

# دليل

## كتابة الرسائل العلمية لكلية التربية بجامعة الملك خالد

وكالة كلية التربية للبحث والدراسات العليا

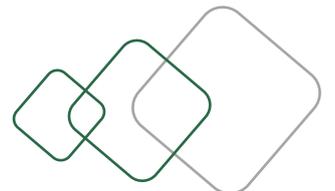
١٤٤٥هـ = ٢٠٢٣م





## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٥	كلمة عميد الكلية
٦	التعريف بالمصطلحات
٨	<b>الفصل الأول: إعداد خطة البحث</b>
٩	تمهيد
٩	مفهوم خطة البحث
٩	الهدف الرئيس لإعداد خطة البحث
٩	أهمية إعداد خطة البحث
١٠	متطلبات إعداد خطة البحث
١١	شروط يجب توافرها في خطة البحث
١١	عناصر خطة البحث
١٦	فصول الخطة/ الرسالة
١٩	توجيهات عامة
١٩	حقوق الملكية الفكرية
٢٠	أخلاقيات البحث العلمي
٢٠	خطوات إقرار الخطة
٢٢	<b>الفصل الثاني: كتابة الرسائل العلمية وإخراجها</b>
٢٨	<b>الفصل الثالث: التوثيق</b>
٢٩	أولاً: الاقتباس والتوثيق في متن الخطة أو البحث أو الرسالة العلمية
٣٥	ثانياً: التوثيق في قائمة المراجع
٣٨	<b>الفصل الرابع: العناوين الرئيسية والفرعية والجداول والأشكال</b>
٣٩	العناوين الرئيسية والفرعية
٣٩	الجداول والأشكال
٤١	<b>النماذج</b>
٥٣	<b>المراجع</b>



فريق إعداد الدليل 

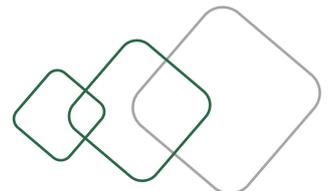
الصفة	فريق إعداد الدليل
فريق الإعداد	أ.د. لبنى حسين راشد العجمي
فريق الإعداد	أ.د. السيد السيد البحيري
فريق الإعداد	د. محمد علي محمد عسييري
فريق الإعداد	د. خضران عبد الله السهيمي
فريق الإعداد	د. علي جبران الحرامله
فريق الإعداد	د. يوسف محمد ثلبي
فريق الإعداد	د. عمر محمد سليمان
فريق الإعداد	د. منى هاشم محسن الزهراني
فريق الإعداد	د. بسمة فهد الشهراني
فريق الإعداد	أ.د. محمود هلال عبد الباسط

أشرف على إعداد وتطوير الدليل  
وكليل الكلية للبحث والدراسات العليا

أ.د. ناصر عبد الله الشهراني

تصميم ومراجعة وإخراج

د. أحمد علي آل عواض



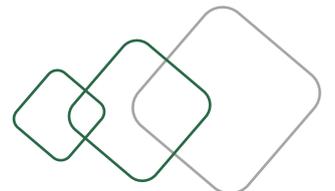
## كلمة عميد الكلية

الحمد لله الذي علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على معلم الناس الخير  
وبعد:

حرصاً من كلية التربية على جودة التعليم وإيماناً منها بأهمية تخريج كفاءات علمية متميزة: لدعم التنمية في هذا البلد المبارك في كافة مجالات التنمية وعلى مستوى الدرجات العلمية عامة وخاصة الدراسات العليا من حملة الماجستير والدكتوراه، ومن هنا فقد أتى هذا الدليل امتداداً للإصدار الأول عام ١٤٤٠هـ ويُعد بمثابة المرشد الموجه لطلاب وطالبات الدراسات العليا متضمناً ما يجب أن يراعى في إخراج الرسائل العلمية من حيث النواحي الفنية والشكلية، مراعيًا في ذلك الأعراف والدراسات العلمية في هذا المجال، ويُعد هذا الدليل تفصيلاً وتوضيحاً لما ورد في [دليل الدراسات العليا بجامعة الملك خالد](#).

وختاماً فالله أسأل لطلابنا وطالباتنا التوفيق والنجاح والشكر الجزيل لوالة الكلية للبحث والدراسات العليا على هذا الجهد المتميز.

أ.د. ثابت بن سعيد آل كحلان



## التعريف بالمصطلحات الواردة في الدليل

### الطالب/ة:

يُقصد بالطالبة/ة في هذا الدليل طالب الدراسات العليا الذي أنهى جميع متطلبات القبول واجتاز خمسين في المئة على الأقل من المقررات الدراسية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً). وسُيشار لهذا المصطلح في هذا الدليل بـ (الطالب).

### المرشد الأكاديمي:

هو عضو هيئة التدريس الذي يتولى إرشاد الطالب من بداية التحاقه بالبرنامج وتوجيهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث.

### المشرف العلمي:

هو عضو هيئة التدريس الذي يتولى الإشراف على الطالب بعد الموافقة على موضوع البحث واعتماده من المجالس المختصة ويتم تعيينه وفق ضوابط حددتها اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.

### الرسالة العلمية:

هي رسالة الماجستير أو الدكتوراه التي يعدها طالب الدراسات العليا كمتطلب أساسي للحصول على الدرجة العلمية، وذلك بعد اعتماد خطة البحث، وسُيشار أحياناً للرسالة العلمية في هذا الدليل بمصطلح "الرسالة".

### لجنة المناقشة والحكم:

هي لجنة مقترحة من القسم العلمي، تضم أعضاء هيئة تدريس يتم اختيارهم لمناقشة الرسالة العلمية، ويكون هذا الاختيار وفق ضوابط حددتها اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.



أسماء الأقسام العلمية في كلية التربية والتي يُقدم فيها برامج الماجستير والدكتوراه 

اسم القسم باللغة العربية	اسم القسم باللغة الإنجليزية
قسم علم النفس	Department of Psychology
قسم المناهج وطرق التدريس	Department of Curricula and Teaching Methods
قسم الإدارة والإشراف التربوي	Department of Management and Educational Supervision
قسم التربية	Department of Education
قسم تقنيات التعليم	Department of Educational Technology
قسم التربية الخاصة	Department of Special Education



## الفصل الأول

### إعداد خطة البحث

### تمهيد:

إنَّ البحثَ الناجحَ هو الذي أُجيدَ تخطيطُه، حيث يرجعُ فشلُ كثيرٍ من البحوث إلى تسرع الباحث وتعجله في تنفيذ إجراءات بحثه من: جمعٍ للمعلومات، وقيامٍ بالتجارب، أو تطبيقٍ لأدوات البحثِ أو معالجةٍ للبيانات دون تصورٍ واضحٍ وكاملٍ لتفاصيل بحثه.

### مفهوم خطة البحث:

تُعرَّف بأنها مشروع عمل أو تصور منظم للبحث المطلوب إنجازه لإكمال متطلبات التخرج للدرجة العلمية (الماجستير أو الدكتوراه)، تشمل الخطوات التفصيلية والقواعد التي سيلم بها الباحث ويتبعها لتحديد مشكلة بحثه، وأسئلته، وأهدافه، وأهميته، ومنهجه، والإجراءات المتبعة في تنفيذ بحثه وفق منهجٍ علمي لاستخلاص نتائج تحقق أهداف بحثه. وخطةُ البحث تشبه البوصلة التي يُدرك بها السائر اتجاه سيره، فتعد كالمُرشد للباحث إلى موقع بحثه، وحدوده، والأدوات التي سيستخدمها، وتقدر له تكلفة بحثه المادية ومدته الزمنية، كما إنها ترشده إلى المشكلات التي قد يصادفها، حتى يضع لها الاحتياطات اللازمة والمناسبة.

### الهدف الرئيس لإعداد خطة البحث:

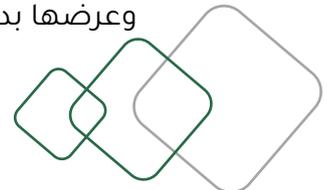
الهدفُ الرئيس لإعداد خطة البحث هو أن هناك جوانب وقضايا يجب أن يدركها الطالب والمتخصصون وأعضاء حلقة البحث (السيمنار)، وتتمثل هذه الجوانب والقضايا فيما يلي:

١. أن البحث الذي سيتم إعداده يجب أن:
  - يسد حاجةً مهمةً نظريًا وتطبيقيًا في مجال تخصصه.
  - أو يحسم قضيةً دارت حولها مناظراتٌ وجدالٌ ونقاشٌ في مجال تخصصه.
  - يفهم الطالب تمامًا أبعاد مشكلته البحثية، وأن يكون لديه إلمامٌ بالمعارف والمهارات اللازمة للقيام بالبحث، كما يجب عليه أن يحدد بحثه تحديدًا واضحًا يساعده على أن يباشر في تسجيل الموضوع، ويصبح لديه مشرفٌ من أحد الأساتذة المتخصصين بالقسم المعني.
٢. أن يكون موضوع البحث واقعيًا ومقنعًا، من حيث إنه:
  - يتناول موضوعًا علميًا يمكن القيام به في الفترة النظامية المحددة للدراسة والبحث.
  - يمكن تنفيذه بالإمكانات المتوفرة النظرية والعلمية.
٣. أن يكون لدى الطالب درايةٌ بالمبادئ والقواعد الأخلاقية والقضايا ذات العلاقة بالموضوع المبحوث.
٤. أن يحدد الطالب موضوع بحثه تحديدًا واضحًا، بما يساعده في بدء العمل فور تسجيله من اللجان والأقسام والعمادات المعنية.
٥. أن يتوفر لكلٍ من الطالب والمشرف العلمي إطارٌ محددٌ يساعد في تنفيذ إجراءات البحث، وفق مرحلة زمنية مخططة ومحددة.

### أهمية إعداد خطة البحث:

تتمثل أهمية إعداد خطة البحث في أنها:

- تقدم صورةً واضحةً عن قدرة الباحث أو الباحثة على اختيار موضوع (مشكلة) بحثه، وعرضها بدقة، وكيف يمكن معالجتها وفق خطوات منهجية علمية دقيقة.



- تعكس مدى إلمام الباحث أو الباحثة بالمعارف والمعلومات والمهارات اللازمة للقيام بالبحث، مع الدراية بالقواعد والمبادئ المرتبطة بإجراء بحثه.
- توفر لكل من الباحث أو الباحثة والمشرف العلمي إطارًا محددًا يساعد في تنفيذ إجراءات البحث، وفق مرحلة زمنية مخططة ومحددة.
- تؤكد على أن الدقة في تنفيذ البحث وإنجازه تتوقف على الخطة الكاملة المُحَكَّمة.

### متطلبات إعداد الباحث خطة البحث:

1- على الباحث الاتصال بالمرشد الأكاديمي في تخصصه، ليساعده في اختيار موضوع (مشكلة) بحثه، ويتطلب هذا:

- القراءة الواسعة التي يقوم بها الباحث أو الباحثة للمراجع والدراسات والبحوث السابقة في مجال تخصصه وحسب أولويات البحث العلمي المتوفرة.

- شعور الباحث أو الباحثة أن الموضوع جديرٌ بالدراسة، وأن هناك مشكلة يجب حلها، مع وجود ميلٍ أو رغبةٍ ذاتيةٍ لدى الباحث أو الباحثة لدراسة هذا الموضوع.

- أهمية الموضوع وقيمه العلمية والعملية التطبيقية.
- جدوة الموضوع، وعدم تكرار موضوع قديمٍ إلا في حالات خاصة مثل:

- استخدام الباحث أو الباحثة منهجًا مغايرًا، أو أدوات جمع بياناتٍ أخرى، أو طرق تحليلية غير التي تم استخدامها مسبقاً.

- تشكيك الباحث أو الباحثة في نتائج أبحاثٍ سابقة لأسبابٍ ومسوغاتٍ علمية قوية.

- انقضاء فترة زمنية طويلة على إجراء البحث القديم وحدثت تغييرات تستدعي إعادة إجرائه مرةً أخرى، أو عدم استيفاء بعض جزئيات البحث السابق للتقصي والاستدلال.

- توفر المصادر والمراجع، والإمكانات المادية والفنية اللازمة لإجراءات البحث، وأدوات جمع البيانات، ومهارات استخدام المكتبات ومصادر المعلومات الإلكترونية.

- ضرورة الحرص على أصالة الموضوع، مع الأخذ في الاعتبار أن الطالب في الدراسات العليا يقدم بحثاً تكميلياً للحصول على الدرجة العلمية، وأنه يعمل منفرداً وليس ضمن فريقٍ بحثي، وأن موارده المالية محددة.

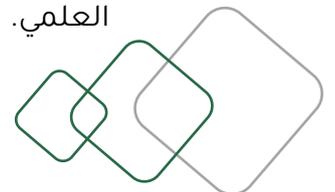
2- مناقشة المرشد الأكاديمي للبحث حول: تحديد متطلبات دراسة الموضوع من الناحية النظرية والتطبيقية، وتحديد مصادر المعرفة اللازمة، ومناهج البحث الملائمة، والخطوات الإجرائية، وعناصر خطة البحث وتدقيقها ومراجعتها.

3- يقوم الطالب بإعداد خطة البحث بالتواصل مع المرشد الأكاديمي، ثم تُقدَّم للجنة الدراسات العليا المختصة بتقييم الخطة البحثية ومدى سلامتها، ليتم توزيعها على

الأعضاء المختصين في القسم للاطلاع عليها وتحديد موعد لعرضها ومناقشتها (حسب المتبع في القسم) ويحضرها أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا

بحضور المرشد الأكاديمي، ويتم تسجيل الملاحظات والتعديلات المطلوبة في الخطة ويقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة التعديلات المطلوبة، ثم تُرفع للجنة

الدراسات العليا والتي توضح بدورها تعتمد هذه الخطة، ليتم رفعها لرئيس القسم؛ ليتولى عرضها على مجلس القسم لاعتمادها رسمياً وتحديد المشرف



### ✍️ شروط يجب توافرها في خطة البحث:

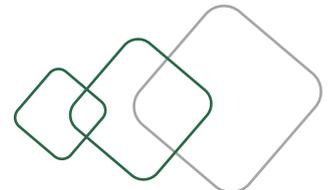
- ١- أن تكون شاملة ومختصرةً، دون إخلال بالمضمون مع وضوح العناصر المكونة لها.
- ٢- أن تعتمد على خلفية علمية جيدة من الأدبيات والبحوث والدراسات السابقة.
- ٣- أن تكون مترابطة الأجزاء في إطار تسلسل العناصر المكونة لها؛ بحيث تكون وحدةً متسقة ومتكاملة.
- ٤- أن تكون إجراءاتها وفصولها مرتبطةً بشكلٍ مباشر بالأسئلة والأهداف والفروض وذلك وفق طبيعة ومنهجية المشكلة وطرق معالجتها.

### 📄 عناصر خطة البحث:

تتكون خطة البحث من العناصر الآتية:

#### ١. عنوان البحث:

- يُحدّد عنوانُ البحثِ بعد وضوح المشكلة بشكلٍ تامٍ في ذهن الباحث ويشترط فيه:
- أن يكون معبراً عن موضوع البحث (مشكلته) بدقة ووضوح.
  - أن يكون شاملاً يعكس المجال البحثي، والتخصص، والمتغيرات البحثية، والمجتمع أو العينة.
  - أن يكون بعيداً عن التطويل الممل أو الاختصار المخل.
  - أن تكون كلماته مفتاحاً لموضوع البحث بحيث يسهل تصنيفه وفهرسته.
  - ألا يحتوي على مصطلحات تحمل أكثر من معنى.
  - ألا يتم الاقتصار فيه على استخدام الاختصارات العلمية (الأجنبية) بدلاً من كتابة المصطلح العلمي الصريح لها (مثل الاقتصار على استخدام اختصار SAD بدلاً من كتابة مصطلح اضطراب الرهاب الاجتماعي).



يُكتب في الصفحة الخارجية للخطة البيانات الآتية: 



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك خالد

كلية التربية

اسم القسم

## عنوان البحث

يكتب تحت العنوان العبارة التالية بحسب الدرجة العلمية:

خطة بحث مقترحة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية  
تخصص ..... / دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص .....

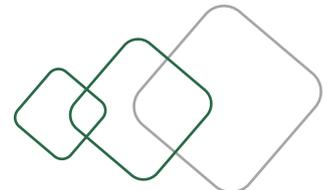
اسم الطالب/ الطالبة

اسم المرشد الأكاديمي

العام الجامعي (الهجري - الميلادي)

تكرر نفس الصفحة السابقة في آخر الخطة وتكون مترجمة للغة الإنجليزية، ويكتب تحت  
العنوان العبارة التالية بحسب الدرجة العلمية:

Research Proposal submitted in partial fulfillment of the Requirements of  
Master/ (Ph. D) degree in education(.....)



## ٢. المقدمة:

تهدف المقدمة إلى تهيئة ذهن القارئ للدخول إلى موضوع البحث أو مشكلته، و تلقي الضوء على مجال المشكلة ونطاقها، وأهمية تناولها ومعالجتها، وتتضمن استهلالاً عاماً وتمهيداً عن مجال المشكلة، وأسباب إجراء الدراسة، وكيفية إحساس الباحث بها وذلك من خلال توظيف الأطر النظرية ونتائج البحوث والدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع البحث أو مشكلته، أو أسباب إجراء الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع البحث أو مشكلته، مع إبراز الأهمية النظرية أو التطبيقية التي يمكن الاستفادة بها من النتائج التي تم الخلوص إليها، ويجب أن تعكس الشعور والإحساس بالمشكلة. كما يجب أن توضّح التقدّم والمتغيرات المتصلة بمشكلة البحث وعلاقتها بالوضع المعرفي المعاصر في مجال تخصص الطالب بعامةٍ وفي مجال مشكلة بحثه بخاصةٍ، وتُكتب مقدمة البحث على شكل مثلث مقلوب تبدأ من العام إلى الخاص، وتجنب الإطالة أو الاختصار الشديد والابتعاد عن العمومية الشديدة التي قد تسبب تشتت القارئ ويمكن أن نحدد محتويات المقدمة بما يأتي:

- توضيح مجال المشكلة.
- توضيح أهمية الموضوع.
- توضيح مدى النقص الناتج عن عدم القيام بهذا البحث.
- استعراض الجهود السابقة التي قام بها الآخرون في هذا المجال.
- كما يجب تحديد ما ستميز به دراسته بدقة عن الدراسات الأخرى، وأيضاً الجوانب التي ستعرض لها مما أغفلته الدراسات السابقة.
- توضيح أسباب اختيار الباحث لهذه المشكلة.

## ٣. مشكلة البحث:

تمثل مشكلة البحث نقطة البداية لعمل الباحث، وهي محور البحث وجوهره، وبدون مشكلة أو موضوع ما، لا يكون هناك بطبيعة الحال مبرراً للباحث من أجل معالجة فكرة الباحث؛ لذا ينبغي تحديدها بدقة دون مبالغة أو تهوين، فبعد المقدمة يخلص الباحث إلى عبارة تبرز أصالة مشكلته واختلافها عن دراسات سابقة في المجال، ومن ثم الحاجة إلى بحثها، مع التركيز على العوامل المضبوطة التي سيهتم بها في بحثه، وتكون قابلة للدراسة في حدود قدراته.

وعلى الباحث أن يوضح المرتكزات التي اعتمد عليها في تحديد مشكلة بحثه مثل: نتائج الدراسات السابقة، أو نتائج دراسة/ دراسات استطلاعية قام بإجرائها، أو خبرته الميدانية، أو الاتجاهات الحديثة والمعاصرة في مجال تخصصه، أو إحصائيات رقمية حول المشكلة، أو توصيات البحوث والدراسات السابقة والمؤتمرات العلمية المتخصصة أو كل ما سبق. وتصاغ المشكلة في شكل عبارة تقريرية يفهم القارئ منها مشكلة البحث، أو تساؤل يبرز الفجوة البحثية بين الواقع والمأمول، أو النقص، أو الحاجة، أو الضعف الذي يحتاج إلى علاجه وهو محور اهتمام البحث، مع التركيز على العوامل المضبوطة التي سيهتم بها في بحثه.

## ٤. أسئلة البحث:

يصوغ الباحث أسئلة البحث في ضوء مشكلة البحث، شريطة أن تستوفي متغيرات البحث، وتصاغ بلغة علمية دقيقة تبين علاقتها بالمشكلة وبأسباب البحث، ويجب أن تكون الأسئلة بعيدة عن التقليدية والسطحية، بل يجب أن تكون متعمقة وفق الموضوع المبحوث. كذلك يجب أن تكون محددة بدقة، ويمكن الإجابة عنها، ومرتبطة بأهداف البحث.



وينبغي أن يتعد الباحث عن الأسئلة غير المرتبطة بمشكلة بحثه، والأسئلة المركبة، وكذلك تجنب الأسئلة الطموحة التي قد تتعدى قدرات الباحث وحدود بحثه الموضوعية والزمنية والمكانية والبشرية.

#### ٥. أهداف البحث:

تُعد أهداف البحث هي الغاية التي يسعى الباحث إلى الوصول إليها في بحثه، أي أنها ترتبط بشكل مباشر بمشكلة البحث وأسئلتها، لذا فهي تكتب في صيغة عبارات تقريرية لأسئلة البحث، ويجب أن تكون أهداف البحث ذكية (SMART)، محددة بدقة Specific، ونواتجها قابلة للقياس Measurable، ويمكن تحقيقها Attainable، وتكون أهداف واقعية Realistic ومرتبطة بالهدف الأساسي للبحث relevant، وكذلك محددة بإطار زمني Timely out تمثل المدة الزمنية المتاحة للباحث وفقاً للأنحة الجامعة للدراسات العليا، إذ يجب على الباحث تحقيق أهداف بحثه خلال هذه المدة.

#### ٦. أهمية البحث:

وهنا يركز الباحث على الفائدة العلمية النظرية والقيمة التطبيقية أو العملية المتوقعة في مجال تخصصه بعد إنجاز البحث من حيث أهمية الموضوع وعينة البحث والفئة العمرية لهم، وإسهام البحث في إضافة معرفة علمية جديدة ورسنية وكذلك من حيث فتح آفاق بحثية جديدة، وكيف ستفيد نتائج بحثه الجهات المستفيدة أو المعنيين به. وعلى الباحث أن يفرق بين أهداف البحث وأهميته ولا يخلط بينهما، فأهداف البحث هي النتائج التي يسعى الباحث لتحقيقها بانتهاء هذا البحث، أما الأهمية فهي ما قد يترتب على نتائج البحث من فوائد علمية وعملية.

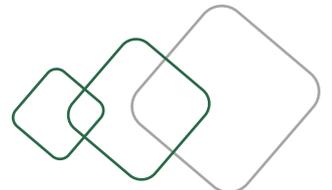
#### ٧. مصطلحات البحث:

وهنا يقدم الباحث تحديداً لعددٍ من التعريفات للمصطلحات المرتبطة بموضوع بحثه المستعملة فيه غير المتداولة، أو التي تؤدي أكثر من معنى باختلاف السياقات التي ترد فيها، مستفيداً في ذلك بما جاء في أدبيات المجال، تجنباً لسوء فهم القارئ لمعاني هذه المصطلحات.

على أن يخلص الباحث منها إلى التعريفات الإجرائية لمصطلحات البحث (التي يتم قياسها في بحثه)، وقد يتطلب تحديد المعنى الاصطلاحي حسب التخصص، والمعنى الإجرائي حسب متغيرات بحثه وخصائصه، مع إبراز ما بينها من تدخلات وعناصر مشتركة، ويتم ذلك بالأدوات المستخدمة لجمع البيانات، ويراعى في المعاني المذكورة المعنى المشترك فيما بينها. ولهذا ينبغي على الباحث سرد التعريفات ويستقر على التعريف الذي يتبناه، كما يجب الابتعاد عن الإكثار من المصطلحات، وعدم تعريف المصطلحات البيهية.

#### ٨. حدود البحث:

وهي توضيح لما سيقتر علىه البحث من حدود موضوعية أو مكانية أو زمنية أو بشرية، وتبرز إمكانية تعميم ما يمكن الخلوص إليه من نتائج. وهي ضرورة في حالة تحديد ما جاء بعنوان البحث بشكل أكثر دقة، نظراً لما يمكن أن توحيه كلمات العنوان، وينبغي أن تصاحب الحدود تفسيرات مقنعة لاختيار كل حد منها، ويجب أن تكون هناك أسباب واضحة ومحددة لكل حد من حدود البحث.



## ٩. أدبيات البحث (الإطار النظري والدراسات السابقة):

تشتمل الخطة على خلفية نظرية تحوي مفاهيم ومبادئ ونظريات مناسبة لما سوف يدرسه الباحث في رسالته تبعاً لموضوع البحث ومتغيراته، والبحث الموسع في الأدبيات والدراسات السابقة للحصول على معلومات تشكل الإطار النظري للبحث. مستخدماً في ذلك مهارات التفكير من البحث والتقصي والترتيب والتصنيف والتلخيص والتحليل والربط والمقارنة، والاستنتاج، والتركيب، والتقويم.

## ١٠. فروض البحث (إن وجدت):

الفرض هو حل مؤقت لمشكلة البحث، يحتمل الصواب ويحتمل الخطأ، وهي تخمين مبني على الدليل أو إجابة مؤقتة لأسئلة البحث، يتمسك بها الباحث مؤقتاً حتى يقوم باختبارها والتحقق من صحتها، فإذا أن يقبلها وإما أن يرفضها بناء على نتائج بحثه. وتكمن أهمية الفروض في تحديدها للمشكلة، والعلاقات بين متغيراتها، وفي دلالاتها على تصميم البحث وإجراءاته، كما أنها تقدم إطاراً لنتائج البحث وتفسيراتها، بالإضافة إلى ما يمكن أن تستثيره من بحوثٍ مستقبليةٍ أخرى.

وعند صياغة الفروض يجب أن تصاغ بأسلوبٍ يبين ما يحاول الباحث تأكيد صحته أو عدمه، ويشترط في صياغة الفروض:

- تحديد الفرض بدقة ووضوح واختصار.
- أن يكون الفرض قابلاً للاختبار.
- أن ترتبط الفروض بمشكلة البحث وأسئلته وأهدافه.
- أن يكون للزمن مجالاً محدد، (حيث تصاغ الفروض في صورةٍ صفرية إذا لم توجد نظريات أو دراسات سابقة، وتصاغ في صورةٍ بديلة أو مباشرة أو تقريرية إذا وجد إطار نظري أو دراسات سابقة توجهها).

وبما أن فروض البحث تتبع من الإطار النظري ونتائج الدراسات السابقة؛ فإن الباحث في حالة البحوث الاستكشافية وبعض البحوث التاريخية يمكنه الاكتفاء بصياغة أسئلة البحث فقط دون صياغة الفروض، حيث لا تتوفر لديه الأسس العلمية والخلفية النظرية التي تمكنه من صياغة فروض لبحثه.

## ١١. إجراءات البحث ومنهجه:

إن الإجابة عن أسئلة الدراسة، وإثبات فروضها يتطلب أن يقوم الباحث بسلسلةٍ من الإجراءات وتشمل هذه الإجراءات ما يلي:

- تسمية منهج البحث وأسباب اختياره، وذكر إجراءاته والخطوات التي سيستوعبها الباحث في تنفيذ البحث لغرض الإجابة عن تساؤلات البحث أو التحقق من صحة فروضه.
- تحديد مجتمع الدراسة والعينة التي ستجرى عليها الدراسة وتحديد طريقة اختيار هذه المجموعة.
- تحديد الأدوات والمقاييس التي سيصممها أو التي سيستخدمها في تحقيق أهداف البحث.
- الطرق والأساليب التي سيستخدمها والتصميمات التي سيضعها لإثبات صحة فروض الدراسة.
- توضيح الأساليب الإحصائية التي سيستخدمها في تحليل النتائج.
- توضيح الخطوات التي يتبعها لتنفيذ البحث.



## ١٢. المراجع:

١. يراعى التنوع بين المراجع العربية والأجنبية، واشتمالها على الموسوعات، والقواميس، والكتب، والدوريات، والبحوث، والمجلات الإلكترونية والمواقع على الشبكة العنكبوتية.
٢. يلتزم الباحث نظامًا محددًا في التوثيق وفق الضوابط التالية:
  - التوثيق في متن البحث وفقًا لـ (APA 7) [\(انظر الفصل الثالث\)](#)
  - التوثيق في قائمة المراجع وفقًا لـ (APA 7) [\(انظر الفصل الثالث\)](#)

## فصول الخطة/ الرسالة

تتضمن الخطة/الرسالة خمسة فصول عناوينها على النحو الآتي:

### الفصل الأول: ويسمى (مدخل البحث).

ويشتمل على:

- المقدمة.
- مشكلة البحث.
- أسئلة البحث.
- أهداف البحث.
- أهمية البحث.
- مصطلحات البحث.
- حدود البحث.

### الفصل الثاني: ويسمى (أدبيات البحث).

أدبيات البحث تعني مراجعة لما نشر من قبل العلماء والباحثين في الموضوع قيد البحث، والهدف من مراجعة الأدبيات هو: إعلام القارئ بما كُتب عن الموضوع ونقاط ضعفه وقوته، ويجب أن تكون مراجعة الأدبيات مبنيةً على فكرة معينة مثل: (هدف البحث، والمشكلة قيد النقاش)، وهي ليست مجرد وصف أو نقل المواد المنشورة والمتوفرة أو مجموعة من الملخصات. ويجب أن تتوفر في الأدبيات الخصائص الآتية:

- الشمولية: جمع المعلومات من شتى المصادر المرتبطة بأهداف البحث.
- استخدام المراجع: توثيق المراجع التي تم الاقتباس منها كافة؛ ليتمكن القارئ ومن يرغب الاستفادة من الرجوع إلى مصادر المعلومات.
- الانقائية واختيار المعلومات المناسبة: يجب أن تكون الأدبيات منظمة ومرتبطة مباشرة بالبحث، مع توضيح آلية الحصول على المعلومات، وآلية فرز المراجع المختلفة واختيار بعضها.
- التحليل والمناقشة: بيان قدرات الباحث التحليلية والمنطقية وإلمامه بموضوع الدراسة، من خلال مناقشة وتحليل النظريات والأفكار والآراء المختلفة ذات العلاقة بالبحث، وألا يكتفي بالاقتباس فقط.
- التفكير النقدي: ألا يفترض الباحث صحة كل ما يقرأه، وعليه العودة إلى المصادر والتأكد من صحة المعلومات المذكورة، فالمكتوب في بحث ربما لا ينطبق على ما يحاول الباحث القيام به في كثير من الأحيان، فقد تكون البيئة التي تم تطبيق تلك البحوث فيها مختلفة، ومن ثم ليس من المناسب الاعتماد على استنتاجاتها أو المعلومات المأخوذة منها في البحث الخاص بالباحث.
- التوازن في طرح الأفكار: عرض الأفكار والآراء المختلفة بشكلٍ متوازن، فلا يكتفي مثلاً بذكر الآراء والأفكار التي تؤيد وجهة نظر الباحث، بل لابد من ذكر الآراء المناقضة



ومناقشتها مع توضيح سبب تأييد الباحث لرأيٍ دون غيره بشكلٍ منطقي، بحيث يتمكن قارئ الرسالة من فهم الأسباب التي أدت إلى تأييد الباحث لرأيٍ دون آخر. التحليل والربط: تحليل الآراء المختلفة والربط بينها، واقتراح أفكار جديدة أو نظريات جديدة في المجال نفسه، بالاعتماد على ما تم مناقشته وتحليله في مختلف أجزاء البحث.

### أسئلة قد تساعد الباحث على كتابة أدبيات البحث:

- ما مشكلة البحث، أو ما السؤال الذي ستساعد مراجعتي للأدبيات في صياغته وتعريفه؟
- هل أعالج بحثاً وصفيّاً؟ تجريبياً؟ تاريخياً؟ ...؟
- ما مجالات مراجعة الأدبيات؟ (دوريات، أم كتب، أم وثائق حكومية، أم وسائل إعلام)؟
- ما فرع العلم الذي أبحث فيه (المناهج وطرق التدريس، أم علم النفس، أم أصول التربية، أم الإدارة، أم تقنيات التعليم، أم التربية الخاصة...؟)
- هل كان بحثي عن المعلومات كافياً للتأكد من إيجاد المواد الملائمة؟
- هل حددت المعلومات الملائمة وتجنبت غير الملائمة؟
- هل عدد المصادر المستخدمة مناسبة بالنسبة لطول بحثي؟
- هل قمت بتحليل الأدبيات المستعملة تحليلاً نقدياً؟
- هل قمت بتقييم نقاط الضعف والقوة ومناقشتها، بدلاً من إدراج العناصر وتلخيصها فقط؟
- هل قمت بالإشارة للبحوث والدراسات التي تختلف مع وجهة نظري، وهل قمت بمناقشتها؟
- هل سيجد القارئ مراجعة الأدبيات ملائمة ومناسبة ومفيدة؟

### وتشمل أدبيات البحث (الإطار النظري والبحوث والدراسات السابقة).

#### أ- الإطار النظري:

ويراعى فيه ما يلي:

1. يُصنّف الإطار النظري إلى عددٍ من المحاور وفق متغيرات البحث.
2. تُرتَّب المحاور بدءاً من المتغيرات التابعة ثم تتلوها المتغيرات المستقلة.
3. يراعى التوازن عند عرض الإطار النظري لمتغيرات البحث دون الإسهاب عند الحديث عن متغير والتقصير في متغير آخر.
4. يتم تناول كل محور مستخدماً المصادر والمراجع والبحوث والدراسات بطريقة تتوفر فيها معايير:

- الشمولية.

- الانتقائية.

- التحليل المتعمق.

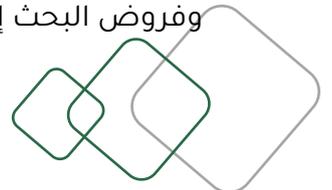
- المناقشة التنفيذية.

- التفكير النقدي.

- التوازن في طرح الأفكار.

- الاستنباط الذي يظهر شخصية الباحث.

ويشتمل في الخطة (على خلفية نظرية مناسبة) لما سوف يبحث فيه الطالب تبعاً لموضوع البحث ومنتجراته، والبحوث والدراسات السابقة التي تناولت متغيرات البحث، وفروض البحث إن وجدت).



### ب- البحوث والدراسات السابقة:

تعرض وفقاً لترتيبها الزمني من الأقدم إلى الأحدث على أن تشمل (اسم الباحث وسنة النشر - هدف الدراسة - عينة الدراسة - أداة الدراسة - المنهج المستخدم بالدراسة - أهم النتائج التي توصلت لها الدراسة) ثم يقوم الباحث بالتعقيب على الدراسات السابقة من خلال مناقشتها ونقدها والاستفادة من نقاط القوة وتجنب نقاط الضعف فيها، وذكر أوجه الشبه والاختلاف بينها وبين البحث الذي سيقوم به.

### ج- فروض البحث (إن وجدت)

تكتب نهاية فصل الأدبيات.

### الفصل الثالث: ويسمى (إجراءات البحث ومنهجه).

ويشتمل هذا الفصل على: منهج البحث، ومجتمع البحث، وعينة البحث، وأدوات البحث، وإجراءات جمع البيانات، وأساليب تحليل البيانات.

#### ١. منهج البحث:

وهو المنهج الذي سيستخدمه الباحث في بحثه حسب طبيعة مشكلة البحث ومتغيراته، حيث يجب إبراز ملامح هذا المنهج، والمواءمة بينه وبين موضوع بحثه (المنهج التاريخي، والمنهج الوصفي بأنماطه المختلفة، والمنهج التجريبي أو شبه التجريبي بتصميماتهما المختلفة، موضوعاً ودواعي اختياره وموثقاً لذلك من الأدب النظري في مراجع منهجية البحث العلمي.

#### ٢. مجتمع البحث:

وهو المجتمع الأصلي للبحث الذي يتم وفقه تعميم نتائج البحث.

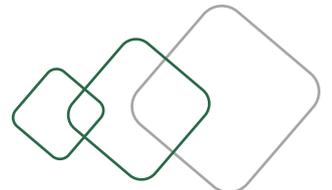
#### ٣. عينة البحث:

حيث يجب توصيفها بدقة مع بيان المجتمع الأصلي لها، والطريقة المتبعة في اختيارها، ومدى تمثيلها للمجتمع الأصلي.

#### ٤. أدوات البحث:

يقصد بأداة البحث: الوسيلة التي يقوم الباحث بواسطتها بجمع بيانات البحث، بهدف تحليلها والوصول إلى النتائج واتخاذ القرارات، وتختلف أدوات البحث حسب طبيعة البحث والهدف منه، وهي نوعين: النوع الأول- الأدوات الكمية كالاستبانة، والمقياس والاختبارات. والنوع الثاني- الأدوات الكيفية كالمقابلة، والملاحظة، والمعاينة، والوثائق. والباحث المتمكن هو من يستطيع تحديد الأداة التي تناسب موضوع بحثه بدقة حتى يصل إلى نتائج صادقة. ويراعى في اختيار أدوات البحث ما يلي:

- اختيار الأدوات المناسبة لطبيعة البحث، وأهدافه، والمرحلة العمرية للعينة.
- يمكن للباحث استخدام أدوات سبق إعدادها من قبل متخصصين، وتم التحقق من خصائصها السيكو مترية (الصدق والثبات)، على أن يقوم الطالب بإعادة التحقق من الخصائص السيكو مترية للأدوات على عينة من مجتمع بحثه غير العينة التي سيطبق عليها البحث (وتسمى العينة الاستطلاعية).
- يقوم الطالب في حالة عدم توافر أداة مناسبة لبحثه؛ بإعداد أداة خاصة ببحثه.



### ٥. إجراءات جمع البيانات

يقصد بها الخطوات الإجرائية التي اتخذها الباحث لجمع البيانات؛ وتوضيح إذا كانت إلكترونية أو بشكل مباشر، وكيفية الحصول على الموافقات للتنفيذ، كما توضح المدة الزمنية للتنفيذ، بشكل منطقي ومتسلسل يضمن مصداقية النتائج.

### ٦. أساليب تحليل البيانات

وقد تكون هذه الأساليب كمية أو كيفية، ويحدد الباحث الأسلوب المناسب لتحليل بياناته، وشرح خصائصها ولماذا تم اختيار هذه الأساليب دون غيرها.

### ٧. في حالة إجراء دراسة تجريبية أو شبه تجريبية:

يعرض الباحث خطوات تنفيذ التجربة وأساليب ضبط المتغيرات الدخيلة والتصميم التجريبي أو العائلي؛ وكذلك التحقق من تكافؤ مجموعات البحث (التجريبية والضابطة) في القياسات القبليّة إن تطلب ذلك.

### الفصل الرابع: ويسمى (نتائج البحث).

وفي هذا الفصل يظهر الباحث قدرته على إبراز معاني البيانات المدخلة ودلالاتها والمعلومات التي ظهرت منها واستنباط الجوانب المهمة من بحثه. على أن يسجل في الخطة (سيتم في هذا الفصل عرض نتائج البحث، وتحليلها، وتفسيرها).

### الفصل الخامس: ويسمى (خاتمة البحث).

وفيه يتناول الباحث المحاور الآتية:

- ملخص نتائج البحث.
- التوصيات.
- المقترحات.

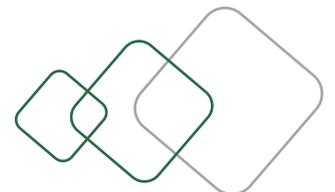
ويسجل في الخطة (سيتم في هذا الفصل عرض ملخص للنتائج، والتوصيات، والمقترحات).

المراجع

الملاحق

### توجيهات عامة:

- في الخطة تُستخدم لغة الحال (زمن الحاضر والمستقبل) حسب السياق والدلالة المقصودة، وفي الرسالة تستخدم لغة الماضي (زمن الماضي).
- وضوح المنهج المتبع أثناء الكتابة، وتنظيم الفصول، والعرض داخل كل فصل، والربط بين الفصول.
- التنظيم السليم والترتيب الدقيق.
- التوازن بين فصول الرسالة.
- ظهور شخصية الباحث في العرض، والتصنيف، وعرض النتائج، وتفسيرها والربط بالإطار النظري والدراسات السابقة (وتوظيف نتائج البحوث والدراسات السابقة وما توصل إليه الباحثين في تحليل وتفسير نتائج البحث).
- صحة لغة الكتابة للبحث كله، وملخصه ومستخلصه.
- تنسيق الكتابة وفق دليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة الملك خالد.
- البعد عن الأنا (الذاتية أو الشخصية)، مثل: أنا قمت أو فعلت أو كتبت وهكذا.



### حقوق الملكية الفكرية:

١. تكون ملكية الرسالة بعد مناقشتها للجامعة، ويحق لها وضعها في مكتبة الجامعة أو غيرها من المكتبات العامة، سواء في نسخ ورقية أو إلكترونية أو ضمن محررات البحث، وذلك للاستخدامات البحثية والمراجعة العلمية. كما تشمل الحقوق الملكية للجامعة الاختراعات، والاكتشافات، والبرامج الحاسوبية، والبيانات البحثية، والأجهزة المعملية المستخدمة في إنجاز البحث، أو أي أعمال بحثية تمت في الجامعة، ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك بموجب عقد موثق معتمد من وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي وبعد التنسيق مع وكالة الجامعة للدراسات العليا.
٢. يجب على الطالب عند نشره للرسالة أو جزء منها الإشارة إلى انتمائه لجامعة الملك خالد.
٣. يجوز للطالب قبل تخرجه نشر رسالته أو جزء منها في أوعية علمية محكمة، بموجب الاتفاق المسبق بين الطالب والمشرف.
٤. يجب على الطالب عند نشره رسالته أو جزء منها إظهار اسم المشرف، أو لجنة الإشراف ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك.
٥. لا يجوز للمشرف أو لجنة الإشراف نشر أي جزء من الرسالة دون إظهار اسم الطالب مشاركاً في البحث.
٦. يحدد العقد آلية وضع أسماء الباحثين وترتيبهم في الأجزاء المنشورة من الرسالة.
٧. يلتزم كل من المشرف والطالب بالإشارة إلى انتمائهم لجامعة الملك خالد.

### أخلاقيات البحث العلمي:

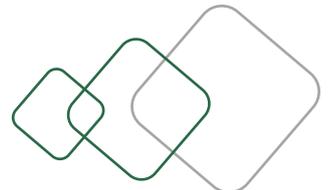
- يجب على الطالب الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي التي تحظر جميع مظاهر الغش الأكاديمي المتعارف عليها عالمياً، وعلى وجه الخصوص:
١. انتحال الأعمال البحثية للآخرين المنشورة أو غير المنشورة.
  ٢. نسب أعمال الآخرين أو مجهوداتهم إلى الباحث بشكل مباشر أو غير مباشر، وعدم الاعتراف بجهد من ساعده أو أسهم معه في إتمام بحثه.
  ٣. الغش في نتائج البحث وتحليلاته.
  ٤. التغاضي عن ذكر الأدلة الكمية والكيفية لنتائج بحثه مثلاً عدم عرض نتائج التحليل الإحصائي.
  ٥. عدم ذكر مصادر المعلومات المذكورة في الرسالة والمراجع بدقة.
  ٦. الأمانة العلمية في الاقتباس من المراجع.
  ٧. الحصول على موافقة كتابية من أفراد العينة- أو ولي الأمر- عن مشاركتهم في البحث.

في حالة عدم تقييد الطالب بأخلاقيات البحث العلمي، وثبوت ما يفيد ذلك، يتعين على المشرف أخبار القسم ليقوم برفع ذلك إلى وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي؛ لدراسة الحالة، والتوصية لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لاتخاذ القرار المناسب بما في ذلك طي قيد الطالب، أو إلغاء الدرجة العلمية الممنوحة.

### خطوات إقرار الخطة لطلاب وطالبات الدراسات العليا بالكلية:

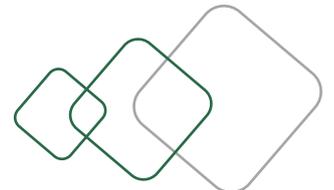
١. يقدم الطالب الموضوع المقترح للمرشد الأكاديمي (دليل إجراءات الرسائل العلمية)، مع تصور للمتغيرات، وكيفية إجراء البحث، ويراعى فيها توافر المراجع العلمية والبحوث والدراسات السابقة، وأدوات جمع البيانات؛ إذا كان البحث يستلزم ذلك،

- وتكون هذه الموضوعات مرتبطة بمشكلات واقعية من الميدان تم ملاحظتها من قبل الباحث، أو من خلال الاطلاع على البحوث والدراسات والسابقة ويتم تقديم وعرض العنوان للجنة الدراسات العليا بالقسم حتى يتم اعتماد العنوان، ويحضر الطالب ما يُفيد بعدم تسجيل عنوان مسبقاً من مكتبة الملك فهد الوطنية ومركز الملك فيصل للبحوث والدراسات .
٢. يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم الخطة بعد موافقته عليها إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم، لتحديد موعد لعرضها في حلقة النقاش (السمنان)؛ لجمع الآراء والمقترحات من أعضاء لجنة حلقة النقاش.
  ٣. يُطلب من الطالب إحضار نسخ من الخطة بعدد أعضاء لجنة حلقة النقاش.
  ٤. يقوم الطالب بعرض الخطة في الموعد المحدد لحلقة النقاش.
  ٥. بعد المناقشة يتم تسليم المرشد نسخة من التعديلات المتفق عليها في حلقة النقاش، ويكلف الطالب بتنفيذ التعديلات المطلوبة بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي.
  ٦. في حالة عدم تنفيذ الملاحظات التي أقرتها حلقة النقاش؛ تسجل لجنة الدراسات العليا التعديلات المتفق عليها من قبل أعضاء اللجنة في النموذج الخاص بها، ويُسلم ذلك للمرشد الأكاديمي؛ ليقوم الطالب بتنفيذها بالتنسيق مع المرشد.
  ٧. بعد اعتماد الخطة من لجنة الدراسات العليا بالقسم يقوم الطالب بالدخول الى صفحته على (أكاديميا) ويرفع خطته إلكترونياً مع التأكد بأن النسخة المدخلة هي النسخة المعتمدة بعد توقيع المرشد على الصفحة الأولى، مستعيناً [بإدليل الطالب للخدمات الإلكترونية لاعتماد الخطط والرسائل](#).
  ٨. يتم بعد ذلك عرض الخطة على المجالس المعنية حتى يتم اعتمادها ويعين المشرف العلمي.
  ٩. يستطيع الطالب متابعة خطة البحث عن طريق خدمة (متابعة خطة البحث) في صفحته الإلكترونية وستصله رسالة نصية مفادها تسجيل الخطة مع المشرف العلمي.
  ١٠. بعد اعتماد الخطة من عمادة الدراسات العليا وتعيين المشرف العلمي، تصبح الحالة تسليم رسالة، وبعد الانتهاء من كتابة الرسالة العلمية ينتقل الطالب الى خدمة تسليم الرسالة الجامعية لاستكمال إجراءات التسليم.



## الفصل الثاني

### كتابة الرسائل العلمية وإخراجها



### إرشادات عامة

- فيما يأتي بعض الأمور التي ينبغي مراعاتها:
- أن يلتزم طالب الدراسات العليا بما ورد في هذا الدليل من ضوابط ومعايير عند إعداد الرسالة العلمية (الماجستير أو الدكتوراه).
  - الأمور التفصيلية الخاصة بإعداد وكتابة الرسالة العلمية التي تختلف من قسم علمي لآخر ولم ترد في هذا الدليل؛ يتم التقيد بالضوابط التي يحددها القسم العلمي.
  - الاطلاع على اللوائح والأدلة والنماذج الخاصة بالدراسات العليا، وما تتضمنه من إجراءات وقواعد منظمة فيما يتعلق بإعداد الخطط البحثية والرسائل العلمية.
  - هذا الدليل يقدم الخطوط العامة فيما يتعلق بالأمور الفنية والشكلية لإعداد وكتابة الرسالة العلمية وإخراجها ولا يغني عن الرجوع إلى الكتب المتخصصة في مناهج البحث العلمي، وكذلك توجيهات المشرف على الرسالة.

### ثانياً: لغة كتابة الرسالة

تُكتب رسالة الماجستير والدكتوراه بلغة عربية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية، أما الرسالة التي توافق المجالس المختصة على كتابتها بلغة أخرى فتكتب بتلك اللغة سليمة وخالية من الأخطاء اللغوية.

### ثالثاً: صفحة العنوان الداخلي

تحتوي صفحة العنوان الداخلي على ما يلي:

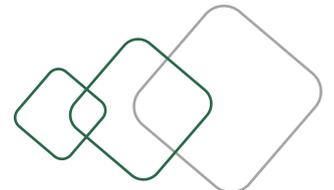
- ١- المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم - جامعة الملك خالد - الكلية - القسم.
  - ٢- شعار الجامعة.
  - ٣- عنوان الرسالة.
  - ٤- العبارة التالية:
- (قُدِّمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير أو درجة الدكتوراه في ..... تخصص .....).

أما بالنسبة للرسائل المعدة باللغة الإنجليزية فتكتب العبارة الآتية:

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements of Master Degree (Ph. D) in ..... (Major).....

- ٥- اسم الطالب / الطالبة الرقم الجامعي.
- ٦- اسم المشرف على الرسالة (اسم المشرف المساعد إن وجد).
- ٧- العام الجامعي الذي تمت به المناقشة (العام الهجري / العام الميلادي).

- النموذج (١) للرسائل التي تكتب باللغة العربية  
 - النموذج (٢) للرسائل التي تكتب باللغة الإنجليزية



### رابعاً: صفحة إجازة الرسالة

تحتوي صفحة إجازة الرسالة على ...

١. جامعة الملك خالد / الكلية / القسم / التخصص / الدرجة العلمية.
٢. عنوان الرسالة.
٣. اسم الطالب / الطالبة.
٤. ثم العبارة التالية: (نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / ١٤هـ وتم إجازتها)
٥. توقيعات أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.
٦. يفضل طباعة ورقة الإجازة على ورق A4 حجم ١٥٠ جرام مطفي. ويجب أن تكون طباعة صفحة الإجازة بالحاسب الآلي وأن تكون على عدد النسخ الورقية التي سيطلعها الطالب وأن يكون توقيع أعضاء لجنة المناقشة والحكم على جميع النسخ.

- (النموذج (٣) للرسائل التي تُكتب باللغة العربية)
- (النموذج (٤) للرسائل التي تُكتب باللغة الإنجليزية)

### خامساً: صفحة البسمة

تكتب صفحة البسمة مع آية قرآنية / حديث نبوي (اختياري).

### سادساً: صفحة الإهداء

يمكن لمعد الرسالة أن يسجل الإهداء في الرسالة إلى من يريد بدون مبالغة.

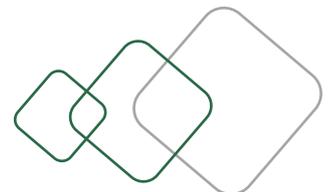
### سابعاً: صفحة الشكر

صفحة الشكر والتقدير يجب ألا تزيد عن صفحة واحدة ويقدم الطالب / الطالبة الشكر للمشرف والمناقشين ومن لهم فضل في إنجاز الرسالة.

### ثامناً: مستخلص الرسالة

يرفق بالرسالة مستخلص واضح باللغة العربية لا يزيد عن صفحة واحدة، يتبعه مستخلص باللغة الإنجليزية لا يزيد عن صفحة واحدة، ويغطي المستخلص جوانب البحث ويغني عن قراءة المتن، وتكون الكتابة على مسافة واحدة بين السطور ويشمل المعلومات الآتية:

- الجامعة.
- الكلية.
- القسم العلمي.
- التخصص / المسار.
- الدرجة العلمية.
- عنوان الرسالة.
- اسم الطالب/ الطالبة.
- الرقم الجامعي.
- اسم المشرف (اسم المشرف المساعد إن وجد).
- المناقشة (يكتب تاريخ المناقشة كما هو بصفحة الإجازة).
- المستخلص.



### تاسعاً: قائمة المحتويات (الفهارس)

تشمل قائمة المحتويات على فهرسة الرسالة بدءاً من (الأوائل، ومتن الرسالة الذي يشمل عناوين الفصول والعناوين الرئيسية، ثم العناوين الفرعية، ثم الملاحق).

### عاشراً: تنسيق الرسالة

تُرَقَّم جميع الصفحات في الرسالة المكتوبة باللغة العربية واللغة الإنجليزية في منتصف أسفل الصفحة.

يُستخدم البنط الأسود في جميع العناوين الرئيسية والفرعية، وفي كل ما يرغب الطالب / الطالبة إبرازه داخل متن الرسالة.

تُترك (مسافة مفردة) بين السطر والآخر ويكون نوع الخط (Traditional Arabic) حجم (12) للرسائل التي تكتب باللغة العربية، ويكون نوع الخط Times New Roman وحجم (12) للرسائل التي تكتب باللغة الإنجليزية.

يُترك هامش مقداره (3.5 سم) في يمين الصفحة في الرسائل المكتوبة باللغة العربية وفي يسارها في الرسائل المكتوبة بلغة أجنبية ويكون عرض كل هامش من الهوامش الأخرى (2.5 سم).

في حالة تضمين الرسالة خرائط أو صوراً أو أي رسومٍ أخرى ينبغي أن تكون المواد المستعملة في تنفيذها من نوع يكفل لها البقاء بحالة جيدة كما ينبغي أن تكون متماثلة في جميع نسخ الرسالة.

يُتبع بشأن الحواشي وترتيب المراجع والفهارس والملاحق الترتيب المتعارف عليه في كل تخصص وذلك بتوجيه من القسم المختص والمشرف على الرسالة.

### حادي عشر: الغلاف الخارجي

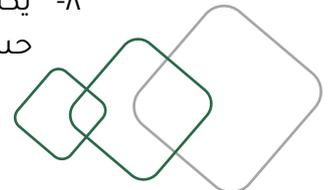
يحتوي الغلاف الخارجي على ما يلي:

- 1- المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم - جامعة الملك خالد - الكلية - القسم.
  - 2- شعار الجامعة.
  - 3- عنوان الرسالة.
  - 4- العبارة التالية:
- (قُدِّمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير أو درجة الدكتوراه في ..... تخصص .....).

أما بالنسبة للرسائل المعدة باللغة الإنجليزية فتكتب العبارة الآتية:

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements of Master Degree (Ph. D) in ..... (Major).....

- 5- اسم الطالب / الطالبة الرقم الجامعي.
- 6- اسم المشرف على الرسالة (اسم المشرف المساعد إن وجد).
- 7- العام الجامعي الذي تمت به المناقشة (العام الهجري / العام الميلادي).
- النموذج (5) للرسائل التي تكتب باللغة العربية
- النموذج (6) للرسائل التي تكتب باللغة الإنجليزية
- 8- يكتفى بتسجيل البيانات أعلاه على غلاف الرسالة من جهة واحدة فقط على حسب اللغة التي كُتبت بها الرسالة.



### ثاني عشر: صفحة الإجازة

- يُكتب اسم الطالب / الطالبة وعنوان الرسالة وسنة إجازتها على كعب الغلاف.
- (النموذج (٧) للرسائل التي تكتب باللغة العربية)
  - (النموذج (٨) للرسائل التي تكتب باللغة الإنجليزية)

### ثالث عشر: كعب الرسالة

تُطبع الرسالة بنسخٍ متماثلة على ورق أبيض من النوع الجيد من حجم (٢١×٢٩.٧) (A4) (٨٠ جرام) ويراعى أن تكون الطباعة واضحة وأنيقة خالية من الأخطاء المطبعية وعلى وجه واحد فقط من الورقة.

### رابع عشر: تجليد الرسالة

- أ- يكون تجليد الرسالة فاخرًا.
  - ب- يكون الغلاف مقويًا (Hard Cover).
  - ج- يكون التجليد باللون الأخضر الفاتح لرسائل الماجستير.
  - د- يكون التجليد باللون الأسود لرسائل الدكتوراه.
  - هـ- تُطبع بيانات الغلاف بطريقة البصمة باللون الذهبي وبدون إطار.
- نماذج لون تجليد الرسالة:

- (نموذج (٩) لون رسالة الماجستير)
- (نموذج (١٠) لون رسالة الدكتوراه)

### خامس عشر: النسخ الإلكترونية (CD)

تحتوي كل النسخ الإلكترونية CD على ثلاث ملفات PDF:

**الملف الأول:** يشمل كامل الرسالة الورقية بعد إجازتها من قبل لجنة المناقشة والحكم (وبعد إجراء التعديلات إن وجدت) وفي طبعتها النهائية من الغلاف إلى الغلاف.

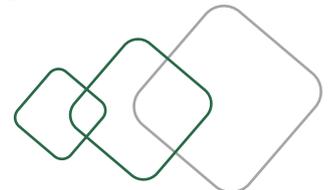
**الملف الثاني:** يشمل مستخلص الرسالة باللغة العربية.

**الملف الثالث:** يشمل مستخلص الرسالة باللغة الإنجليزية.

مع تسجيل البيانات على النسخ الإلكترونية باللغة العربية كالتالي:

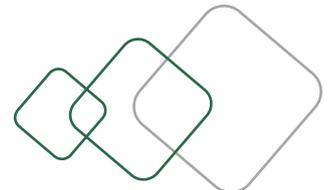
- جامعة الملك خالد.
  - الكلية.
  - القسم.
  - التخصص.
  - اسم الطالب / الطالبة.
  - اسم المشرف (والمشرف المساعد إن وجد).
  - الدرجة العلمية.
  - عنوان الرسالة.
  - التاريخ (العام الهجري والعام الميلادي).
- ملاحظة: كتابة البيانات على CD باللون الأخضر للماجستير والأسود للدكتوراه على ورق أبيض لاصق خاص بال CD.

- (نموذج (١١) النسخ الإلكترونية CD).



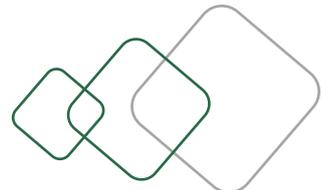
### سادس عشر: إجراءات تسليم الرسالة

- كتابة الرسالة وطباعتها وتجليدها وتسليمها هي مسؤولية الطالب / الطالبة.
- تعبئة نموذج إخلاء الطرف ([يطبع من البوابة الإلكترونية](#)) وذلك عند تسليم نسخ الرسائل الورقية والنسخ الإلكترونية CD إلى كل من:
  - الكلية / القسم: عدد (٤) نسخ ورقية وعدد (٤) نسخ إلكترونية CD.
  - المكتبة المركزية: عدد (٣) نسخة ورقية مع رفع ملف الرسالة كاملاً بصيغة PDF والمستخلص باللغة العربية والمستخلص باللغة الإنجليزية من خلال الدخول على موقع عمادة شؤون المكتبات بالجامعة، ثم اختيار [أيقونة رفع الرسائل العلمية](#).
  - مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض: نسخة واحدة ورقية ونسخة واحدة إلكترونية CD.



## الفصل الثالث

### التوثيق



## التوثيق والاقتباس تبعاً لجمعية علم النفس الأمريكية American Psychological Association (APA-7)

### أولاً: الاقتباس والتوثيق في متن الخطة أو البحث أو الرسالة العلمية:

يتبع في عملية التوثيق والاقتباس في متن البحوث والرسائل العلمية نظام التوثيق الوارد في دليل جمعية علم النفس الأمريكية (APA) American Psychological Association. الإصدار السابع وهو الذي يعرف بنظام الاسم التاريخ (name/ date) وفيه يكتب لقب المؤلف/ المؤلفين متبوعاً بتاريخ نشر العمل المقتبس وذلك بين قوسين في المتن، وقد يضاف لها رقم الصفحة أو الصفحات في بعض الحالات، وسنستعرض أدناه طرق توثيق الاقتباس الأكثر شيوعاً في البحث الأكاديمي تبعاً لهذا النظام.

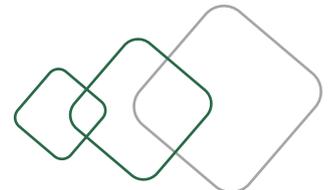
- **الاقتباس / الاستشهاد:** نقل معلومة أو فكرة من مرجع ما.
- **الاقتباس الحرفي:** نقل المعلومة كما هي بنفس الكلمات والصياغة الواردة في المرجع.
- **الاقتباس بالمعنى:** إعادة صياغة المعلومة أو الفكرة ونقلها بلغة الناقل وكلماته مع الحفاظ على المعنى.
- **الاقتباس التعويضي:** توثيق الاقتباس في نهاية الجملة داخل الأقواس.
- **الاقتباس السردى:** توثيق الاقتباس خلال سرد الجملة.
- **المصدر الأصلي:** هو المصدر الذي يتضمن المحتوى الأصلي.
- **المصدر الثانوي:** هو المصدر الذي يتضمن محتوى تم ذكره أولاً في مصدر آخر.
- للإشارة إلى رقم الصفحة استخدم الاختصار باللغة العربية (ص. ) وبالإنجليزية (p.)، أما عند الإشارة إلى صفحات متعددة استخدم الاختصار (ص ص. ) وللإنجليزية (pp.) ، وافصل نطاق الصفحات بشرطة إذا كانت الصفحات متواصلة (ص ص. ٥٦-٧٧)، أما إذا كانت الصفحات غير متواصلة فاستخدم الفاصلة للفصل بين أرقامها (ص ص. ٥٦، ٧٩).

### ويتم التوثيق في متن البحث وفقاً لما يلي:

#### أ- وفقاً لحجم النص المقتبس:

##### ١- الاقتباس الحرفي:

- أ- **الاقتباس الحرفي القصير:** أقل من (40) كلمة:  
ويوثق هذا الاقتباس بوضع النص المقتبس بين علامتي اقتباس مزدوجة ""، مراعيًا ما يلي:
- إذا كان الاقتباس سردياً: يتم تضمين المؤلف في بداية الجملة، يتبعه قوسين داخلهما سنة النشر، وفي نهاية الاقتباس وبعد إغلاق علامة الاقتباس المزدوجة يتم وضع قوسين داخلهما رقم الصفحة.
- إذا كان الاقتباس تعويضياً: بعد إغلاق علامة الاقتباس المزدوجة يتم وضع قوسين داخلهما المؤلف، سنة النشر، رقم الصفحة.



## أمثلة توضيحية للحالات الممكنة:

وبالتعمق في مناقشة فلسفة العلم والمعرفة يرى عطية (٢٠٠٣) "أن العلم ليس ظاهرة منعزلة تنمو بقدرتها الذاتية وتسير بقوة دفعها الخاصة، وتخضع لمنطقها الداخلي البحث، بل إن تفاعل العلم مع المجتمع حقيقة لا ينكرها أحد" (ص. ٤٢).

وبالتعمق في مناقشة فلسفة العلم والمعرفة فإن "العلم ليس ظاهرة منعزلة تنمو بقدرتها الذاتية وتسير بقوة دفعها الخاصة، وتخضع لمنطقها الداخلي البحث، بل إن تفاعل العلم مع المجتمع حقيقة لا ينكرها أحد" (عطية، ٢٠٠٣، ص. ٤٢).

## ب- الاقتباس الحرفي الطويل: (40) كلمة فأكثر:

لا يتم استخدام علامات الاقتباس، وإنما يُراعى ما يلي:

- ابدأ الاقتباس في سطر جديد وبمسافة بادئة من الهامش الأيمن (الهامش الأيسر للغة الإنجليزية) للنص المقتبس كاملاً بمقدار يزيد عن الهوامش الأخرى لبقيّة النصوص، وبدون مسافة بادئة للسطر الأول.
- إذا كان الاقتباس سردياً: يتم تضمين المؤلف خلال سرد الجملة، يتبعه قوسين داخلهما سنة النشر، وفي نهاية الاقتباس يتم وضع قوسين داخلها رقم الصفحة.
- إذا كان الاقتباس تعويضياً: يتم وضع قوسين داخلهما المؤلف، سنة النشر، رقم الصفحة.
- في كلا الحالتين (الاقتباس السردى والتعويضي) يتم وضع نقطة إغلاق النص بعد النص المقتبس وليس بعد التوثيق.

## أمثلة توضيحية للحالات الممكنة:

وفي هذا السياق يحلل عطية (٢٠٠٣) الاتجاهات العلمية لفلسفة البحث العلمي بقوله:

وتتخذ الاتجاهات ضد الوضعية أحد موقفين: إما اعتبار المداخل الوضعية غير دقيقة بمفردها لجمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، أو ترى أن هذه المداخل غير ملائمة على الإطلاق لدراسة السلوك الإنساني. وينادي أصحاب الموقف الأول باستخدام مناهج أخرى لتدعيم واستكمال المداخل الكمية العلمية، في حين ينادي أصحاب الموقف الثاني بأن تحل المناهج الجديدة محل مناهج العلوم الطبيعية تماماً. وعلى الرغم من وجود اختلافات كبيرة داخل هذه الاتجاهات حول طبيعة العالم الإنساني، وكيفية دراسته، فإنهم يتفقون على ضرورة بحث الخبرة الإنسانية في تكاملها. (ص. ٨٧)

وفي هذا السياق يحلل أحد الباحثين الاتجاهات العلمية لفلسفة البحث العلمي بقوله:

وتتخذ الاتجاهات ضد الوضعية أحد موقفين: إما اعتبار المداخل الوضعية غير دقيقة بمفردها لجمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، أو ترى أن هذه المداخل غير ملائمة على الإطلاق لدراسة السلوك الإنساني. وينادي أصحاب الموقف الأول باستخدام مناهج أخرى لتدعيم واستكمال المداخل الكمية العلمية، في حين ينادي أصحاب الموقف الثاني بأن تحل المناهج الجديدة محل مناهج العلوم الطبيعية تماماً. وعلى الرغم من وجود اختلافات كبيرة داخل هذه الاتجاهات حول طبيعة العالم الإنساني، وكيفية دراسته، فإنهم يتفقون على ضرورة

بحث الخبرة الإنسانية في تكاملها، بما فيها القيم والمعنى بالإضافة إلى الإدراك الحسي.  
(عطية، ٢٠٠٣، ص.٨٧)

#### ملحوظة:

- إذا أراد الباحث إضافة شيء أو شرحه ضمن النص المقتبس فإنه يضعه داخل أقواس مربعة [ ].
- إذا أراد الباحث حذف كلمة أو عبارة أو جملة لا ضرورة لها في النص المقتبس فإنه يضع مكانه علامة الحذف (...)

#### ٢- الاقتباس بالمعنى:

يُكتب اسم المؤلف الذي نقل عنه الاقتباس وتاريخ المصدر دون الحاجة لرقم الصفحة، ويمكن للباحث أن يضيف رقم الصفحة أو الصفحات لمزيد من التوضيح للقراء وهذا ليس ملزماً.

#### أمثلة توضيحية للحالات الممكنة:

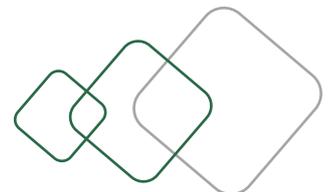
أشار عطية (٢٠٠٣) إلى أن العلم غير منعزل عن محيطه الخارجي، بل يرتبط به ارتباطاً وثيقاً، وهذا يؤكد حقيقة أن العلم لا ينمو بذاته، بل لا بد أن ينمو في بيئة ووسط له عوامله وظروفه ومتغيراته، مما يدل على وجود التأثير المتبادل بين العلم وبيئته المحيطة، ويحقق العديد من المصالح الأهداف في متخلف مجالات الحياة.

وفي هذا السياق فإن العلم غير منعزل عن محيطه الخارجي، بل يرتبط به ارتباطاً وثيقاً، وهذا يؤكد حقيقة أن العلم لا ينمو بذاته، بل لا بد أن ينمو في بيئة ووسط له عوامله وظروفه ومتغيراته، مما يدل على وجود التأثير المتبادل بين العلم وبيئته المحيطة، ويحقق العديد من المصالح الأهداف في متخلف مجالات الحياة (عطية، ٢٠٠٣).

وفي هذا السياق فإن العلم غير منعزل عن محيطه الخارجي، بل يرتبط به ارتباطاً وثيقاً، وهذا يؤكد حقيقة أن العلم لا ينمو بذاته، بل لا بد أن ينمو في بيئة ووسط له عوامله وظروفه ومتغيراته، مما يدل على وجود التأثير المتبادل بين العلم وبيئته المحيطة، ويحقق العديد من المصالح الأهداف في متخلف مجالات الحياة (عطية، ٢٠٠٣، ص.٤٢-٤٣).

#### ٣- الاقتباس بترجمة النص من لغة إلى أخرى:

تُعد الترجمة من لغة إلى أخرى اقتباساً بالمعنى، ولا يمكن اعتبارها اقتباساً حرفياً، لذلك فإنها تعامل معاملة الاقتباس بالمعنى.



ب- وفقاً لعدد المؤلفين:

- مرجع واحد

- ١- مؤلف واحد أو اثنان: إذا كان العمل لمؤلف واحد أو اثنين؛ فإنه يتم ذكره أو ذكرهما مفصولاً بينهما بحرف العطف (و) في كل استشهاد بالعمل، أما إذا كان العمل لثلاثة مؤلفين أو أكثر، فإنه يتم ذكر المؤلف الأول متبوعاً بكلمة (وآخرون) للمراجع العربية، ويقابلها للمراجع الأجنبية (et al.)، وذلك في كل استشهاد بالعمل، سواء كان الاقتباس سردياً أو تعويضيّاً.

ملحوظة:

- لا ينبغي كتابة الاسم الأول للأنتى بحجة قواعد اللغة، لأن الاستشهاد يكون للمرجع وليس للأشخاص.

أمثلة توضيحية للحالات الممكنة:

- مثال للاقتباس من مرجع عربي لمؤلف واحد:  
..... (فهبي، ٢٠٢٠).  
وأشار فهبي (٢٠٢٠) إلى .....  
مثال للاقتباس من مرجع أجنبي لمؤلف واحد:  
..... وأشار Martin (2020) إلى .....  
مثال للاقتباس من مرجع أجنبي لمؤلف واحد تمت ترجمة الاسم للعربية:  
..... وأشار مارتن (Martin, 2020) إلى .....  
مثال للاقتباس من مرجع عربي لمؤلفين اثنين- نستعمل حرف العطف (و) للجمع بينهما:  
..... أشار البحراني والراوي (٢٠٢٣) إلى أن هنالك .....  
..... (البحراني والراوي، ٢٠٢٣).  
مثال للاقتباس من مرجع أجنبي لمؤلفين اثنين- نستعمل أداة العطف and:  
..... وأشار Martin and Beter (2020) إلى .....

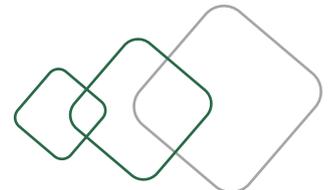
ملحوظة:

عند ترجمة الأسماء إلى اللغة العربية في الاستشهاد السردى، فإن الترجمة توضع خارج الأقواس وتكتب الأسماء باللغة الإنجليزية داخل الأقواس مع سنة النشر حتى تستقيم الجملة ونستخدم علامة العطف (&).

- مثال للاقتباس من مرجع أجنبي لمؤلفين اثنين تمت ترجمة الأسماء للعربية:  
..... وأشار مارتن وبيتر (Martin & Beter, 2020) إلى .....  
..... (Martin & Beter, 2020).

٢- ثلاثة مؤلفين فأكثر:

يكتب الاسم الأخير للمؤلف الأول وكلمة آخرون، أو et al. للمراجع الأجنبية.



أمثلة توضيحية للحالات الممكنة:

■ مثال للاقتباس من مرجع عربي لأكثر من مؤلفين:  
أشار البحراني وآخرون (٢٠٠٥).....  
..... (البحراني وآخرون، ٢٠٠٥).

■ مثال للاقتباس من مرجع أجنبي لأكثر من مؤلفين:  
أشار (Martin et al. (2005 إلى.....  
..... (Martin et al.,2005).

■ مثال للاقتباس من مرجع أجنبي لأكثر من مؤلفين تمت ترجمة الأسماء للعربية:  
وأشار مارتن وآخرون (Martin et al., 2020) إلى.....  
..... (Martin et al., 2020).

ج- وفقاً لعدد المراجع:

- أكثر من مرجع

إذا كان الاقتباس من أكثر من مرجع؛ يتم كتابة المؤلف الأول ونضع بعده فاصلة ثم سنة النشر للمرجع الأول، ثم نضع فاصلة منقوطة يتم من خلالها الفصل بين المرجع الأول والثاني ثم يكتب المؤلف الثاني ثم فاصلة، ثم سنة النشر للمرجع الثاني ويغلق القوس وتوضع النقطة، على أن تُرتب المراجع داخل الأقواس أبجدياً.

أمثلة توضيحية للحالات الممكنة:

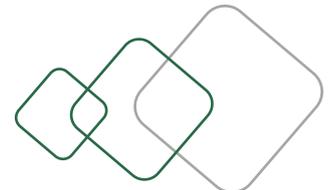
■ مثال للاقتباس من أكثر من مرجع عربي:  
يعرف علم اللغة الإدراكي أو المعرفي بأنه علم ناجم عن اتحاد ثلاثة حقول معرفية والتي تشتمل على: الانثروبولوجي، وعلم النفس، وعلم المعنى الدلالي، حيث يتفرع علم ثقافة الإنسان بدوره الى فرعين: علم اللغة الاجتماعي وعلم المعنى التداولي (البحراني، ٢٠٢٣؛ الراوي، ٢٠١٩).

■ مثال للاقتباس من أكثر من مرجع أجنبي:  
يعرف علم اللغة الإدراكي أو المعرفي بأنه علم ناجم عن اتحاد ثلاثة حقول معرفية والتي تشتمل على: الانثروبولوجي، وعلم النفس، وعلم المعنى الدلالي، حيث يتفرع علم ثقافة الإنسان بدوره الى فرعين: علم اللغة الاجتماعي وعلم المعنى التداولي (Al-Bahrani, 2023; Al-Rawi, 2019).

■ مثال للاقتباس من أكثر من مرجع (عربي وأجنبي):  
..... (عسيري، ٢٠١٢؛ مراد، ٢٠٠٩؛ Mills, 2018; Chen, 2020).

■ مثال للاقتباس من أكثر من مرجع لمؤلف واحد نُشرت أعماله في نفس السنة:  
..... (عسيري، ٢٠١٥، أ، ٢٠١٥، ب).  
..... (Asiri, 2015A, 2015B).

■ مثال للاقتباس من أكثر من مرجع لمؤلف واحد نُشرت أعماله في سنوات مختلفة:  
..... (القحطاني، ٢٠١٣، ٢٠١٤).



- مثال للاقتباس من أكثر من مرجع لمؤلفين لهما نفس اللقب:  
..... (جعفر الخليفة، ٢٠١٣؛ مراد الخليفة، ٢٠٢٢).

#### د- وفقاً لنوع المصدر:

##### ١- المصدر الثانوي

إذا تعذر على الباحث الحصول على المرجع الأصلي فيمكنه توثيق المعلومة عن طريق المصدر الثاني المذكورة فيه.

#### أمثلة توضيحية للحالات الممكنة:

- مثال للاقتباس من مرجع عربي ثانوي:  
ذكر حسين (١٩٧٨، كما ورد في العسيري، ٢٠٢٣) .....  
..... (حسين، ١٩٧٨، كما ورد في العسيري، ٢٠٢٣).
- مثال للاقتباس من أكثر من مرجع أجنبي:  
ذكر باير (Beyer, 1985, as cited in Al-Rawi, 2020) .....  
..... (Beyer, 1985, as cited in Al-Rawi, 2020)

#### ملحوظة:

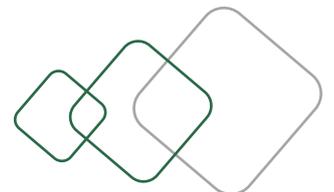
يوثق في قائمة المراجع المرجع الثانوي فقط، ولا يوثق المصدر الأساسي الذي وردت فيه المعلومات الأصلية.

#### ٢- المصدر عبارة عن تقارير أو نشرات معدة من جهة حكومية، أو مؤسسة، أو منظمة، أو هيئة، أو جمعية:

- إذا كان للجهة اختصار مثل: الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية، واختصارها [جستن]، يتم ذكر الاسم الكامل للجهة في المرة الأولى متبوعاً بالاختصار، وفي المرات اللاحقة يُذكر الاختصار فقط.

#### أمثلة توضيحية للحالات الممكنة:

- مثال للاقتباس من جهة لها اختصار- الاقتباس أول مرة:  
..... (الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية [جستن]، ٢٠٢٣).
- مثال للاقتباس من جهة لها اختصار- الاقتباس للمرات اللاحقة:  
..... (جستن، ٢٠٢٣).
- إذا لم يكن للجهة اختصار مثل: وزارة التعليم، يتم ذكر الاسم الكامل للجهة.
- مثال للاقتباس من جهة ليس لها اختصار:  
..... (وزارة التعليم، ٢٠٢٣).



### ٣- المصدر الأصلي عبارة عن عمل مترجم:

يكتب الاسم الأصلي لمؤلف المرجع الأصلي وليس المترجم، يليه تاريخ نشر العمل الأصلي ثم شرطة مائلة ثم تاريخ الترجمة.

#### مثال توضيحي:

■ مثال للاقتباس من عمل مترجم:

..... (مارتن، ١٩٨٥/٢٣، ٢٠٢٣).

#### ثانيًا: التوثيق في قائمة المراجع:

يدرج الباحث في نهاية البحث قائمة بأهم المصادر والمراجع التي استعان بها في إعداد بحثه، وكذلك المراجع التي يتوقع أن يستفيد منها في إعداد رسالته، مع مراعاة الضوابط التالية:

- تكتب قائمة المراجع بدون ترقيم.
- تقسم قائمة المراجع إلى قسمين يحتوي القسم الأول على قائمة بالمراجع العربية ترتب فيها أسماء المؤلفين هجائيًا تبعًا لاسم عائلة المؤلف مع إهمال (أل) التعريف في الترتيب دون النظر إلى نوعية المرجع كتابًا كان أم رسالة علمية أم مقالة في دورية علمية.

#### - هجائية الحروف العربية:

أ - ب - ت - ث - ج - ح - خ - د - ذ - ر - ز - س - ش - ص - ض - ط - ظ - ع - غ - ف - ق - ك - ل - م - ن - ه - و - ي.

- يحتوي القسم الثاني من قائمة المراجع على المراجع الأجنبية التي ترتب فيها أسماء المؤلفين هجائيًا، مع مراعاة محاذاة إلى يسار الصفحة، وترتب المراجع دون النظر إلى نوعية المرجع كتابًا كان أم رسالة علمية أم مقالة في دورية علمية.

#### - هجائية الحروف الإنجليزية:

A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L - M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - W - X - Y - Z.

### ويتم التوثيق في قائمة المراجع كما يلي:

#### أ- توثيق الكتب:

اسم العائلة للمؤلف، اسم المؤلف كما هو على العمل. (سنة النشر). عنوان الكتاب. دار النشر.

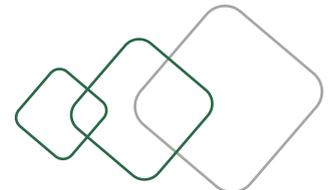
#### أمثلة توضيحية:

■ مثال للتوثيق لمراجع عربي لمؤلف واحد:

أبوزايدة، حاتم. (٢٠١٨). *مناهج البحث العلمي* (ط. ٢). دار الفكر للنشر والتوزيع.

#### ● ملحوظة:

يكتب عنوان الكتاب بالخط المائل، ثم رقم الجزء إن وجد، ولا يشار عادة إلى الطبعة الأولى للكتاب، أما ما سوى ذلك من الطبقات فيشار إليها ب (ط.) متبوعاً برقم الطبعة، وذلك عقب عنوان الكتاب مباشرة.



▪ مثال للتوثيق لمرجع أجنبي لمؤلف واحد:

Abu Zayda, H. (2018). *Scientific Research Methodology (2<sup>nd</sup> Edition)* . Future Research Center.

● ملحوظة:

في المرجع الأجنبي لا يكتب اسم المؤلف كاملاً، بل يكتب اسم عائلة المؤلف أو الشهرة ثم الحرف الأول من اسمه متبوعاً بنقطة، ثم الحرف الأول من اسم والده متبوعاً بنقطة.

▪ مثال للتوثيق لمرجع عربي لأكثر من مؤلف:

النجار، نبيل جمعه، والزعبي، ماجد راضي. (٢٠٢٠). *أساليب البحث العلمي: منظور تطبيقي*. دار الحامد للنشر والتوزيع.

● ملحوظة:

يجب ذكر أسماء جميع المؤلفين المشتركين في المرجع (حتى ٢٠ مؤلف) ولا يتم استخدام لفظ وآخرون (et al.) في قائمة المراجع.

▪ مثال للتوثيق لمرجع أجنبي لأكثر من مؤلف:

Botkin, D., & Keller, E. (2003). *Environmental Science: Earth as a living planet*. John Wiley & Sons Inc.

ب- توثيق الأبحاث المنشورة في مجلات أو دوريات:

اسم العائلة للمؤلف، اسم المؤلف كما هو على العمل. (سنة النشر). عنوان البحث. اسم الدورية أو المجلة، رقم المجلد (رقم العدد)، أرقام الصفحات.

معرف الوثيقة الرقمي إن وجد

أمثلة توضيحية:

▪ مثال:

الشمري، مارية عبد الله عيد. (٢٠٢٣). واقع ممارسة معلمي الصفوف الأولية لمهارات التفكير الإبداعي من وجهة نظر المشرفين التربويين. *مجلة كلية التربية بجامعة أسيوط*، ٣٩ (٣)، ١٥٣-١٨٦.

[DOI: 10.21608/mfes.2023.297214](https://doi.org/10.21608/mfes.2023.297214)

● ملحوظة:

يكتب اسم الدورية أو المجلة ورقم المجلد بالخط المائل.

ج- توثيق مرجع معد من تقرير أو جهة حكومية أو منظمة أو هيئة:

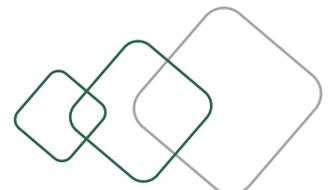
اسم الجهة. (سنة النشر). عنوان الوثيقة. اسم الناشر أو معرف الوثيقة الرقمي.

مثال توضيحي:

▪ مثال:

وزارة التعليم. (٢٠٢٢). *الدليل الإرشادي لقائد المدرسة*.

<https://2u.pw/I7xBdef>



د- توثيق رسالة ماجستير أو دكتوراه غير منشورة:

اسم العائلة للمؤلف، اسم المؤلف كما هو على العمل. (سنة النشر). عنوان الرسالة [رسالة ماجستير/ دكتوراه غير منشورة]. اسم المؤسسة المانحة للدرجة.

مثال توضيحي:

■ مثال:

المغربي، أحلام عبد الغني. (٢٠١٢). المشكلات التي تواجه الطلبة في الأبحاث الميدانية بقسم التربية الإسلامية والمقارنة في كلية التربية بجامعة أم القرى [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية التربية بجامعة أم القرى.

ه- توثيق رسالة ماجستير أو دكتوراه منشورة:

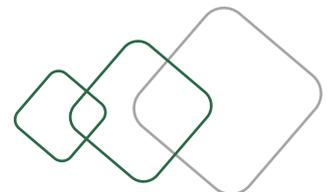
اسم العائلة للمؤلف، اسم المؤلف كما هو على العمل. (سنة النشر). عنوان الرسالة [اسم المؤسسة المانحة]. اسم قاعدة البيانات.

مثال توضيحي:

■ مثال:

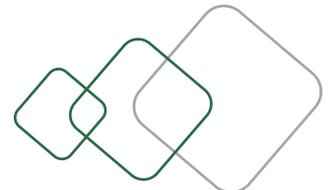
الحمداني، ربعة مانع زيدان. (٢٠١٣). فاعلية برنامج إرشادي انتقائي في تنمية المرونة النفسية للطلبة ذوي الجفاف العاطفي في المرحلة الثانوية [أطروحة دكتوراه، جامعة الملك خالد]. قاعدة معلومات دار المنظومة.

للحصول على أمثلة إضافية ومعلومات أكثر تفصيلاً عن أسلوب الاقتباس، وطريقة توثيق بعض الحالات النادرة يمكن الرجوع للنسخة الأصلية من دليل الجمعية



## الفصل الرابع

# العناوين الرئيسية والفرعية والجداول والأشكال



### العناوين الرئيسية والفرعية:

ترقم العناوين الرئيسية والفرعية ابتداءً من الفصل الأول وتكون بخط غامق، ويبدأ الترقيم برقم الفصل

### أمثلة توضيحية:

- ١-١ مقدمة
- ٢-١ مشكلة البحث
- ٣-١ أسئلة البحث
- ١-٣-١ .....
- ٢-٣-١ .....
- ٣-٣-١ .....

### الجدول والأشكال:

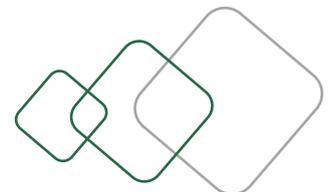
يُكتب رقم (الشكل/ الجدول) بخط سميك أعلى يمين (الشكل/ الجدول). ويكتب تحته عنوان (الشكل/ الجدول) بخط مائل.

### أمثلة توضيحية:

#### جدول (٧-٤)

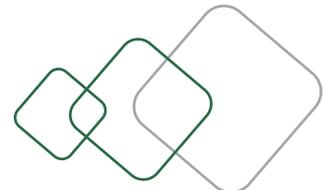
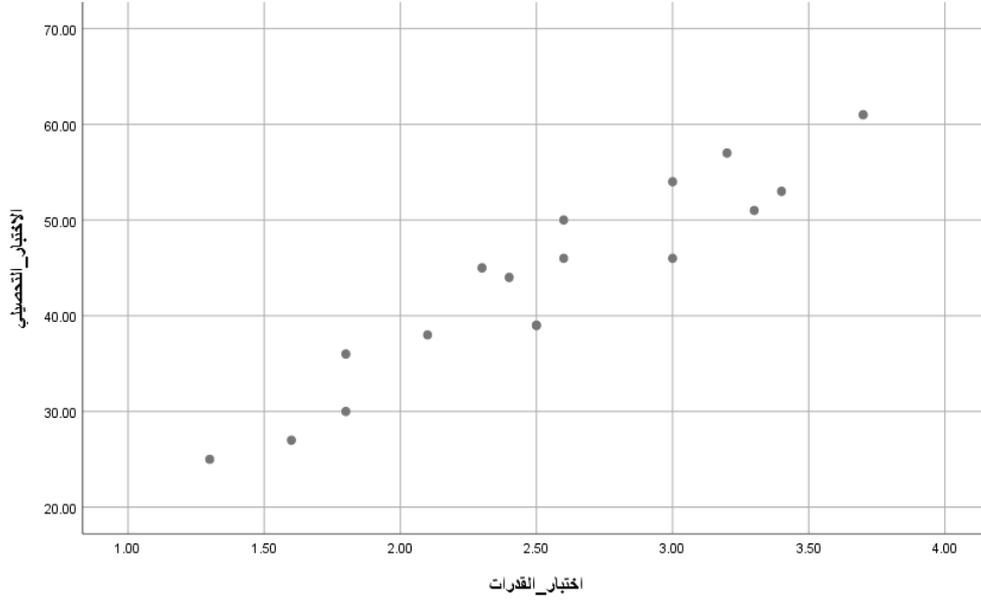
المعيار الإحصائي لتحديد مستوى .....

المستوى	مدى المتوسطات
منخفض جداً	١,٧٩-١,٠٠
منخفض	٢,٥٩-١,٨٠
متوسط	٣,٣٩-٢,٦٠
مرتفع	٤,١٩-٣,٤٠
مرتفع جداً	٥,٠٠-٤,٢٠

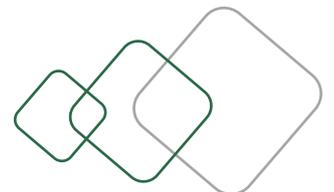


شكل (٥-٢)

شكل الانتشار للعلاقة الارتباطية بين درجات اختبار القدرات ودرجات الاختبار التحصيلي



## النماذج



نموذج (١) 



4 سم  
4 سم

3 سم  
المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الملك خالد  
كلية.....  
قسم.....  
(Traditional Arabic 16 Bold)

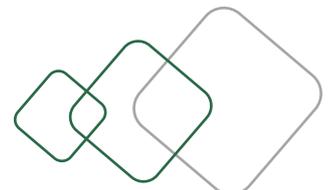
11 سم  
**عنوان الرسالة**  
(PT Bold Heading-20 Bold)

15 سم  
قُدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير/ الدكتوراه في  
(التخصص العام/ التخصص الدقيق)  
(Traditional Arabic 16 Bold)

18 سم  
اسم الطالبة  
(Traditional Arabic 20 Bold)

21 سم  
اسم المشرف على الرسالة  
الدكتور/  
(Traditional Arabic 20 Bold)

26 سم  
.....هـ-.....م (تاريخ المناقشة)  
(Traditional Arabic 14 Bold)



3 cm  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
Ministry of Education  
King Khalid University  
College of.....  
Department of.....  
(Times New Roman 14 Bold)

4 cm  
4 cm  
  
KING KHALID UNIVERSITY

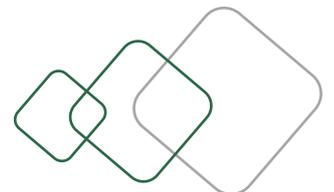
11 cm  
**THESIS TITLE**  
(Times New Roman 26 Bold)

15 cm  
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements of  
Master of Science / Doctor of Philosophy [ Major Field]  
(Times New Roman 16 Bold)

18 cm  
By  
(Student Name)  
(Times New Roman 18 Bold)

21 cm  
Supervised by  
Prof. /Dr. ...  
(Times New Roman 18 Bold)

26 cm  
..... AH- ..... AD  
(Times New Roman 16 Bold)





4 سم ←

4 سم ↓

2 سم ↓

جامعة الملك خالد  
كلية.....  
قسم.....  
تخصص.....  
الدرجة العلمية.....  
(Traditional Arabic 16 Bold)

**عنوان الرسالة**  
(PT Bold Heading 20 Bo Id)

10 سم ↓

اسم الطالبة/ة  
(Traditional Arabic 16 Bold)

15 سم ↓

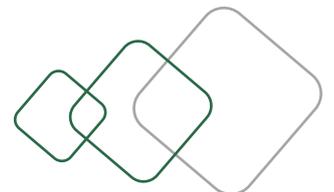
إجازة أعضاء لجنة المناقشة والحكم للرسالة بعد إجراء التعديلات المطلوبة (إن وُجدت)  
التاريخ / / ١٤٤٣ هـ - / / ٢٠٢١ م  
(Tradition(al Arabic 16 Bold)

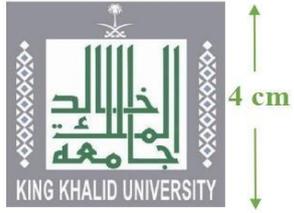
17 سم ↓

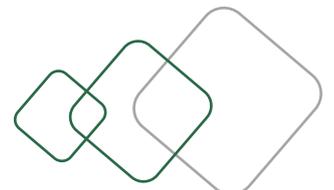
أعضاء لجنة المناقشة والحكم  
(Traditional Arabic 16 Bold)

20 سم ↓

التوقيع	صفة المشاركة	الاسم
	مشرف ومقرر	
	مناقش أول/ داخلي	
	مناقش ثاني/	
	مناقش ثالث/	
	مناقش رابع/	



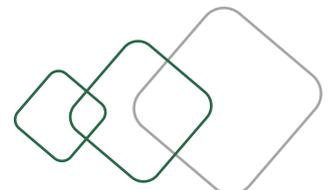
<p>2 cm</p> <p>10 cm</p> <p>15 cm</p> <p>17 cm</p> <p>21 cm</p>	<p><b>King Khalid University</b>                  College of.....                  Department of.....                  Branch/ Track.....                  Degree.....                  (Times New Roman 14 Bold)</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>THESIS TITLE</b>                  (Times New Roman 20 Bold)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">By                  (Student Name)                  (Times New Roman 16 Bold)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">The Examination Committee's approval of the last draft of the                  thesis (after making all suggested modifications, if any)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">/ / 1443 AH - / / 2021 AD                  (Times New Roman 14 Bold)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>Committee of Examiners</b>                  (Times New Roman 16 Bold)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Name</th> <th style="width: 40%;">Committee of Examiners</th> <th style="width: 30%;">Signature</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>Supervisor</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>Internal/ First Examiner</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">...../ <b>Second Examiner</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">...../ <b>Third Examiner</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">...../ <b>Fourth Examiner</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Name	Committee of Examiners	Signature		<b>Supervisor</b>			<b>Internal/ First Examiner</b>			...../ <b>Second Examiner</b>			...../ <b>Third Examiner</b>			...../ <b>Fourth Examiner</b>	
Name	Committee of Examiners	Signature																	
	<b>Supervisor</b>																		
	<b>Internal/ First Examiner</b>																		
	...../ <b>Second Examiner</b>																		
	...../ <b>Third Examiner</b>																		
	...../ <b>Fourth Examiner</b>																		



The diagram illustrates the layout of a letter template for King Khalid University. It includes the university's logo on the left, which is 4 cm wide and 4 cm high. The text is arranged in a structured format with specific font and size requirements:

- Header: المملكة العربية السعودية (3 cm), وزارة التعليم, جامعة الملك خالد, كلية....., قسم..... (Traditional Arabic 16 Bold).
- Title: عنوان الرسالة (PT Bold Heading-20 Bold).
- Body: قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير/ الدكتوراه في (التخصص العام/ التخصص الدقيق) (Traditional Arabic 16 Bold).
- Author: اسم الطالبة (Traditional Arabic 20 Bold).
- Supervisor: اسم المشرف / الدكتور (Traditional Arabic 20 Bold).
- Date: ٥٠٠٠٠ هـ - ٥٠٠٠٠ م (تاريخ المناقشة) (Traditional Arabic 14 Bold).

Dimensions and font specifications are indicated by arrows and text on the right side of the diagram.



↓ 3 cm

**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**

**Ministry of Education**

**King Khalid University**

**College of.....**

**Department of.....**  
(Times New Roman 14 Bold)

4 cm

4 cm



↓ 11 cm

**THESIS TITLE**  
(Times New Roman 26 Bold)

↓ 15 cm

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements of  
Master of Science / Doctor of Philosophy [ Major Field]**  
(Times New Roman 16 Bold)

↓ 18 cm

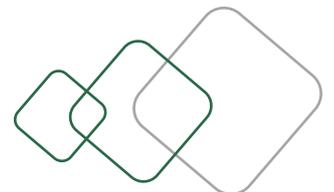
**By**  
**(Student Name)**  
(Times New Roman 18 Bold)

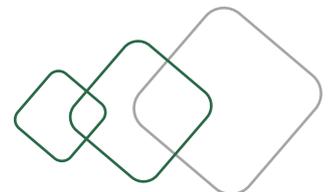
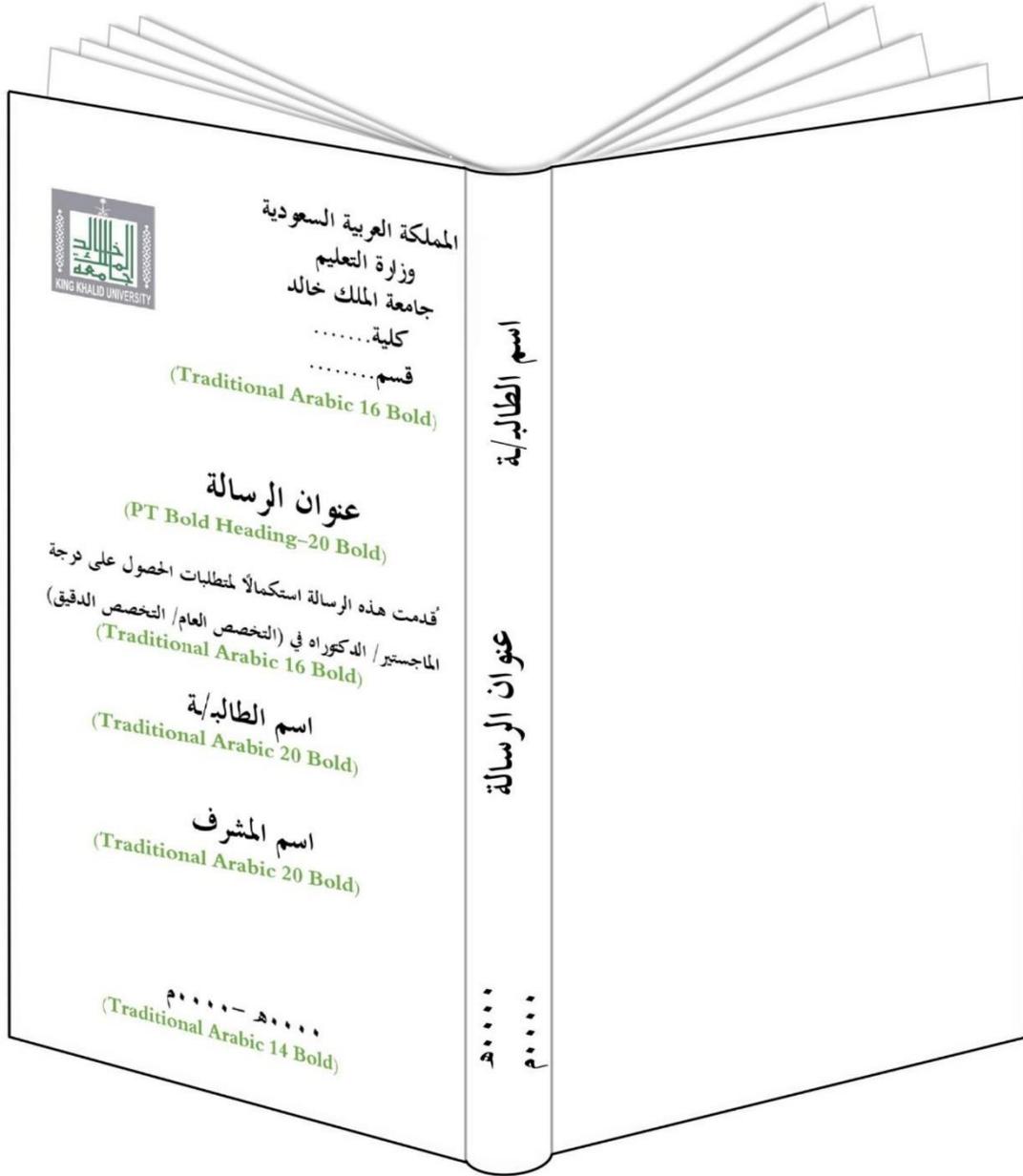
↓ 21 cm

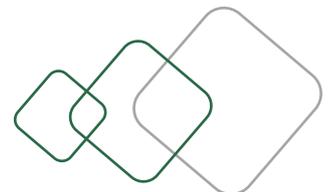
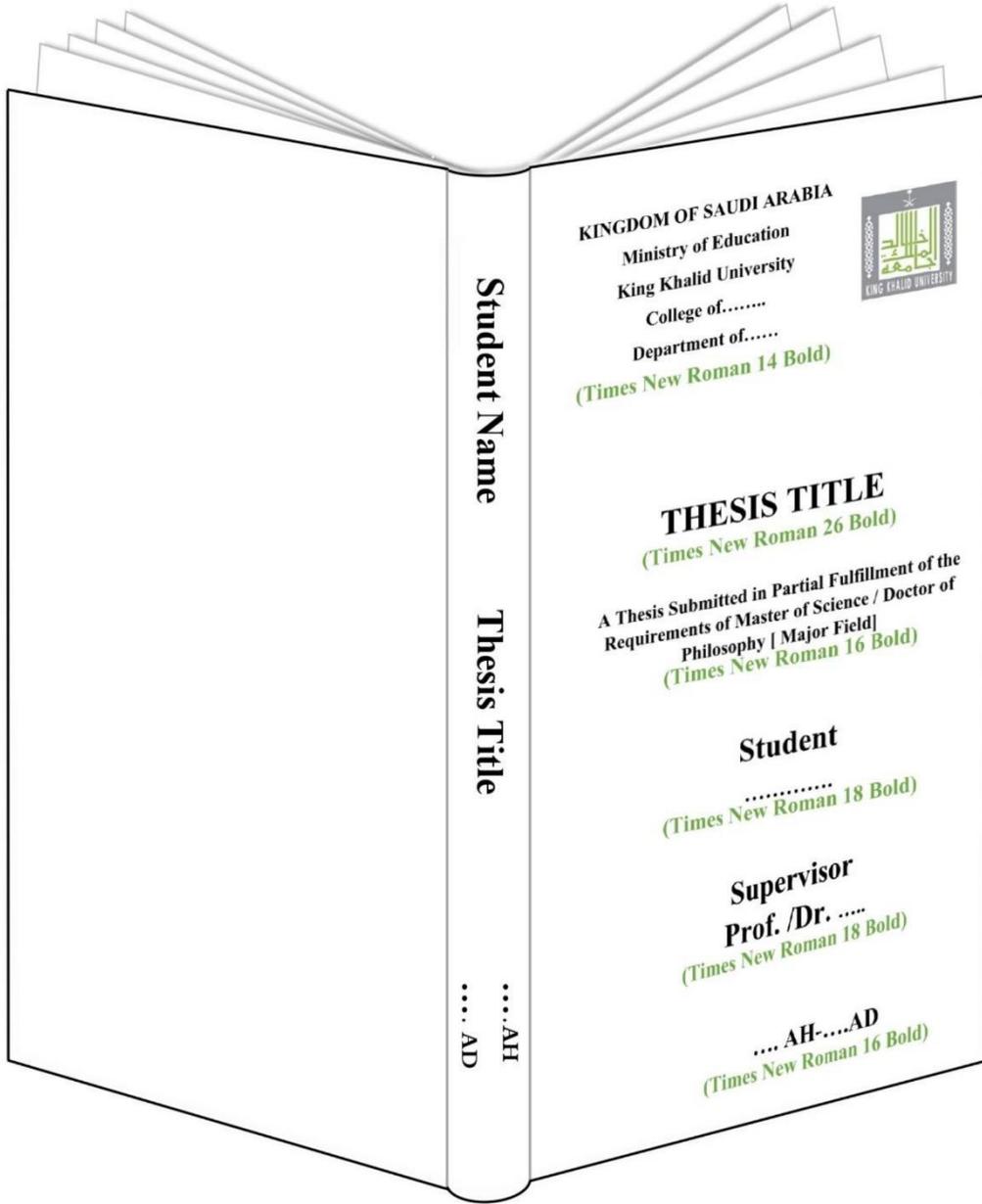
**Supervised by**  
**Prof. /Dr. ...**  
(Times New Roman 18 Bold)

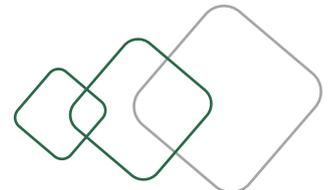
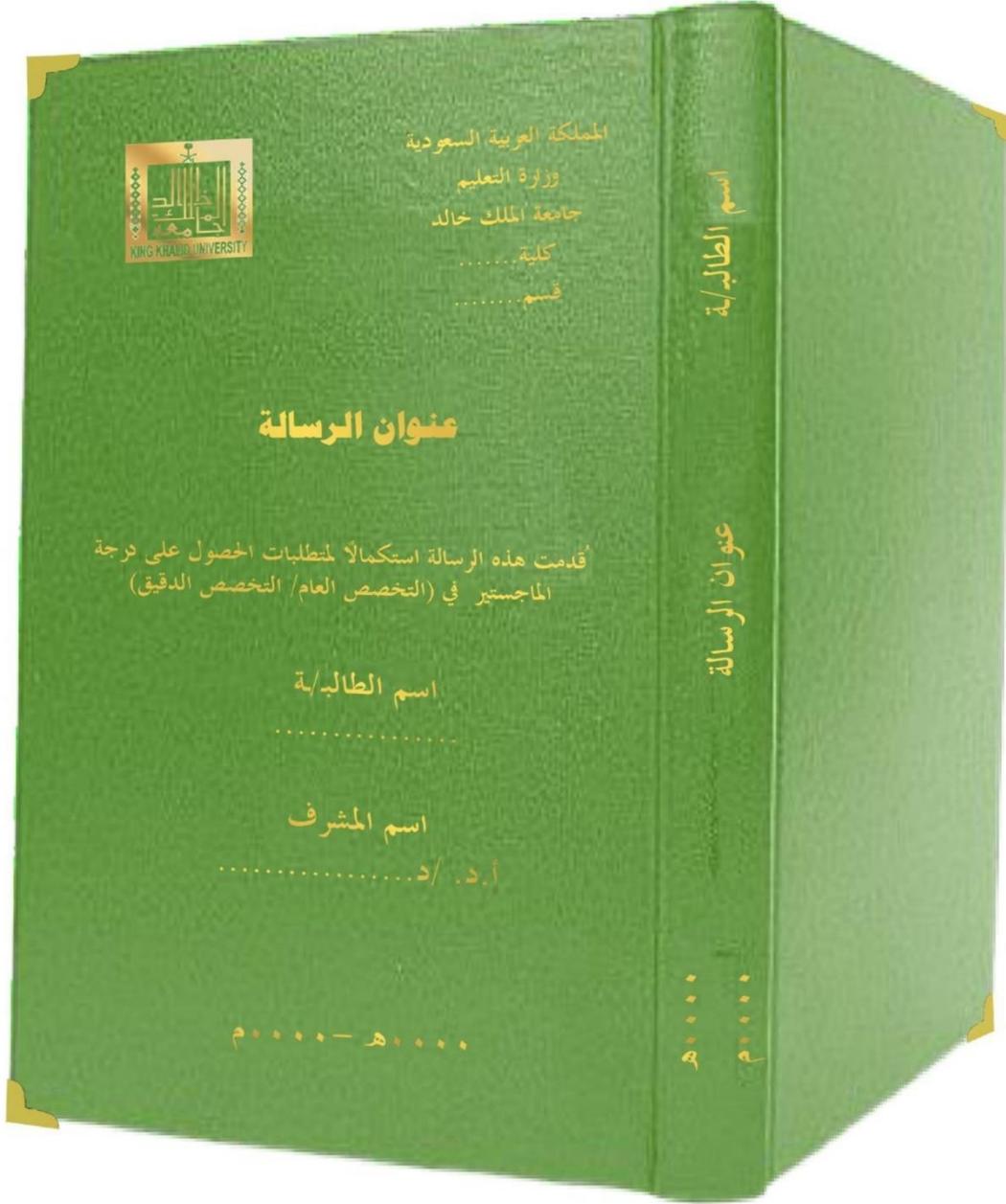
↓ 26 cm

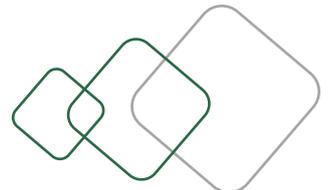
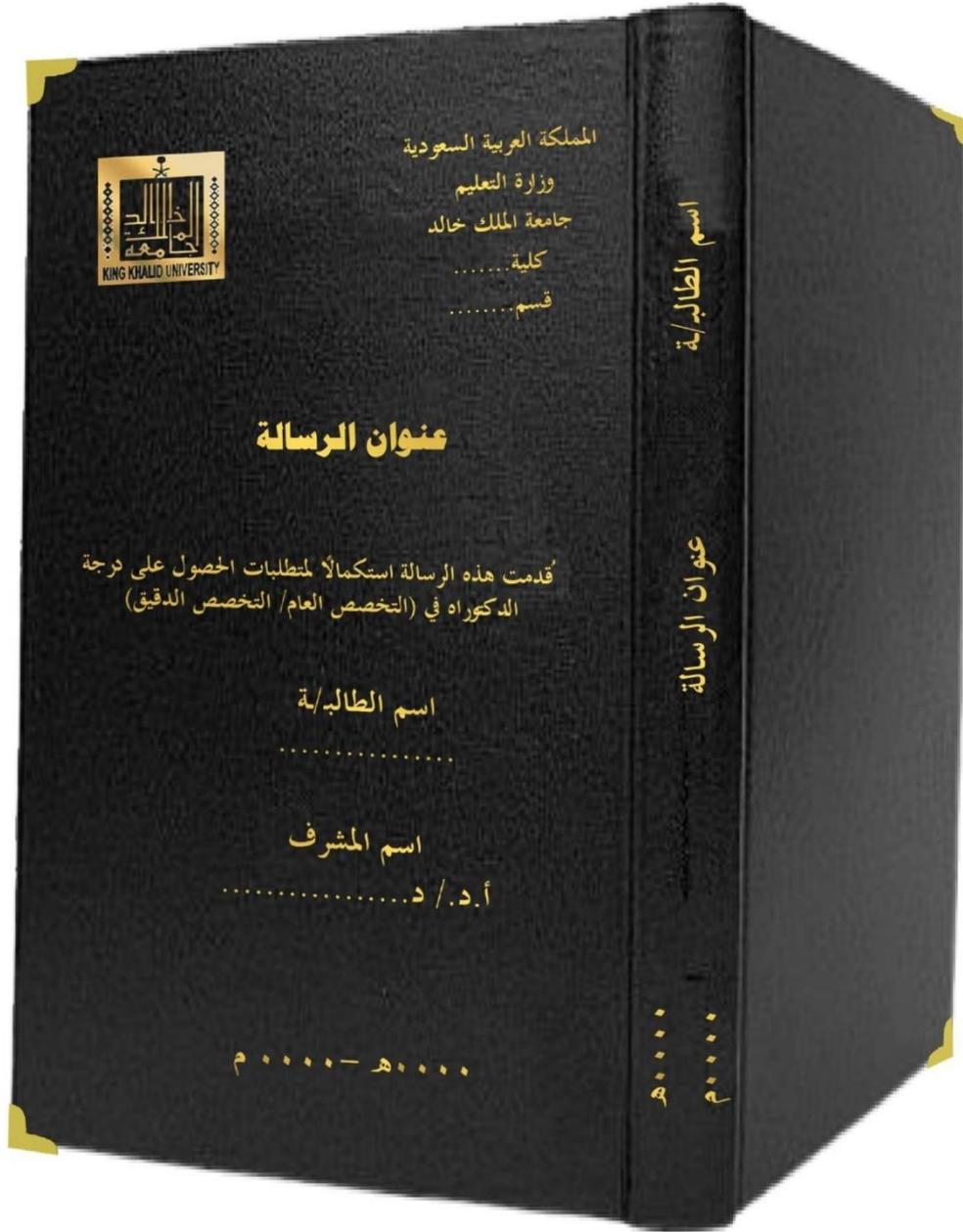
**..... AH- ..... AD**  
(Times New Roman 16 Bold)













جامعة الملك خالد

الكلية .....

القسم .....

التخصص .....

(Times New Roman 10 Normal)

اسم الطالب/ة

اسم المشرف

(Times New Roman 10 Bold)

(Times New Roman 10 Bold)

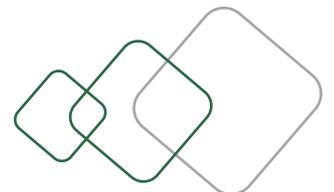
رسالة ماجستير/ دكتوراه بعنوان

.....

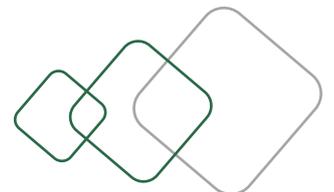
.....

(Times New Roman 10 Bold)

..... - ..... م



## المراجع



### المراجع التي تم الرجوع إليها في إعداد الدليل

- أحمد، أحمد عطية. (٢٠٠٣). *مناهج البحث في التربية وعلم النفس "رؤية نقدية"*. الدار المصرية اللبنانية.
- عمادة الدراسات العليا. (٢٠٢١). *دليل كتابة الرسائل العلمية وإخراجها* (الإصدار الثاني). جامعة الملك خالد.
- القحطاني، حمد، كليبي، رشا، والداوود، منال. (٢٠٢١). *الكتابة الأكاديمية والنشر العلمي وفق دليل نشر الجمعية الأمريكية لعلم النفس*. شركة تكوين للطباعة والنشر والتوزيع.
- الهدلي، هدى بنت مطر، والعتيبي، فاتن بنت مطلق. (٢٠٢١). *الموجز إلى كتابة خطة البحث*.

