

الرقم: ٢٧/٤/٤٤٥٦
التاريخ: ١٩/١/١٤٢٧ م



جامعة حائل
UNIVERSITY OF HAIL
كلية التربية
COLLEGE OF EDUCATION

مكتب العميد

سري

عاجل جداً

عاجل

الموضوع: دليل كتاب الربيع العلمي بجامعة حائل

سعادة وكيل الكلية للجودة والتطوير

سعادة وكيل الكلية للشئون الأكاديمية

سعادة وكالة الكلية لفرع الطالبات

سعادة وكيل الكلية للدراسات العليا

سعادة رئيس قسم علم النفس

سعادة رئيس قسم الثقافة الإسلامية

سعادة رئيس قسم معلم الصفوف الأولية

سعادة رئيس قسم التربية الخاصة

سعادة رئيس قسم التربية الفنية

سعادة رئيس قسم التربية البدنية

سعادة المشرفة على قسم رياض الأطفال

سعادة المشرفة على قسم الاقتصاد المنزلي

سعادة رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

سعادة رئيس قسم التربية

سعادة مدير مركز البحوث

سعادة رئيس قسم الوسائل وتكنولوجيا التعليم

سعادة مدير وحدة التدريب الميداني

المكتب الخاص

مدير مكتب العميد

مدير إدارة الكلية

وحدة التسجيل

مدير شؤون الأساتذة

وحدة المعدلات

النشاط الطلابي

اللجان المساندة

العلاقات العامة

للمتابعة

للعرض على المجلس

لإكمال اللازم نظاماً

إعداد خطاب

لدراسة الطلب

للتأشير والإعادة

للإفادة

للحفظ

للإطلاع

أخرى

للمغاممة

ملاحظات:

عميد الكلية

د. فوهان بن سالم العنزي



سعادة عميد كلية التربية

د. فرحان بن سالم العنزي

”حفظه الله“

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تهدي عمادة الدراسات العليا لسعادتكم أطيب التحايا ، ونرفع لسعادتكم دليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة حائل للاطلاع وتوجيه الأقسام المعنية للعمل بموجبه ، علماً بأنه مرفوع على موقع عمادة الدراسات العليا على الرابط التالي :

<http://www.uoh.edu.sa/Subgates/Deans/Scholarships/Pages/Evidence.aspx>

وتفضلوا سعادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

عميد الدراسات العليا
د. عبد الرحمن بن إبراهيم الخريج



جامعة حائل
University of Ha'il

دليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة حائل ١٤٣٧ هـ (٢٠١٥ م)

الله أكبر





لجنة الإعداد

د. محمد السعيد جودة

وكيل عمادة الدراسات العليا للجودة والتطوير

أ.د. عهدي السيسي

أستاذ اللغة العربية كلية الآداب والفنون

أ.د. أحمد أحمد شتيوي

أستاذ اللغة العربية كلية الآداب والفنون

د. أسامه محمد عبد السلام

أستاذ تكنولوجيا التعليم المشارك كلية التربية

١٤٣٧ هـ ٢٠١٦ م





مقدمة

الحمد لله وكفى والصلاة والسلام على نبيه المصطفى وبعد .

فيسر عمادة الدراسات العليا بجامعة حائل أن تقدم لطلاب الدراسات العليا وطالباتها هذا الدليل ليكون معيناً للباحثين على إنجاز رسائلهم الجامعية، ويوفّر لهم الوقت والجهد إذا ما التزموا بما جاء فيه من قواعد تُشكّل إطاراً مرجعياً .

كما يهدف إلي توحيد شكل الرسائل بجامعة حائل؛ كي تخرج في أبهى حُلة، وأجمل شكل؛ سعياً إلى تكامل موضوعات البحث العلمي بما يعود بالفائدة على طلاب وطالبات الدراسات العليا .

وتهدف- أيضاً- إلى توفير وقت الأساتذة المُشرفين على الرسائل وجهدهم ليسخروا طاقاتهم في التحليل والنقد للرسائل العلمية التي يُشرفون عليها .

ونحن إذ نقدم هذا الدليل لأبنائنا وبناتنا نأمل أن يفيدوا منه، ويجدوا فيه ماينفعهم، ويعينهم على الانتظام في دراستهم؛ كي يحققوا طموحاتهم العلمية، وأرجو أن يلتزموا بما جاء فيه من تعليمات وإرشادات تحقّق أهداف الدراسات العليا .

وهذا الدليل الذي أعدته لجنة متخصصة يشمل على (مفاهيم ومصطلحات، أسس ومبادئ عامة " خطة الرسالة العلمية- فصول الرسالة ومكوناتها"، الأسس والقواعد الفنية في إعداد وصياغة الرسالة، القواعد والأسس الإجرائية لكتابة وطباعة الرسالة، نماذج للتوضيح) .

ولا يسعني في الختام إلا أن أتقدم بخالص الشكر وأوفى التقدير إلى معالي مدير الجامعة الأستاذ الدكتور خليل بن براهيم الإبراهيم على دعمه المستمر لعمادة لدراسات العليا، كما نشكر سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الأستاذ الدكتور / عبد الله بن محمد الدوسري على دعمه لبرامج الدراسات العليا .

والشكر موصول لزملائي أعضاء مجلس الدراسات العليا وأعضاء اللجنة الذين أسهموا في إعداد هذا الدليل، والله أسأل أن ينفع به وأن يوفقنا إلي ما فيه خير هذا الوطن .

المحتويات

| الصفحة | الموضوع |
|--------|--|
| ٧ | مقدمة |
| ١١ | الفصل الأول " مفاهيم ومصطلحات " |
| ١٢ | ١ - العلم |
| ١٢ | ٢ - البحث |
| ١٢ | ٣ - البحث العلمي |
| ١٢ | ٤ - أركان البحث العلمي |
| ١٤ | ٥ - الرسالة |
| ١٥ | ٦ - خطة البحث |
| ١٧ | الفصل الثاني " أسس ومبادئ عامة " |
| ١٨ | أولاً : خطة الرسالة العلمية |
| ٢٣ | ثانياً : فصول الرسالة ومكوناتها |
| ٢٥ | الفصل الثالث " الأسس والقواعد الفنية في إعداد وصياغة الرسالة " |
| ٢٦ | أولاً: قواعد صياغة الرسالة |
| ٢٧ | ثانياً : قواعد اختيار الألفاظ |
| ٣٠ | ثالثاً : قواعد التوثيق العلمي |







الفصل الأول مفاهيم ومصطلحات



١- العلم " Science "

العلم هو: إدراك الشيء على ما هو عليه، أي: على حقيقته، وهو اليقين والمعرفة.

وتستخدم كلمة (علم) للدلالة على مجموعة المعارف المؤيدة بالأدلة الحسية، وجملة القوانين التي اكتشفت لتعليل حوادث الطبيعة تعليلاً مؤسساً على تلك القوانين الثابتة، وقد تستخدم للدلالة على مجموعة من المعارف لها خصائص معينة، كمجموعة الفيزياء أو الكيمياء أو البيولوجيا. وعرف قاموس أكسفورد العلم بأنه: " ذلك الفرع من الدراسة الذي يتعلق بجسد مترابط من الحقائق الثابتة المصنفة والتي تحكمها قوانين عامة، تستخدم طرق ومناهج موثوق بها لاكتشاف الحقائق الجديدة في نطاق الدراسة".

٢- البحث " Research "

البحث: كلمة لها مدلول لغوي عام تعني: طلب الشيء وفحصه والتفتيش والتتبع والتحري فقد قال الله تعالى: " فَبَعَثَ اللَّهُ غُرَابًا يَبْحَثُ فِي الْأَرْضِ " المائدة: ١٣١ .

ويُعرف البحث بأنه الفحص والتقصي المنظم لمادة أو موضوع بهدف الإجابة عن التساؤلات بإتباع طرائق خاصة واستخدام مراجع ووسائل موثوقة مناسبة، وإضافة المعلومات الناتجة إلى المعرفة الإنسانية أو الشخصية.

٣- البحث العلمي " Scientific Research "

يعرف المتخصصون البحث بأنه: دراسة مبنية على تقصٍ وتتبع لموضوع معين دقيق في مجال لفحصها وفق منهج خاص ويكون للباحث منها موقف معين ليتوصل من كل ذلك إلى نتائج جديدة.

وهذه النتائج هي ثمرة البحث والغاية التي ينشدها الباحث من وراء العملية العلمية الفكرية سواء أكانت نظرية أم تجريبية وهي ما يُعبّر عنها علمياً بالإضافة الجديدة المطلوبة في البحوث العلمية العالية.

٤- أركان البحث العلمي " Bases of Scientific Research "

يقوم البحث العلمي على ثلاثة أركان كل ركن منها يمثل أمراً مهماً في ظهوره بالمظهر الذي ينبغي أن يكون عليه وهذه الأركان، هي: الموضوع، والمنهج، والشكل، وتتمثل أركان البحث العلمي في:

• الموضوع " Topic "

هو المقصود بالبحث ومحور الدراسة وينبغي أن يكون جديداً أو فيه جوانب جديدة ، أو يسهم في معالجة موضوعات علمية في شتى مجالات الحياة وتتنوع مجالات البحث العلمي لتشمل الجوانب الآتية: " اختراع معدوم، أو جمع متفرق، أو تكميل ناقص، أو تفصيل مجمل، أو تهذيب مطول، أو ترتيب مختلط، أو تعيين مبهم أو تبين خطأ" ومن المفهوم أن يدخل في البحث ما يحمل على واحدة من هذه الغايات، أو يتفرع عنها أو ما يكون منها بسبب... الخ.

• المنهج " Methodology "

المنهج في اللغة هو: الطريق الواضح وورد في القرآن الكريم في قوله تعالى: " لِكُلِّ جَعَلْنَا مِنْكُمْ شِرْعَةً وَمِنْهَاجًا " المائدة : ٤٨ .

وفي الاصطلاح : مجموعة من القواعد والإجراءات المقررة من قبل المتخصصين في منهجية البحوث التي يتبعها الباحث؛ بغية الوصول إلى الحقيقة أو الكشف عنها أو التي تقود إلى التوصل إلى نتائج بحثية سليمة.

ويتمثل المنهج في ترتيب المعلومات ترتيباً مُحكماً، والتزام الموضوعية التامة واستعمال المعلومات استعمالاً صحيحاً في أسلوب علمي سليم ، وطريقة العرض وتأييد القضايا المعروضة بالأدلة المُنقعة ، وتوضيحها بالأمثلة دون إجحاف لبعضها ، أو تحيز لبعضها الآخر.

ولكل بحث منهجه الذي يتلاءم مع اتجاهه ،ومجال بحثه،شريطة التزام الباحث بالمنهج الذي اختاره للبحثه.

وتزداد صلاحية المنهج حينما تعلق درجة مصداقيته في تحقيق هدف البحث، وهذا يتطلب تصميمًا واعياً للبحث بحيث يتم اختيار الطريقة الأنسب لجمع البيانات واتباع طرق ناضجة لتحليل البيانات وتفسيرها.

• الشكل " Structure "

الطريقة التنظيمية للبحث والتي يتم السير عليها من تنظيم المعلومات على صفحة العنوان والعناوين الجانبية ، وطريقة استعمال الهامش ، وتوثيق المعلومات ، وكتابة التعليقات ، وتدوين الفهارس والاستخدام الصحيح لعلامات الترقيم ، وكل ما من شأنه إضفاء الصبغة التنظيمية على البحث ، ويوفر له قدراً من الجاذبية.

٥- الرسالة "Thesis"

عملٌ علميٌّ مكتوبٌ مستقلٌ يتقدّم به الباحث لئيل درجة علمية عالية من قبل الجامعة أو الهيئة العلمية التي ينتمي إليها، أو استكمالاً لمتطلبات الحصول على هذه الدرجة، وتقدّم الرسالة إسهاماً علمياً في مجال التخصص، وتمثل الرسالة تقريراً وافياً يقدمه الباحث عن العمل الذي قام به وفقاً للمناهج وطرق البحث العلمي .

ولإعداد الرسائل العلمية خطوات، تتمثل في: اختيار موضوع عام من موضوعات البحث، وصياغته في شكل مشروع بحث، وتحديد الخطوات الرئيسية التي تستوحيها الرسالة، وجمع الدراسات السابقة في موضوع الرسالة، ومراجعتها وتنظيمها واعداد مسوده للبحث أو الرسالة، ثم الكتابة النهائية بشكل يصلح للمناقشة والحكم .

• اختيار موضوع الرسالة

إنّ اختيار الموضوع هو الخطوة الأولى في طريق إعداد البحث وإخراجه، وإنّ حُسن اختيار الموضوع أو المشكلة هو محور العمل العلمي الناجح ومن ثمّ فعلى الباحث أن يتحاشى: الموضوعات العلمية المعقّدة والموضوعات الخاملة التي لا تبدو ممتعة والموضوعات التي يصعب العثور على مادتها العلمية والموضوعات الواسعة جداً والضيقة جداً وكذا الموضوعات الغامضة التي لا سبيل إلى حقيقة الأمر فيها والموضوعات التي يشدّ حولها الخلاف ولا جدوى من بحثها .

• أهداف الرسالة

١. البحث العلمي هو عملية فكرية منظمة يقوم بها الباحث من أجل علاج أو حل مشكلة أو الوصول لحقيقة أو دراسة علاقات وتأثيرات بإتباع منهج علمي بحثي معروف.

٢. الرسالة هي محصلة تجربة عقلية للباحث يكون قادراً على وضعها بدقة، ومن خلالها يتمكن الباحث من :

□ التعرف على العلاقات بين المتغيرات المعالجة ويبين درجة أهميتها .

□ الإضافة العلمية الإبداعية .

□ اكتساب خبرة ممارسة العمل العلمي واكتساب منهجيته في التفكير .

شروط موضوع الرسالة الجيد:

يجب أن تتوافر في الموضوع الجيد عدة شروط، منها: أن يكون الموضوع جديداً لم يُطرق من قبل، وأن يكون عنوانه دقيقاً واضحاً، ومختصراً ما أمكن، ووفرة المصادر والمراجع التي تمد الباحث بالمادة اللازمة لإقامة البحث، والمناسبة للدرجة العلمية فلكل مرحلة دراسية بحوث تناسبها، والتجاوب النفسى والفكرى مع الموضوع، وأن يكون مناسباً لقدرات الباحث .

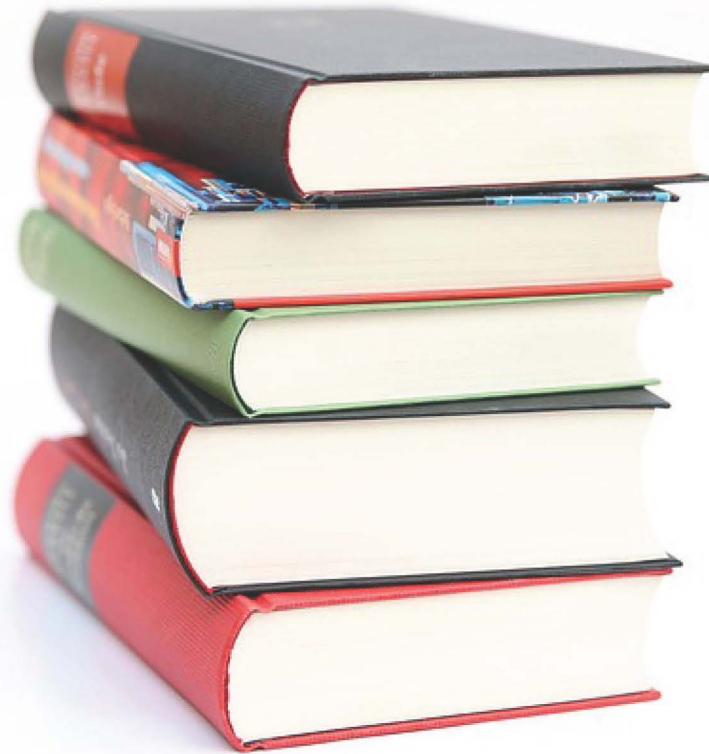
عنوان الرسالة :

ويعرف بأنه "الألفاظ التي ترد في بداية النص، لتعيينه وتعلن عن فحواه وترغب القراء فيه".
وعنوان الرسالة : هو اللفظ الذي يتبين منه محتوى الرسالة. ويُعرف بأنه أصغر ملخص ممكن للمحتوى.
ولكي يكون العنوان جيداً يجب أن يكون مُفصّلاً عن موضوعه، مبيّناً حدوده وأبعاده، وأن يكون مختصراً، مرناً يمكن إجراء التعديل عليه.
ووضوح عنوان الرسالة يساعد على تصنيفها وفهرستها بشكل صحيح.

٦ - خطة البحث " Research Plan "

هي التصور المُستقبلي المسبق لطريقة تنفيذ البحث، وتُعرف خطة الدراسة بعامة بأنها: الخطوات العريضة التي يسترشد بها الباحث عند تنفيذ دراسته، والخطة هي: المعيار الذي يُمكن بواسطته الحكم على جدوى الموضوع البحثي، وجدارة الباحث؛ لأن البحث قبل إجرائه يكون مجهولاً.
ومن المعلومات ما يجعلها غير صالحة لأن تُقرأ من أولها لأخرها، ككيان فكري مترابط، ولكنها تصلح ليرجع إليها الباحث أو القارئ للبحث عن معلومة أو معلومات معينة، أما المصادر فهي: جميع أوعية المعلومات التي يمكن أن يلجأ إليها الباحثون أو موظفي المراجع إجابة على الأسئلة المرجعية المختلفة.







الفصل الثاني أسس ومبادئ عامة



أولاً : خطة الرسالة العلمية
ثانياً : فصول الرسالة ومكوناتها



" Introduction " مقدمة

تهدف هذه المرحلة البحثية إلى عرض الباحث للجهود التي قام بها طول البحث من خلال الاستعراض العلمي للمعلومات والبيانات والمعارف التي توصل لها وقام برصدها، ومن ثم تحليلها كميًا وفكريًا، ومناقشتها في ضوء الآراء التي يتفق معها والآراء التي يختلف معها، وأخيراً إعلان النتائج التي وصل إليها والتوصيات التي خرج بها من بحثه، كل ذلك في ضوء المنهج العلمي، مع ظهور الشخصية العلمية للباحث فيما يصل إليه من نتائج وآراء بألفاظ وتركيبات لغوية بارعة الصياغة.

أولاً : خطة الرسالة العلمية وعناصرها " Research Proposal "

وهي تمثل الهيكل التنظيمي للرسالة، وتتناول الخطة العناوين الرئيسية والهيكل العام. ويجب أن تكون الخطة واضحة المعالم، منظمّة التسلسل ، متسلسلة الافكار ، متكاملة المعاني بحيث تنير الطريق للباحث كي يسير في بحثه ليجمع ويرتب وينظم بياناته ويدون ويحلل نتائج بحثه بطريقة منهجية دقيقة. وينبغي على الباحث/الباحثة عند وضع خطة الرسالة تجنب التقسيمات العديدة المعقدة التي تبعث الحيرة؛ إذ كلما كانت التقسيمات واضحة مبسطة والمنهج واضحاً، كان استيعاب القارئ أيسر وأشمل.

وقد اتفقت معظم الكتابات على أن خطة الرسالة العلمية تشمل ما يأتي :

١- عنوان الرسالة "Thesis Title" : وهو اللفظ الذي يتبين منه محتوى الرسالة، ويُعرّف بأنه أصغر ملخص ممكن لمحتوى الرسالة العلمية.

شروط العنوان الجيد:

- أن تكون قصيرا قدر الإمكان، ويكون موحياً بالأفكار الرئيسية.
- الكلمات الأساسية (المتغيرات) في بدايته توضح العلاقات التي سوف يتم دراستها .
- يحدد موضوع الرسالة العلمية ومجالها وأبعادها ومتغيراتها.
- أن يكون مرناً بحيث لو احتاج إلى إجراء تعديل فيه كان ذلك ممكناً .

٢- المقدمة " Introduction " :

يبدأ الباحث بحثه بمقدمة مختصرة تمهد لموضوع البحث وتكون مناسبة له، وغالباً ما تدرج المقدمة من العام إلى الخاص، ونقصد بذلك أنه يبدأ بالتلميح إلى موضوعه بشكل عام ثم يدخل تدريجياً يدخل في صلب الموضوع البحثي .



وتهدف المقدمة إلى :

- إعطاء فكرة عن مجال البحث وأبعاده .
- تهيئة وتوضيح أهمية الموضوع والأسباب التي دفعت الباحث للقيام بالدراسة.
- توضيح جوانب النقص أو القصور في الدراسات السابقة التي دعت الباحث لدراسة المشكلة.

٣- مشكلة البحث "Problem Research":

إن مشكلة البحث توضح الإشكالية العلمية التي يُحاول الباحث إيجاد حل مناسب لها. وهي بذلك ترسم صورة لما سيتم القيام به. وإن أفضل طريقة لصياغة مشكلة البحث هي الأكثر بساطة، أي تلك التي تذهب مباشرة إلى صلب الموضوع بالتعبير عما يدور في ذهن الباحث.

تقوم مشكلة البحث بوظيفتين أساسيتين :

- إعطاء توجه معين للدراسة نحو محاولة حل إشكال علمي معلق :

فتحديد مشكلة البحث تُساعد الباحث على التعرف على مختلف جوانب الموضوع وأبعاده، وتحديد مصادر معلومات الدراسة ، وطبيعة المادة العلمية التي سيتم جمعها، كما أنها تحدد الأسلوب الذي سيعتمد في تحليل هذه المادة والمنهج العلمي المستخدم في الدراسة.

- تنسيق الجهود التي ستُبذل خلال مراحل إعداد الدراسة.

فمشكلة البحث معنية بتحقيق الترابط المنطقي بين مراحل إنجاز الرسالة العلمية، وذلك بالتعبير عن اتجاهات الباحث فيما يتعلق بحل المشكلة البحثية واتجاهاته العلمية .

وبناء على ذلك فإن تفسير المادة العلمية وطريقة التعبير عنها والنتائج التي سيتم التوصل إليها ستتأثر إلى حد كبير بطريقة صياغة مشكلة البحث مع ملاحظة أن مشكلة البحث لا تحتوي على مقدمة أخرى، وإنما يجب أن تعرض المشكلة مباشرة. ولصيغتها طريقتان :

- أ- الصياغة التقريرية: في صورة فقرة أو فقرتين على الأكثر تتضمن المشكلة، والبحث عن حلها، وتمثل موضوع البحث.
- ب- الصياغة في صورة تساؤلات وهي الأفضل من وجهة نظر كثير من الباحثين، حيث تعرض المشكلة في صورة عدد من التساؤلات. ويمكن الجمع بين الطريقتين، فيتم التمهيد للمشكلة بفقرة أو فقرتين، ثم تُعرض التساؤلات.

٤- أهمية البحث وقيمتها العلمية "Significance Research"

يجب تحديد أهمية الدراسة من خلال استعراض الأسباب الجوهرية التي تبرر أهميتها، والعوائد البحثية والعلمية من هذا البحث. ويُفضل أن يورد الباحث في هذا البند ما يوثق أطروحته من عبارات أو اقتباسات أو نتائج من دراسات، أو مقالات تبرز أو تدعم الأسباب التي يقدمها كمبرر لدراسته.

وإجمالاً يجب على الباحث أن يحدد في أهمية البحث ما يلي:

الأهمية النظرية أو العلمية للدراسة: وهي توضح ما ستضيفه الدراسة من معلومات وتعميمات جديدة، لم يتم التوصل إليها من قبل، مع الأخذ في الاعتبار أن تكون التعميمات الجديدة إضافة إلى مجال التخصص بشكل عام، من تلك التي لم يتم التوصل إليها من خلال البحوث السابقة.

الأهمية التطبيقية أو العملية للدراسة: وهي تبين مدى مساهمة الدراسة في تقديم حلول علمية للمشكلة المطروحة.

ملحوظة: يجب الحذر من الخلط بين أهمية الدراسة وأسباب اختيارها من جهة، وأهدافها من جهة أخرى، فأهمية الدراسة تعني تركيز البحث على الأهميتين النظرية والتطبيقية اللتين تقتضيها طبيعة المشكلة المدروسة.

٥- أهداف البحث "Research aims"

يحدد الباحث الأهداف التي تسعى الرسالة لتحقيقها بدقة، بحيث تكون واقعية، وقابلة للتحقيق والقياس، ومرتبطة ارتباطاً وثيقاً بمشكلة الدراسة، وسبب بحثها، ويقتضي هذا أن يحدد الباحث هدفاً رئيسياً ينبثق عنه أهدافاً فرعية، شريطة أن ترتبط أهداف الدراسة بأسئلتها، بحيث تكون عبارة عن إعادة صياغة لها بعبارات خبرية، وذلك بشكل واضح ومفهوم، وبعيد عن الغموض.

٦- فروض البحث "Research hypotheses":

هي تخمينات ذكية من الباحث تمثل حلولاً للمشكلة، ويتم صياغتها في ضوء الخبرات والقراءات والاطلاع على البحوث والتجارب السابقة.

ملاحظة: يجب أن يخضع كل فرض للاختبار وإثبات صحته من عدمه، ويكون الباحث أميناً وصادقاً في تبين الاستنتاجات التي توصل إليها من نتائج بحثه، ومدى توافقها مع الفروض التي وضعها في بحثه، ويصرح بصحة فرضه من عدمه، مما يعطي الثقة والمصداقية لبحثه. ويمكن لبعض أنواع الدراسات الإستغناء عن الفروض والإكتفاء بأسئلة البحث.

وفي صياغة الفروض يراعي الباحث ما يأتي:

- تحديد الفرض بوضوح ودقة.
- أن يكون الفرض قابلاً للاختبار.
- أن يقيم علاقة بين المتغيرات.
- أن يكون للفرض مجال محدد.
- الاتساق بين عنوان الدراسة وفروضها ومتغيراتها، والأساليب الإحصائية المستخدمة في اختبارها.

٧- مسلمات البحث (اختياري للقسم العلمي) "Research assumptions":

من المستحسن أن يحدد الباحث ما يستند إليه من مسلمات لينطلق منها في بحثه. والمسلمة: هي قضية مجزوم بصحتها ولا تحتاج إلى إثبات، ينطلق منها الباحث/ الباحثة للبرهنة على قضية أخرى.

٨- حدود البحث "Limits Research":

يوضح الباحث في حدود الدراسة: حدودها الموضوعية (وهي ما ستقتصر عليه أسئلتها)، والحدود المكانية (وهي البعد المكاني للدراسة الذي تعمم عليه نتائج الدراسة)، والحدود الزمانية (وهي البعد الزمني الذي تعمم عليه نتائج الدراسة).

٩- الدراسات السابقة "Related studies":

يقوم الباحث خلال هذه المرحلة باستقصاء وتفحص الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع بحثه وتلخيصها ونقدها. وتسمح مراجعة الإنتاج الفكري السابق للبحث بالوقوف على ما قام به الباحثون الآخرون من الدراسات والمقارنات التي اتبعوها في دراساتهم والصعوبات التي تعرضوا لها أثناء مرحلة الإنجاز. وعلى الباحث تقديم دراسة نقدية للدراسات السابقة في موضوع البحث، وبيان مدى صلتها بالموضوع.

وتتجلى نتائج هذه الخطوة في البحث في أمرين مهمين:

- تفادي التكرار في البحوث.
- إيجاد المسوّغات المقنعة لدراسة الموضوع الذي تم اختياره.
- يستطيع الباحث من خلال العرض للدراسات السابقة أن يبرز قدراته العلمية، فكتابتها بصورة علمية ناقدة دلالة على النضج العلمي في موضوع البحث.

١٠- التعريف بمصطلحات الرسالة Terminology :

تعني تحديد معني المصطلحات التي تم استخدامها في البحث ، التعريف بمصطلحات الرسالة قسمان :

- التعريف بمصطلحات العنوان.

- التعريف بالمصطلحات الواردة في البحث (اختياري للقسم العلمي).

١١- منهج البحث وإجراءاته " Research methodology and procedures ":

أ- منهج البحث Research methodology :

يقصد بمنهج البحث : الطريقة العلمية والأدوات الإجرائية التي سيعتمدها الباحث/الباحثة في جمع المسائل المبحوثة، ودراستها من أجل الوصول إلى نتيجة فيها ، ولا بد أن يتميز هذا المنهج بالمعيارية (وهي القواعد العلمية) ، والاطراد (وهو الاستمرار) (الموضوعية)وهي التجرد) ، وغالباً ما يجمع الباحث بين منهجين أو أكثر في البحث الواحد، والمنهج متعدد كالمناهج التاريخية والوصفي والتحليلي والنقدي والمقارن وغيرها .

ب- إجراءات البحث Procedures:

يقصد بإجراءات البحث : الخطوات العملية الدقيقة التي يسري عليها الباحث/الباحثة في البحث ، ولذا فإن عمل كل منهما أن يبين ذلك في الخطة كطريقته في جمع المادة من مصادرها وتوثيقها والمنهج المتبع في دراستها.

١٢- قائمة المصادر والمراجع " References ":

ويعرض فيها الباحث للمصادر و المراجع التي استعان بها خلال مرحلة كتابة الخطة.

١٣- ملاحق خطة الرسالة " Appendices ":

تقع الملاحق في جزء مستقل بعد المصادر والمراجع.



ثانياً: فصول الرسالة ومكوناتها " Thesis chapters "

ينقسم متن الرسالة إلى فصول، ويبدأ بالمقدمة، وينتهي بالخاتمة، وتختلف عناوين المتن وتوزيع محتوياته باختلاف تخصص الرسالة ومنهجها. وفيما يلي توضيح لبعض نماذج المتن وتوزيعه إلى فصول، (بحسب أنواع المجالات التي تجرى فيها الدراسة):
أ- الدراسات التي تستخدم المنهج المسحي أو الوصفي أو التجريبي:

| | |
|--|--|
| ويشتمل على: مقدمة البحث، ومشكلته، وأهدافه، وأهميته، ثم المصطلحات والحدود. | الفصل الأول: (الإطار العام) |
| ويتألف غالباً من جزأين يُعرض في الجزء الأول الإطار النظري (المفاهيم والنظريات ذات العلاقة...) وفي الجزء الثاني الدراسات السابقة، وقد يتم دمج الجزأين في فصل واحد تحت عنوان: (أدبيات البحث). ويجوز أن يتضمن الفصل في نهايته فروض البحث الناتجة عن المراجعة الناقد العميقة للأدبيات. | الفصل الثاني: (أدبيات البحث) |
| و فيه يتم عرض منهج البحث، وأدوات البحث، ومجتمع البحث وعينته، والإجراءات (الخطوات)، والأساليب الإحصائية المستخدمة. | الفصل الثالث: (منهج البحث وإجراءاته) |
| يتم فيه عرض نتائج البحث ومناقشتها وقد يقسم قسمين: بناءً على كمية المادة المعروضة، فيكون الجزء الأول تحت عنوان: نتائج البحث، والثاني تحت عنوان: مناقشة نتائج البحث. | الفصل الرابع: (نتائج البحث ومناقشتها) |
| وفيه يتم تقديم ملخص لنتائج البحث، وتقديم التوصيات والمقترحات في ضوء تلك النتائج. | الفصل الخامس: (الخاتمة) أو (التوصيات والمقترحات) |

ب- الأسلوب المتبع في الدراسات التي تستخدم المنهج الوثائقي أو التاريخي:

في هذا النوع من الدراسات التي تعتمد على الوثائق فقط، لن يكون هناك إجراءات ميدانية؛ وعليه يمكن توزيع محتويات المتن على النحو التالي:

| | |
|--|--|
| <p>يشتمل على: مقدمة، مشكلة البحث وأسئلته، أهداف البحث، أهمية البحث، مصطلحات البحث، حدود البحث.</p> | <p>الفصل الأول: (الإطار العام)</p> |
| <p>يتألف غالباً من جزأين، يُعرض في الجزء الأول الإطار النظري (المفاهيم والنظريات ذات العلاقة ...) وفي الجزء الثاني الدراسات السابقة، وقد يتم دمج الجزأين في فصل واحد تحت عنوان : (أدبيات البحث).</p> | <p>الفصل الثاني: (أدبيات البحث)</p> |
| <p>يُعرض نتائج البحث ومناقشتها وقد يقسم قسمين، بناءً على كمية المادة المعروضة؛ فيكون الجزء الأول تحت عنوان نتائج البحث، والثاني تحت عنوان: مناقشة نتائج البحث.</p> | <p>الفصل الثالث: (نتائج البحث ومناقشتها)</p> |
| <p>يُقدّم ملخصاً لنتائج البحث، والتوصيات والمقترحات في ضوء النتائج.</p> | <p>الفصل الرابع: (الخاتمة) أو (التوصيات والمقترحات)</p> |



الفصل الثالث الأسس والقواعد الفنية في إعداد وصياغة الرسالة





للمجهول: وُجد، استُنْتُج، حُدِّد.

- تجنب الاعتداد والفخر، فهما يتركان أثراً سيئاً في المتلقي.
- العناية الكافية بقواعد اللغة والإملاء ووضعها في مواضعها الصحيحة.

ثانياً : قواعد اختيار الألفاظ وبناء التراكيب والأساليب الصحيحة

١- الكلمات والدلالات اللفظية " Vocabulary and Semantics ":

على الباحث عند اختيار كلماته وتراكيبه مراعاة ما يلي:

- انتقاء الكلمة (Vocabulary Choice) التي تُعبّر عن المعنى المقصود بكل دقة، ودونما أي لبس، أي مراعاة الدلالة اللفظية (Semantics) للكلمة، فلكل كلمة مدلولها في التخصص المعين.
- تنمية حصيلته من مفردات اللغة مما يساعده في التعبير عن المعنى الذي يقصده بكل دقة، كما تمده بالترادفات التي تجنب القارئ الملل عند القراءة.
- استخدام الكلمات الواضحة والمعاصرة.
- تجنب استخدام الكلمات الغربية التي لم تُعد متداولة، إلا إذا استوجب الأمر ذلك، حسب طبيعة البحث.
- تجنب استعمال الكلمات أو المصطلحات الحديثة الظهور حتى يستقر أمرها.
- تجنب استعمال الكلمات الأجنبية، إلا إذا كانت مصطلحات علمية أو فنية لم يستقر الأمر على ترجمتها، أو كان هناك هدفٌ علميٌّ من وراء استعمالها.
- تجنب استعمال الكلمات العامية.
- الحرص على استعمال الترجمة الصحيحة للمصطلح حسب ما أقرّ لدى مجامع اللغة العربية - إذا كانت الرسالة باللغة العربية - أو في مجامع اللغات الأخرى؛ إذا كانت الرسالة بلغة أخرى.

٢- الجملة وبناءها "Sentence structure":

ويراعى عند كتابة الجملة (Sentence) ما يلي :

- تكتب الجملة بأقل عدد من الكلمات، معتمداً على الاقتصاد في الكلمات بشرط عدم الإخلال، فالجمل القصيرة أفضل من الجمل الطويلة.
- الجمل الفعلية (في اللغة العربية) أفضل من الجمل الاسمية . غالباً.

- التقديم والتأخير بين الفعل والفاعل، والمبتدأ والخبر يكون حسب الأهمية، مع مراعاة التطابق بين أركان الجملة وما سبقها من جُمل.
- المبني للمعلوم أفضل من المبني للمجهول إلا في حال حديث الباحث عن نفسه.
- تجنّب الجمل الاعترافية الطويلة التي تفصل بين الفعل والفاعل، أو المبتدأ والخبر، وإذا استوجب الأمر فتوضع بين شرطتين هكذا : - - .
- أن تكون الجمل مترابطة وفي تسلسل منطقيّ، أي أن تترتب الجملة الثانية على الأولى، والثالثة على الثانية... وهكذا.
- البساطة في التعبير، والإيجاز الواضح فهذا من أهم عوامل توصيل الأفكار إلى مُتلقيها.

٣- الفقرة "Paragraph":

ويراعى في الفقرة مايلي :

- الفقرة مجموعة من الجمل المترابطة في المعنى، وتعبّر في مجموعها عن جزئية أساسية من جزئيات الموضوع.
- والفقرة وحدة مستقلة بذاتها لا تحتاج إلى عنوان، وقد يكون لبعضها عنوان.
- يجب ألا تكون الفقرة طويلة مملّة، أو قصيرة مُخلّة.
- ترتب الفقرات حسب التسلسل المنطقيّ للتعبير عن النقطة التي تتناولها.
- أن تكون الفقرة مرتبطة بالتي تسبقها والتي تليها (إن كان بعدها فقرة أخرى).
- الحرص والتدرّج في الانتقال من فقرة إلى أخرى .
- تبدأ كل فقرة بسطر جديد، مع ترك خمس مسافات (Indentation) في بداية هذا السطر، إلا الفقرة الأولى بعد العنوان.
- ترك مسافة بين الفقرات (Leading) أوسع من المسافة التي بين السطور.
- قد يكون للفقرة المستقلة بذاتها عنوان فرعي (Subheading) إذا وفته تعبيراً، وقد يكون لمجموعة من الفقرات المستقلة لذاتها عنوان فرعي إذا لم توفه تعبيراً.

٤- الأسلوب التعبيري " Style ":

- ويعنى به طريقة عرض المادة وأنماط التعبير عنها، أو القالب التعبيري الذي يحتوي العناصر الأخرى، وهو الدليل على مدى إدراك عناصر البحث وعمقها ، وإذا كانت معاني البحث وأفكاره واضحة في ذهن الباحث ؛ أمكن التعبير عنها بأسلوب واضح، ومعبّر.

والحقائق العلمية تستوجب تدوينها في أسلوب له خصائصه في التعبير والتفكير والمناقشة، وهو ما يُسمى بالأسلوب العلمي، وهو أحد الأساليب وأكثرها احتياجاً إلى المنطق والفكر، وأبعدها عن الخيال الشعري؛ لأنه يخاطب العقل، ويُحَفِّزُ الفكر، ويشرح الحقائق العلمية التي قد لا تخلو من غموض وخفاء. وأظهر ميزات هذا الأسلوب الوضوح، الذي يجب أن يبدو فيه أثر القوة والجمال، وقوته في سطوع بيانه ورسالة حججه، وجماله في سهولة عباراته، وسلامة الذوق في اختيار كلماته، وحسن تقريره المعنى من أقرب وجوه الكلام.

وفي سبيل التعبير بأسلوب علمي جذاب، ينبغي أن يكون اختيار الجمل دقيقاً، والأسلوب متنوعاً، غير مسترسل، ويشترط في الأسلوب العلمي الآتي:

- الوضوح والسهولة، بحيث يفهم لأول وهلة .
- البعد عن غريب اللفظ والزخرفة (أي المحسنات البديعية).
- الاعتماد على المنطق السديد.
- التأكيد على الأفكار التي يريد الباحث أن يبرزها.
- التسلسل المنطقي للموضوع وتفريعاته.
- خلوه من الأخطاء الهجائية واللغوية.
- والأساس في أسلوب الكتابة هو الكلمة، فمنها تنتظم الجملة، ومن الجملة تتكون الفقرة، ومن مجموع الفقرات تتكون نقاط الموضوع، ومن مجموع هذه النقاط يكتمل الموضوع.

٥-مراجعة البحث " Proofreading ":

من الجوانب التي ينبغي التأكد من وجودها وتأملها بدقة في أثناء هذه المرحلة ما يلي:

١. سلامة الجمل، والعبارات من الأخطاء النحوية واللغوية، ولا مانع من الاستعانة ببعض المتخصصين في هذا المجال لتصحيح البحث وتنقيحه.
٢. وضوح الأفكار والمعاني، ومراعاة الترابط والتلاحم بينها، والابتعاد عن الغموض والإشكال، سواء أكان بسبب الأسلوب، أم بسبب استعمال رسم الكلمة، أم علامات الترقيم استعمالاً خاطئاً.
٣. كفاءة الإطار العام للبحث وعرضه للموضوع عرضاً واضحاً سليماً، وبيان الهدف منه، والطريقة التي جرى السير في ضوئها لمعالجة مباحثه ومُشكلاته.
٤. صياغة العناوين الرئيسية، ووضعها في أماكنها المناسبة؛ وقيامها على الإيجاز مع استيفاء المعنى المقصود.
٥. تدرُّج الأفكار وتطورها من مبحث إلى آخر، ومن نقطة إلى أخرى، بحيث تقود كلها مجتمعة إلى نتيجة البحث.
٦. البدء من أول السطر عند تدوين فكرة معينة، أو نقطة مهمة؛ حتى يبدو البحث أكثر تنسيقاً.

٧. التأكد من سلامة ترقيم الإحالات المشار إليها بالهامش.
٨. استعمال علامات الترقيم والإملاء استعمالاً صحيحاً.
٩. إعطاء عناية كافية لنقل الآيات القرآنية، ورسمها رسماً مطابقاً للرسم العثماني، ونسخها بوساطة الحاسوب من المصاحف الإلكترونية، كما ينبغي العناية بنقل الأحاديث النبوية الشريفة وتخرجها بطريقة سليمة بحسب أصول هذا التخصص.
١٠. تجنب التكرار والإعادة سواء في العبارات، أو في الأفكار، فالتكرار عيب في الكتابة، ومدعاة إلى فقدان اهتمام القارئ.
١١. التأكد من أن كل ما حوته الرسالة مهم، وذو علاقة وثيقة بالبحث.
١٢. التأكد من قائمة المراجع، ومقابلتها لما يشار إليه في المتن.

ثالثاً : قواعد التوثيق العلمي " Documentations Rules "

يعتمد البحث العلمي على مصادر ومراجع للمعلومات، وتستوجب أخلاقيات البحث العلمي بالإضافة إلى قوانين الطبع، وأن يشير الباحث / الباحثة إلى مصادره ومراجعته .

ويجب الأخذ في الاعتبار عند التوثيق ما يلي :

١. توثيق المادة العلمية المُستفاد من مصدر أو مرجع ، وغالباً ما يكون بعد سردها .
٢. عند الاقتباس من المصادر الثانوية (مرجع أخذ من مرجع) يكون التوثيق في المتن للمصدر أولاً ثم الثانوي ، أما في قائمة المراجع فيثبت المصدر الثانوي فقط .
٣. يجب على الباحث / الباحثة الرجوع إلى المصادر الأساسية ، وعدم الرجوع الي المصادر الثانوية إلا عند تعذر الرجوع إلي المصدر الأصلي .
٤. يجب على الباحث / الباحثة أن لا يخلط كلامه بما ينقله من غيره من المصادر ، ويكون ذلك في التوثيق ، موضحاً بداية النقل ونهايته.

ومن أشهر نظم التوثيق في البحث العلمي ثلاثة نظم تأخذ بها معظم الجامعات العالمية وهي :

النظام الأول : التوثيق باللقب ثم الاسم مع تاريخ النشر

١. في نظام اللقب الاسم / التاريخ (date / family name) يكتب الإسم الأخير للمؤلفين متبوعة بتواريخ النشر للأعمال المستشهد بها بين قوسين في المتن ، ويقابلها في نهاية الرسالة قائمة (ببليوجرافية) بالأعمال المستشهد بها .
٢. تُعنون القائمة الببليوجرافية تحت عنوان المراجع .



٣. ترتيب المراجع هجائياً باسم اللقب واسم الشهرة بالنسبة لكل المصادر ويكون الترتيب تاريخياً (الأقدم فالأحدث) فيما يخص أعمال المؤلف الواحد سواء كان منفرداً أم مع آخرين .

مثال تطبيقي :

١- العمري سيد ، ٢٠١٠ ، ١٥ .

2- Smath, David , 2009 , 73

النظام الثاني : النظام المُرقم

في هذا النظام يتم ترقيم المراجع ترقيماً متتالياً بين قوسين في المتن ، حسب ترتيب ورودها لأول مرة في المتن بدءاً بالرقم (١) وعند تكرار استعمال مرجع فلا يعطى رقماً جديداً وإنما يشار إليه بالرقم المرجعي الأصلي المعطى له .

عند الاستشهاد بأكثر من مرجع في موضوع واحد يذكر أرقام المراجع بترتيب تصاعدي مع الفصل بينهما بالفاصلة أو الشاولة (بدون ترك مسافات بينهما إذا كتبت كرمز دليلي علوي Super Script وترك مسافات بينهما إذا كتبت على السطر) أو إذا كانت الأرقام جزءاً من سلسلة متتالية من المراجع تكتب شرطة بين أول رقم وآخر رقم إذا كان عددها ثلاثة فأكثر .

مثال تطبيقي :

1- in the literature (2,5,8) OR in the literature (2,5,8)

2- Were reported (3-5,10) OR Were reported (3-25,10)

النظام الثالث : التوثيق في الحاشية (الهامش) Footnote Documentation

- هي معلومات يضيفها الباحث / الباحثة في هوامش الصفحة ، إذا ما أوردها في سياق المتن فإنها تقطع تسلسله المنطقي ، هذه المعلومات قد تكون استطراداً للموضوع أو تعريفاً بمصادر المعلومات ، وأكثر ما تُتبع هذه الطريقة في البحوث الشرعية واللغة العربية ونحوهما :
- توضع في أسفل كل صفحة حواشيتها، ويُفصل متن الرسالة عن الحاشية بخط أفقي طوله (٣,٥سم) يكون بينه وبين صُلب الرسالة مسافة واحدة، وبينه وبين الحاشية مسافة واحدة أيضاً، ويُفصل بين سطور الحاشية بمسافة واحدة.
- بعد نهاية كل فصل تسمى حواشي فصلية ، وبعد نهاية متن الرسالة تسمى حواشي نهائية .
- توضع أرقام مستقلة لكل صفحة على حدة، ويُبدأ برقم (١) مُدوّنًا في أعلى لدى نهاية النص أو الفكرة، يُقابله الرقم المماثل في الحاشية.

- يوضع الرقم الموضوع في الحاشية مُحاذياً للسطر ولا يُرفع عنه، ويُوضع بين قوسين كبيرين (بحجم حرف الحاشية)، والأرقام أحدها تحت الآخر بمحاذاة تامة. ويختار أن تكون الحاشية (معلّقة)، أي يَدْخُل السطر الثاني، فما بعده، جهة اليسار بمقدار (٧,٠) بالنسبة للعربي، (إذا كان حجم الخط ما بين ١٤ - ١٥ مثلاً)، وجهة اليمين بالنسبة للانجليزي.
- وتؤكد عمادة الدراسات العليا أن استخدام أي من الطرق الثلاثة السابقة لا تعفي من وجود قائمة المصادر والمراجع مرتبة ترتيباً هجائياً إذا كان الاستشهاد بنظام اللقب / التاريخ أو بالنظام المرقم، أو بنظام الحواشي، وعلى الباحث أن يتبنى طريقة واحده خلال فصول رسالته، وتوجد العديد من طرق كتابة المراجع العلمية أشهرها طريقة APA وتكون فيها كتابه المراجع وفق الحالات التاليه:



أولاً: حالات توثيق الكتب Books

١- في حالة كتاب مؤلف واحد: يتم توثيق الكتاب في هذه الحالة على النحو التالي:



الاسم الأخير، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان الكتاب. عنوان فرعي. (ط. ثم رقم الطبعة إن وجد). دولة النشر. مدينة النشر: الناشر.

أمثلة تطبيقية:

الفار، إبراهيم عبد الوكيل. (٢٠١٢). تربويات تكنولوجيا القرن الحادي والعشرين. تكنولوجيا ويب (٢٠٠). (ط. ١). طنطا: الدلتا لتكنولوجيا الحاسب
وزارة المالية. (د. ت.). المشروعات الصغيرة طريق التنمية. جمهورية مصر العربية. القاهرة. وزارة المالية.
عبد المجيد، هيثم محمد. (٢٠١٠). تكنولوجيا التعليم الرياضي. دن.

Schlosser, E. (2002). Fast Food Nation. New York, NY: Perennial

٢- في حالة كتاب مؤلفين اثنين وحتى سبعة مؤلفين: يتم توثيق الكتاب في هذه الحالة على النحو التالي:



نسير على النظام السابق، لكننا نضع فاصلة وبعدها واو قبل اسم آخر مؤلف.
مع ملاحظة وضع أسماء الكتاب بحسب ترتيب ورودهم على غلاف الكتاب أو صفحة العنوان.

أمثلة تطبيقية:

- ١- الشايحي، يوسف خليفة، والكمالي، رؤوف. (٢٠٠٠). أحاديث الاحتكار حجيتها وأثرها في الفقه الإسلامي (ط. ٣). بيروت: دار ابن حزم.
- ٢- فرغلي، جمال، سليمان، السر، ومحمد، أسامة. (٢٠٠٩). مقدمة في علم النفس التعليمي. عمان: مكتبة دار الرشد للنشر والتوزيع.
عمان: مكتبة دار الرشد للنشر والتوزيع.

3- Folsie, K. S., Solomon, E. V., & Smith-Palinkas, B. (2004). Top 20: Great Grammar for Great Writing. Boston, MA: Houghton Mifflin.

٣- في حالة كتاب له أكثر من ستة مؤلفين: يتم توثيق الكتاب في هذه الحالة على النحو التالي:



تُكتب أسماء المؤلفين حتى المؤلف السابع ثم نضيف عبارة وآخرون.

أمثلة تطبيقية:

Engberg, M., Dugan, J. P., Haworth, J., Williams, T., Kelly, B., Johnson, W., . . . Stewart, S. (2009). Navigating the Complexity of Higher Education Preparation Program Administration. San Francisco, CA: Jossey-Bass.

٤- في حالة كتاب مترجم: يتم توثيق الكتاب في هذه الحالة على النحو التالي:



الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الأول من الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان الكتاب. (اسم المترجم غير معكوس، مترجم). دولة النشر. مدينة النشر: الناشر.

أمثلة تطبيقية:

١- كروكشانك، ف. (١٩٩٣ م). تربية الموهوب والمتخلف، (ترجمة يوسف ميخائيل). القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية. (العمل الأصلي نشر في عام ١٩٧١ م).

٢- ريجيو، ر. (1999). المدخل إلى علم النفس الصناعي والتنظيمي (فراس حلمي، مترجم). بيروت: دار الشروق.

3- Laplace, P. S. (1951). A Philosophical essay on probabilities, (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original Work Publised 1814).

٥- في حالة فصل من كتاب له محرر: يتم توثيق الكتاب في هذه الحالة على النحو التالي:



الاسم الأخير للمؤلف الفصل أو المقالة، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان المقالة. في اسم المحرر غير معكوس (محرر)، عنوان الكتاب (ط. رقم الطبعة، ص ص. رقم صفحة البداية-رقم صفحة النهاية). دولة النشر. مدينة النشر: الناشر.

أمثلة تطبيقية:

- ١- عصر، أحمد. (٢٠٠٩). تكنولوجيا الألعاب الإلكترونية. في مصطفى عبد السميع (محرر)، قراءات تكنولوجيا التعليم (ط. ٣، ص ٣-٧٣). القاهرة: دار الفكر العربي للنشر. ٧٥-٨٨.
- ٢- عباس، احسان. (١٩٨٤) العرب في صقلية، في محمود السمرة (محرر)، مراجعات حول العروبة والإسلام وأوروبا. ط ١. الكويت: مجلة العربي. ٧٩-٧١.
- 3- Jensen, R.M. (2008). Batman's promise. In M.D. White & R. Arp (Eds.), Batman and philosophy (Pp.85-100). New Jersey: Wiley.

٦- في حالة فصل من كتاب ليس له محرر: يتم توثيق الكتاب في هذه الحالة على النحو التالي:

الاسم الأخير المؤلف الفصل أو المقالة، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان المقالة في عنوان الكتاب (ط). رقم الطبعة، ص ص. رقم صفحة البداية-رقم صفحة النهاية). دولة النشر. مدينة النشر: الناشر.

أمثلة تطبيقية:

- ١- الخلف، عبدالله حمد. (١٤١٩هـ). الجفاف وأبعاده البيئية في منطقة الرياض : دراسة تاريخية وجغرافية واجتماعية، ج ٤. (ص ص ٢٣٣-٢٧٤). الرياض : إمارة منطقة الرياض.
- 2- Anton, D. (1984). Aspects of Geomorphological Evolution: Paleosols and Dunes in Saudi Arabia. In Quaternar Period in Saudi Arabia. (Pp. 275-296). New York: Springer-Verlag.

٧- في حالة كتاب بدون مؤلف: يتم توثيق الكتاب في هذه الحالة على النحو التالي:

عنوان الكتاب (الإصدار إن وجد). (سنة النشر). دولة النشر. مدينة النشر: الناشر.

أمثلة تطبيقية:

- 1- Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.
- ٢- علم النفس العام. (١٩٥٢). عمان: المطبعة الوطنية.

٨ - في حالة كتاب من موقع إنترنت أو قاعدة بيانات، يتم توثيق الكتاب في هذه الحالة على النحو التالي:



الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الأول من الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان الكتاب. (سنة النشر).
إصدار مكتبة شبكية مأخوذ من عنوان الموقع.

أمثلة تطبيقية:

- 1- Hadler, N.M. (2008). Worried sick: A prescription for Health in an over-Treated America [NetLibrary version]. Retrieved from: <http://www.netlibrary.com>.
- 2- Harnack, A., & Kleppinger, E. (2003). Online! A Reference Guide to Using Internet Sources. Boston:Bedford/St. Martin's. Retrieved March 28, 2005, from: <http://www.bedfordstmartins.com/online/>
- ٣- الرويلي، سعود؛ وآل سعود، تركي؛ والخطيب، سليمان؛ سليماني، والعريفي، فهد؛ والسعيد، عبدالعزيز؛ والقرعاوي، عبدالعزيز. (٢٠٠٨). حالة مراعي شمال المنطقة الشرقية من المملكة العربية ٣٢-١٧، (٣) السعودية. - النسخة الإلكترونية. المجلة السعودية في علوم الحياة، ١.



ثانياً: توثيق الموسوعات الورقية Print Encyclopedia

١- في حالة مقالة من موسوعة لها مؤلف: يتم توثيق المقالة في هذه الحالة على النحو التالي:



الاسم الأخير، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان المقالة. في عنوان الموسوعة (ج. رقم الجزء، ص ص. رقم صفحة البداية-رقم صفحة النهاية). مكان النشر: الناشر.

أمثلة تطبيقية:

١- العلي، أحمد. (١٩٩٩). المكتبات المدرسية في الكويت. في دائرة المعارف البريطانية (ج. ٣، ص ص. ٥٠١-٥٠٣). د.ن.

٢- جلي، أحمد محمد. (١٩٩٠). الموسوعة العربية العالمية (مج ١، ص ص. ١-٣٠). الرياض: مؤسسة أعمال الموسوعة.

2- Preston, J. J. (2005). Goddess worship: An overview. In Encyclopedia of religion. (Vol. 6, pp. 3583-3592). Detroit, MI: MacMillan Reference USA.

3- Chavez, Cesar. (2001). In Encyclopedia Americana. (Vol. 6, p. 348). Danbury, CT: Grolier.

٢- في حالة مقالة من موسوعة دون معرفة المؤلف (نبدأ بعنوان المقالة): نستخدم هذه القاعدة في حال لم يكن هناك مؤلف لا للموسوعة بشكل عام أو للمقالة. يتم توثيق المقالة في هذه الحالة على النحو التالي:



عنوان المقالة. (سنة النشر). في عنوان الموسوعة (ج. رقم الجزء، ص ص. رقم صفحة البداية-رقم صفحة النهاية). مكان النشر: الناشر.

أمثلة تطبيقية:

١- التلوث البيئي. (١٩٩٦). في الموسوعة العربية العالمية (ج. ٧، ص ص. ١٢٨-١٣٠). الرياض: مؤسسة أعمال الموسوعة للنشر والتوزيع.

2- Oxford annotated Bible (RSV). (1965). New York: Oxford University Press.

ملاحظة: الموسوعات الإلكترونية (مثل ويكيبيديا) تعامل معاملة مقالات الإنترنت وليس الموسوعات المطبوعة.

ثالثاً: توثيق المجلات والصحف Magazines and Newspapers

١- في حالة مقالة من مجلة أو دورية: يتم توثيق المقالة في هذه الحالة على النحو التالي:



الاسم الأخير، الاسم الأول. (سنة النشر، اليوم إن وجد ثم الشهر إن وجد). عنوان المقالة. عنوان المجلة، رقم المجلد إن وجد (رقم العدد)، رقم صفحة البداية-رقم صفحة النهاية.

أمثلة تطبيقية:

- ١- غنيم، عثمان محمد وأبوزنط، ماجدة (٢٠٠٩): إشكالية لتنمية مستدامة في ظل الثقافة الإقتصادية السائدة، مجلة دراسات العلوم الإدارية، مج (٣٦)، ع (١) كانون الثاني، عمادة البحث العلمي الجامعة الأردنية، عمان، الأردن. ص ص ١٧ - ٤٠.
- ٢- مسعود، حمادة محمد (٢٠١١، يناير). أثر اختلاف بيئة التعلم ونمط التدريب في تنمية مهارات إعداد وإنتاج القوائم الببليوجرافية لدى طلاب شعبة المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم، بكلية التربية. مجلة كلية التربية، جامعة الأزهر، ع (١٤٥)، ج (٢)، ص ص. ١٤٥ - ١٧٠.
- 3- Connolly, T. Stanfield, M. & Hainey, T (2007). An Application of Games-based within software engineering. British Journal of Education Technology, (38) 3, Pp. 416-428.
- 4- Barroco, A. (n.d.). The Uses of The Internet in Education. Journal of Education, 5, Pp. 12-25.

٢- في حالة مقالة من صحيفة يومية: يتم توثيق المقالة في هذه الحالة على النحو التالي:



الاسم الأخير، الاسم الأول. (سنة النشر، اليوم الشهر). عنوان المقالة. اسم الصحيفة، رقم العدد، ص. رقم صفحة البداية-رقم صفحة النهاية.

أمثلة تطبيقية:

- ١- السلطان، عبد الرحمن محمد. (٢٠١٤، ٢١ أكتوبر). خرافة المصرفية الإسلامية. الجزيرة، ١٥٣٦٣، ص. ٢٩. الرياض.
- 2- David D. Kirkpatrick. (Oct. 21, 2014). Success of Arab Spring Sends Fighters to Iraq and Syria. The New York Times. Vol. CLXIV. No. 56,662. p.1.

ملاحظة: المقالات التي يتم استخراجها من قاعدة بيانات مثل ProQuest تعتبر مقالات من دوريات لأن لها أصلاً مطبوعاً، وتُطبَّق عليها قاعدة مقالات الدوريات.



رابعاً: مقالات منشورة على الإنترنت Internet Articles

يتم توثيق المقالة في هذه الحالة على النحو التالي :



الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة نشر المقالة، اليوم الشهر). عنوان المقالة. أُسترجعت في تاريخ اليوم الشهر، السنة من <http://www>

أمثلة تطبيقية :

١- في حالة المقالة معلومة المؤلف وسنة النشر:

- الكفري، عبد الله مصطفى. (٢٠٠٦). تدمير البيئة والتنمية المستدامة الحوار المتمدن.

Retrieved 13 June 2013 from <Http://www.rezgar.com/débat/show.art.asp?aid=28988>.

- Thomson, A. (2005, November 15). The Importance of the Internet. Retrieved January 12, 2007 from <http://www.un.org/files/internet.html>.

٢- في حالة المقالة غير معلومة المؤلف وتاريخ النشر:

- القلق. (د. ت.).

- Retrieved January 13, 2010 from <http://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%A7%D9%84%D9%82%D9%84%D9%82>

٣- في حالة المقالة غير معلومة المؤلف أو غير معلومة سنة النشر:

- الوثيقة العربية للإنترنت. (٢٠٠٤).

Retrieved Jan. 12, 2007 from http://www.amanjordan.org/arabic_news/wmview.php?ArtID=15700

- عبد السلام، أسامة محمد (د.ت). الفصول الافتراضية

Retrieved Jan. 12, 2007 from <http://www.mokarabat.com/mo10-21.htm> .

- Kirriemuir, J. , MacFarlane, A. (nd) . Future lab. Literature review in computer games and learning, Retrieved from http://www.futurelab.org.uk/research/reviews/08_01.htm.

- Social Sciences (n.d.) Retrieved December 15th, 2009 from http://en.wikipedia.org/wiki/Social_science

خامساً: وقائع المؤتمرات والندوات Conference Proceedings

يتم توثيق المقالة في هذه الحالة على النحو التالي :



الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (تاريخ الانعقاد). عنوان البحث أو المقالة. قُدِّم إلى اسم الندوة أو المؤتمر، مكان الانعقاد.

أمثلة تطبيقية :

1- أبوخطوة، السيد عبد المولى. (٢٠١٠، ٦٦-٨ إبريل): مبادئ تصميم المقررات الألكترونية المشتقة من نظريات التعلم وتطبيقاتها التعليمية. دراسة مقدمة إلى مؤتمر دور التعلم الإلكتروني في تعزيز مجتمعات المعرفة المنعقد بمركز زين للتعلم الإلكتروني، جامعة البحرين.

2- Jack, D., and R. Scott. (2005, November 11). Partnership with schools through WebCT and videoconferencing. Paper presentation, TDA e-learning and teacher training conference, London.

سادساً: رسائل الماجستير والدكتوراه Theses and Dissertations

يتم توثيق المقالة في هذه الحالة على النحو التالي :



الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان الرسالة. نوعها، اسم الجامعة، مكان النشر.

أمثلة تطبيقية :

1- منشي، نسرين بنت هاشم (٢٠٠٧): تربية الطفل باللعب وتطبيقاتها التربوية في الأسرة ورياض الأطفال في ضوء التربية الإسلامية، رسالة ماجستير منشورة، كلية التربية بمكة المكرمة، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.

2- Linda, S, Futch (2005): A study of Blended Learning at A metropolitan research University. A PhD thesis present to the University of Central Florida Orlando, Florida.



كيفية الاستشهاد داخل البحث Quoting

عند الاستفادة من مصدر في كتابة البحث، يكون بأحد الشكلين التاليين:

• الحالة الأولى (الاقْتباس الحَرْفي) Literal quoting

تستخدم في حال عدم التمكن من إعادة الصياغة دون الإخلال بالمعنى (مثلا عند اقتباس تعريف)، ويتم وضع النص المقتبس بين علامتي تنصيص، ثم يترك فراغ، ثم نضع قوسين () ونكتب الاسم الأخير للكاتب، ثم فاصلة، ثم سنة النشر، ثم فاصلة ورقم الصفحة إن وجد.

أمثلة:

"ويتفق دارسو ابن خلدون على أنه قدم نموذجا اقتصاديا تحليليا جيدا للتطور الاقتصادي وكيف يتم في مجتمعات انتقلت من مراحل البداوة اللامستقرة إلى الاستقرار الريفي الزراعي، إلى تمصير المدن ونموها وازدهارها اجتماعيا واقتصاديا وسياسيا." (الحبيب، ١٩٩٥، ص. ٩٩)

- في حال كان هناك أكثر من كاتب، نكتبهم ونضع حرف الواو قبل اسم الكاتب الأخير، مثلا: (الأحمد، اليوسف، الغنام، والشايحي، ٢٠٠٥)

- في حال عدم وجود تاريخ للنشر نضع د. ت. مثلا، (الغانم، د. ت.، ص ٥٥) أو (وزارة التربية، د. ت.، ص. ٧٥)

ملاحظة:

في حال عدم وجود مؤلف، نضع أول كلمة أو كلمتين من عنوان المقالة.

مثال:

(التلوث البيئي، ١٩٩٩، ص. ١٥)

(دور النازية، ٢٠٠٥، ص. ص. ١١-٢٥)

• الحالة الثانية (القراءة وإعادة الصياغة) Paraphrasing

يتم ذكر الإشارة إلى الاسم الأخير للكاتب وتوضع سنة النشر بين قوسين.

أمثلة:

- وفي دراسة حول مستويات القلق، أشار الخضر (٢٠٠١) أنه يوجد تفاوت كبير في مستويات ...
- ووفقا لدراسة قام بها الأحمد، السالم، والعثمان (١٩٨٥) فقد تبين أن من أهم العوامل المؤثرة في قياس الذكاء.
- في حال وجود أكثر من مصدر للمؤلف نفسه وكلا المصدرين منشور في التاريخ نفسه، نضع حرف أبعد المصادر الأول، وحرف ب بعد المصدر الثاني للتمييز بينهما.

مثال:

(السعيد، ١٩٩٩أ) و (السعيد، ١٩٩٩ب)

والمصدر الذي يوضع له حرف الألف يكون عنوانه سابقا هجائيا على عنوان المصدر الثاني.





الفصل الرابع القواعد والأسس الإجرائية لطباعة وكتابة الرسالة



Pules and procedures



أولاً: ترتيب الرسالة:

هو تنظيم الرسالة بطريقة عملية ، أولها إلى آخرها، تنظيماً طبيعياً ينبغي أن يكون البحث خارجاً عليه في هيكله العام، وتكون تبعاً للترتيب التالي:

-- ١ - صفحة العنوان: Title Page --

- يكتب في أعلى الصفحة في الجهة اليمنى المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم العالي، جامعة حائل، الكلية، القسم، وفي الجهة اليسرى شعار الجامعة.
- يكتب في وسط الصفحة عنوان الرسالة (Title) : ويكون مختصراً ومعبّر عن مضمون الرسالة
- الدرجة والتخصص، ويعبر عنها بالعبارة التالية:
- رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على (درجة الماجستير) أو (الدكتوراه) في (يكتب التخصص).
- اسم الطالب أو الطالبة (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة) ، وتحتته درجته العلمية إذا كانت الرسالة مقدمه لنيل الدكتوراه .
- اسم المشرف أو المشرفين مسبقاً بدرجتهم العلمية يليه المسمى العلمي، ثم الكلية التي يعمل بها، ثم الجامعة □ اسم المدينة التي تقع فيها المدينة (حائل) .
- العام الجامعي، ويُدوّن بالتاريخ الهجري والميلادي.

(انظر نموذج رقم ١)

-- ٢ - صفحة البسملة: " In the Name of Allah" Page --

تخصص صفحة كاملة للبسملة التي تكتب مستقلة ، أو تكتب مع أية قرآنية (أسم السورة ورقم الآية) أو حيث شريف، وتكون بخط كبير ومميز .

(انظر نموذج رقم ٣)

-- ٣ - صفحة (قرار لجنة المناقشة وتوقيعات اعضائها) Approval Page --

(انظر نموذج رقم ٤)



-- ٤ - صفحة الشكر والتقدير : Acknowledgment Page --

يتم في هذه الصفحة الشكر والتقدير للأشخاص والمؤسسات التي أسهمت في تدليل العقبات لاتمام البحث. على أن يكون مختصراً صادقاً بعيداً عن الإسراف والإسفاف.

(انظر نموذج رقم ٦)

-- ٥ - المستخلص : Abstact --

هو موجز مختصر للرسالة ويكون في حدود ٣٠٠ إلى ٦٠٠ كلمة ، ويجب ان يكتب عنوان الرسالة واسم الباحث / الباحثة أعلي الصفحة وفي المنتصف ثم كلمة ملخص يمين الصفحة إذا كانت باللغة العربية ويسار الصفحة إذا كانت باللغة الانجليزية .

(انظر نموذج رقم ٨)

-- ٦ - قائمة المحتويات : Table of Contents --

تشمل على عناوين الفصول والعناوين الرئيسية والعناوين المتفرعة منها ، وتوضع أرقام الصفحات أمام كل عنوان.

(انظر نموذج رقم ١٠)

-- ٧ - قائمة الجداول : List of Tables --

تشمل على أرقام الجداول وعناوينها ، وتوضع أرقام الصفحات أمام كل منها .

(انظر نموذج رقم ١٢)

-- ٨ - قائمة الأشكال والرسوم البيانية . List of Figures --

وتشمل على الرسوم التوضيحية والبيانية والخرائط والصور الفتوغرافية وتضم أرقام الاشكال ، وتوضع أرقام الصفحات أمام كل منها .

(انظر نموذج رقم ١٤)



-- ٩- متن البحث (فصول البحث). -- Main Text --

(انظر الفصل الثاني صفحة رقم ٢٣)

-- ١٠- المراجع: References --

هي قائمة تضم جميع المراجع المستخدمة في البحث مرتبه هاجتياً حسب اسم المؤلف

(انظر نموذج رقم ٢٠)

-- ١١- الملاحق: Appendices --

وتضم الجداول أو الخرائط الكبيرة أو مخرجات الحاسبات المطبوعة أو استمارات جمع البيانات أو أية أشياء أخرى ينطبق عليها صفة الملحق .

(انظر نموذج رقم ٢١)

-- ١٢- الملخص: Summary --

يكون الملخص بلغة مغايرة للغة الرسالة فإذا كانت الرسالة باللغة العربية يكتب الملخص باللغة الانجليزية والعكس .

-- ١٣- صفحة العنوان باللغة الانجليزية: English Cover Page --

ويكون صورة مطابقة لنظيره باللغة العربية (انظر أنموذج رقم ٢)

ويكون في آخر صفحة من الرسالة، وبالتالي فإنه يكون في أول صفحة من اليسار .

وتكون هذه الصفحة مطابقة في التصميم لصفحة العنوان باللغة العربية .

ثانياً: تعليمات طباعة الرسالة Instructions for Typesetting

مواصفات طباعة الرسالة : يلتزم الطالب بالقواعد المنظمة لطباعة الرسالة وذلك كما يلي :

- تُطبع الرسالة باستخدام الحاسب الآلي، وباستخدام برنامج منسق الكلمات، مثلاً منسق الكلمات (وورد).
- تُطبع الرسالة على ورق أبيض مقاس الصفحة (A4 21×29.7) ، ويكون وزن الورق من ٨٠-١٠٠ جرام .
- تُكتب الرسالة على وجه واحد فقط.
- يُترك هامش في يمين الصفحة مقداره (٣,٥سم) يشغل بعضها في تجليد الرسالة فيما بعد، و(٢,٥سم) في باقية الهوامش ، في الرسائل باللغة العربية.
- يُترك هامش في يسار الصفحة مقداره (٣,٥سم) يشغل بعضها في تجليد الرسالة فيما بعد، و(٢,٥سم) في باقية الهوامش ، في الرسائل باللغة الإنجليزية .
- يُمكن أن تُستخدم الحروف العربية الأبجدية (أ،ب،ج،د....) لترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة بالعربية، وتستخدم الأرقام الرومانية لترقيم الصفحات التمهيدية عند الكتابة باللغة الانجليزية (مثل...I,II) ويبدأ الترقيم باستخدام الأرقام من صفحة المقدمة، ويُوضع الرقم أو الرمز في الصفحة من الأعلى في وسطها أو في الزاوية.
- يكتب عنوان الرسالة في أعلى الصفحة جوار رقم الصفحة، بينما يوضع عنوان كل فصل أسفل الصفحة.
- يُغفل تدوين الأرقام رسماً، ولكن يُعد ضمن تسلسل الصفحات في الحالات التالية:
 - صفحة عنوان الرسالة .
 - إذا توسطت الصفحة عنوان رئيسي.
 - إذا بدأت الصفحة بباب أو فصل جديد.
 - تراعى المسافات في الكتابة باللغة العربية على النحو الآتي:
 - تستعمل مسافة واحدة عادية -في عموم الأحوال- في كتابة صُلب البحث والحواشي، وكذا بالنسبة للمستخلص.
 - تستعمل مسافة واحدة عادية في المقتبسات، وكذا ما بينها وبين الحاشية.
 - تستعمل المراجع مسافة واحدة عادية، وكذا بالنسبة لما بين المرجع والمرجع قبله.
 - يستخدم البنط الأسود في جميع العناوين الرئيسية والفرعية.
 - يكتب عنوان الفصل بخط كبير أسود، وبينه وبين بداية النص مسافة تتراوح ما بين (٦) إلى (١٢) نقطة (بحسب حجم الخط).
 - العنوان الفرعي يكون بينه وبين النص مسافة (٦) نقاط.
 - يراعى التدرج في حجم العناوين، وذلك بحسب مستوياتها ويراعى أيضاً. الاطراد في التنسيق، بحيث تكون عناوين الفصول على مستوى واحد، والمباحث على مستوى آخر واحد، وهكذا.

- تراعى المسافات في الكتابة باللغة الانجليزية على النحو الآتي:
- تُستعمل مسافة ونصف بين السطور في كتابة صُلب البحث.
- المستخلص يُكتب على مسافة واحدة بين السطور .
- المقتبسات تُكتب على مسافة ونصف بين السطور، وتُبعد عن الحاشية بأربع مسافات.
- المراجع تُنسخ على مسافة واحدة مع ترك مسافة ونصف بين كل مرجع وآخر.
- يُستخدم البنط الأسود في جميع العناوين الرئيسية والفرعية.
- يكتب عنوان الفصل بخط نسخ، أو بنط كبير أسود بينه وبين بداية النص ٣سم.
- يكتب المتن في البحوث العربية بنط (١٤) من الخط العربي (Simplified Arabic) أو والعناوين بنط (١٦-٢٠) أسود، والحاشية بنط (١٢).
- ينسخ المتن في البحوث الانجليزية بنط (١٤) من الخط (Times New Roman) والعناوين بنط (١٦-٢٠) أسود.
- يراعى في الطباعة كتابة الفقرة وأصولها، وعلامات الترقيم .

ثالثاً: تجليد الرسالة: Binding Thesis

- ١- تجلّد الرسالة تجليداً فنياً، خياطة مع لصق بالغراء على الساخن .
 - ٢- يكون التجليد باللون (الأزرق الفاتح) لرسائل الماجستير، واللون (الأسود) لرسائل الدكتوراه.
 - ٣- تُطبع البيانات على الغلاف، (كما ورد في صفحة العنوان).
 - ٤- تُطبع البيانات على الكعب: ويوضع فيه شعار الجامعة، اسم الجامعة، اسم الباحث، نوع الرسالة (ماجستير، دكتوراه)، حائل، السنة بالهجري والميلادي.
- (انظر نموذج رقم ٢٢)

رابعاً: تقديم الرسالة " Thesis Presenting "

- على الباحث أن يُقدّم نُسخاً مُجلّدة تجليداً عادياً إلى لجنة المناقشة.
- بعد مناقشة الرسالة وإجازتها يُقدّم الطالب/الطالبة خمس نسخ ورقية مجلدة تجليداً فنياً، وثلاث نسخ على قرص ليزر (□□)، وذلك كالتالي:



النسخ الورقية المجلدة :

- ١- نسخة لعمادة الدراسات العليا.
- ٢- نسختان للمكتبة المركزية في الجامعة.
- ٣- نسخة للقسم.
- ٤- نسخة لمكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض.

النسخ الإلكترونية على الأقراص المدمجة (DVD) :

- ١- نسختان لعمادة الدراسات العليا؛ لحفظها إلكترونياً في قواعد معلومات خاصة -بحسب ما اتفق عليه في مجلس عمداء الدراسات العليا بالجامعات السعودية -.
- ٢- نسخة للمكتبة المركزية في الجامعة.

وذلك وفق المواصفات الآتية :

- يحتوي القرص على ملفين: الأول يحوي الرسالة كاملة من الغلاف إلى الغلاف، والثاني يحوي ملخصين: باللغة العربية وبالانجليزية.
- يكون تنسيق الملفات PDF.
- يكون غلاف الرسالة هو الصفحة الأولى من الملفين.
- كتابة اسم الطالب والكلية والقسم مباشرة على سطح القرص المدمج.
- يحمل ملف الرسالة اسم الطالب.
- التأكد من خلو الرسالة من الأخطاء الإملائية واللغوية قبل تحويلها إلى تنسيق PDF.
- التأكد من عدم حدوث خلل في تنسيق صفحات الرسالة نتيجة نقل الملف من جهاز لآخر قبل تحويل الرسالة إلى تنسيق PDF.
- يكون غلاف الرسالة هو الصفحة الأولى من الملفين.
- كتابة اسم الطالب والكلية والقسم مباشرة على سطح القرص المدمج.
- يحمل ملف الرسالة اسم الطالب.
- التأكد من خلو الرسالة من الأخطاء الإملائية واللغوية قبل تحويلها إلى تنسيق PDF.
- التأكد من عدم حدوث خلل في تنسيق صفحات الرسالة نتيجة نقل الملف من جهاز لآخر قبل تحويل الرسالة إلى تنسيق PDF.





الفصل الخامس نماذج تطبيقية



صفحة العنوان باللغة العربية

جامعة حائل
University of Ha'ilالمملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة حائل
كلية:
قسم:تكتب هذه البيانات بخط Akhbar
MT مقاس 16 عريضالمسافة بين البيانات السابقة وعنوان
الرسالة الضغط على Enter اربع مرات

عنوان الرسالة

يكتب عنوان الرسالة بخط
Traditional Arabic مقاس 28
عريضالمسافة بين عنوان الرسالة وما بعده
الضغط على Enter مرة واحدة

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة (الماجستير أو الدكتوراه)

في (التخصص العام والدقيق)

يكتب بخط Traditional Arabic
مقاس 20 عريضالمسافة بين التخصص الدقيق وما
بعده الضغط على Enter مرتين

إعداد

(اسم الطالب/الطالبة)

يكتب بخط Traditional Arabic
مقاس 18 عريضالمسافة بين اسم الطالب وما بعده
الضغط على Enter مرتين

إشراف

(اسم المشرف أو أسماء المشرفين)

يكتب بخط Traditional Arabic
مقاس اشراف 20 عريض
واسم المشرف 22 عريض
ويكتب تعريف المشرف بقياس
18 عريض

تعريف المشرف

المسافة بين تعريف المشرف وما
بعده الضغط على Enter مرتين

(التاريخ الهجري - التاريخ الميلادي)

يكتب بخط Traditional Arabic
مقاس 14 عريضنموذج رقم (1)
صفحة العنوان



صفحة العنوان باللغة الانجليزية

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Higher Education
Hail UNIVERSITY
Faculty:
Department:



تكتب هذه البيانات بخط Times
New Roman مقاس 16 عريض

المسافة بين البيانات السابقة وعنوان
الرسالة الضغط على Enter اربع مرات

يكتب عنوان الرسالة بخط Times
New Roman مقاس 28 عريض

Title

المسافة بين عنوان الرسالة وما بعده
الضغط على Enter مرة واحدة

**A dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the
Requirements for the (Ph.D.or Master) Degree in
(Subject)**

يكتب بخط Times New Roman
مقاس 20 عريض

المسافة بين التخصص الدقيق وما
بعده الضغط على Enter مرتين

**by
(Student's Name)**

يكتب بخط Times New Roman
مقاس 18 عريض

المسافة بين اسم الطالب وما بعده
الضغط على Enter مرتين

**Supervisor(s)
(Name or Names)
Supervisor(s) Biography**

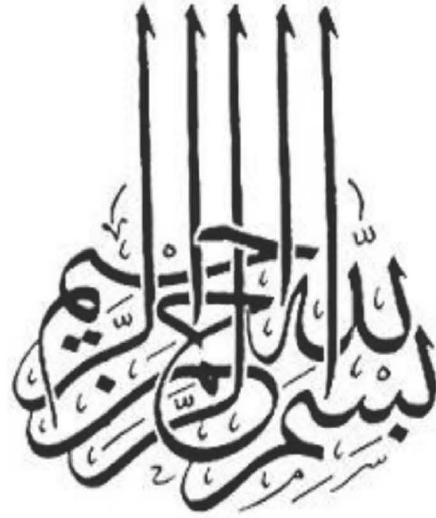
يكتب بخط Times New Roman
مقاس اشراف 20 عريض
واسم المشرف 22 عريض
ويكتب تعريف المشرف بقياس
18 عريض

المسافة بين تعريف المشرف وما
بعده الضغط على Enter مرتين

يكتب بخط Times New Roman
مقاس 14 عريض

(Date H. / Date AD.)

**نموذج رقم (2)
صفحة العنوان باللغة الانجليزية**



نموذج رقم (3)

صفحة البسملة أو الآية القرآنية أو الحديث الشريف



جامعة حائل
University of Hail

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة حائل
كلية:

قسم:

عنوان الرسالة

إعداد

اسم الباحث / الباحثة

تقرير اللجنة

تمت الموافقة على قبول هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات
درجة الماجستير/ الدكتوراة في (يذكر التخصص)

لجنة لمناقشة والحكم على الرسالة

| التوقيع | التخصص | المرتبة العلمية | الاسم | اعضاء اللجنة |
|---------|--------|-----------------|-------|-----------------|
| | | | | المشرف الرئيسي |
| | | | | المشرف المساعد |
| | | | | المناقش الخارجي |
| | | | | المناقش الداخلي |
| | | | | المناقش الداخلي |

يذكر تاريخ المناقشة بالهجري والميلادي

نموذج رقم (4)

تقرير لجنة المناقشة باللغة العربية



شكر وتقدير

اتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى كل من :

.....
.....
.....
.....

الباحث

نموذج رقم (6)

الشكر والتقدير



Acknowledgements

I extend my sincere thanks and appreciation to each of :

.....
.....
.....
.....
.....

نموذج رقم (7)

Acknowledgement Page in English



عنوان الرسالة :

اسم الباحث / الباحثة

ملخص الرسالة (.....)

.....
.....
.....
.....

نموذج رقم (8)

ملخص الرسالة باللغة العربية

يكتب ملخص الرسالة في حدود من 400 الي 600 كلمة



TITLE

BY
(Student's Name)

Abstract

.....
.....
.....
.....
.....

نموذج رقم (9)

Thesis Abstract in English

The text of the Abstract is 400 to 600 words.



قائمة المحتويات

| رقم الصفحة | الموضوع |
|------------|---------------------------------|
| ب | الآية القرآنية |
| ج | قرار لجنة المناقشة والحكم |
| د | الشكر والتقدير |
| هـ | قائمة المحتويات |
| ز | قائمة الجداول |
| ح | قائمة الإشكال |
| ط | قائمة المرفقات |

الفصل الأول

الإطار العام للبحث

| | |
|---|---|
| 2 | أولاً : المقدمة |
| 5 | ثانياً : مشكلة البحث |
| 6 | ثالثاً : أهداف البحث |
| 6 | رابعاً : فروض البحث |
| 6 | خامساً : المصطلحات المستخدمة في البحث |

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

أولاً: الإطار النظري

| | |
|----|-----------------------------------|
| 10 | 1. التمرينات البدنية |
| 18 | 2. النظام الغذائي |
| 21 | 3. السمنة |
| 31 | 4. متغيرات القياسات الجسمية |

نموذج رقم (10)

صفحة قائمة المحتويات باللغة العربية



Table of Contents

| Contents | Page |
|-------------------------|------|
| Acknowledgement | I |
| Abstract | III |
| Table of Contents | IV |
| Appendices | IX |
| List of Tables | X |
| List of Figures | XI |

Chapter One

Study Problem and Its Context

| | |
|------------------------------------|----|
| 1.1 Introduction | 2 |
| 1.2 Rationale for the study..... | 9 |
| 1.3 Background of the problem..... | 10 |
| 1.4 Pilot Study..... | 11 |
| 1.5 Aims of the Study | 12 |
| 1.6 Questions of the Study | 12 |
| 1.7 Hypotheses of the Study | 13 |

نموذج رقم (11)

صفحة قائمة المحتويات باللغة الإنجليزية

قائمة الجداول

| رقم الصفحة | عنوان الجدول | رقم الجدول |
|------------|---|------------|
| 3 | يوضح دليل كتلة الجسم لتحديد الوزن الطبيعي | 1 |
| 35 | يوضح القيم المعيارية للنسبة المئوية للدهن لدى الرجال | 2 |
| 55 | توصيف عينة البحث في بعض المتغيرات المختارة | 3 |
| 64 | يوضح عدد الوحدات التدريبية والزمن والسرعات الحرارية للبرنامج التدريبي | 4 |
| 65 | يوضح السرعات الحرارية للبرنامج الرياضي والبرنامج الغذائي وأسلوب الحياة للمراحل الثلاث في البرنامج | 5 |
| 68 | الوحدات التدريبية الأسبوعية لبرنامج التدريبات الهوائية المحدد السرعات الحرارية المستهلكة خلال المرحلة الأولى لتنفيذ البرنامج | 6 |
| 70 | الوحدات التدريبية الأسبوعية لبرنامج التدريبات الهوائية المحدد السرعات الحرارية المستهلكة خلال المرحلة الثانية لتنفيذ البرنامج | 7 |
| 72 | الوحدات التدريبية الأسبوعية لبرنامج التدريبات الهوائية المحدد السرعات الحرارية المستهلكة خلال المرحلة الثالثة لتنفيذ البرنامج | 8 |

نموذج رقم (12)

قائمة الجداول باللغة العربية



List of Tables

| Table | Title | Page |
|-------|--|------|
| 1 | A continuum describing blended learning..... | 29 |
| 2 | The strengths and weaknesses of F2F and online discussions... | 37 |
| 3 | The specification of the vocabulary and reading pre-posttest ... | 78 |
| 4 | Reliability coefficient and Correlation coefficient results of the pre- posttests | 81 |
| 5 | Content of the program | 86 |
| 6 | Comparison between the control and the experimental groups on the pre - test on vocabulary acquisition | 99 |
| 7 | Comparison between the control and the experimental groups on the pre - test on reading comprehension skills..... | 99 |
| 8 | Comparison between the control and the experimental groups on the post - test on vocabulary acquisition test..... | 100 |
| 9 | Comparison between the control and the experimental groups on the post - test on overall reading comprehension skills..... | 101 |
| 10 | Comparison between the experimental and the control groups on the post - test on literal comprehension skills | 102 |

نموذج رقم (13)

قائمة الجداول باللغة الإنجليزية

| رقم الصفحة | عنوان الشكل | رقم الشكل |
|---------------|--|--------------|
| 18 | يوضح الهرم الغذائي | 1 |
| 34 | يوضح نماذج التكوين الجسماني عن فيفان هيوارد | 2 |
| 55 | يوضح جهاز تحليل مكونات الجسم الالكتروني | 3 |
| 88 | يوضح دلالة الفروق بين متوسطي القياسين القبلي والبعدي للمجموعة التجريبية في القياسات الجسمية | 4 |
| 94 | يوضح دلالة الفروق بين متوسطي القياسين القبلي والبعدي للمجموعة التجريبية في بعض متغيرات كيمياء الدم | 5 |
| 102 | يوضح دلالة الفروق بين متوسطي القياسيين (القبلي والبعدي) للمجموعة التجريبية في متغيرات (ضغط الدم الانبساطي والانقباضي والنبض) | 6 |
| 102 | يوضح دلالة الفروق بين متوسطي القياسيين (القبلي والبعدي) للمجموعة التجريبية في متغير السعة الحيوية | 7 |

نموذج رقم (14)
قائمة الإشكال باللغة العربية



List of Figures

| Figure | Title | Page |
|--------|--|------|
| 1 | The interaction in the blended learning environment | 88 |
| 2 | Mean scores of the experimental and control groups post vocabulary acquisition test..... | 101 |
| 3 | Mean scores for the reading comprehension skills posttest..... | 103 |
| 4 | Mean scores of the experimental group pre and post vocabulary acquisition test | 104 |
| 5 | Mean scores of the experimental group pre and post reading comprehension skills test | 106 |

نموذج رقم (15)

قائمة الإشكال باللغة الإنجليزية

جدول (11)

يوضح دلالة الفروق بين متوسطي القياسين القبلي والبعدي
للمجموعة التجريبية في بعض متغيرات كيمياء الدم

| المتغيرات | وحدة القياس | قياس قبلي | | قياس بعدي | | فرق المتوسطين | قيمة "ت" | الدلالة |
|-----------------------------------|-------------|-----------|-------|-----------|-------|---------------|----------|---------|
| | | ع | س- | ع | س- | | | |
| الجلوكوز " Glucose " | مليجرام | 115.60 | 12.92 | 86 | 5.85 | 29.60 | 15.00 | دال |
| بولينا "urea" | مليجرام | 40.25 | 4.79 | 30.65 | 3.95 | 9.60 | 12.11 | دال |
| الكرياتين " creatinine" | مليجرام | 1.28 | 0.11 | 0.96 | 0.11 | 0.33 | 17.09 | دال |
| ثلاثي الجلسريد "Triglycerides" | مليجرام | 196.32 | 83.90 | 147.47 | 53.25 | 48.85 | 3.62 | دال |
| كولسترول " Cholesterol " | مليجرام | 168.80 | 76.83 | 132.45 | 41.63 | 36.35 | 4.31 | دال |
| AST | مليجرام | 11.40 | 2.68 | 8.25 | 2.43 | 3.15 | 9.89 | دال |
| ALT | مليجرام | 13.00 | 3.42 | 10.00 | 2.45 | 3.00 | 7.20 | دال |

نموذج رقم (16)

كتابة وترقيم الجداول باللغة العربية

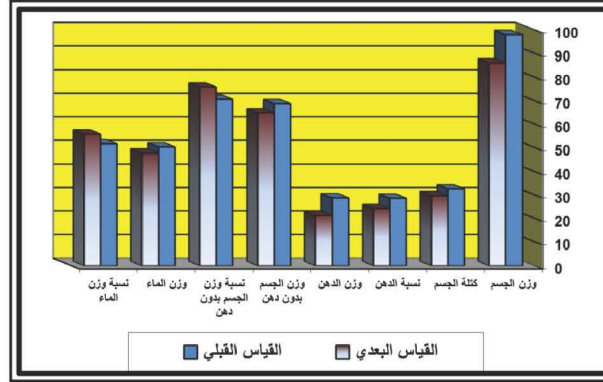


Table (7)
Comparison between the experimental and control groups on
the pre - test on reading comprehension skills

| Test | Group | N | Mean | Std. D. | Df. | T | Significance |
|-----------------------|--------------|----|--------|---------|-----|-------|--------------|
| Literal comprehension | Experimental | 23 | 2.7391 | .91539 | 44 | 0.110 | Non sig>0.05 |
| | Control | 23 | 2.6957 | 1.66337 | | | |
| Inferential skills | Experimental | 23 | 1.6087 | .94094 | 44 | 0.146 | Non sig>0.05 |
| | Control | 23 | 1.5652 | 1.07982 | | | |
| Reading comprehension | Experimental | 23 | 4.3478 | 1.43364 | 44 | 0.166 | Non sig>0.05 |
| | Control | 23 | 4.2609 | 2.07183 | | | |

نموذج رقم (17)

كتابة وترقيم الجداول باللغة الإنجليزية



شكل (4)

يوضح دلالة الفروق بين متوسطي القياسين القبلي والبعدي للمجموعة التجريبية في القياسات الجسمية

نموذج رقم (18)

ترقيم الأشكال باللغة العربية

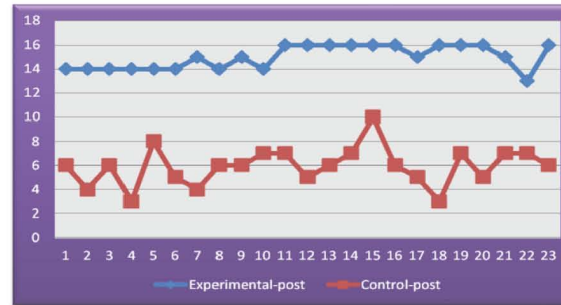


Figure (2)

Mean scores of the experimental and control groups post vocabulary acquisition test

نموذج رقم (19)

ترقيم الأشكال باللغة العربية



قائمة المراجع

أولاً : المراجع العربية

1. الكسار، إبراهيم سالم ، وزاهر ، عبد الرحمن عبد الحميد ، حسن ، أحمد سالم (1998م) : موسوعة فسيولوجيا مسابقات المضمار ، مركز الكتاب للنشر .
2. عبد الفتاح، أبو العلا أحمد (1982م) : بيولوجيا الرياضة ، دار الفكر العربي ، القاهرة.
3. عبد الفتاح ، أبو العلا أحمد ، وعلاوي ، محمد حسن (2000م) : فسيولوجيا التدريب الرياضي ، دار الفكر العربي ، القاهرة .
4. عبد الفتاح ، أبو العلا أحمد ، وسيد ، أحمد نصر الدين (1993م) : فسيولوجيا اللياقة البدنية ، الطبعة الأولى ، دار الفكر العربي ، القاهرة .
5. عبد الفتاح ، أبو العلا أحمد ، وحسانين ، محمد صبحي (1997م) : فسيولوجيا ومورفولوجيا الرياضي وطرق القياس للتقويم ، الطبعة الأولى ، دار الفكر العربي ، القاهرة .

نموذج رقم (20)

كتابة المراجع باللغة العربية

References:

- Abdullah, N. (2005). *The Effectiveness of the Proposed Requirements in the Technology Education Needed to Prepare English Language Teachers*. MA. Dissertation, Helwan University.
- Al-Asmari, A. (2011). Evaluating the Prospects of Integrating Technology in Pre-service EFL Teacher Training. *Arab World English Journal*. pp.133-166
- Al-Fahad, F. (2009). Students' attitudes and perceptions towards the effectiveness of mobile learning in King Saud University, Saudi Arabia, *The Turkish Online Journal of Educational Technology (TOJET)*, volume 8(Issue2), pp. 111-119.
- Al-Maini, Y. (2011). Using Technology in EFL in Saudi Arabia. *Literacy Information and Computer Education Journal (LICEJ)*. p. 1.
- Alqurashi, F. (2009). E-Learning in EFL: Problems and solutions. Makkah: Umm Al-Qura University.
- Al-Saleem, B., (2010). The Effect of Using Blended Learning on EFL Jordanian Tenth Grade Students' Oral Skills and Teacher and Student Perceptions of Its utility and Their Suggestions for improvement. Ph.D. Dissertation, Yarmouk University.

نموذج رقم (20)

كتابة المراجع باللغة الإنجليزية

