



كليات الشرق العربي
ARAB EAST COLLEGES

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
كليات الشرق العربي

دليل إعداد الرسائل العلمية ومشاريع التخرج
بكليات الشرق العربي
(الدراسات العليا- الدراسات التطبيقية- الحقوق)

١٤٤٣هـ - ٢٠٢٢م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



كليات الشرق العربي
ARAB EAST COLLEGES

دليل

إعداد الرسائل العلمية ومشاريع التخرج

بكليات الشرق العربي

(الدراسات العليا- الدراسات التطبيقية- الحقوق)

الفهرس

9	مقدمة
11	إرشادات عامة
15	مكونات خطة البحث
30	خطوات اعتماد خطة البحث
31	شكل خطة البحث
31	كتابة البحث (الرسالة)
32	عناصر تقرير البحث (الرسالة)
34	الملاحق

البحث العلمي عمل وجهد منظم له مبادئه وأسسُه ومنطلقاته التي تبنى عليها خطواته وإجراءاته بمراحله المختلفة؛ لذا لا بدّ للباحث أن يمتلك القدرة والمهارة اللازمة لإجراء بحثه أو مشروعه على أساسٍ علمي، ومنهجٍ صحيح ومن هذا المنطلق تمّ إعداد هذا الدليل لمساعدة الدارسين في فهم الخطوات والإجراءات المطلوبة لإعداد البحث، ابتداءً من تحديد فكرة الدراسة، مروراً بإعداد الخطة اللازمة لمشاريع التخرج ولرسائل الماجستير بعناصرها ومكوناتها الأساسية، التي في ضوئها يتم التحقق من مناسبة الموضوع للبحث وسلامة إجراءاته وإمكانية تنفيذه من قبل الباحث، ويتضمن الدليل كذلك إيضاح طرق التوثيق، وكتابة المراجع، وأخيراً كيفية كتابة التقرير النهائي، وإخراج البحث قبل تقديمه للمناقشة .
نأمل أن يكون هذا الدليل موجهاً لطالب البكالوريوس والدراسات العليا في إعداد بحثه بشكلٍ مميّز وعلى أساسٍ علمي سليم .

فريق إعداد الدليل

١٤٤٣هـ

فيما يلي بعض الإرشادات التي قد تساعد في اختيار موضوع الرسائل العلمية (البحث أو مشروع التخرج)، بوصفه متطلباً لاستكمال الحصول على درجة البكالوريوس/ الماجستير/ الدكتوراه بأقسام الكلية المختلفة؛ حيث يُعدّ اختيار الموضوع هو المنطلق الأساس لإجراء البحث، ولا بد لذلك من محددات إجرائية مناسبة تساعد في بلورة الموضوع وتحديدته، ومن ثم اختيار العنوان المناسب لبحثه، ويتم ذلك وفق الموجهات الآتية:

أولاً: تحديد مجال يميل إليه الباحث في إطار تخصصه، ليبدأ القراءة والاطلاع فيه، لتكوين إطار نظري بمفاهيم ومعلومات علمية، ومن المصادر والطرق التي يمكن أن تساعد في الحصول على المعلومات ما يلي:

- الكتب والمجلات العلمية وغيرها من المراجع المختلفة.
- الرسائل العلمية السابقة وخاصة الجزء المتعلق بالنتائج والتوصيات.
- الخبرة العلمية: التقارير، الإحصاءات، المؤتمرات، الندوات، البحوث المنشورة في الدوريات المتخصصة، القراءات المختلفة.
- استشارة أساتذة في الجامعات أو باحثين في المراكز البحثية أو خبراء في الميدان.
- الدراسات المسحية للبحوث السابقة والجارية.

ثانياً: تحديد الموضوع الذي يمكن أن يتم التركيز عليه ويمثل أولويةً في ذلك المجال، ويمكن الاستفادة من الإرشادات التالية عند اختيار الموضوع والعنوان على النحو التالي:

١. معايير مهمة في اختيار الموضوع وهي:

- وضوح الفكرة.
- الجدة في البحث.
- الأصالة.
- مناسبة الموضوع لميول الباحث واهتماماته العلمية.
- أولوية موضوع البحث.
- توافر المصادر، وإمكانية الحصول على المعلومات البحثية من الجمهور المستهدف أو الجهات المستهدفة.
- قدرة الباحث العلمية.
- القدرة المادية.
- القدرة البشرية المساندة.
- الظروف الإدارية (من حيث الحصول على موافقات الجهة على إمكانية تطبيق أدوات الدراسة داخل المؤسسة أو المدرسة أو الجامعة أو غيرها).
- الظروف الاجتماعية.
- الفائدة العلمية.

٢. يمكن طرح عدد من الأسئلة التي من خلال إجابتك عليها، تحدد مدى حسن اختيارك للموضوع ومنها :

- هل دراسة هذا الموضوع يتفق مع أهدافي المستقبلية؟
- هل تتوافر لدي الرغبة والقدرة في بحث هذا الموضوع؟
- هل لدي الإمكانيات الكافية (وقت - مال - معلومات ..)؟
- هل هذا الموضوع جديد في الميدان؟
- هل سيكون للدراسة قيمة عملية ونتائج مفيدة؟
- هل أدوات القياس المتوفرة كافية لدراسة الموضوع؟
- هل سيؤدي بحث الموضوع إلى توجيه الاهتمام ببحوث ودراسات أخرى؟
- هل يوجد بحوث مطابقة أو مشابهة للموضوع الذي أرغب فيه، أم يعدّ اختياري هذا تكراراً لما سبق؟

٣. ينبغي الحذر من اختيار الموضوعات التي تتصف بالتالي:

- الموضوعات التي لا تتوافر عنها معلومات كافية.
- الموضوعات المعقدة والتي تحتاج تقنية عالية (لصعوبتها على المبتدئ).
- الموضوعات التي يصعب الحصول على مادتها العلمية (حسب الأوعية المتوافرة).
- الموضوعات الواسعة (سيصعب على باحث واحد دراستها).
- الموضوعات الضيقة جداً (لا تحتمل إعداد دراسة علمية).
- الموضوعات الغامضة (لن يستطيع الباحث تكوين رؤية أو تصورٍ عنها).

ثالثاً: تحديد المتغيرات التي يمكن أن تحقق للباحث فهماً مناسباً للموضوع، وذلك بحسب طبيعة بحثه، كأن يدرس العلاقة بين المتغيرات، أو الاختلاف بينهما، أو أثر أحدهما على الآخر أو الاقتصار على وصفها وتحديدها.

رابعاً: تحديد العنوان: ولتحديد العنوان المناسب الذي يعكس فكرة الموضوع والمتغيرات، فإنه من المناسب الأخذ في الاعتبار الإرشادات التالية :

- أن يعكس العنوان فكرة البحث وغالباً يتضمن متغيرات الدراسة.
- يمكن كتابة العنوان بصورة تقريرية مثل: تقويم مستوى أداء كليات المعلمين في المملكة العربية السعودية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في كليات التربية بالجامعات السعودية.
- وفي الدراسات الميدانية والتجريبية يجب أن تظهر المتغيرات التي يتضمنها موضوع البحث في العنوان مثال: (أثر الذكاء في التحصيل الدراسي)، المتغير المستقل (الذكاء) والمتغير التابع هو (التحصيل الدراسي).
- يبرز العنوان أسلوب دراسة العلاقة بين المتغيرات (بحسب الأثر أو علاقة أو مقارنة أو غيرها).

إذا لم تتضمن الدراسة متغيراً مستقلاً ومتغيراً تابعاً تعد الدراسة من الدراسات الوصفية المسحية مثل:

- المشكلات التي يعاني منها طلاب الصف الأول الابتدائي في مدينة الرياض.
- الضوابط القانونية لاستخدام رجل الأمن السعودي للسلاح.
- حوكمة الشركات القابضة بالمملكة العربية السعودية.

- قياس الرضا الوظيفي لدى العاملين في مصرف الراجحي بمدينة الرياض.
- يحدد في العنوان الفئة المستهدفة (مجتمع الدراسة)، مثال: أثر الذكاء في التحصيل الدراسي لدى طلاب الصف الرابع الابتدائي.
- يحدد المكان الذي يمكن أن تعمم عليه نتائج الدراسة، مثال (في مدينة الرياض)، في قرية....
- يجب أن يكون العنوان متوازنًا لا طويلاً مملاً ولا قصيراً مخلاً، وإنما بحسب ما تمليه عناصر الموضوع المشار إليها.
- استخدام المفاهيم والمصطلحات العلمية عند صياغة العنوان.

تصميم خطة البحث للرسالة العلمية أو مشروع التخرج واعتمادها

فيما يلي بعض الإرشادات التي قد تساعد الطالب عند إعداد الخطة اللازمة بعناصرها ومكوناتها الأساسية من حيث الهدف من إعداد خطة البحث، مكونات وخطوات اعتمادها.

١. الهدف من إعداد خطة البحث:.

يفترض أن خطة البحث تساعد الطالب في تحقيق الآتي :

١. التأكد من أن موضوع البحث واقعي ومقنع أي: أنه مقبول من حيث كونه:
 - يتناول موضوعاً يمكن القيام به خلال الفترة النظامية للدراسة.
 - يمكن إعداده بالإمكانات المتوافرة النظرية والعملية.
 - يمكن أن يرشد ويشرف عليه أحد المتخصصين.
٢. إبراز أن البحث الذي سيعده الطالب:
 - يسد حاجة مهمة بأبعاده النظرية والعملية في مجال تخصصه.
 - يحسم قضية دارت حولها مناظرات وجدال في مجال تخصصه.
 - يُقوِّمُ أمراً ما، أو يعيد بناء ما قد تم تأسيسه بناءً على معطيات علمية وتحديات معاصرة.
٣. التأكد بأن الطالب لديه إلمام بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بالبحث.
٤. إظهار أن لدى الطالب دراية بالاعتبارات الأخلاقية والقضايا المتصلة بالبحث، وأنه قد خطط ليحصل على الموافقات الضرورية لها.
٥. أن الطالب قد حدد بحثه تحديداً واضحاً يساعده على أن يبدأ العمل فور تسجيل الموضوع.

مكونات خطة البحث

تتكون خطة البحث أو مشروع التخرج من تحديد العنوان، المقدمة، المشكلة، أهداف البحث، أسئلة البحث أو فروضه، أهميته، المصطلحات المطلوب تحديد مفهومها، الحدود، ومنهج البحث وإجراءاته، وأخيراً بيان المراجع التي تم الاستفادة منها.

وفيما يلي تفصيل هذه المكونات:

١. عنوان البحث:

ويمثل الواجهة الأساسية المحددة لمحتوى البحث، ومن مواصفات عنوان البحث أن يكون واضحاً ومحددًا يعكس فكرة البحث، ولغته سليمة، ومفرداته و مفاهيمه علمية، وأن لا يحتوي على مصطلحات تحتمل أكثر من معنى، ويوضح المتغيرات الأساسية للبحث أو محاور الموضوع، وأن يكون موجزاً مفيداً دون ذكر التفاصيل التي يمكن أن يوردها الطالب في حدود البحث، وطوله مناسب حتى يتمكن القارئ من قراءته وفهمه، وأن يدرك مضمونه دون حاجة إلى الاستفسار من الطالب.

٢. مقدمة:

يوضح فيها الطالب مجال بحثه، ودلالة موضوعه التي وردت في العنوان، بحيث تمهد المقدمة للمشكلة ولا تحدها، ولتحديد الموضوع يستحسن أن يأخذ الطالب بما يلي:

- تحليل المعلومات والدراسات السابقة المتوفرة في مجال الموضوع.
- أن يهتم بما ورد في الدراسات السابقة، أو نتائج البحوث ومقترحاتها ومحاور المؤتمرات وتوصياتها، وأن يتأكد من عدم وجود انسجام أو تناقض أو نقاط خلاف أو استنتاجات غير مفحوصة علمياً لينطلق منها.
- كما يوضح الطالب في المقدمة المتغيرات المتصلة بمشكلة البحث ليوردها فيما بعد عند تحديد المشكلة، على أنها مشكلات فرعية لا بد من حلها حتى يتمكن من حل مشكلة البحث.
- ويمكن أن يراعي الطالب المواصفات التالية عند كتابة المقدمة:
 - أ- تقديم أسس نظرية مختصرة حول الموضوع تمهد له وتبرز أهميته.
 - ب- تأخذ شكل هرم مقلوب تبدأ بالعام وتنتهي بالخاص وتقف عند حدود المشكلة.
 - ج- تكون متسلسلة ومتراصة.
 - د- توثق المعلومات.

- هـ- البعد عن الجانب الإنشائي.
- و- البعد عن الإطالة.
- ز- التركيز على المعلومات الحديثة.

٣. تحديد المشكلة :

يحدد الطالب مشكلة البحث بعد أن يذكر في المقدمة تحديد المشكلة مبيناً أصلاتها وحداتها، من حيث اختلافها عن دراسات محلية سابقة في المجال، وبعد أن يدعم المقدمة أيضاً بالأدلة والشواهد (دراسات وبحوث سابقة، مؤتمرات، دراسة استطلاعية)، ومن ثم يقوم الطالب بصياغة مشكلة البحث بإحدى الطريقتين: إما أن تصاغ على هيئة عبارة تقريرية، أو تصاغ على شكل سؤال، وإذا رغب الطالب في الربط بين السؤال الرئيس والأسئلة الفرعية يكون عنوان الفقرة (مشكلة الدراسة وأسئلتها).

٤. أهداف البحث:

- يُحدد الطالب الأهداف التي يسعى البحث إلى تحقيقها بحيث يكون محتواها مرتبطاً ارتباطاً وثيقاً بالمشكلة وبمبررات البحث، ويجب أن تكون أهداف البحث:
- واضحة ودقيقة.
 - محددة وقابلة والقياس.
 - قابلة للتحقيق في ضوء الوقت والجهد المخصصين للبحث.
 - وثيقة الصلة ومرتبطة بمشكلة البحث.
 - شاملة لجوانب المشكلة (المتغيرات).
 - ممكن أن يكون عدد الأهداف أقل من عدد الأسئلة البحث.

٥. أسئلة البحث أو فروضه :

في أسئلة البحث يضع الطالب عدداً من الأسئلة الفرعية بلغة علمية دقيقة تبين علاقتها بمشكلة البحث التي تم عرضها؛ وغالباً يتم التعبير عن المشكلة في صورة أسئلة في البحوث الوصفية أو المسحية أو البحوث التي تهتم برصد علاقات أو المقارنة (القانونية، التربوية، التجارية، الإدارية،)، أو في صورة فروض في الدراسات التجريبية/ شبه التجريبية، وكذلك بعض

الدراسات الوصفية.

من الأمور التي يجب مراعاتها عند صياغة أسئلة الدراسة :

- أن تكون مرتبطة بالأهداف.
 - محددة ودقيقة.
 - شاملة لمضمون الأهداف.
 - واضحة وتتضمن متغيرات الدراسة.
 - غير مركبة (كل سؤال يتعلق بفكرة واحدة و محددة)
 - قابلة للتحقيق.
- بينما في البحوث التي تتطلب بناء فروض، فيتم صياغتها بأسلوب يبين ما يحاول الطالب تأكيده أو نفيه، وغالباً تكون الفروض للبحوث التجريبية/ شبه التجريبية، وبعض الدراسات الوصفية، وفي صياغة الفروض يراعي الطالب ما يلي:
- أن تكون الفروض مرتبطة بالأهداف.
 - محددة ودقيقة.
 - شاملة لمضمون الأهداف.
 - واضحة وتتضمن متغيرات الدراسة.
 - غير مركبة (كل فرض يتعلق بفكرة واحدة و محددة).
 - أن يكون الفرض قابلاً للاختبار.
 - تحديد الفرض بوضوح ودقة مستفيداً من الأساليب الإحصائية في صياغة الفروض.
 - وللباحث وضع الفروض بعد عرض الدراسات السابقة داخل الرسالة.
 - أن يصاغ الفرض صياغة علمية، بحيث يقيم علاقة بين المتغيرات.

ويمكن صياغة الفروض بطريقتين:

الطريقة الأولى: الصفيرية، وتتم صياغتها بنفي ما يتعلق بالمتغيرات المدروسة مثل (لا توجد علاقة أو أثر أو فروق)، وذلك في حال عدم توافر معلومات تؤكدتها من خلال الأسس النظرية والدراسات السابقة.

الطريقة الثانية: الموجهة، وتتم صياغتها بالإثبات لما يتعلق بالمتغيرات المدروسة من (توجد علاقة أو أثر أو فروق)، وذلك في حال توفر معلومات تؤكد وجودها من خلال الأسس النظرية

والدراسات السابقة.

وفيما يلي صياغة للفروض في الحالتين الصفرية أو الموجهة:

أ- لا توجد / توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المجموعة التجريبية والمجموعة الضابطة في درجة القلق.

ب- لا توجد / توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد عينة الدراسة في درجة القلق بحسب متغير الجنس.

ج- لا توجد / توجد علاقة (إيجابية / سلبية) ذات دلالة إحصائية بين درجة القلق ودرجة التحصيل.

د- لا يوجد/ يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لدرجة قلق الامتحان في درجة التحصيل.

وبالنسبة لقسم المحاسبة يمكن أن يكون هذا البند تحت مسمى (إطار النظري واشتقاق الفروض)، ويأتي بعد حدود الدراسة، وفيه يقوم الطالب باستعراض وتحليل عدد من الدراسات السابقة، كأساس لاشتقاق فروض الدراسة والتي تعتبر انعكاساً لمشكلة الدراسة وأسئلتها، ويقوم الباحث بوضع الفروض في بحثه بعد الدراسات السابقة.

٦. أهمية البحث (العلمية والعملية):

- أهمية البحث: تعني توضيح أهمية إجراء هذا البحث أو ما يمكن أن يقدمه في حل مشكلة أو إضافة علمية، وأن يركز الطالب على الفائدة المتوقعة في مجال تخصصه بعد تحقيق أهداف البحث وإنجازه، والتي من شأنها توضيح تلك الأهمية العلمية والعملية.
- للبحث العلمي أهمية نظرية (علمية): تتمثل في إضافة علمية ومعرفية في المجال.....، وأهمية أخرى تطبيقية/ عملية تشير إلى المستفيدين عملياً من نتائج الدراسة: أي أن الأهمية تبدأ من نهاية البحث في ضوء ما سوف يصل إليه الباحث من نتائج متوقعة لبحثه.

٧. مصطلحات البحث:

- تحديد المصطلحات يرتبط بمفاهيم الدراسة (وهي غالباً ما تكون متغيرات الدراسة التي وردت في العنوان أو في أهداف البحث، أو أسئلتها أو فروضها)، ومن المستحسن أن يحدد الطالب معنى المصطلحات وفق ثلاثة أنواع من المعاني: بحسب طبيعة الموضوع:
- المعنى المعجمي: (إن وجد للمصطلح) ويمكن الرجوع إلى المعجم.
- التعريف الاصطلاحي: المعنى المعروف والمحدد للمصطلح لدى المتخصصين في موضوع

البحث مع التوثيق.

- التعريف الإجرائي: المعنى الخاص بالبحث.

ويراعى في المعاني الثلاثة المعنى المشترك فيما بينهم، وأن يكون التعريف واضحاً وشاملاً، مع الدقة والاختصار.

وبالنسبة لقسم المحاسبة يمكن أن يكون هذا البند تحت عنوان (توصيف وقياس المتغيرات) ويوضع ضمن عناصر (منهج البحث وخطواته وإجراءاته)، وينبغي على الطالب الذي يستخدم منهج البحث التطبيقي أو التجريبي تقديم توصيفاً لمتغيرات دراسته (سواء المتغيرات التابعة أو المستقلة أو الوسيطة أو الوسيطة التفاعلية)، وكذلك طريقة القياس المستخدمة في قياس المتغيرات لما لها من دلالات مهمة عند تفسير نتائج البحث، على ألا يكون هذا العنصر (توصيف وقياس المتغيرات) مطلوباً في الخطط البحثية التي تتبع منهج البحث الميداني.

٨. حدود البحث:

يوضح الطالب ما سيقترحه عليه بحثه من متغيرات موضوعية وزمنية ومكانية. وليس هناك حد فاصل بشكل قطعي للمشكلات البحثية في العلوم السلوكية، فقد تكون المشكلة الواحدة ذات امتداد موضوعي أو زمني، أو مكاني بالمشكلات الأخرى.

ويتعين على الباحث أن يبيّن الحدود التالية لبحثه:

- الحدود الموضوعية: تمثل (الأسس النظرية) أو الإطار العلمي الذي ستفسر النتائج التي يتوصل إليها الباحث في ضوءه، ويرتبط هذا الإطار بموضوع البحث؛ لذلك لا ينبغي أن يكتب الطالب عنوان البحث باعتباره حداً موضوعياً، وإنما ينبغي على الطالب أن يحدد الجوانب التي يتناولها موضوعه.

- الحدود الزمنية: أي المدة التي يغطيها البحث عند التطبيق الميداني.

- الحدود المكانية: أي المجال المكاني للبحث سواء كان قرية أو مدينة أو دولة، أو مرحلة دراسية، أو جهة أو مؤسسة، والفئة التي سيتعامل معها (الحدود البشرية).

وتوضيح حدود البحث ليس لمجرد حصر جهد الباحث في مجالات موضوعية أو مكانية أو زمنية دون غيرها، وإنما أيضاً ليتضح مدى إمكانية تعميم نتائج البحث وتطبيقها، وإيجاد السبب في الاقتصاد على مدة زمنية معينة، أو مكان محدد، أو جانب معين، حتى لا يتبادر إلى ذهن القارئ أن السبب مجرد إنجاز البحث في أقصر مدة، أو أصغر مكان.

٩. منهج البحث وخطواته وإجراءاته:

يتضمن هذا العنصر العناوين الفرعية التالية:

- المنهج: ويمثل الإجراء المناسب أو التصميم الذي يساعد على تطبيق أدوات الدراسة، وعلى الطالب أن يوضح دواعي اختياره لهذا المنهج في دراسته، وموثقاً ذلك من مصادر متخصصة، ويجب أن يرتبط المنهج بمشكلة الدراسة ارتباطاً وثيقاً، ويحدد المنهج الخطوات المناسبة للوصول إلى المعلومات المساعدة على الحل أو تفسير الظاهرة.
 - مجتمع البحث وعينته: ويعتبر مصدراً للمعلومات المتعلقة بالبحث ولا بد أن يلجأ الطالب إلى المعلومات الإحصائية الدقيقة والموثقة عند تحديد مجتمع الدراسة؛ ثم يوضح ما الذي استند إليه في تحديد العينة، والعلاقة بين العينة ومجتمع الدراسة؛ وفي بعض الموضوعات قد يكون مجتمع الدراسة هو عينته.
 - أدوات البحث وإجراءات التطبيق: يجب أن يوضح الطالب دواعي اختيار أدوات البحث، وأن يبين إجراءات إعدادها والتحقق من صدقها وثباتها.
 - الأساليب الإحصائية المناسبة: يجب أن يوضح الطالب الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل النتائج بما يتوافق مع أسئلة البحث أو فروضه.
- أما بالنسبة لقسم القانون فيأتي بعد منهج الدراسة مباشرة (التصور العام لخطة الدراسة)، والذي يقسم عادة إلى مبحث تمهيدي، وفصلين (قد يكون كليهما نظري، أو أحدهما نظري والآخر تطبيقي)، وبلي ذلك (قائمة المصادر والمراجع) والتي تقسم إلى أولاً: المعاجم، ثانياً: الكتب، ثالثاً: الرسائل العلمية، رابعاً: الدوريات، خامساً: الاتفاقيات الدولية والأنظمة واللوائح، سادساً: المواقع الإلكترونية.
- وبالنسبة لقسم المحاسبة يتم وضع بند تحت عنوان (خطة الدراسة) يتضمن عرضاً للتقسيم المقترح لفصول الدراسة.

قائمة المراجع:

يسجل الطالب المراجع التي اعتمد عليها فقط في نهاية الخطة، وفيما يلي توضيحاً لبعض الإرشادات التي قد تساعد الطالب عند التوثيق للمراجع التي استعان بها في بحثه، سواء داخل متن الخطة أو التقرير النهائي (كما سيأتي)، أو في قائمة المراجع النهائية، علماً بأن هذه الإرشادات مستمدة من أسلوب توثيق جمعية علم النفس الأمريكية- الإصدار السابع American Psychological Association (APA), 7th ed., 2019

التوثيق للمراجع داخل المتن أو في نهاية التقرير

التوثيق للمراجع داخل المتن أو في نهاية التقرير (الرسالة) (×)

أولاً: توثيق الاقتباسات في متن الخطة أو تقرير البحث (الرسالة):

ينقسم الاقتباس إلى نوعين؛ الاقتباس المباشر (نقل النص من المرجع كما هو دون إجراء أي تعديل عليه) والذي يفضل استخدامه عن ذكر التعريفات الاصطلاحية، أو عند ذكر المؤلف شيئاً لا يُنسَى أو بإيجاز، أو عند التعليق على ما ذكره أحد المؤلفين؛ والاقتباس غير المباشر (نقل الفكرة أو المعلومة من مصدرها الأصلي معنىً وليس نصاً)، وفيما يلي بعض الإرشادات عند توثيق الاقتباس المباشر:

الاقتباس المباشر القصير (أقل من ٤٠ كلمة):

إذا كان الاقتباس المباشر يتكون من أقل من ٤٠ كلمة، فيجب التعامل معه على أنه اقتباس قصير وعليه يتم تضمين الاقتباس في سياق الكلام وإحاطته بعلامات تنصيص مزدوجة، على أن يكون التوثيق كاملاً متضمناً رقم الصفحة أو الصفحات التي تم الاقتباس منها (سواء جاء التوثيق في أول الفقرة أو في نهايتها)؛ فإذا جاء التوثيق في أول الفقرة، فيتم تضمين المؤلف في سياق الكلام متبوعاً بقوسين بينهما سنة النشر، ثم وضع رقم الصفحة بين قوسين بعد الاقتباس؛ أما إذا جاء التوثيق في نهاية الاقتباس أو في نهاية الفقرة التي تحتوي على الاقتباس فيوضع التوثيق كاملاً بين قوسين متبوعاً بعلامة الترقيم الخاصة بنهاية الفقرة (المؤلف، السنة، الصفحة).

الاقتباس المباشر الطويل (أكثر من ٤٠ كلمة):

إذا كان الاقتباس يحتوي على ٤٠ كلمة أو أكثر، فيتم التعامل معه على أنه اقتباس طويل، ولا يتم

(×) يجوز في البحوث القانونية والإدارية لطبيعة التخصص، أن يكون التوثيق في أسفل الصفحة (توصيف شيكاغو).

فيه استخدام علامات التنصيص لتحديده، ولكن يتم وضع هذا الاقتباس في فقرة جديدة، على أن يتم وضع الفقرة على بعد نصف بوصة من الهامش الأصلي الأيمن للمتن، وإذا كانت هناك فقرات إضافية داخل الاقتباس، فيتم وضع مسافة بادئة للسطر الأول فقط من كل فقرة لاحقة بمقدار نصف بوصة إضافية، ولا يتم وضع مسافة إضافية قبلها أو بعدها. ويتم توثيق الاقتباس إما في نهاية الفقرة بوضعه بين قوسين بعد علامة الترقيم الأخيرة للاقتباس (المؤلف، السنة، الصفحة)، أو وضع التوثيق قبل الاقتباس بذكر المؤلف في البداية ثم ذكر سنة النشر بين قوسين، ويوضع رقم الصفحة فقط بين قوسين بعد علامة الترقيم الأخيرة للاقتباس، ولا يتم إضافة نقطة بعد قوس الإغلاق في حالتي التوثيق السابقتين، بل توضع النقطة في نهاية فقرة الاقتباس.

وفيما يلي بعض الملاحظات الخاصة بالتوثيق داخل المتن:

- يتبع توثيق الاقتباس غير المباشر داخل المتن نفس طريقة توثيق الاقتباس المباشر سالفة الذكر، ولكن في حالة الاقتباس غير المباشر لا يتم ذكر رقم الصفحة أو الصفحات في توثيق المراجع داخل المتن، ويمكن للباحث -إذا رغب- ذكر رقم الصفحة في حالة الاستعانة ببعض المصادر مثل الكتب أو الموسوعات، أما في حالة الاقتباس من بحوث المجلات العلمية أو المقالات أو بحوث المؤتمرات أو الرسائل العلمية أو الصفحات الإلكترونية فلا يتم ذكر رقم الصفحة في التوثيق داخل المتن.
- إذا كان الاقتباس من مصدر ألفه اثنان فيُذكر الاسم الأخير لكل منهما كلما ورد اقتباس عنهما.
- إذا كان الاقتباس من عمل لثلاثة أو أكثر، فيُذكر الاسم الأخير للمؤلف الأول مع كلمة وآخرون.
- في حال كان الاقتباس من مؤسسة أو منظمة، فإنها تعد هي المؤلف.
- إذا كان للمؤلف أكثر من مرجع في نفس العام فيتم التوثيق في المرة الأولى التي يرد فيها التوثيق للمؤلف هكذا: (المؤلف، التاريخ أ، الصفحة)، وعند ورود المرجع الآخر لنفس المؤلف يتم التوثيق هكذا في المتن: (المؤلف، التاريخ ب، الصفحة).

ثانياً: توثيق المراجع في نهاية الخطة أو الرسالة.

في نهاية الخطة أو الرسالة مباشرة تأتي قائمة المراجع التي تم الاستعانة بها في البحث، وتم الاقتباس منها، سواء كانت كتاب، مجلة علمية، رسائل علمية، مقالات، أو بحوث مؤتمرات...

الخ، بحيث يتم ترتيب قائمة المراجع وفق الضوابط التالية:

١. عدم ترقيم المراجع .
 ٢. يتم ترتيب المراجع حسب الأحرف الهجائية للاسم الأخير مع إهمال (ال) التعريف في الترتيب.
 ٣. يكون تباعد أسطر المرجع الواحد مفردا إذا كان في سطرين.
 ٤. يكون تباعد الأسطر بين كل مرجعين مزدوجاً.
 ٥. يجب مراعاة أن المراجع تقسم إلى مراجع عربية ومراجع أجنبية أما المراجع الإلكترونية جزء من قائمة المراجع ولا تصنف وحدها.
- وفيما يلي كيفية توثيق هذه المراجع بأشكالها:**

توثيق الكتب:

- كتاب مؤلف واحد:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الكتاب (بخط مائل). بلد النشر: الناشر. عامر، حمدي. (٢٠٢١). اللوائح الإدارية في النظام الدستوري. الاسكندرية: دار الفكر الجامعي. عيسى، آسيا. (٢٠١٧). الإدارة التربوية والتعليمية الحديثة. عمان، الأردن: دار ابن النفيس للنشر والتوزيع.

Gargiulo, R. (2012). Special education in contemporary society: An introduction to exceptionality (4th ed.). California: Thomson Wadsworth.

- كتاب مؤلفين أو أكثر:

الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الأول؛ ثم الاسم الأخير، والاسم الأول للمؤلف الثاني؛ وهكذا لبقية المؤلفين. (التاريخ). عنوان الكتاب (بخط مائل). بلد النشر: الناشر. الأغا، صهيب؛ عساف، محمود. (٢٠١٥). الإدارة والتخطيط التربوي: نماذج وتطبيقات عملية. عمان، الأردن: الجنادرية.

McCloskey, G., & Perkins, L. (2012). Essentials of executive functions assessment. New Jersey: John Wiley & Sons.

- عدة أعمال مؤلف واحد وطريقة ترتيبها :

حين تتعدد المراجع لمؤلف واحد فيتم ترتيبها وفق التاريخ الأحدث فالأقدم، فإن تطابقا في التاريخ فيتم الترتيب وفق عنوان المرجع مع إهمال (ال) التعريف في الترتيب وإضافة حرف هجائي للترتيب بعد التاريخ مباشرة.

- كتاب في طبعة غير طبعته الأولى :

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). *عنوان الكتاب (بخط مائل)* (رقم الطبعة). بلد النشر: الناشر. العمراني، عبد الغني. (٢٠١٢). *مناهج البحث العلمي* (ط٢). صنعاء: مركز جامعة العلوم والتكنولوجيا للكتاب الجامعي.

Lunenburg, F., & Ornstein, A. (2021). *Educational administration: Concepts and practices* (7th ed.). Los Angeles: SAGE Publications.

- طبعة منقحة أو مزيدة :

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). *عنوان الكتاب (بخط مائل)*. (طبعة مزيدة). بلد النشر: الناشر. الصوياني، محمد. (٢٠١٩). *التوراة والإنجيل والقرآن* (ط٣). (طبعة مزيدة ومنقحة). الرياض: العبيكان.

- كتاب من تأليف منظمة أو جمعية :

اسم المنظمة. (التاريخ). *عنوان الكتاب (بخط مائل)* (رقم الطبعة إذا كانت بعد الأولى). بلد النشر: الناشر.

وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية. (١٤٣٧). *الدليل التنظيمي للتربية الخاصة*. الرياض: شركة تطوير للخدمات التعليمية.

Nations Unies. (2018). *Recueil de droit international, collection d'instruments*. New York: Nations Unies.

American Psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders* (5th ed.). Washington, DC: APA.

Auditing Practices Board (APB). (2012). Consultation paper: Proposed revisions to international standards on auditing (UK and Ireland) to give effect to the FRC effective company stewardship proposals. London: Financial Reporting Council.

- مؤلف من عدة مجلدات:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الكتاب. رقم المجلد. عنوان المجلد (بخط مائل) (الطبعة بعد الأولى). بلد النشر: الناشر.
البكري، محمد. (٢٠١٨). موسوعة الفقه والقضاء. المجلد الأول. في الأحوال الشخصية. القاهرة: دار محمود.
شطناوي، علي. (٢٠١٥). موسوعة القضاء الإداري السعودي (ط٢). المجلد الأول. ديوان المظالم. الرياض: مكتبة الرشد.

- مؤلف وهو أيضاً محرر:

الاسم الأخير، الاسم الأول (محرر). (التاريخ). عنوان الكتاب (بخط مائل). بلد النشر: الناشر.
الحمدان، جاسم (محرر). (٢٠١٧). الأصالة والحدثة في علوم الإدارة التربوية. الكويت: دار المسيلة للنشر والتوزيع.

Gil-Madrona, P. (Ed.). (2021). Physical education initiative for early childhood learners. Hershey: IGI Global.

- مؤلف في كتاب له محرر غير المؤلف:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). العنوان المختار. في اسم المحرر (الأول والأخير) (محرر)، عنوان الكتاب (بخط مائل) (الصفحات المختارة). بلد النشر: الناشر.
محمد، هبة. (١٩٩٩). تآكل طبقة الأوزون وخطرها على المجتمع. في سيد الفهيري (محرر)، التلوث خطر واسع الانتشار (ص ص ١٢٥-١٦٢). الرياض: دار ابن القيم.

Hallahan, D., Kauffman, J., & Pullen, P. (2014). Learners with learning disabilities. In H. Pullen (Ed.), *Exceptional learners: An introduction to special education* (12th ed., pp. 163-200). New York: Pearson Education, Inc.

- كتاب بدون مؤلف:

عنوان الكتاب. (التاريخ). بلد النشر: الناشر.
أسرار التصوير الرقمي. (٢٠٠٧). بيروت: الدار العربية للعلوم.

- كتاب بدون تاريخ:

الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الأول. (بدون تاريخ). *عنوان الكتاب (بخط مائل)*. بلد النشر: الناشر.

قطب، محمد. (بدون تاريخ). *دراسات في النفس الإنسانية*. دمشق: دار القلم.

Adam, M., Bambolkar, S., Fernandes, N. C., Srivastava, R., Yeolekar, M. E. & Kulkarni, M. (n.d.). *Learning disabilities*. India: Rehabilitation Council of India.

- رسالة علمية غير منشورة:

الاسم الأخير، الاسم الأول للكاتب. (التاريخ). *عنوان الرسالة (بخط مائل)* [رسالة ماجستير/ دكتوراه غير منشورة]. اسم الجامعة.

السليمان، نورة. (٢٠١٩). *الوظائف التنفيذية لذوي اضطراب طيف التوحد وذوي الإعاقة الفكرية بمرحلة الطفولة المبكرة (دراسة مقارنة)* [رسالة ماجستير غير منشورة]. كلية الشرق العربي للدراسات العليا.

Salum, C. (2019). A comparison study of the executive functioning abilities and reading comprehension skills of students in response to intervention [Unpublished doctoral dissertation]. Florida International University.

- رسالة علمية منشورة :

الاسم الأخير، الاسم الأول للكاتب. (التاريخ). عنوان الرسالة (بخط مائل) [رسالة ماجستير/ دكتوراه]. اسم الجامعة.
عبدالعال، أسماء. (٢٠١٩). اضطراب التواصل الاجتماعي البراجماتي وعلاقته بفاعلية الذات والثقة بالنفس لدى التلاميذ ذوي صعوبات التعلم بالمرحلة الابتدائية [رسالة ماجستير].
جامعة الدول العربية.

Doxey, M. (2013). The effect of increased audit disclosure on investors' perceptions of management, auditors, and financial reporting: An experimental Investigation. [Doctoral dissertation].
University of Kentucky.

- عمل منشور في سلسلة :

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الكتاب (بخط مائل). في اسم السلسلة. بلد النشر: الناشر.
التميمي، عبدالمالك. (٢٠١٨). الحدائثة والتحديث في دول الخليج العربي منذ منتصف القرن العشرين. في عالم المعرفة (العدد ٤٦٧). الكويت: المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب.

- عمل مترجم :

الاسم الأخير، الاسم الأول (للمؤلف). (التاريخ). عنوان الكتاب (بخط مائل). ترجمة الاسم الأول والأخير للمترجم). بلد النشر: الناشر.
وود، لوسي؛ سميث، بينيتا. (٢٠٠٧). البراجماتكس. (ترجمة خالد العامري). القاهرة: دار الفاروق للنشر والتوزيع.

- وثيقة حكومية :

الجهة المؤلفة. (التاريخ). عنوان الوثيقة (بخط مائل). بلد النشر: الناشر. رقم النشر (إن وجد).

- قانون:

رقم القانون وسنته. *عنوان القانون (بخط مائل)*. بلد إصدار القانون.
قانون رقم ١٥٩ لسنة ١٩٨١. *قانون شركات المساهمة وشركات التوصية بالأسهم والشركات ذات المسئولية المحدودة*. مصر.

- مقدمة أو تقديم أو مدخل أو تمهيد:

الاسم الأخير، الاسم الأول لمؤلف المقدمة. (التاريخ). مقدمه / تقديم. في اسم مؤلف الكتاب (الأول، الأخير). *عنوان الكتاب (بخط مائل)*. (صفحات المقدمة). بلد النشر: الناشر.

- بحث في مجلة علمية محكمة:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). العنوان للبحث. *اسم المجلة (بخط مائل)*. رقم المجلد (رقم العدد إن وجد)، أرقام صفحات البحث. رابط doi إن وجد
جمعة، وليد. (٢٠٢١). التطور القضائي لمسؤولية الإدارة عن الاخطاء الشخصية: دراسة مقارنة. *مجلة جامعة الشارقة للعلوم القانونية*، ١٤(١)، ٥٦٩-٥٢٥.

السعيدى، أحمد. (٢٠٢١). اتجاهات طلبة صعوبات التعلم بالمرحلة الثانوية نحو استخدام نظام التعلم عن بعد في ظل انتشار جائحة كورونا (Covid-19) بدولة الكويت. *مجلة العلوم التربوية والنفسية*، 5(8)، 20-1. <https://doi.org/10.26389/AJSRP.Y230920>

Aobdia, D., Lin, J., & Petacchi, R. (2015). Capital market consequences of audit partner quality. *The Accounting Review*, 90(6), 2143-2176.

- بحث أو ورقة عمل في مؤتمر:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة، واليوم الشهر). عنوان البحث. *عنوان المؤتمر كاملاً (بخط مائل)*. البلد. مكان انعقاد المؤتمر: الجهة المنظمة للمؤتمر. رقم doi إن وجد
الطيّار، مهند. (٢٠٢٠، ٢-٣ فبراير). دور الجامعات السعودية في تعزيز الهوية الوطنية، جامعة الملك سعود أنموذجاً. *المؤتمر الدولي للهوية الوطنية في ضوء رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠*. المملكة العربية السعودية. شقراء: جامعة شقراء.

- مقال في دورية أسبوعية أو شهرية أو يومية :

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة، واليوم الشهر). عنوان المقال. اسم المجلة (بخط مائل)، العدد، رقم صفحة أو صفحات المقال.
عبده، محمد. (٢٠١٩، ٦ فبراير). الأطفال وصعوبات التعلم. مجلة إشراقة، ١١، ٨.

- مقال في دورية أسبوعية أو شهرية أو يومية من على الانترنت :

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة، واليوم الشهر). عنوان المقال. اسم المجلة (بخط مائل). الرابط الإلكتروني للمقال.
الفيصل، عبد الله. (٢٠٢١، ٦ مايو). (التعليم عن بعد) يجب ألا يقلل من قدرات التحصيل. مجلة إشراقة.

<https://arabeast.edu.sa/news/article/the-final-issue-of-ishraqa-newspaper-was-published>

- بحث منشور على موقع للإنترنت :

الاسم الأخير، الاسم الأول. (السنة، واليوم الشهر). عنوان البحث (بخط مائل). اسم الموقع. الرابط الإلكتروني للبحث.
وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية. (٢٠٢٠، ٤ نوفمبر). تطوير التعليم في المملكة العربية السعودية. تعليم جديد. <http://www.new-educ.com>

Johns, B. (2020, November 20). The Snowball effect of the corona virus on children with learning disability and anxiety. Learning Disabilities Association of America. https://ldaamerica.org/lda_today/the-snowball-effect-of-the-coronavirus-on-children-with-learning-disabilities-and-anxiety

توثيق غير المطبوعات:

- عمل فني:

الفنان. (التاريخ). عنوان الإنتاج (بخط مائل). (لوحة زيتية). المدينة: المكان.

- خريطة، رسم بياني، جدول، شكل توضيحي:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان العمل. (معلومات توضيحية). في مؤلف الكتاب. عنوان الكتاب (بخط مائل). بلد النشر: الناشر. الصفحة.

- توثيق الفيديوهات:

الاسم الأخير، الاسم الأول (مقدم الفيديو). (السنة، واليوم الشهر). عنوان الفيديو (بخط مائل) (فيديو). اسم الموقع. رابط الفيديو.

Lancaster, B. (Presenter). (2018, Jun 22). Behavioral treatments for ADHD [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=iUgs8N_-nlo

خطوات اعتماد خطة البحث:-

١. بعد إعداد الطالب خطة بحثه يقدمها إلى القسم المعني لتحديد موعد لمناقشتها في حلقة نقاش القسم (seminar) بحضور عدد من أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا، مع مراعاة التدقيق والتحرير اللغوي الصحيح للخطة قبل عرضها في حلقة نقاش القسم.

٢. قد يُطلب من الطالب إعادة النظر في كل أو بعض أجزاء الخطة وفق ما تحدده حلقة النقاش قبل أن تُرفع إلى لجنة الرسائل العلمية.

٣. مراعاة المادة الحادية والخمسون من لائحة شؤون الطلبة بكلية الشرق العربي للدراسات العليا والتي جاءت على النحو التالي: (على طالب الدراسات العليا بعد انتهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة -إن وجدت- إلى القسم في حالة التوصية بالموافقة عليه، ويقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد -إن وجد- أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية للموافقة عليه).

٤. ينظر مجلس القسم في مدى صلاحية الخطة قبل أن ترفع إلى مجلس الكلية لاعتمادها رسمياً.

شكل خطة البحث:-

لكتابة البحث يستخدم نوع الخط (Traditional Arabic) من معالج الكلمات WORD MS على أن يكون حجم بنط الطباعة (بنط ١٦)، والعناوين الرئيسية (بنط ٢٠ أسود) والعناوين الفرعية (بنط ١٨ أسود) ويكون تباعد الأسطر (سطر ونصف)، وإذا وردت بعض الكلمات باللغة الإنجليزية فتكتب ببنط ١٤ بخط Times New Roman، وترقم الصفحات في أعلى الجهة اليسرى من الصفحة، وقد تم تضمين عدة نماذج في الملحق تساعد على الإخراج الطباعي للخطة، وهي:-

١. نموذج يبين مسافات الهوامش
٢. نموذج يبين شكل الغلاف
٣. نموذج يبين آليات إخراج شكل الغلاف

كتابة البحث (الرسالة):-

بعد انتهاء الطالب من تنفيذ مراحل بحثه، يجب أن يعد تقرير البحث في شكله النهائي، الذي يوضح فيه الجهود الهامة التي بذلها في إعداد الجزء النظري، والجزء التجريبي/الميداني (إن وجد)، وما قام به من خطوات للوصول إلى نتائج البحث وحل المشكلة أو تفسير الظاهرة وتحليلها.

كما أن هناك جزءاً أساسياً يتكون من عدة صفحات مرتبة تأتي في البداية قبل كتابة تقرير البحث وهي: صفحة عنوان البحث (تشتمل على اسم الجامعة والكلية والقسم المانح للدرجة العلمية، عنوان البحث، الدرجة العلمية المتقدم لها الطالب، اسم الطالب كاملاً"، اسم المشرف ودرجته العلمية، السنة الدراسية التي تمنح فيها الدرجة)، ثم صفحة الإهداء، وصفحة الشكر، وقائمة الموضوعات، وقائمة الجداول، وقائمة الأشكال (إن وجدت)، وقائمة الملاحق، ويتم ترقيم هذه الصفحات بالحروف الأبجدية: أ، ب، ج، د،

عناصر تقرير البحث (الرسالة):

وفيما يلي بعض الإرشادات التي قد تساعد الباحث في كتابة عناصر تقرير البحث لإعداد الرسالة: يتضمن تقرير البحث الفصول وتعرض مرتبة فني: الإطار العام للبحث - ماهية المشكلة (يمثل خطة البحث بدرجة من التفصيل، ، وبلغة الفعل الماضي حيث قد تم الانتهاء من البحث)، ثم الإطار النظري والدراسات السابقة وقد تكون في فصل مستقل أو فصلين حسب الموضوع، ثم فصل خاص بالمنهج والإجراءات ثم عرض النتائج وتفسيراتها وأهم التوصيات، ، ثم المراجع، يلي ذلك الملاحق مرتبة بالحروف الهجائية، ويتضمن تقرير البحث ما يلي:

- غلاف الدراسة باللغة العربية
- غلاف الدراسة باللغة الإنجليزية
- البسمة
- الإهداء
- الشكر
- مستخلص الدراسة باللغة العربية
- مستخلص الدراسة باللغة الإنجليزية
- فهرس المحتويات، وفهرس الجداول، وفهرس الملاحق
- الفصل الأول: الإطار العام للبحث (ماهية المشكلة).
- الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة (وقد يتم فصل الدراسات السابقة عن الإطار النظري في فصلين مستقلين حسب موضوع الدراسة).
- الفصل الثالث: منهج البحث وإجراءاته.
- الفصل الرابع نتائج البحث ومناقشته.
- الفصل الخامس: خلاصة نتائج البحث وتوصياته ومقترحاته.
- المراجع.
- الملاحق.

وفيما يلي بعض الإرشادات التي قد تساعد الباحث في كتابة الإطار النظري والدراسات السابقة:

أولاً: الإطار النظري:

إن الإطار النظري يعد بمثابة الهيكل العام للدراسة البحثية التي يقوم الباحث بإعدادها وفق الأسس المنهجية الصحيحة والسليمة والتي تمكن الباحث من الوصول إلى حل وحيد أو مجموعة من الحلول المتعددة للمشكلة البحثية التي تقع بين يديه، ويبدأ الباحث بكتابة الإطار النظري

لمتغيرات الدراسة من العام إلى الخاص، ويُقسم الموضوعات التي يريد أن يذكر الجانب النظري فيها بطريقة تسلسلية ومنطقية في ضوء مجموعة من المحاور ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمتغيرات الرئيسية الواردة في عنوان الدراسة، فعلى سبيل المثال لدينا دراسة بعنوان (دراسة مقارنة لمهام الوظائف التنفيذية بين التلاميذ ذوي صعوبات التعلم وأقرانهم العاديين)، يمكن أن يكون المحور الأول في الإطار النظري عن (صعوبات التعلم)، والمحور الثاني عن (الوظائف التنفيذية) على أن يحتوى محور الوظائف التنفيذية على (الوظائف التنفيذية لدى العاديين وذوي صعوبات التعلم)، أو يتم وضع هذه النقطة في محور خاص بها إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

ويقوم الباحث بإعداد الإطار النظري من واقع المراجع العلمية والدراسات السابقة المرتبطة بموضوع دراسته، ويجب أن يراعي الباحث الحداثة في تلك المراجع والدراسات بما لا يزيد عن (٥) سنوات مضت قدر الإمكان.

ثانياً: الدراسات السابقة:

إن الدراسات السابقة تعد بمثابة الأبحاث والأطروحات التي قامت بدراسة مشكلة البحث أو أحد جوانب مشكلة البحث، ويقوم الباحث بعرض الدراسات السابقة والنتائج الخاصة بها مع ما سيقدمه من إضافة على هذه الدراسات والأبحاث، ويجب ألا يركز الباحث على كثرة الدراسات السابقة التي يقوم بعرضها على حساب جودة تلك الدراسات وقوة ارتباطها بالموضوع الذي يقوم بدراسته.

ويبدأ الباحث بكتابة الدراسات السابقة في شكل محاور من الخاص إلى العام، فعلى سبيل المثال لدينا دراسة بعنوان (دراسة مقارنة لمهام الوظائف التنفيذية بين التلاميذ ذوي صعوبات التعلم وأقرانهم العاديين)، يمكن أن يكون المحور الأول في الدراسات السابقة عن (الوظائف التنفيذية لدى التلاميذ ذوي صعوبات التعلم والعاديين)، والمحور الثاني عن (الوظائف التنفيذية لدى التلاميذ ذوي صعوبات التعلم)، والمحور الثالث عن (الوظائف التنفيذية لدى التلاميذ العاديين).

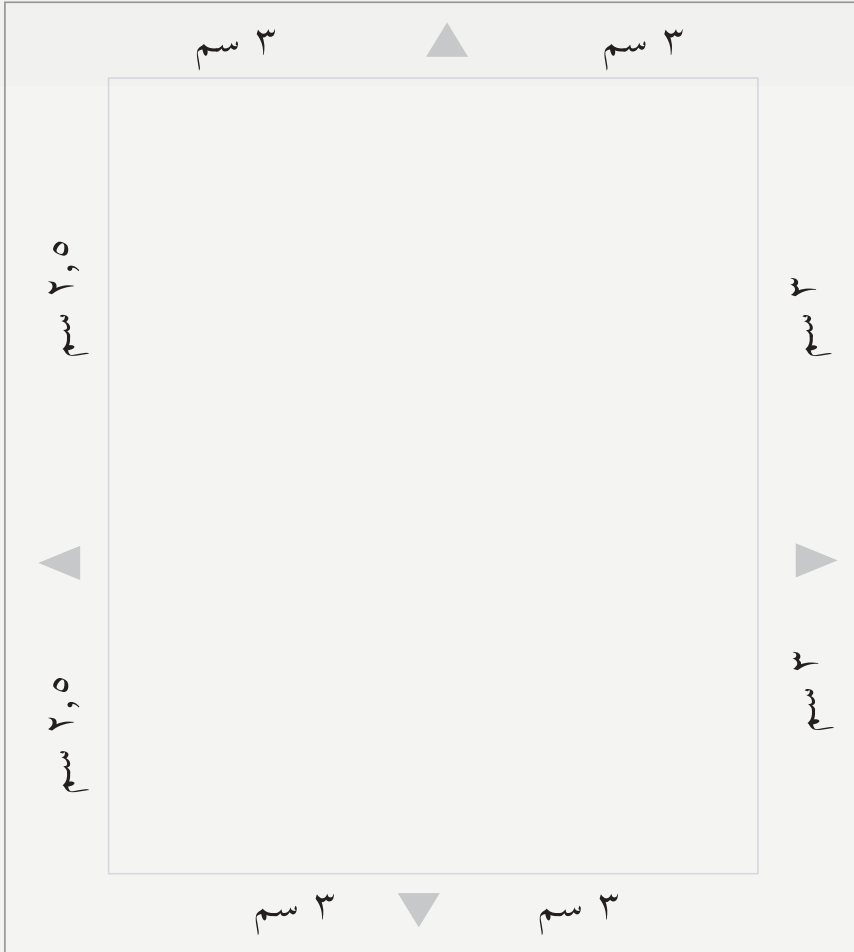
ثم يقوم الباحث بعرض الدراسات التي تنتمي لكل محور مرتبة ترتيباً زمنياً من الأحدث إلى الأقدم أو العكس، ويكون عرض الدراسة من خلال عرض اسم الباحث القائم بالدراسة، والهدف منها، والمنهج المستخدم فيها، وعينتها، وأهم الأدوات المستخدمة فيها، ثم أهم النتائج التي توصلت إليها ويفضل التركيز على أهم النتائج المرتبطة بدراسة الباحث، وفيما يلي عرضاً للاسترشاد بها:

الملاحق:.

1. نموذج يبين مسافات الهوامش:



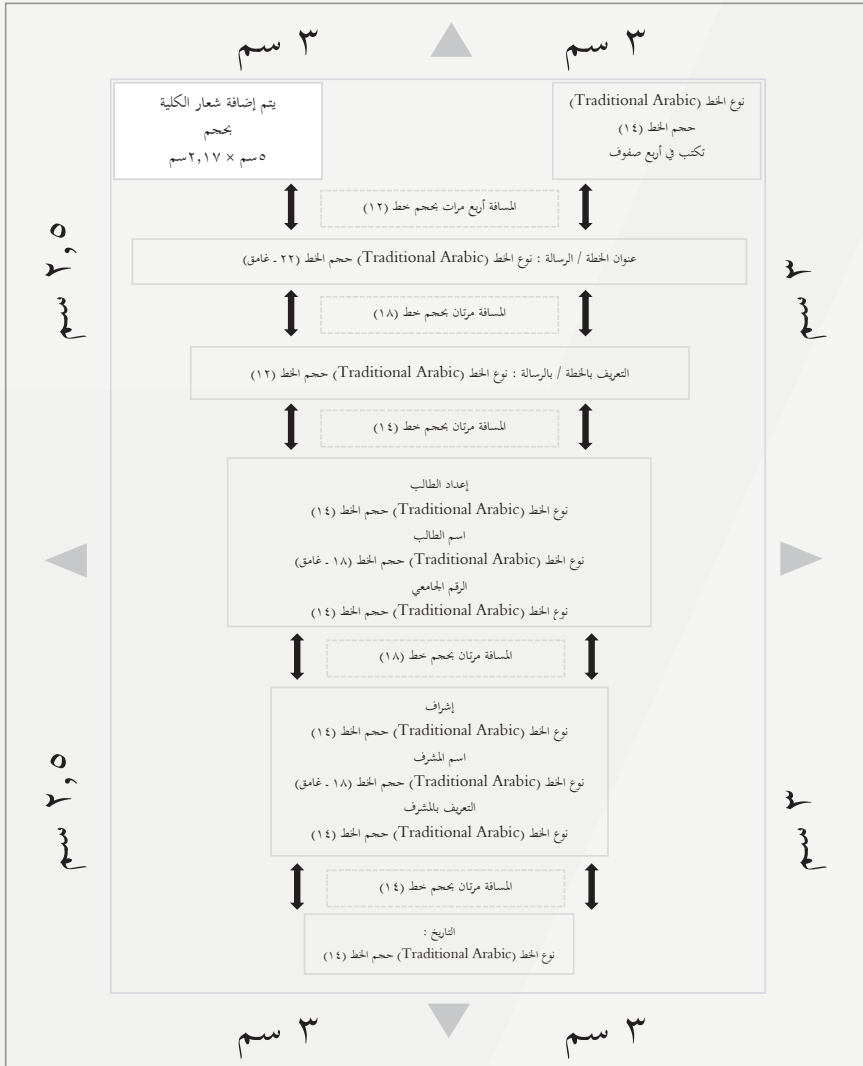
(نموذج رقم ١٢)
مسافات الهوامش لصفحات الخطبة / الرسالة



2. نموذج يبين هيكل شكل الغلاف:

نموذج رقم (١٣)

مسافات غلاف الخطة / الرسالة



3. نموذج يبين إخراج شكل غلاف الخطة/ الرسالة

نموذج رقم (١٤) إخراج شكل غلاف الخطة / الرسالة



كليات الشرق العربي
ARAB EAST COLLEGES

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

كلية الشرق العربي للدراسات العليا

قسم

يتم إضافة شعار الكلية
بحجم
٥ سم X ١٧ سم

نوع الخط (Traditional Arabic)
حجم الخط (١٤)
تكتب في أربع صفوف

للمسافة وما بعده أربع مرات بحجم خط (١٢)

أثر التعليم التعاوني في التحصيل الدراسي لطلاب الصف الثاني

المتوسط

عنوان الخطة / عنوان الرسالة : نوع الخط (Traditional Arabic) حجم الخط (٢٢ - غامق) - للمسافة وما بعده مرتان بحجم خط (١٨)

خطة بحث / رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير

التعريف بالخطة / بالرسالة : نوع الخط (Traditional Arabic) حجم الخط (١٢) - للمسافة وما بعده مرتان بحجم خط (١٤)

إعداد الطالب

عبد الله محمد عبد الله

الرقم الجامعي (٣٣٣٣٣٣)

إعداد الطالب
نوع الخط (Traditional Arabic) حجم الخط (١٤)
اسم الطالب
نوع الخط (Traditional Arabic) حجم الخط (١٨ - غامق)
الرقم الجامعي
نوع الخط (Traditional Arabic) حجم الخط (١٤)
للمسافة وما بعده مرتان بحجم خط (١٨)

إشراف

د. أحمد علي أحمد

أستاذ مشارك قسم

إشراف
نوع الخط (Traditional Arabic) حجم الخط (١٤)
اسم المشرف
نوع الخط (Traditional Arabic) حجم الخط (١٨ - غامق)
التعريف بالمشرف
نوع الخط (Traditional Arabic) حجم الخط (١٤)
للمسافة وما بعده مرتان بحجم خط (١٤)

الفصل الدراسي الأول

١٤٤٣ هـ / ٢٠٢١ م

التاريخ :

نوع الخط (Traditional Arabic) حجم الخط (١٤)

4. نموذج يبين الشكل النهائي لغلاف الخطة/ الرسالة

نموذج رقم (١٥)
الشكل النهائي لغلاف الخطة / الرسالة



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
كلية الشرق العربي للدراسات العليا
قسم الإدارة والإشراف التربوي

أثر التعليم التعاوني في التحصيل الدراسي لطلاب الصف الثاني المتوسط

خطة بحث / رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير الآداب في الإدارة والإشراف التربوي

إعداد الطالب

عبد الله محمد عبد الله

الرقم الجامعي (٣٣٣٣٣٣)

إشراف

د. أحمد علي أحمد

أستاذ مشارك قسم

الفصل الدراسي الأول

١٤٤٣هـ / ٢٠٢١م

5. نموذج يبين الشكل النهائي لغلاف الخطة/ الرسالة (فارغ):

نموذج رقم (١٦)
الشكل النهائي لغلاف الخطة / الرسالة (فارغ)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
كلية الشرق العربي للدراسات العليا
قسم

.....

.....

خطة بحث / رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير

إعداد الطالب

.....

الرقم الجامعي (.....)

إشراف

.....

أستاذ مشارك قسم

الفصل الدراسي الأول

١٤٤٣/٥/٢٠٢١م

6. نموذج يبين الشكل النهائي لغلaf الخطة/ الرسالة باللغة الإنجليزية (فارغ):

نموذج رقم (١٨)
الشكل النهائي لغلaf الخطة / الرسالة باللغة الإنجليزية (فارغ)

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Arab East College for Graduate Studies
Department of.....



.....
.....

A Proposal Submitted in partial Fulfillment of Requirements for the Degree of Master
of

خاص بالخطة

A Thesis Submitted in partial Fulfillment of Requirements for the Degree of Master of
.....

خاص بالرسالة

Prepared by:

.....
ID :

Supervised by:

.....
.....

First Semester

2021/ 1443

7. نموذج يبين الشكل النهائي لغلafa لخطة/ الرسالة باللغة الإنجليزية:

نموذج رقم (١٩)
الشكل النهائي لغلafa لخطة / الرسالة باللغة الإنجليزية

نوع الخط : Times New Roman :

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Arab East College for Graduate Studies
Department of Administration and
Educational Supervision



Improving the Role of School Leaders in the Development of Moral Values through the Student Activities

A Proposal Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of
Master of Arts in Administration and Educational Supervision → خاص بالخطة

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of Master
of Arts in Administration and Educational Supervision → خاص بالرسالة

Prepared by:
Abdallah Ahmed Mohammed
ID : 333333

Supervised by:
Prof. Mohammed Bin Rashed Alshargi
Professor Of Science Education

First Semester
2021/ 1443

قائمة بأسماء أقسام الكلية باللغة الإنجليزية
نموذج رقم (٢٠)

8. نموذج يبين قائمة بأسماء أقسام الكلية باللغة الإنجليزية

الترجمة	اسم القسم	تسلسل
Department of Administration and Educational Supervision	الإدارة والإشراف التربوي	١
Department of Instructional Media and Technology	وسائل وتكنولوجيا التعليم	٢
Department of Early Childhood	الطفولة المبكرة	٣
Department of Special Education	التربية الخاصة	٤
Department of Accounting	المحاسبة	٥
Department of Law	القانون	٦
Department of Computer	الحاسب	٧
Department of Business Administration	إدارة الأعمال	٨

7. نموذج يبين التعريف بالرسالة باللغتين العربية والإنجليزية :

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير الآداب في الإدارة والإشراف التربوي
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of
Master of Arts in Administration and Educational Supervision

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير الآداب في وسائل وتكنولوجيا التعليم
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of
Master of Arts in Instructional Media and Technology

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير الآداب في الطفولة المبكرة
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of
Master of Arts in Early Childhood

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير الآداب في التربية الخاصة
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of
Master of Arts in Special Education

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير العلوم في المحاسبة
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of
Master of Science in Accounting

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في القانون الخاص
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of
Master in Private Law

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في القانون العام
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements for the Degree of
Master in Public Law



كليات الشرق العربي
ARAB EAST COLLEGES



كليات الشرق العربي
ARAB EAST COLLEGES
www.arabeast.edu.sa

