



# دليل

## كتابة مخطط الرسائل الجامعية

لطلبة الدراسات العليا في الكليات الإنسانية والاجتماعية

## البحث العلمي

يعرّف البحث العلمي بأنه عملية منظمة تتبع قواعد وأسس البحث العلمي للكشف عن العلاقات بين المتغيرات والظواهر والمشكلات والقضايا والموضوعات و..... بهدف فهمها، والتنبؤ بها، وضبطها، ومعالجتها. إن ذلك يعني أن البحث العلمي يسير بخطوات محددة ومتسلسلة تبدأ بتحديد المشكلة / الإشكالية البحثية وتنتهي بمستخلصات واستنتاجات وتوصيات حول موضوع الدراسة.

وتسبق عملية إجراء البحث عادة مرحلة التفكير فيه والتخطيط له. وينظر لمرحلة التفكير بالنسبة لطلبة الدراسات العليا باعتبارها المرحلة التي يواجهون فيها حقيقة أن عليهم إكمال دراستهم العليا، وكتابة رسائلهم والحصول على الشهادة العلمية. وفي مرحلة التفكير هذه ينبغي على طالب الدراسات العليا أن يكون شاملاً في تفكيره وخلاقاً، وأن يقوم بتسجيل أفكاره حتى يستطيع العودة إليها لاحقاً. ولكي تتوافر له فرصة اختيار موضوع للبحث لا بد من المعرفة بالبحوث الأخرى التي أجريت في مواضيع ذات علاقة بموضوع بحثه، ولديه فهم واضح للخطوات التي سيقوم بها لإجراء البحث، وشعور بأن لديه المقدرة والدافعية على تنفيذ خطواته الأساسية.

يحتاج الباحث إلى إعداد ما يعرف بمخطط أو خطة أو مقترح البحث بعد أن يكون قد حدد مشكلته البحثية وصاغها بوضوح، وأكمل مراجعة الأدبيات النظرية والدراسات السابقة حولها، وبنى سؤاله أو هدفه أو فرضيته (أسئلته أو فرضياته) البحثية المتعلقة بمشكلته وكي يكون مدركاً لجوانب مشكلة أو إشكالية البحث فإنه يحاول أن يجيب عن الأسئلة الآتية:



## ما المقصود بمخطط الرسالة \ الأطروحة؟

يقصد بمخطط البحث الوصف التفصيلي للطرق والإجراءات والاستراتيجيات والآليات التي سيستخدمها الباحث للتخطيط لدراسة مشكلة دراسة بحثية، بدءاً من اختيار العنوان وانتهاءً بالمراجع والملاحق كما في الجدول التالي.

ويُمكن أن تحتوي خطة البحث الجيدة على الفصول الثلاثة الأولى من الرسالة. إذ يبدأ الباحث بعرض معلومات عن خلفية الموضوع أو الدراسة، (الفصل الأول)، ثم مراجعة الدراسات السابقة (الفصل الثاني)، ثم تحديد منهج/ منهجية البحث (الفصل الثالث). ويكتب خطة البحث بصيغة الفعل المستقبلي، وعند كتابة الرسالة بصورتها النهائية يتم تغيير الفعل من صيغة المستقبل إلى صيغة الفعل الماضي. وتحتوي الصفحات الآتية وصفاً مختصراً لكل عنصر من عناصر المخطط:

## لماذا يحتاج الباحث إلى مخطط البحث؟

يخدم مخطط البحث أغراضاً كثيرة لعل من أهمها:

1. مرجع رئيس للباحث لتحديد مساره البحثي.
2. بلورة أفكار الباحث وتنظيمها.
3. يسهل عملية تقييم المجهود البحثي المقترح من قِبَل الباحث نفسه ومن قِبَل الآخرين.
4. يوفر وصفاً للإجراءات التفصيلية لتنفيذ البحث، ويضمن مجهوداً بحثياً ذا جودة عالية.
5. رسم الحدود الواضحة لمشكلة الدراسة، (ومساعدة) الباحث على مداومة السير في تنفيذ المجهود حسب المخطط المرسوم والوقت المحدد.
6. سهولة (يُسر) تقييم البحث من قِبَل اللجنة المشرفة.

## عناصر خطة البحث لمرحلي الماجستير والدكتوراه (كليات العلوم الإنسانية والاجتماعية)

العنوان	1. العنوان (اللغة العربية واللغة الإنجليزية)
خلفية الدراسة	2. الملخص (اللغة العربية واللغة الإنجليزية) كلمات مفتاحية: 3-5 كلمات 3. المقدمة والإطار النظري. 4. أسباب الدراسة (الدوافع الذاتية والموضوعية). 5. تحديد مشكلة الدراسة / الإشكالية (أهداف الدراسة / أسئلتها / فرضياتها). 6. مفاهيم ومصطلحات الدراسة. 7. محددات/ حدود الدراسة (إذا كانت طبيعة الدراسة تقتضي ذلك). 8. أهمية الدراسة.
الدراسات السابقة	9. مراجعة الدراسات السابقة.
النظرية	10. النظرية / النظريات المفسرة للدراسة (إذا كانت طبيعة الدراسة تقتضي ذلك). - الاتجاهات النظرية المفسرة للدراسة/ البحث
المنهجية	11. منهج الدراسة ونوعها 12. المجتمع وعينة الدراسة (إذا كانت طبيعة الدراسة تقتضي ذلك). 13. أداة جمع البيانات (إذا كانت طبيعة الدراسة تقتضي ذلك). 14. طريقة التحليل (إذا كانت طبيعة الدراسة تقتضي ذلك).
الإخلاقيات	15. أخلاقيات البحث العلمي - في حال تضمن البحث أي معلومات خاصة بالإنسان قد تحتاج إلى الحصول على الموافقات اللازمة من لجان الأخلاقيات في الجامعة أو أي جهات أخرى - البحث لا يمس المعتقدات أو الأخلاق أو الموضوعات ذات الحساسية. - الانتحال والأمانة العلمية.
المراجع	16. قائمة المراجع والمصادر - APA (آخر نسخة محدثة) - التوثيق الهامشي
الملاحق	17. الملاحق

## 1. العنوان:

أن يُعطي العنوان فكرة واضحة ومختصرة ودقيقة ومشوقة عن مشكلة الدراسة المقترحة؛ أي يبين مجتمعها (عناصرها) ومتغيراتها الرئيسية. ويتعين أن يخلو العنوان من المصطلحات الغامضة أو العاطفية، وأن يكون قابلاً للدراسة والبحث. وقد يأتي العنوان على شكل جملة إخبارية، أو على شكل جملة استفهامية، يقدرها البعض بأنها لا تتجاوز 15 كلمة. كما يجب أن يظهر العنوان باللغتين العربية والإنجليزية على ورقة الغلاف.

## 2. الملخص

يشمل أهم هدف للدراسة والمنهجية وطرق التحليل والأهمية. يتضمن الملخص فكرة مختصرة عن موضوع الرسالة أو الأطروحة، وهدفها، والإشكالية الرئيسية، والأهمية.

## 3. المقدمة والإطار النظري

ينبغي أن تعمل مقدمة المخطط على شد انتباه القارئ لمشكلة البحث واهتمامه بها. أن تشرح المقدمة السياق العام للمشكلة من خلال ربطها بالمعرفة المتوافرة في مجالها ووصف أشكال الظاهرة وأنواعها وخصائصها وأهميتها. وينبغي التعريف بموضوع البحث وإبراز أهم عناصره والتطورات النظرية التي حدثت عليه، والنقاش الدائر حوله.

أن تشرح المقدمة السياق العام للمشكلة من خلال ربطها بالمعرفة المتوافرة في مجالها ووصف أشكال الظاهرة وأنواعها وخصائصها وأهميتها. وينبغي التعريف بموضوع البحث وإبراز أهم عناصره والتطورات النظرية التي حدثت عليه، والنقاش الدائر حوله. ينبغي أن تعمل مقدمة المخطط على شد انتباه القارئ لمشكلة البحث واهتمامه بها.

## 4. أسباب الدراسة (الدوافع الذاتية والموضوعية)

يُمكن أن يذكر الباحث الأمور الشخصية التي دفعته لاختيار موضوع دراسته، وكذلك، الأمور العامة (العلمية أو المجتمعية) التي دفعته لذلك.

## 5. تحديد مشكلة الدراسة / الإشكالية (أهداف الدراسة / أسئلتها / فرضياتها)

○ تعد صياغة المشكلة الجزء الأهم في مخطط البحث. وتتطلب الصياغة الدقيقة لمشكلة البحث (اطلاعًا واسعًا ومكثفًا) على الدراسات السابقة.

○

- وغالبا ما تنطوي صياغة المشكلة على وصف للإحساس بالمشكلة - أو بلغة أخرى؛ كيف توصل (الباحث) إلى المشكلة وتعرف على عناصرها وأدرك أهميتها- ووصف لعناصرها على صورة عبارة هدفية (تهدف هذه الدراسة إلى ..... أو أن الغرض من هذه الدراسة هو.....).
- يكون للمشكلة هدف واحد عام أو مجموعة أهداف مجتمعة، كما يمكن تجزئة الهدف العام إلى مجموعة من الأهداف الفرعية.
- إن الاختلاف الوحيد بين الأسئلة والفرضيات في مثل هذه الحالات هو أن الأسئلة جمل استفهامية والفرضيات جمل إخبارية ولكنهما متشابهان من حيث المضمون.
- الأنسب أن تكون الأسئلة بحثية وليست إحصائية؛ أي أنها لا ترتبط بدلالات إحصائية، أما الفرضيات فيجب أن تكون إحصائية، فعلى سبيل المثال يكون السؤال البحثي: هل تؤثر طريقة التدريس في التحصيل باللغة العربية؟ وتكون الفرضية: «لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية في أوساط التحصيل عند مستوى الدلالة 0.05 بين المجموعة التي درست بطريقة «أ» والمجموعة التي درست بطريقة «ب» هي الفرضية الإحصائية الصفرية.
- إن استخدام الأسئلة قد يكون أكثر ملاءمة من استخدام الفرضيات في المجهودات البحثية المسحية والوصفية.
- حين يكون استخدام الفرضيات أكثر ملاءمة من الأسئلة في البحوث التجريبية وشبه التجريبية وغير الاسترجاعية. أما في البحوث النوعية فلا يوجد مجال لاستخدام الفرضيات الإحصائية ويكتفى بالأسئلة.

### أشكال الأسئلة البحثية في مشكلة الدراسة:

- 1) أسئلة وصفية، مثل: ما المشكلات الأكاديمية التي يعاني منها طلبة جامعة الشارقة؟ أو ما اتجاهات معلمي المدارس الثانوية في دولة الإمارات العربية المتحدة نحو التعليم المهني؟ أو ما القيمة القانونية للمعاهدات الدولية في النظام القانوني الإماراتي؟
- 2) أسئلة علاقات، مثل: ما أثر عدد ساعات المذاكرة لطلبة الجامعة على تحصيلهم الأكاديمي؟ أو ما أثر عدم الاتفاق على تعريف دولي لمصطلح الجريمة السيبرانية على الجهود الدولية لمناهضته؟
- 3) أسئلة الفروق، مثال: هل يوجد فروق في أداء طلبة جامعة الشارقة يعزى لجنس الطلبة؟ أو هل يتفق نهج المشرع الإماراتي في تعامله مع الجرائم الإلكترونية مع التطورات التكنولوجية الحديثة؟

### 6. مفاهيم ومصطلحات الدراسة:

- والتعريفات نوعان: الأول قاموسي يُعنى بالمعنى الاصطلاحي للمتغير لإيضاح المقصود منه، والثاني إجرائي يُعنى بالعمليات والإجراءات التي ستستخدم لقياس المتغير كميًا أو معالجته أو تناوله.

- من الأهمية بمكان أن يتم التأكيد على انسجام وتناغم التعريف القاموسي للمتغير أو المفهوم أو التركيب والتعريف الإجرائي له.
- التعريفات نوعان: الأول لغوي يُعنى ببيان معنى المصطلح في اللغة، ويكون بالرجوع لمعاجم وقواميس اللغة. والثاني اصطلاحى يُعنى ببيان المقصود بالمصطلح في الممارسة، وكذلك في العمليات والإجراءات التي ستستخدم لقياس المتغير كمياً أو معالجته أو تناوله.
- تحذف هذه الفقرة لأنها قد لا تتحقق، وهي أمر واقعي لا يملك الباحث حياله إجراء عملية انسجام من الأهمية بمكان أن يتم التأكيد على انسجام وتناغم التعريف القاموسي للمتغير أو المفهوم أو التركيب والتعريف الإجرائي له.

## 7. محددات / حدود الدراسة:

هو \ (هي) النطاق الذي تحدد (تُجرى) فيه الدراسة من حيث الزمان والمكان والمصدر والموضوع. وهي العوامل التي قد تؤثر على نتائج الدراسة وقابليتها للتعميم على مجتمع الدراسة مما يتطلب تحديدها وذكرها. ومثال ذلك إجراء الدراسة في إطار قانون معين أو مؤسسة أو شركة أو في إطار مذهب فقهي معين أو مدرسة واحدة لخفض التكاليف أو صغر حجم العينة، أو طول مدة الدراسة، أو ما يتصل بأداة جمع البيانات من عيوب في ثبات البيانات وصدقها. تعني للباحث أنه يعرف جوانب التحسين في دراسته ويمكن لباحثين آخرين الاستفادة منها (كما تُفيد محددات الدراسة في بيان نطاقها، ومن ثم، يمكن لباحثين آخرين إجراء دراسات أخرى حول ذات موضوع الدراسة من زوايا أخرى خارج هذا النطاق).

## 8. أهمية الدراسة:

أن يوضح (الباحث) ما هو متوقع أن يولده المجهود البحثي من معرفة جديدة وإمكانية تطبيقها (أهمية نظرية و أهمية تطبيقية)، وتحديد صلة تلك المعرفة بالحالة الراهنة للمعرفة حول مشكلة الدراسة (أهي إضافة إليها أم تعديل عليها أم تحقق منها أم دحض وتفنيدها ؟). توضيح للمخرجات المتوقعة من المجهود البحثي والقيمة العملية لها ومدى منفعتها، وكيف ستؤثر هذه المخرجات على الممارسات ذات الصلة بمشكلة الدراسة.

1. ما التأثير المتوقع لنتائج الدراسة في الممارسات؟
2. هل ستساعد نتائج الدراسة على اتخاذ قرارات؟
3. كيف سيتم تنفيذ توصيات الدراسة؟

## 9. مراجعة الدراسات السابقة:

- تصف المراجعة التي يعدها الباحث حول أهم الدراسات السابقة في مخطط البحث الإطار المرجعي والخلفية النظرية لمشكلة الدراسة.
- للحصول على المعلومات و استخدامها في مناقشة النتائج.
- تتعلم من الآخرين الذين سبقوك، ولتبيان أهمية الدراسة من حيث البدء من حيث انتهى الآخرون، والبناء على نتائجهم وعدم تكرارها لهم.
- لا يوجد رقم محدد لعدد الدراسات التي يتم مراجعتها؛ لأن ذلك يعتمد على الموضوع وحجم البحوث السابقة ذات الصلة المباشرة.
- لا يوجد ما يمنع من إضافة دراسات جديدة عندما تكتب الرسالة بصورتها النهائية على المراجعة المعالجة النقدية التفسيرية، وأن تبعد تماماً عن السرد وتركز على نقد الدراسات السابقة.

وهناك مجموعة من النقاط من المهم تذكرها في إعداد المراجعة:

1. إبراز الإضافة المعرفية للدراسة الحالية من خلال عرض الدراسات السابقة وتقييمها.
2. راجع فهارس الدوريات وكشاف الرسائل الجامعية المتوفرة في المكتبة أو قواعد البيانات العالمية والعربية.
3. اختر الدراسات البحثية التي ترتبط بالمجلات العلمية ارتباطاً مباشراً بالمشكلة مدار البحث.
4. لخص نتائج الدراسات بحيث تكون صلتها بالموضوع واضحة وليس كل ما ذكر منها.
5. افحص بدقة الاختلافات في نتائج الدراسات السابقة ونفسيراتها الممكنة.
6. وفر خلاصة للمراجعة تبرز النقاط الأكثر أهمية لبحثك.
7. حدد مكانة بحثك المقترح وموقعه بين الدراسات السابقة.

## 10. النظرية / النظريات المفسرة للدراسة

### 11. منهج الدراسة ونوعها

أي هل سيستخدم المنهج: التاريخي، أو الوصفي، أو الاستقرائي، أو الاستنباطي، أو المقارن، أو التجريبي؟ وهل هي دراسة كمية أم نوعية أم منهج مختلط؟ يختلف ما يحتويه هذا الجزء من مخطط البحث باختلاف المشكلات البحثية وباختلاف المنهجيات المستخدمة في دراسة المشكلة البحثية. ففي دراسة تجريبية مثلاً، يحتوي هذا الجزء على وصف للتصميم التجريبي للدراسة، في حين يمكن في دراسة مسحية أو وصفية جمع التصميم والإجراءات في جزء واحد.



## 12. المجتمع وعينة الدراسة:

قد يكون مجتمع الدراسة وعينتها مواداً أو كتباً أو مخطوطاتٍ، وقد تشمل عينات بشرية حسب طبيعة البحث. ويحتوي هذا الجزء على معلومات عن المشاركين في الدراسة فيما يتعلق بعددهم، ومن أين أتوا؟ وكيف تم اختيارهم؟ وما خصائصهم؟ وكيف تعكس هذه الخصائص خصائص المجموعة الكبرى التي اختيروا منها؟ وما نسبتهم إليها؟ وتختلف طريقة اختيار العينة في دراسة نوعية عن طريقة اختيارها في دراسة كمية، فعينات الدراسات النوعية عادة صغيرة وغير ممثلة وإنما هي غرضية، بمعنى أن معيار اختيار المشاركين في الدراسة هو مدى غنى المعلومات التي لديهم حول الظاهرة المدروسة وليس تمثيلهم لمجتمع ذي خصائص محددة. أما عينات الدراسات الكمية فهي عادة كبيرة وممثلة للمجتمع المأخوذة منه حتى تكون الاستنتاجات حول ذلك المجتمع من بيانات العينة دقيقة وصحيحة. **ما هو العدد المطلوب من المجتمع الأصلي للدراسة في الدراسات الكمية؟** يعتمد على منهج الدراسة وتقنياتها الإحصائية وطبيعة مكونات المجتمع من حيث كونها بشرية أو مادية. بعض الأحيان إلى استخدام مواد وأجهزة قد تكون موجودة أو يتم تطويرها بشكل خاص للمجهود البحثي المقترح. وفي هذه الحالة على الباحث أن يقدم وصفاً مفصلاً بالمواد والأجهزة والكتيبات والأدلة والبرامج الحاسوبية والرزم التعليمية وبعض الأجهزة التعليمية المنوي استخدامها في مخطط البحث.

## 13. أداة جمع البيانات:

يعطي الباحث في هذا الجزء وصفاً تفصيلياً ودقيقاً للآليات التي يتم استخدامها لاختيار (مواداً أو كتبٍ أو مخطوطاتٍ المشاركين في الدراسة، وإجراءات إدارة الأدوات بما في ذلك متى وكيف، والإجراءات التي يتبناها في تصميم التجارب (إن وجدت) وإنجازها إذا كانت الدراسة تجريبية، وإجراءات المسح إذا كانت الدراسة مسحية، وإجراءات جمع الأدلة والشواهد إذا كانت الدراسة تاريخية، وإجراءات التمهيد الداخلي والخارجي للأدلة والشواهد التاريخية.

## 14. طريقة التحليل:

من الضروري أن يحتوي مخطط البحث على معلومات وافية حول التنظيم المقترح للبيانات وطريقة تحليلها. ومن المهم في هذا السياق إدراك العلاقة المهمة بين فرضية /فرضيات الباحث أو أسئلته وتصميم البحث والطرق الإحصائية المقترحة لتحليل البيانات. **فرضية/فرضيات الباحث أو أسئلته هي التي تفرض نوع التصميم المناسب لجمع البيانات وخصائصه، والذي بدوره يفرض طريقة أو طرق التحليل الإحصائي المناسبة للبيانات... إلخ.** ومستويات قياس تلك المتغيرات (اسمي، رتبي، فئوي، نسبي). بأن طريقة تحليل البيانات النوعية، التي غالباً ما تكون على شكل ألفاظ وكلمات وصور ونصوص تختلف بشكل جوهري عن طريقة تحليل البيانات الكمية؛ إذ توصف طريقة تحليل البيانات النوعية بشكل عام بأنها استقرائية يحاول من خلالها الباحث أن يصل إلى المعاني والمغازي التي تحتويها البيانات اللفظية كما يراها ويسمعها ويدركها الأفراد المشاركون في الدراسة. ويعمل الباحثون النوعيون عادة على تفكيك بياناتهم النوعية وتجزئتها ثم إعادة تركيبها في بناء أو تركيب جديد يبلور المعاني والمغازي التي تتضمنها.

## 15. أخلاقيات البحث العلمي:

- هل يحتاج إلى الحصول على موافقة من لجنة الأخلاقيات في الجامعة؟
- هل يتعارض مع القيم الأساسية للمجتمع الإماراتي؟
- الأمانة العلمية والتوثيق

## 16. قائمة المراجع والمصادر:

يحتوي مخطط البحث على قائمة بالمراجع الأولية والثانوية التي رجع إليها الباحث فقط (أشير إليها في متن الخطة البحثية) قبل وفي أثناء إعداد مخطط البحث. وتنظم هذه القائمة وفق تعليمات الفصل الثاني من هذا الدليل.

- APA ملحق
- التوثيق الهامشي

## 17. الملاحق:

يوضع في الملاحق جميع المعلومات الإضافية أو المكملة للمخطط، والتي قد تولد نوعاً من عدم الاستمرارية فيما لو وضعت فيه (في المتن)، ويضاف هذا الجزء إلى نهاية خطة البحث عندما تنشأ الحاجة إلى ذلك.

وينصح طالب الدراسات العليا وبال اتفاق مع مشرفه القيام بعملية تقييم ذاتي لمشروع بحثه قبل التقدم به لقسمه ومناقشته العلنية، ومن ثم رفعه إلى مجلس الدراسات العليا للإقرار النهائي.



نموذج مشروع خطة رسالة جامعية لطلبة الماجستير \ الدكتوراة  
لطلبة الكليات الإنسانية والاجتماعية

- العنوان: .....
- اسم الطالب: .....
- الكلية.....
- القسم.....
- الفصل \ السنة الدراسية.....

1- عنوان الرسالة:

أ. باللغة التي ستكتب بها الرسالة:

.....  
.....

ب. مترجمة إلى العربية أو الإنجليزية:

.....  
.....

2- الملخص

.....  
.....

كلمات مفتاحية: 3-5 كلمات

3- المقدمة والإطار النظري

(يعطى الطالب فكرة عن موضوع الدراسة والأساس النظري للبحث بما لا يتجاوز الصفحتين).

.....  
.....

4- أسباب الدراسة (الدوافع الذاتية والموضوعية)

.....  
.....

5- تحديد مشكلة الدراسة / الإشكالية

.....  
.....

## 6- أهداف الدراسة / أسئلتها / فرضياتها:

(يمهد الطالب لمشكلة الدراسة ويحدد الأسئلة أو الفرضيات التي ستحاول الدراسة الإجابة عنها ثم يبرز أهمية الدراسة ومسوغات اختيار الموضوع).

.....

.....

## 7- مفاهيم ومصطلحات الدراسة

.....

.....

## 8- محددات / حدود الدراسة

.....

.....

## 9- أهمية الدراسة

.....

.....

## 10- مراجعة الدراسة السابقة:

(يعرض الطالب عينة من الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع البحث مباشرة، ويبين كيف تختلف دراسته المقترحة عن الدراسات السابقة المشابهة لها، أي يعرض للإضافة المعرفية المتوخاة من بحثه).

.....

.....

## 11- النظرية / النظريات المفسرة للدراسة

.....

.....

## 12- نوع الدراسة ومنهجها

(يعطي الطالب فكرة عن أسلوب البحث الذي سيتم استخدامه ومجال الدراسة ومحدداتها وأدوات جمع البيانات وطرق تحليلها وإجراءات الدراسة، وذلك حسب نوعية الدراسة).

.....

.....

### 13- تحديد المجتمع وعينة الدراسة

.....

.....

### 14- تصميم أداة جمع البيانات

.....

.....

### 15- طريقة تحليل البيانات

.....

.....

### 16- اخلاقيات البحث العلمي

.....

.....

### 17- قائمة المراجع والمصادر (APA أو التوثيق الهامشي)

(يكتب الطالب المراجع والمصادر في قائمتين، الأولى يتم فيها توثيق كل المراجع التي ذكرت في متن مشروع الخطة، أما القائمة الثانية فتضم مجموعة مختارة من المصادر والمراجع من الكتب والمقالات والمخطوطات والوثائق التي سيتم الاستفادة منها في البحث، مع مراعاة أن يتم ترتيبها حسب أسلوب التوثيق المعتمد كما ورد في هذا الدليل).

### 18- الملاحق

- ملحق رقم 1
- ملحق رقم 2

## كتابة الرسالة

هيكل الرسالة لمن ينطبق عليه من الأقسام

1. الفصل الأول (خلفية الدراسة) 2. الفصل الثاني (الدراسات السابقة) 3. الفصل الثالث (المنهجية)	تم إنجازها بالخطوة مع ضرورة التوسع بها
4. الفصل الرابع: النتائج 5. الفصل الخامس: مناقشة النتائج 6. الفصل السادس: التوصيات	بعد الموافقة على خطوة البحث والبداية بالدراسة

## كتابة الرسالة أو الأطروحة

رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه نشرة علمية تتضمن معلومات جديدة مقدمة لأول مرة وتحتوي على معلومات تمكن المختصين في نفس المجال من تقييم الملاحظات والتجارب التي قام بها الباحث، وتمكينهم من إعادة التجارب والإجراءات والحصول على النتائج نفسها التي توصل إليها، ومن ثم تأكدتهم من صحة الاستنتاجات المستندة إلى نتائج البحث، إضافة إلى ذلك فلا بد أن تكتب الرسالة أو الأطروحة بلغة علمية صحيحة تمكن القارئ المختص من فهمها ومتابعتها.

وباختصار لا بد أن تكون محتويات الرسالة أو الأطروحة جديدة، وصحيحة، ومهمة، ومفهومة. وعليه تتطلب كتابتها التسلسل المنطقي والوضوح والتركيز والدقة.

### تتكون الرسالة/الأطروحة من المكونات الثلاثة الآتية:

أ) الصفحات الابتدائية: وتشمل صفحات العنوان، ولجنة المناقشة، والإهداء، والشكر، وجدول المحتوي، وقائمة الجداول، وقائمة الأشكال، والملخص باللغة العربية أو الإنجليزية.

ب) النص (المتن): ويتكون من فصول الرسالة الخمسة (من أقسام الرسالة الرئيسية (الأبواب أو الفصول) وكذلك، مقدمة الدراسة أو خلفية الدراسة- مراجعة الأدب السابق - الطريقة والإجراءات - النتائج - المناقشة والاستنتاجات والتوصيات.

ج) المراجع والملاحق: وتشمل جميع المراجع التي استعملها الطالب في كتابة رسالته/أطروحته موثقة وفق ما هو مبين في هذا الدليل، بالإضافة إلى الملاحق التي تشمل أدوات الدراسة والبرامج والوثائق والجداول الإحصائية التفصيلية (إن وجدت) والملخص باللغة الإنجليزية.

## الصفحات الابتدائية

صفحة الغلاف (Title Page): تحتوي صفحة الغلاف على ما يأتي:

- 1 - عنوان الرسالة.
- 2 - الاسم الثلاثي أو الرباعي لمقدم الرسالة.
- 3 - اسم المشرف والمشرف المشارك (إن وجد).
- 4 - حقل التخصص.
- 5 - تاريخ تقديم الرسالة/الأطروحة عند مناقشتها (اليوم والشهر والسنة).





الكلية.....

قسم.....

## عنوان الرسالة

إعداد

.....

إشراف

الأستاذ الدكتور: .....

حقل التخصص: .....

العام الجامعي: ..... هـ / ..... م

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراة في .....

## صفحة لجنة المناقشة: تحتوي هذه الصفحة على ما يلي بالترتيب:

- عنوان الرسالة.
- الاسم الثلاثي أو الرباعي لمقدم الرسالة والشهادة السابقة التي يحملها وتخصصه واسم الجامعة التي منحتها وسنة الحصول عليها.
- العبارة التالية: قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات درجة الماجستير (أو دكتوراه الفلسفة) في تخصص ..... في جامعة الشارقة.
- أسماء لجنة المناقشة (الرئيس والأعضاء): تكتب عبارة «وافق عليها» يليها أسماء رئيس اللجنة وأعضائها مع توقيعاتهم وتخصصاتهم ومكان عملهم، بدءاً برئيس اللجنة ثم المشرف المشارك (إن وجد) ثم أعضاء اللجنة الآخرين.
- تاريخ مناقشة الرسالة (اليوم والشهر والسنة).

## عنوان الرسالة

إعداد

.....

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة ..... في تخصص .....  
في جامعة الشارقة.

وافق عليها

أ.د. .... التوقيع: ..... رئيساً  
رتبته مع التخصص (أستاذ في النحو والصرف مثلاً)، قسم .....، جامعة .....

د. .... التوقيع: ..... عضواً  
رتبته مع التخصص، قسم .....، جامعة .....

د. .... التوقيع: ..... عضواً  
رتبته مع التخصص، قسم .....، جامعة .....

د. .... التوقيع: ..... عضواً  
رتبته مع التخصص، قسم .....، جامعة .....

تاريخ مناقشة الرسالة: اليوم/ الشهر/ السنة م

### صفحة الإهداء وصفحة الشكر:

يراعى في كتابة هاتين الصفحتين الاختصار في سرد الأفراد الذين يُهدى إليهم أو يشكرون، كما يراعى أن تتصف المادة بدرجة من الموضوعية وسلامة اللغة.

### صفحة جدول المحتوى:

يتم ذكر جميع العناوين الرئيسية والفرعية في جسم الرسالة ورقم الصفحات، بدءاً من صفحة الإهداء حتى صفحة ملخص اللغة الإنجليزية .

### صفحة قائمة الجداول:

وتشتمل على جميع الجداول التي تتضمنها الرسالة مع ذكر الصفحات التي يبدأ بها كل جدول

### صفحة قائمة الأشكال:

وتشتمل على جميع الأشكال التي تتضمنها الرسالة مع ذكر الصفحات التي يوجد بها كل شكل

المحتوى

الصفحة	الموضوع
ج .....	الإهداء .....
د .....	شكر وتقدير .....
هـ .....	المحتوى .....
ح .....	قائمة الجداول .....
ك .....	قائمة الأشكال .....
م .....	الملخص .....
1 .....	<b>أولاً-</b> المقدمة وخلفية الدراسة.....
1 .....	1 - 1 .....
8 .....	2 - 2 .....
23 .....	<b>ثانياً-</b> الدراسات السابقة .....
23 .....	1 - 1 .....
45 .....	2 - 2 .....
59 .....	<b>ثالثاً-</b> المنهجية .....
59 .....	1 - 1 .....
73 .....	2 - 2 .....
79 .....	<b>رابعاً-</b> النتائج .....
85 .....	<b>خامساً-</b> المناقشة والتوصيات .....
85 .....	1 - 1 .....
90 .....	2 - 2 .....
95 .....	<b>سادساً-</b> المراجع .....
101 .....	<b>سابعاً-</b> الملاحق .....
123 .....	<b>ثامناً-</b> ملخص اللغة الإنجليزية .....

### قائمة الجداول

الصفحة	الجدول
16 .....	جدول 1 : أسباب الجرائم الإلكترونية .....
23 .....	جدول 2: .....
38 .....	جدول 3: .....

### قائمة الأشكال

الصفحة	الشكل
12 .....	شكل 1 : خارطة دولة الإمارات موضحة الإمارات وأعداد طلبة المرحلة الثانوية في كل إمارة .....
23 .....	شكل 2: .....
38 .....	شكل 3: .....

## ملحق خاص (تخصصات الشريعة والقانون واللغة العربية والتاريخ) التوثيق الهامشي

يهدف هذا الملحق إلى تقديم بدائل أخرى في أسلوب التوثيق داخل النص بما يتناسب وبعض التخصصات الإنسانية من حيث استخدام الحواشي في أسفل الصفحة.

### أولاً: التوثيق في المتن والحواشي:

أ - يشار إلى المصادر والمراجع في المتن بأرقام توضع بين قوسين إلى الأعلى.

ب- يذكر في (الحاشية) أسفل الصفحة الرقم أو الأرقام التي أشير إليها في متن الصفحة نفسها وتدون المعلومات على النحو الآتي:

#### 1 - الكتاب:

المؤلف (اسم العائلة أو الاسم الأخير أو الشهرة، ودون ألقاب علمية، ثم الاسم الأول والاسم الثاني -إن لزم-). **عنوان المصدر أو المرجع كاملاً** (بخط أسود بارز). دار النشر، مكان النشر، الطبعة، سنة النشر، الصفحة مع ذكر الجزء (إذا كان الكتاب مكوناً من عدة أجزاء). وإذا تكررت الإشارة إلى المرجع أو المصدر فيشار إليه بذكر اسم الشهرة وعنوان الكتاب مع الصفحة والجزء.

مثال :

الماوردي، علي بن حبيب. **الأحكام السلطانية والولايات الدينية**. دار الكتب العلمية، بيروت - لبنان، ط1، 1398هـ/ 1978م، ص 77.

• وعند تكرار استعمال هذا المصدر يشار إليه على النحو الآتي:  
الماوردي، الأحكام السلطانية، ص 81.

Weisberg, Kelly. **Family Law**. Aspen Publishers, NY, USA, 1999, p.82

• وإذا كان المرجع أو المصدر مترجماً أو محققاً فيوضع اسم المترجم أو المحقق بعد اسم المرجع مباشرة مسبقاً بكلمة ترجمة أو تحقيق.

مثال:

الحريري، القاسم بن علي. **شرح ملحمة الإعراب**. تحقيق فائز فارس، دار الأمل للنشر والتوزيع، إربد - الأردن، ط1، 1412هـ/ 1991، ص 84.

## 2 - البحوث في المجالات والدوريات:

اسم الباحث (الشهرة، ثم الأول والثاني). عنوان البحث (بخط أسود). اسم المجلة، مكان النشر، رقم المجلد، العدد، السنة، الصفحة.

مثال:

الزحيلي، محمد. الزحام في منى. مجلة جامعة الشارقة للعلوم الشرعية والإنسانية، الشارقة – الإمارات العربية المتحدة، المجلد 1، العدد 1، 2004، ص 1.

**Qaisi, Qhada .Religious Marriage Contracts: Judicial Enforcement of MAHR Agreements in AMERICAN COURTS** .Journal of Law and Religion, Saint Paul, Minnesota, Vol. XV , Numbers Lnd 2,2000 , 2001 – p.67.

## 3 - الرسائل الجامعية:

اسم الباحث (الشهرة: ثم الأول والثاني). السنة. عنوان الرسالة أو الأطروحة (بخط أسود)، نوعها (ماجستير/دكتوراه)، الكلية أو الاختصاص، الجامعة، البلد.

مثال:

عبد الرحمن، عفيف. 1971. الشعر وأيام العرب في العصر الجاهلي، أطروحة دكتوراه، كلية الآداب، جامعة القاهرة، مصر.

## 4 - المخطوطات:

المؤلف (الشهرة ثم الأول فالثاني). عنوان المخطوط (خط أسود). مكان وجوده (المكتبة)، البلد، رقم المخطوط (الميكروفيش أو الميكروفيلم)، رقم الورقة (وجه أو ظهر).

مثال:

الشعبي، محمد بن محمد بن زكي. ينباع الأحكام في معرفة الحلال والحرام. دار الكتب المصرية، القاهرة، مخطوط رقم 430 فقه شافعي، ورقة رقم 80 وجه.

- وإذا كان المخطوط ضمن مكتبة خاصة تذكر، ولكن إذا كان المخطوط مصوراً من مكتبة مخطوطات كالظاهرية أو الاسكوريال أو مركز المخطوطات في الجامعة مثلاً، فتذكر المعلومات على أساس أنه من تلك المكتبات وليس ضمن المكتبة الخاصة، لسهولة مراجعة تلك المراكز المتخصصة.

## 5 - فصل في كتاب يشترك فيه أكثر من مؤلف أو باحث:

اسم الباحث (مؤلف الفصل أو الباب.....) الشهرة أو العائلة ثم الأول والثاني. عنوان الفصل (خط أسود). في: عنوان الكتاب، المحرر، الناشر، مكان النشر، الطبعة، الصفحة.

مثال:

النقيب، عبدالرحمن. طرق التدريس في مؤسسات التعليم الإسلامي. في: المرجع في تدريس العلوم الشرعية. تحرير: عبدالرحمن صالح عبدالله. دار النشر، عمان - الأردن، ط1، 1418هـ/1997م، ص 43.

#### 6 - وقائع المؤتمرات والندوات:

المؤلف (الشهرة: ثم الأول والثاني). عنوان البحث (خط أسود). اسم المؤتمر، مكان انعقاده، تاريخ انعقاده، الناشر، مكانه، السنة، الصفحة.

مثال:

المنيع، عبد الله سليمان. التأصيل الفقهي للتورق في ضوء الاحتياجات التمويلية. دور المؤسسات المصرفية الإسلامية في الاستثمار والتنمية. جامعة الشارقة، الشارقة - الإمارات العربية المتحدة، 7-9 مايو 2002، مركز البحوث والدراسات، جامعة الشارقة، الشارقة، 2003، ص 445 ج2.

#### 7 - صفحة الإنترنت: (الشبكة العنكبوتية)

يذكر التاريخ ثم المعلومات التي توصل إلى الصفحة كاملة كما في المثال الآتي:

مثال:

مقال الدكتور عماد الدين خليل «تحديات النظام العالمي الجديد» يوثق على النحو الآتي:

خليل، عماد الدين. تحديات النظام العالمي الجديد. على شبكة الإنترنت بتاريخ 2002/5/19م، الساعة .....  
[www.islamonline.org/Arabic/Contemporary/tech/2001/article](http://www.islamonline.org/Arabic/Contemporary/tech/2001/article).

#### 8 - القوانين:

يشار إليها برقم المادة والفقرة، وفي الهامش يشار لورود الاستشهاد بالقانون أول مرة فقط برقم القانون وسنة إصداره، ورقم الصفحة من عدد الجريدة الرسمية الذي نشر فيه، وتاريخها.

مثال:

قانون الأحوال الشخصية لدولة الإمارات يوثق على النحو الآتي:

قانون اتحادي رقم (28) في شأن الأحوال الشخصية. نشر في الصفحة ( ) من العدد ( ) من الجريدة الرسمية بتاريخ ( ) .

#### 9 - أحكام المحاكم:

اسم المحكمة، رقم القرار، نوع القضية ورقم القرار، السنة، مكان نشره وتاريخ النشر إن وجد.

مثال:

اتحادية عليا الطعن رقم 371 ق شرعي، تاريخ 2001-10-6 (مجموعة أحكام المحكمة س 3) ص 644 رم 105.

#### 10 - توثيق الآيات القرآنية:



تذكر الآية ورقمها والسورة بعد الاستدلال بالآية في المتن مباشرة، ولا يشار إلى ذلك في الهامش أو المصدر. استخدم الرسم العثماني في كتابة الآيات.

"وَلَا تَقْفُ مَا لَيْسَ لَكَ بِهِ عِلْمٌ إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَئِكَ كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا 36 وَلَا تَمْشِ فِي الْأَرْضِ مَرَحًا إِنَّكَ لَنْ تَخْرِقَ الْأَرْضَ وَلَنْ تَبْلُغَ الْجِبَالَ طُولًا 37 كُلُّ ذَلِكَ كَانَ سَيِّئُهُ عِنْدَ رَبِّكَ مَكْرُوهًا 38" [سورة الإسراء: 36-38].

#### 11 - توثيق الأحاديث النبوية الشريفة:

توثق الأحاديث النبوية الشريفة بذكر الكتاب والباب من المصدر ويتبع ذلك رقم الحديث.

مثال:

البخاري، محمد بن إسماعيل. **الجامع الصحيح**. كتاب الصلح، باب ما جاء في الإصلاح بين الناس، حديث رقم 2731.

#### ثانيًا- التوثيق في قائمة المراجع:

تستخدم نفس الأساليب المحددة في الدليل العام لغرض كتابة قائمة المراجع في نهاية الرسالة. وقد يحتاج الباحث أحياناً إلى بناء الفهارس التحليلية التي تحتوي قوائم بالآيات والأحاديث والأعلام والأماكن والأمثال وما شابهها التي ترد في متن الرسالة/الأطروحة وترتب في قوائم منفصلة بعد الملاحق.