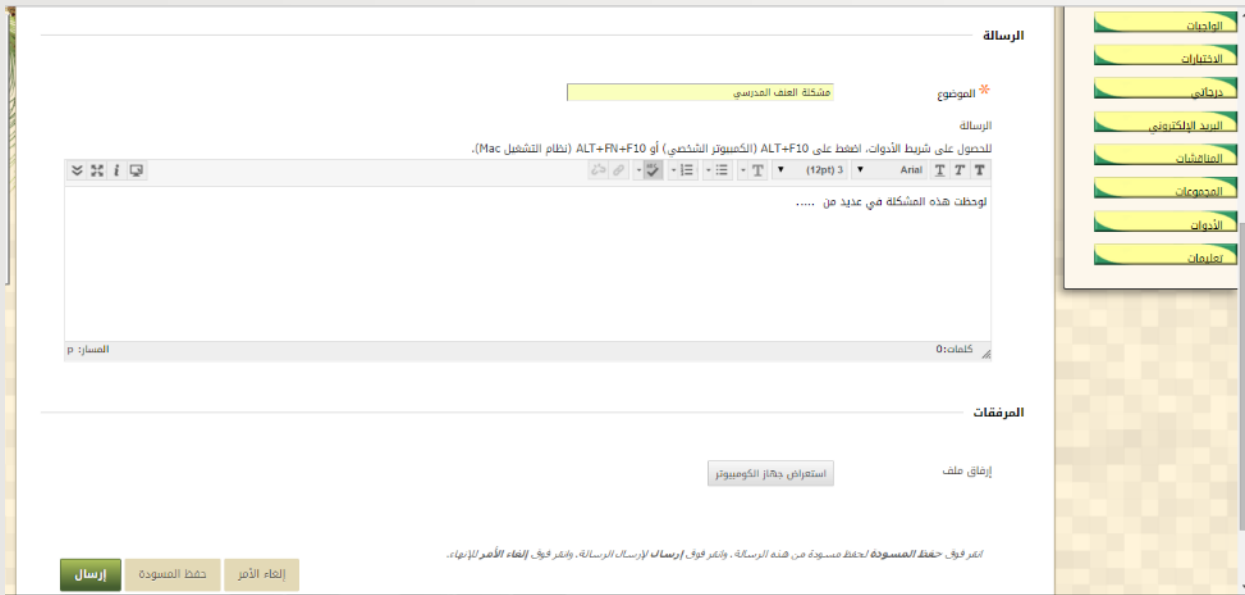
عند الضغط على أيقونة المنتديات تظهر نافذة تحتوي على جدول يمكن من خلاله المشاركة في المنتديات المطروحة.



اضغط على انشاء سلسلة رسائل للمشاركة في المنتدى، أو ستجد منتديات بالفعل منشأة من قبل استاذ المقرر.



اكتب اسم الموضوع، والمحتوى كما هو موضح بالشكل التالي، وإذا كان الموضوع محفوظ لديك في جهازك يمكنك الضغط على استعراض جهاز كمبيوتر، فتظهر لديك محتويات جهازك اختر الملف المطلوب، ثم ضغط على فتح، أو Open، سيظهر لك أسم الملف على هذه الصفحة، بعد ذلك اضغط على إرسال.



يظهر لك ما كتبت على النافذة التالية باسمك، وتاريخ الإرسال على شكل جدول، قم بعد التأكد من البيانات بالضغط على موافق، حتى يتم إرسال الرسالة في المنتدى.

لوحة المفاتيح | المنتدى: مشكلات وقضايا تربوية

تم بنجاح: تم إنشاء مشكلة العنف المدرسي سلسلة الرسائل.

طريقة عرض القائمة | طريقة عرض الشجرة

المنتدى: مشكلات وقضايا تربوية

يتم تنظيم "سلسلة رسائل المنتدى" في هذه الصفحة وتقسى الإجابات على أسئلة الأعضاء أو على جميع أسئلة الأعضاء ويتم إدراج الرسائل لتنسيق محتوى، ويمكن فرز سلسلة الرسائل عن طريق الفرز فوق عنوان العمود أو "المراد" أعلى كل عمود. تعليمات إضافية

إشراك | معلومات التقدير | إنشاء سلسلة رسائل

إجراءات سلسلة الرسائل | تصفح

التاريخ	سلسلة رسائل	المؤلف	الحالة	الرسائل غير المقروءة	إجمالي الرسائل
١٤٣٧/٧/٢٤ م	مشكلة العنف المدرسي	زينه آل نهراني	مشور	0	1

إجراءات سلسلة الرسائل | تصفح

يتم عرض 1 إلى 1 من 1 عنصرًا | تحرير الصفحة...

خامساً: بريد المقرر

يتكون بريد المقرر من جزئين: الأول لإنشاء رسالة، والثاني يحتوي على علبة الوارد، وما تم إرساله.

إنشاء رسالة

مجلد	غير مقروء	الإجمالي
علبة الوارد	0	0
تم الإرسال	0	0

يتم عرض 1 إلى 2 من 2 عنصرًا | إظهار الكل | تحرير الصفحة...

الصفحة الرئيسية | الأستاذ المقرر | أبدأ من هنا | إعلانات | محاضرات وأنشطة ج1 | اختبار أعمال السنة | محاضرات وأنشطة ج2 | درجتي | منتدى المقرر | المجموعات | بريد المقرر | الأدوات

كيفية إنشاء رسالة: بالضغط على إنشاء رسالة تظهر لك الصفحة التالية يجب الضغط على "إلى" لتحديد المستلمون



- تظهر لك النافذة التالية ومن خلالها يمكنك نقل المستلمين من القائمة اليمنى إلى اليسرى بواسطة الأسهم الصغيرة الموجودة بين القائمتين، كما يلي:
- إذا أردت إرسال رسالة لكل الشعبة يمكنك تحديد الكل.
 - إذا أردت مراسلة "استاذ المقرر" فاعلم أن بجوار اسمه كلمة (مدرس) يمكنك تحديده، ونقله بنفس الطريقة.

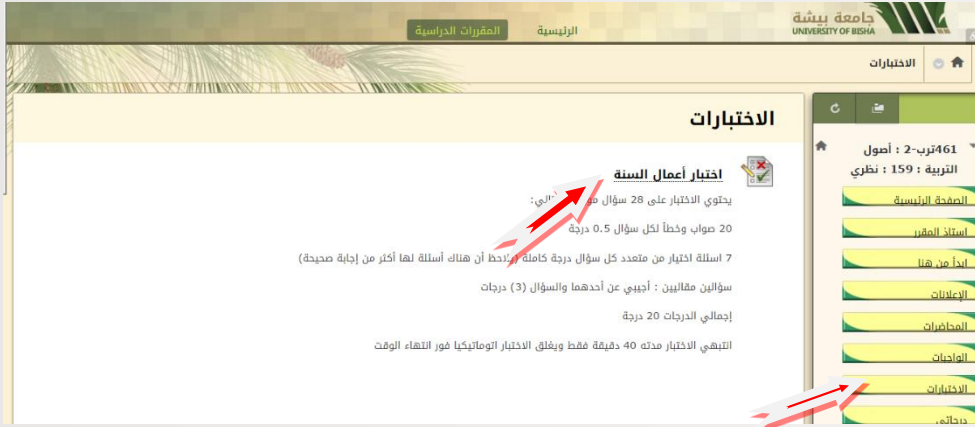
سادساً: درجاتي

إذا ما أردت تصفح التقديرات التي حصلت عليها اضغط على درجاتي تظهر لك النافذة التالية موضع فيها تاريخ الاستحقاق وتقديرك في كل واجب، وما تم تقديره تظهر درجته، وما هو في انتظار التقدير تظهر علامة تعجب صفراء اللون.



سابعاً: الاختبارات

يلاحظ أنه عند التعامل مع الاختبارات أن يتم حل الأسئلة جميعاً، وحفظ الأسئلة، ثم حفظ الاختبار، ثم إرساله، حتى يصل لمركز التقديرات بنجاح، وتؤكد من الضغط على موافق حتى يرسل بنجاح للأستاذ، وذلك وفقاً للخطوات التالية:
الدخول على الاختبار:



عند الضغط على الاختبار تظهر لديك النافذة التالية: موضح فيها تعليمات الاختبار، تقرأ جيداً، ثم الضغط على "بدء التشغيل".



تظهر إرشادات الاختبار انقر فوق "بدء" للبدء في الاختبار

إرشادات

فرض الإكمال بمجرد البدء، يجب إكمال هذا الاختبار في جلسة واحدة، لا تترك الاختبار قبل النقر فوق **حفظ وإرسال**.

تاريخ الاستحقاق إن Test يستحق في شعبان ٢٠١٤، ١٤٤٤:٠٠:٢٨:٠٠ AST.

انقر فوق **البدء** للبدء: الواجب الخامس، انقر فوق **إلغاء الأمر** للرجوع.

انقر فوق "بدء" للبدء، وانقر فوق "إلغاء الأمر" للإلغاء.

بدء **إلغاء الأمر**

210-1-2 : الشباب
 وقيم المواطنة : 200
 نظري : تعليم إلكتروني -
 كامل

الصفحة الرئيسية
 صوابط التعلم الإلكتروني
 استاذ المقرر
 ابدأ من هنا
 المحاضرات والأنشطة
 اعلانات المقرر
 المناقشات

يظهر لك الاختبار كما يلي:

الاختبارات > إجراء الاختبار: اختبار أعمال السنة

إجراء الاختبار: اختبار أعمال السنة

معلومات الاختبار

الوصف
 إرشادات

اختبار محدد بوقت هذا الاختبار له حد زمني يصل إلى 50 دقيقة/دقائق. سيتم إعلامك عند انتهاء الوقت، ويمكنك المتابعة أو الإرسال. تظهر التحذيرات عند مرور نصف الوقت، وهو 5 دقائق، ويصبح المتبقي من الوقت دقيقة واحدة و30 ثانية. محاولات متعددة غير مسموح. يمكن إجراء هذا الاختبار مرة واحدة فقط.

فرض الإكمال يمكن حفظ هذا الاختبار واستئنافه لاحقاً. سيستمر المؤقت في التشغيل إذا تركت الاختبار.

الوقت المتبقي: 49 دقائق، 50 ثانية (توان).

حالة إكمال الأسئلة:

461-2-2 : أصول
 التربية : 159 : نظري

الصفحة الرئيسية
 استاذ المقرر
 ابدأ من هنا
 الإعلانات
 المحاضرات
 الواجبات
 الاختبارات
 درجاتي
 البريد الإلكتروني
 المناقشات

ويلحظ أن الاختبار يشترط فيه الإكمال، كما يظهر لك مؤقت الاختبار، فتأكد أنه تم حفظ الإجابة، وبعد الانتهاء اضغط على حفظ كافة الإجابات، ثم حفظ وإرسال.

حفظ كافة الإجابات **حفظ وإرسال**

حفظ الإجابة 1 درجات

السؤال 1

..... هي البحث في الفلسفة السائدة في المجتمع التي توجه العمل التربوي . وتحدد أهدافه ، ومحتوى مناهجه ، والطرق والأساليب والإجراءات التي تحقق هذه الأهداف من خلال تلك المناهج .

a- الأصول الفلسفية

b- الأصول النفسية

c- الأصول الاقتصادية

d- الأصول الثقافية.

حفظ الإجابة 1 درجات

السؤال 2

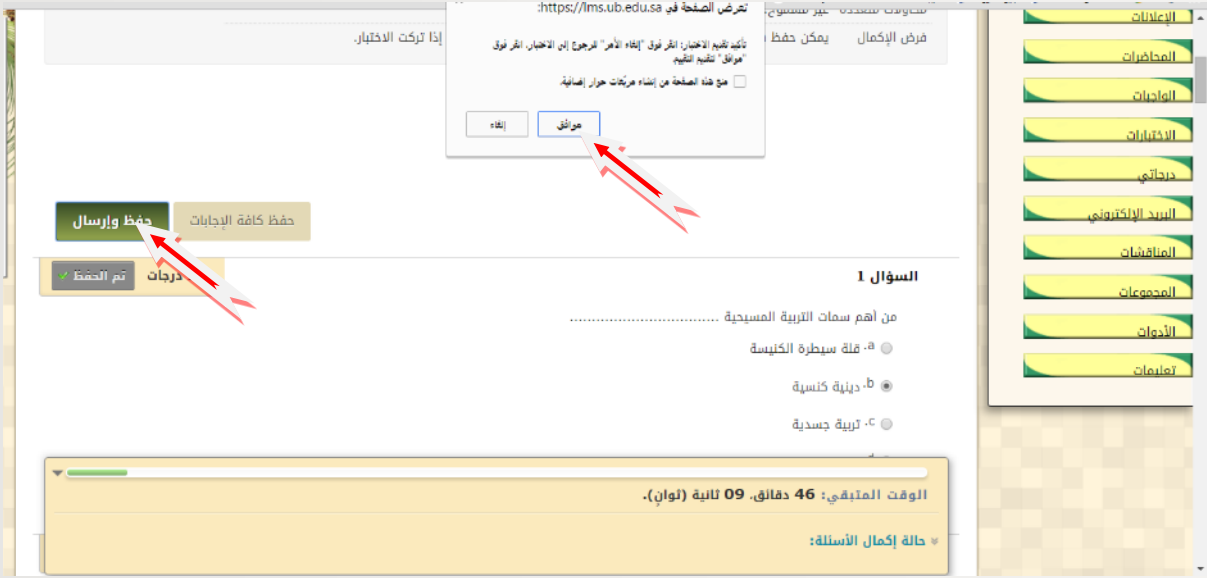
الوقت المتبقي: 47 دقائق، 34 ثانية (توان).

حالة إكمال الأسئلة:

درجاتي
 البريد الإلكتروني
 المناقشات
 المحفوظات
 الأدوات
 تعليمات



بعد النقر على حفظ وإرسال تظهر لك النافذة التالية:



فإذا تأكدت من إجاباتك اضغط على موافق، تظهر لك الشاشة التالية:



بالضغط على موافق تظهر لك مراجعة الاختبار ودرجة كل سؤال



بالضغط على موافق بعد التأكد من إجاباتك، حيث يمكنك مراجعة درجات الاختبار تعود إلى صفحتك، حيث يرفع اختبارك لمركز التقديرات، وتظهر درجتك فيه، إذا كان في الاختبار أسئلة مقالية ترفع لأستاذ المقرر لتصحيحها وتظهر درجاتك بعد التصحيح في مركز التقديرات.

ملاحظات مهمة عند استخدام الجوال في الاختبار:

إذا تعذر فتح الاختبار مباشرة من الجوال وخاصة عند الدخول عن طريق تطبيق بلاكبودر، يمكنك اتباع الخطوات التالية:

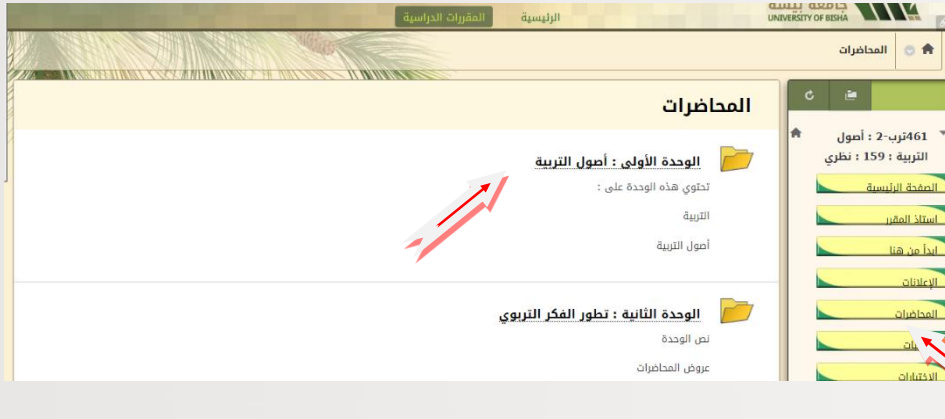


- الدخول عن طريق متصفح جوجل.
- فتح جامعة ببشة بلاكبودر.
- ثم الدخول على المقرر، ثم موقع الاختبار، سيفتح مباشرة.

ثامناً: المحاضرات

أما عن المحاضرات فستظهر لك بمجرد ضغطك على أيقونة المحاضرات مقسمة بكل أسبوع أو بالموضوع، حسب توزيع الأستاذ وترتيبه للمقرر، عند الضغط عليها، سيقوم الجهاز بتحميلها إما على شكل ملف Word أو PDF، يمكنك طباعتها أو تصفحها بسهولة، ولكن لا يمكنك التعديل فيها أو حذفها.

انتظر قليلاً إلى أن يتم التحميل.....



افتح المجلد الخاص بالمحاضرة الأولى أو الأسبوع أو الوحدة الأولى ستجد نص المحاضرة، وعروض المحاضرات، الخاصة بها كما يلي:



جامعة بيشة UNIVERSITY OF BISHA

المقررات الدراسية الرئيسية

المحاضرات > الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي

الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي

الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي

المحاضرة الخامسة

المحاضرة السادسة

461 ترب-2 : أصول التربية : 159 : نظري

الصفحة الرئيسية

استاذ المقرر

ابداً من هنا

الإعلانات

المحاضرات

الواجبات

الاختبارات

اضغط على المحاضرة مثلاً تظهر لك كما يلي:

جامعة بيشة UNIVERSITY OF BISHA

المقررات الدراسية الرئيسية

المحاضرات > الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي > الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي

الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي

إذا لم يتم فتح هذا العنصر تلقائياً يمكنك فتح الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي هنا

الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي

الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي

الفكر هو مجموع الأسس النظرية والمفاهيم والمعاني التي تكمن خلف مظاهر السلوك الإنساني ، والفكر بذلك هو نتاج لمفاهيمية الإنسان ، أي إصالة لعقله وتفكيره في ذاته وفي المحفوظات وفي هذا

461 ترب-2 : أصول التربية : 159 : نظري

الصفحة الرئيسية

استاذ المقرر

ابداً من هنا

الإعلانات

المحاضرات

الواجبات

الاختبارات

يمكنك طباعة الملف بالضغط يمين على الفارة ثم إعطاء أمر الطباعة مباشرة. أما العروض التقديمية " بوربوينت " فتحمل أسفل الشاشة كما هو موضح

جامعة بيشة UNIVERSITY OF BISHA

المقررات الدراسية الرئيسية

المحاضرات > الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي > المحاضرة الخامسة

المحاضرة الخامسة

سيتم بدء التزليل لديك قريباً. في حالة عدم البدء، انقر هنا.

المحاضرة الخامسة.pptx (1)

المحاضرة الخامسة.pptx

461 ترب-2 : أصول التربية : 159 : نظري

الصفحة الرئيسية

استاذ المقرر

ابداً من هنا

الإعلانات

المحاضرات

الواجبات

الاختبارات

ولتشغيل العرض يمكنك الضغط على تمكين تحرير

تمكين التحرير

شرح

10

11

12

13

14

معنى الفكر

الفكر هو مجموع الأسس النظرية والمفاهيم والمعاني التي تكمن خلف مظاهر السلوك الإنساني ، والفكر بذلك هو نتاج لعقلانية الإنسان ، أي أعماله لعقله وتفكيره في ذاته وفي المخلوقات وفي هذا الكون من حوله ، ومن ثم فالفكر قرين الوجود الإنساني ، فأينما وجد الإنسان في بيئة أعمل عقله وأنتج أفكارا .

المحاضرات على شكل (وحدات التعليم النمطية):

قد تظهر المحاضرات لك على شكل وحدات التعليم النمطية، وهي تختلف في شكلها وفي التعامل معها عن شكل المجلدات الصفراء السابق شرحها، وتظهر بالشكل التالي:

مجتمع التعلم المقررات الدراسية الرئيسية UNIVERSITY OF BISHA

محاضرات وأنشطة ج1

محاضرات وأنشطة ج1

461 ترب-2 : أصول التربية : 622 : نظري : اعتيادي (تقليدي)

الصفحة الرئيسية

استاذ المقرر

ابدأ من هنا

إعلانات

محاضرات وأنشطة ج1

الوحدة الأولى: أصول التربية

الوحدة الثانية: تطور الفكر التربوي

إتاحة: عنصر غير متوفر. يكون متوفراً بعد أكت ١٦, ٢٠١٦ ٤:٢٨:٠٠ م.

وتحتوي وحدات التعليم النمطية على كل ما يخص الوحدة أو العنصر الذي يقدمه لك استاذ المقرر، من نص المحاضرة، عروض تقديمية، فيديو توضيحي، رسوم وأشكال، أنشطة، واجبات..... وغيرها وتظهر لك على شكل قائمة جدول المحتويات يمين الصفحة عند فتح وحدة التعلم.

الوحدة الأولى: أصول التربية

الهدف العام:

التعرف على مفهوم التربية وأصولها وطبيعتها ومجالاتها.

جدول المحتويات

أهداف الوحدة

أ. أهداف الوحدة

ب. الوحدة الأولى : أصول التربية

ج. عرض المحاضرة الأولى

د. منتدى الوحدة الأولى

هـ. عرض المحاضرة الثانية

ف. عرض المحاضرة الثالثة

ج. عرض المحاضرة الرابعة

ح. الواجب الأول

الصفحة الرئيسية

استاذ المقرر

ابدأ من هنا

إعلانات

محاضرات وأنشطة ج1

اختبار أعمال السنة

انتبه عزيزي الطالب أنه قد يكون هناك فرض التسلسل في هذه القائمة بمعنى أنه لا يمكنك فتح عنصر أو ملف قمي هذه القائمة إلا بعد تصفح السابق له، ويظهر محتوى عنصر القائمة في يسار الصفحة.

تاسعاً: الواجبات

شكل الواجب كما هو موضح بالشكل، ويكون ملون أي مفعّل، وفي حالة انتهاء تاريخ استحقاق الواجب، أو عدم إتاحة الواجب من قبل أستاذ المقرر لا يظهر لك الواجب، وعليك مراجعة استاذك في هذه الحالة. ولفتح الواجب اضغط عليه.

الواجبات

الواجب الأول

سؤال الأول:

عارفي بن التربية في أثنا وأسرته ، موضحة اختلاف القوى والعوامل المؤثرة في كل منهما

السؤال الثاني :

من خلال دراستك لتطور الفكر التربوي وضحى أبعاد التربية التي لا تزال مستخدمة حتى الآن ، والتي لم تعد مستخدمة في التربية الحديثة معلقة ذلك

ورشة العمل والبحث العلمي

الصفحة الرئيسية

استاذ المقرر

ابدأ من هنا

إعلانات

محاضرات

الواجبات

الاختبارات

جدول المحتويات

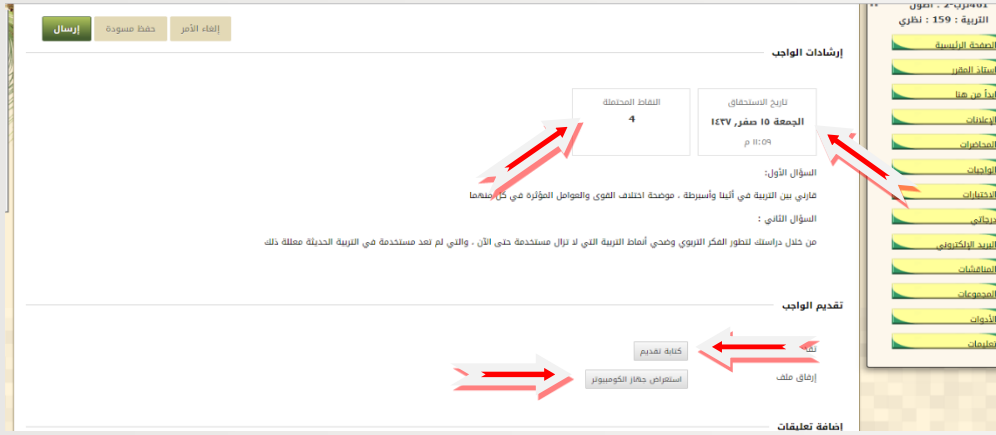
المنتدى الإلكتروني



التقويمات

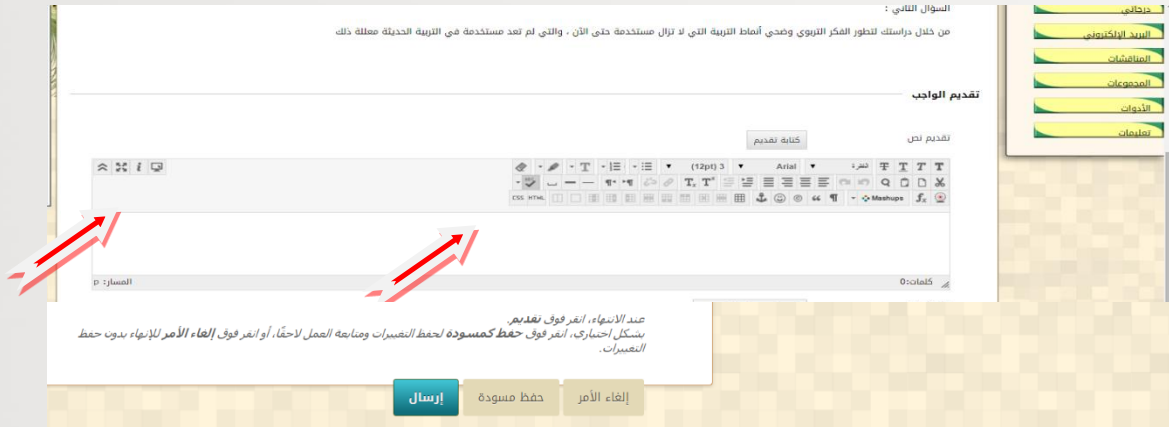
المجموعات

تظهر النافذة التالية، محدد فيها تاريخ الاستحقاق، والدرجة المستحقة، وهناك طريقتان للحل: إما من خلال كتابة تقديم، وفي هذه الحالة سيكتب الواجب على النظام ويظهر للأستاذ مباشرة على

النظام، وهذا هو الإجراء الصحيح، أما إذا تعذر كتابة الواجب أو احتاج الواجب إرفاق ملف فيمكنك إجراء ذلك من خلال استعراض جهاز كمبيوتر.



وبفتح كتابة تقديم تفتح نافذة للكتابة كما هو موضح، ومعرزة بعدد من الأيقونات المساعدة كما في الورد وإذا لم تكن مفتوحة يمكنك الضغط على علامة « يمكنك فتح وعلق أدوات النافذة، ومن خلال الضغط على علامة  يمكنك مشاهدة الشكل الذي سيعرض للأستاذ، ومراجعة تقديمك قبل الإرفاق، ومن علامة (i) يمكنك معرفة الرموز الموجودة على أدوات النافذة، ومن علامة  يمكنك فتح النافذة ملئ الشاشة أو إغلاقها مرة أخرى.



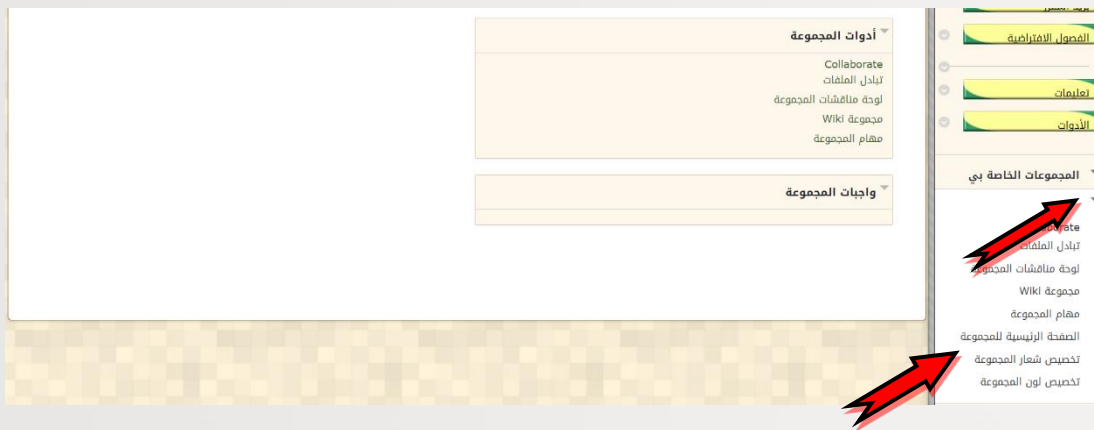
بعد الانتهاء والتأكد من الحل اضغط ارسال، أما إذا لم تكمل الإجابة يمكنك ضغط حفظ مسودة ويمكنك العودة بعد ذلك لاستكمال الإجابة، أما إذا لم تحل الواجب نهائياً فأضغط إلغاء الأمر وإلا سيرسل الواجب فارغ للأستاذ.

عاشراً: المجموعات

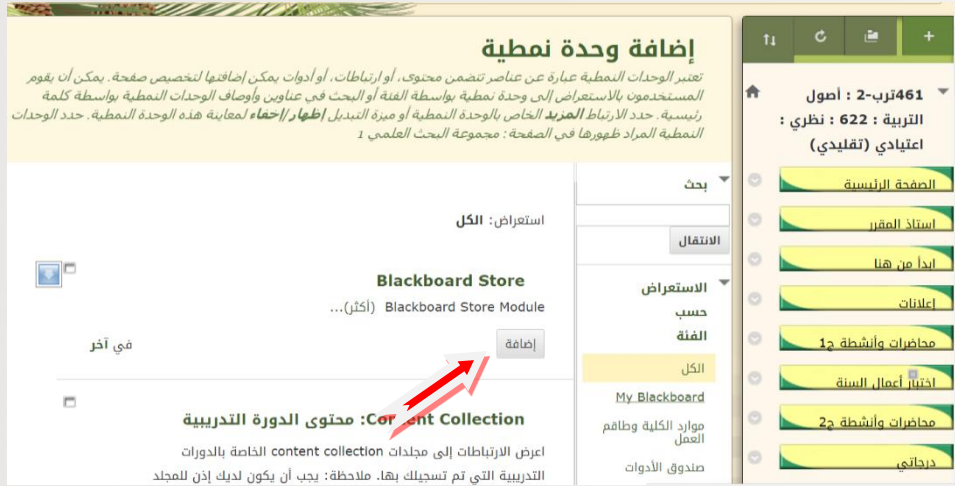
بالضغط على رابط المجموعات في القائمة الجانبية تظهر لك قائمة المجموعة، ثم اضغط على اسم المجموعة. وتعتبر المجموعات من أهم الأنشطة على نظام بلاك بورد حيث تتيح للطالب التعلم الذاتي، والعمل الجماعي في مجموعات، وتفتح المجال للأنشطة التفاعلية الذاتية، وتفتح باب ابداء الرأي والتعبير عن الذات على مصراعيه. ويتم التعامل مع المجموعات وأدواتها كما يلي:
تفتح المجموعة بالضغط على رابط المجموعة التي تظهر لك على صفحتك كما هو موضح:



يمكنك بالاتفاق مع الزملاء تغيير أسم المجموعة، الذي يفضل أن يكون بنفس اسم البحث أو النشاط القائم بالمجموعة، من خلال القائمة التي تظهر لك بالضغط على السهم الصغير الموجود بجوار اسم المجموعة أسفل قائمة المقرر، كما يمكنكم إضافة شعار للمجموعة وتغيير لون المجموعة وتنسيقها، كما هو موضح.

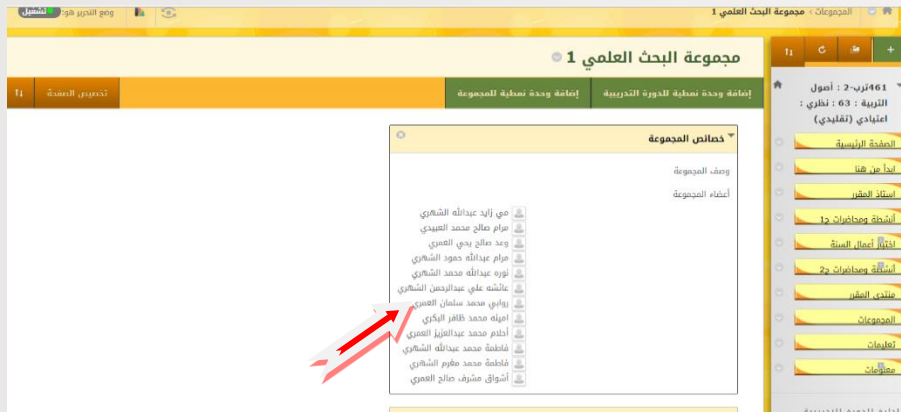


ملحوظة يمكنك إضافة وحدات نمطية أيضا، تساعدكم في إدارة المجموعة، وفقا لاحتياجات النشاط داخل المجموعة، من خلال الضغط على إضافة وحدة نمطية للدورة التدريبية. عن طريق الضغط على إضافة، أو إزالة إذا رغبت في إزالتها، ومن أمثلتها: القاموس، الحاسبة، قاموس المرادفات... الخ



وتتكون الصفحة من ثلاثة أجزاء:

الجزء الأول: خصائص المجموعة، وموضح به أسماء أعضاء المجموعة.

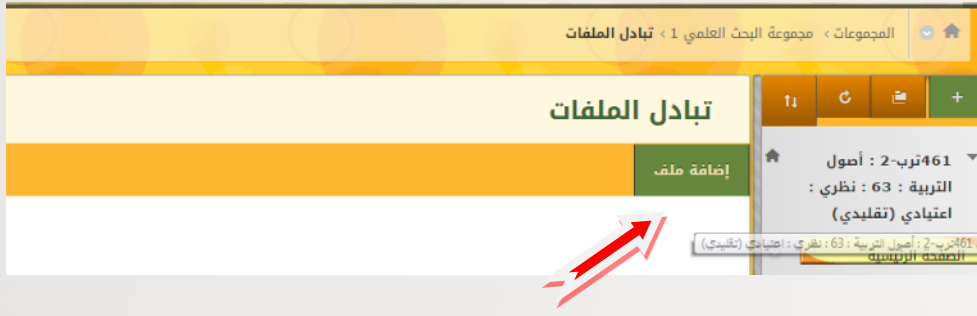


الجزء الثاني: أدوات المجموعة: وتحتوي أدوات المجموعة على عدد من الأدوات سنوضحها أده تلو الأخرى

- تبادل الملفات: وهي أده يمكنك استخدامها لإدراج الملفات والمراجع اللازم استخدامها داخل المجموعة وتكون متاحة لك ولزملاء المجموعة.



بالضغط عليها تظهر لك الصفحة التالية:



اضغط على إضافة ملف، تظهر لك الصفحة التالية:

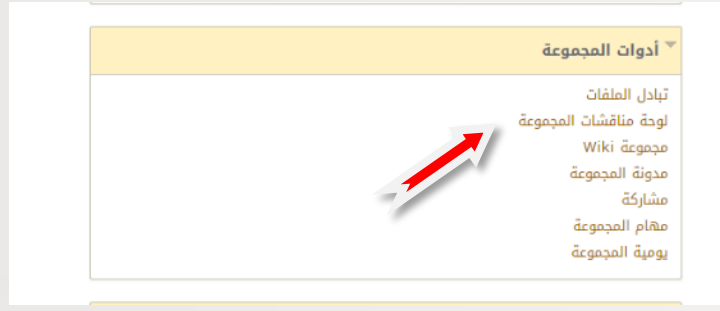


1. ضع اسم للملف.
2. استعراض جهاز كمبيوتر وحدد الملف المراد ارفاقه من جهازك
3. ثم ارسال



يرفق الملف باسمك وتاريخ الإرفاق، بهذا الشكل، ويمكن لك ولأي زميل آخر تصفح هذه الملفات في أي وقت.

- لوحة المناقشات (تستخدم بنفس الطريقة التي تم شرحها في منتدى المقرر)



• مجموعة الويكي:

تعتبر من أهم الأدوات المستخدمة في المجموعات، فمن خلالها يمكن عرض كل إنجازات المجموعة، ويتم التقييم النهائي (غالبا) من خلال تصحيح الويكي، وتعتمد فكرة العمل في الويكي على الأسلوب الموسوعي المتبع في الويكيبيديا، حيث تستخدم أنت وزملاء المجموعة نفس الصفحة مع الاحتفاظ بأحقية كل طالب بما أضافه حيث يرفق باسمه: ويمكنه إضافة مشاركاته على الويكي بالطريقة التالية:

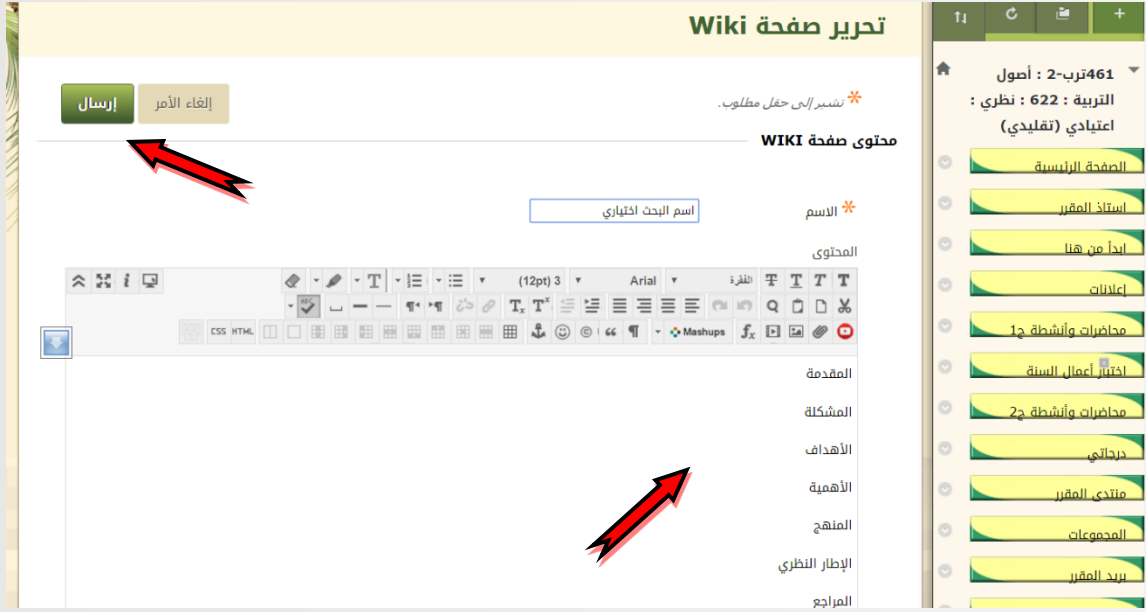


اضغط على مجموعة ويكي تفتح لك الصفحة التالية:



يمكنك انشاء صفحة ويكي وتسميتها ووضع ما هو مطلوب منك ثم إرسالها، ويمكن لأي زميل أن يكمل ما بدأت، عن طريق الضغط على كلمة تحرير محتوى Wiki، ستفتح له الصفحة ويمكنه الحذف أو الإضافة بسهولة، ولا تخف فالأستاذ يمكنه معرفة بسهولة ما أضافه وما حذفه الطالب بالكلمة والحرف بسهولة.

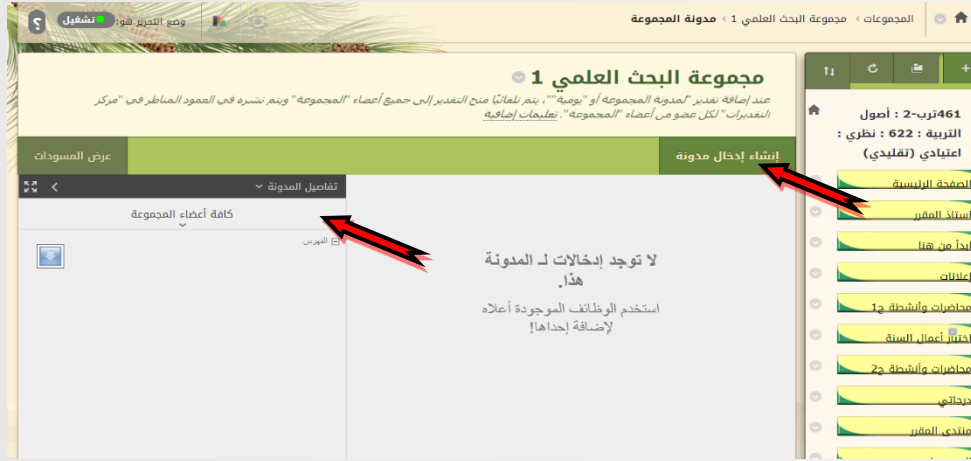
وقد تظهر صفحة يوجد بها اسم البحث وغالبا ما يكون اختياري، ومقدمه للموضوع أو المتطلب الأول المطلوب منك تنفيذه، بالضغط على تحرير المحتوى، قد تظهر لك الصفحة التالية:



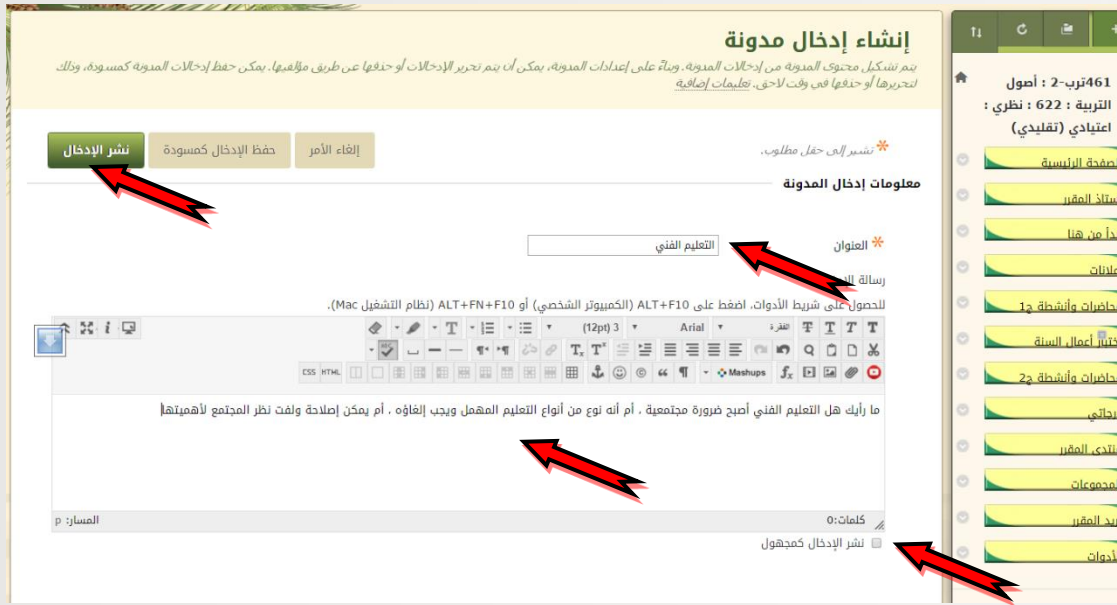
ويمكنك الإضافة والحذف على الصفحة، حتى وإن كانت من إنشاء الأستاذ أو زميل لك في المجموعة، فهي صفحة عامة لكل أعضاء المجموعة، إلا أن استاذ المقرر يمكنه معرفة بسهولة ما أضافته أو حذفته. بعد الانتهاء من التعديل يتم الضغط على إرسال.

- مدونة المجموعة: هذه الأداة يمكن للمجموعة استخدامها في مناقشة الموضوعات الجدلية، بحيث يعبر فيها كل طالب عن رأيه في موضوع ما، وبالتالي لا يوجد رأي صواب وآخر خطأ، ويمكن للمجموعة إنشاء هذه المدونات حسب ما تراه المجموعة، كما يمكن إنشاء أكثر من مدونة، ويتم إنشاء المدونات وإدارتها كما يلي:

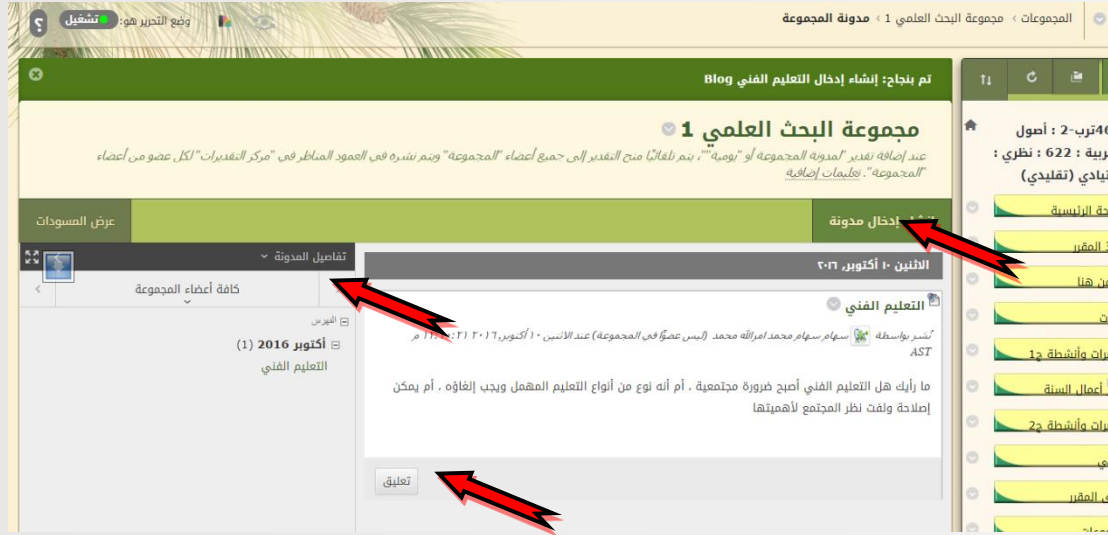




عند انشاء مدونة تظهر اسمها وترتيبها في تفاصيل المدونة، حيث تظهر في قائمة الفهرس ولأنشاء مدونة يضغط على إنشاء إدخال مدونة، ثم يكتب العنوان، ثم يكتب الموضوع في رسالة الإدخال، نشر الإدخال، وإذا أردت ارفاق ملف من كمبيوتر يمكنك ذلك ثم نشر الإدخال، كما يتيح لك المدونات نشر الإدخال كرسالة مجهولة إذا أردت ذلك من خلال وضع علامة عليها.



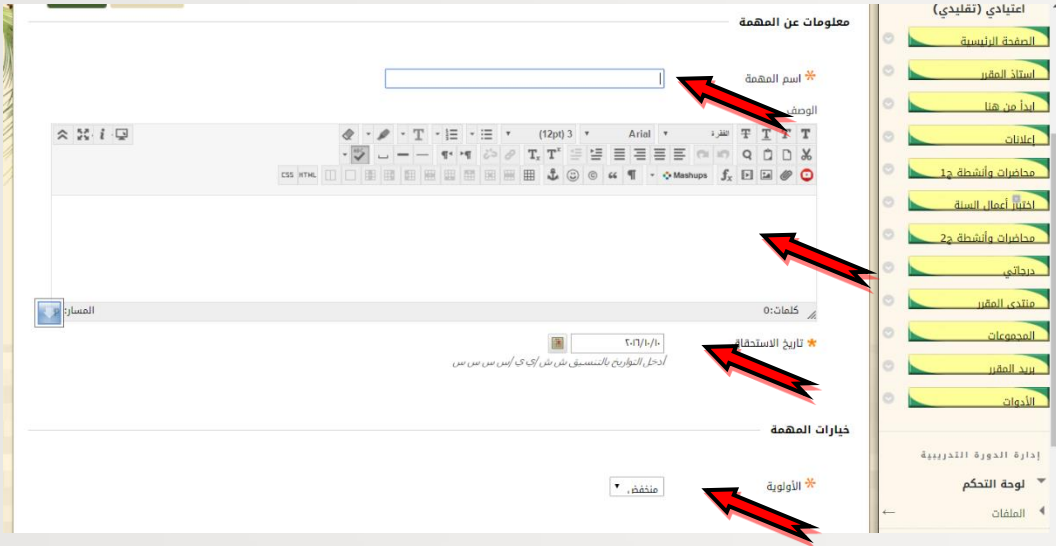
تظهر المدونة باسمك بهذا الشكل، كما تظهر في قائمة الفهرس ويمكنك كتابة تعليق من خلال الضغط على تعليق لهذه المدونة وتكون متاحة لك ولزملائك في نفس المجموعة.



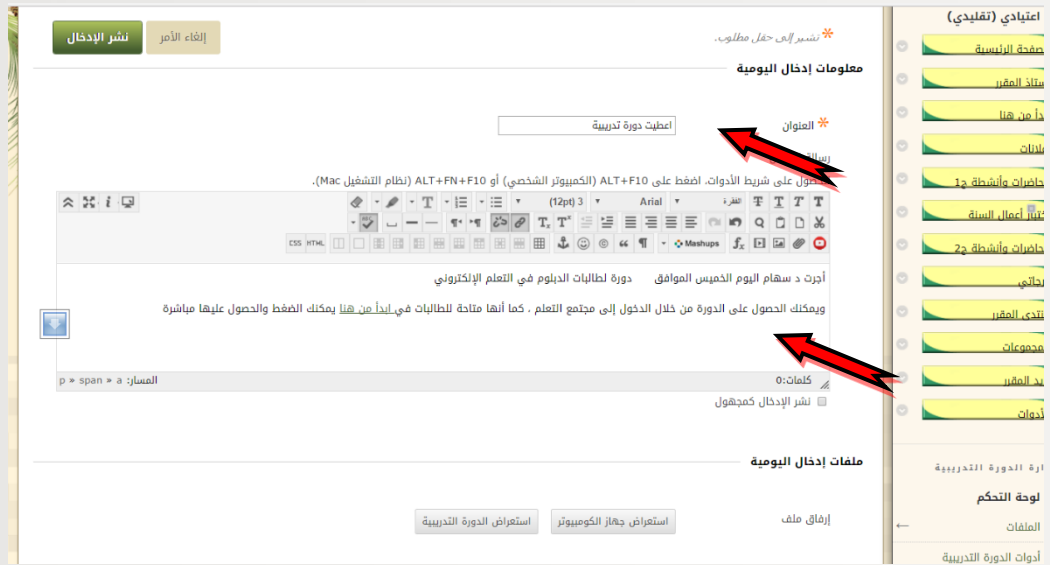
• مهام المجموعة:



عند فتح مهام المجموعة يظهر لك جدول موضح فيه تاريخ استحقاق المهمة، كما تظهر لك الأولوية مرتفعة، وبالضغط عليها يمكنك فتح المهمة ومعرفتها، وتنفيذ ما جاء بها من قبل استاذ المقرر، كما يمكنك انشاء مهمة للمجموعة، إذا كنت قائد المجموعة، من خلال انشاء مهمة، ثم كتابة اسمها، ثم موضوعها، وحدد تاريخ استحقاقها، وأولويتها، ثم ارسال، وإذا لم تجدها متاحة قد يكون غير متاح لك هذه الأداة.



- أما يومية المجموعة: يتم انشائها وإدارتها بنفس كيفية المدونة، بكتابة العنوان والموضوع، ثم نشر الإدخال بالطريقة التالية:



وتختلف اليومية في الشكل، حيث تستخدم غالباً في نشر ما حدث في المقرر من أحداث، وتدون فيها كذلك ما ترغبون فيه من أحداث بالكلية، وما يهتمكم من أحداث خاصة بالمجموعة أو موضوع البحث بشكل يومي.

مجموعة البحث العلمي 1

عند إضافة نقدر "مجموعة المجموعة" أو "توصية"، يتم تلقائياً منح النقدر إلى جميع أعضاء "المجموعة" ويتم نشره في العمود المظلم في "مركز النقدرات" لكل عضو من أعضاء المجموعة. تعليمات إضافية

461-2 : أصول
التربية : 622 : نظري :
اعتيادي (تقليدي)

الصفحة الرئيسية
استاذ المقرر
ابدأ من هنا
إعدادات
محاضرات وأنشطة 1
اختبار أعمال السنة
محاضرات وأنشطة 2
درجاتي
ملتحق المقرر
المجموعات
نريد المقرر

عرض المسودات إنشاء إدخال يومية

تفاصيل اليومية

الأثنين 10 أكتوبر، 2016

اعطيت دورة تدريبية

نشر بواسطة سهام سهام محمد امرالله محمد (ليس عضواً في المجموعة) عند الاثنين 10 أكتوبر، 2016
AST م 12:36:08
آخر تحرير: الاثنين 10 أكتوبر، 2016 م 12:36:08

أجرت د سهام اليوم الخميس الموافق دورة لطالبات الدبلوم في التعلم الإلكتروني ويمكنك الحصول على الدورة من خلال الدخول إلى مجتمع التعلم . كما أنها متاحة للطلابات في ابدأ من هنا يمكنك الضغط والحصول عليها مباشرة

تعليق

- واجبات المجموعة: هذه الأداة خاصة بالمجموعة فقط أي يمكن لأستاذ المقرر أن يعطي واجب لهذه المجموعة فقط حيث تخصص واجب لكل مجموعة، وبالتالي لن تظهر الواجبات للمجموعات الأخرى، وهنا يظهر الواجب أو التنبيه له في هذا المكان:

الأدوات

إدارة الدورة التدريبية

واجبات المجموعة

