



خدماتنا

توفير المراجع

الاستشارات الأكاديمية

الترجمة الأكاديمية

ترشيح عناوين البحث

التحليل الاحصائي

خطة البحث العلمي

التدقيق اللغوي

الاطار النظري

التنسيق والفهرسة

الدراسات السابقة

النشر العلمي



احصل على خصم **10%** على جميع خدماتنا

عند طلب الخدمة من خلال الواتساب



دراسة

للاستشارات والتدريبات والترجمة

☎ 0096655026526 - 00966560972772
✉ info@drasah.net - info@drasah.com
www.drasah.com



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

سلسلة أدلة المدرب



استخراج تقارير الحضور لجلسات البث

يساعدك هذا الدليل على استخراج تقرير مفصل لجلسات المحاضرات التي تتم من خلال أداة Blackboard Collaborate Ultra, والذي يتضمن تفاصيل أوقات حضور المتدربين ومغادرتهم للجلسة والمدة الزمنية التي قضاها داخل الجلسة بالإضافة إلى إمكانية طباعة التقرير أو تحميله على جهازك. يظهر التقرير الخاص بكل جلسة بعد انتهائها بفترة زمنية قصيرة (٣٠ دقيقة تقريباً)، ويمكن استخراج تقارير الجلسات باتباع الخطوات التالية:

- بعد الدخول على الشعبة التدريبية, ومن خلال الوصول إلى قائمة لوحة التحكم, وسّع قسم "أدوات المقرر الدراسي", ثم قم باختيار "Blackboard Collaborate Ultra".



- من القائمة المنسدلة اختر "كل الجلسات السابقة".



- تظهر لك قائمة بجميع الجلسات السابقة مرتبة حسب التاريخ، قم بالضغط على "خيارات الجلسة" من خلال العلامة الصغيرة المقابلة للجلسة المراد استخراج التقرير لها.
- من قائمة "خيارات الجلسة" اختر "عرض التقارير".

Blackboard Collaborate Ultra

الجلسات

حجرة المقرر الدراسي
عبر مؤنن (مباح)

إنشاء جلسة

تصفية حسب كل الجلسات السابقة

محاضرة 2
تاريخ الإنهاء: 2020/9/19 8:28 م

محاضرة الثالثة
تاريخ الإنهاء: 2020/9/20 11:22 ص

محاضرة مهارات تعلم الرابعة
تاريخ الإنهاء: 2020/9/27 11:20 ص

المحاضرة الخامسة
تاريخ الإنهاء: 2020/10/11 11:30 ص

محاضرة 6
تاريخ الإنهاء: 2020/10/18 11:21 ص

المحاضرة السابعة
تاريخ الإنهاء: 2020/10/25 11:30 ص

خيارات الجلسة

1

2

تعديل الإعدادات

عرض التقارير

نسخ رابط الصيف

حذف الجلسة

- تظهر معلومات عامة عن الجلسة مثل وقت البدء والانتهاء، وعدد الحاضرين ومدة الجلسة، وإذا كان رابط الجلسة تم استخدامه أكثر من مرة فسيظهر تقرير منفصل لكل مرة.
- لاستعراض التقرير التفصيلي قم بالضغط على "عرض التقرير" في العمود الأخير.

Blackboard Collaborate Ultra

تقرير: محاضرة الثالثة

وقت البدء	وقت الانتهاء	الحاضرون	المدة	استفتاءات	حضور
2020/9/20 9:25 ص	2020/9/20 11:29 ص	90	02:03:05		عرض التقرير

يظهر لك التقرير الكامل معلومات الجلسة مقسمة كالتالي:

The screenshot shows a meeting report interface. The main table lists sessions with columns for name, session type, start/end times, and attendance. The sidebar on the right contains three main sections: 'Session Details' (تفاصيل الجلسة), 'Session Tools' (أدوات الجلسة), and 'Session Information' (معلومات دعم الجلسة). The 'Session Details' section shows the session name, date (20 September 2020), time (9:25 - 11:29), and attendance (90). The 'Session Tools' section includes options to download reports, export to CSV, and print. The 'Session Information' section shows a unique session ID: instance:2098c539-ffc9-4bb5-8bf8-31aabf75d432. At the bottom, there is a 'Attendance Schedule' (جدول الحضور) button and a navigation bar with page numbers 1 through 9.

○ **تفاصيل الجلسة:** تعرض وقت وتاريخ ومدة الجلسة بالإضافة إلى عدد الحاضرين.

○ **أدوات:** لطباعة التقرير أو تصديره.

○ **دعم (معرف الجلسة):** هو معرف فريد لكل جلسة ويتضمن معلومات يمكن أن يستخدمها دعم النظام لاستكشاف مشكلات الجلسة وإصلاحها.

○ **جدول الحضور:** يتضمن معلومات جميع الحاضرين المنضمين للجلسة بالتنظيم التالي:

الاسم	اسم الحاضر سواء كان مدرب أو متدرب.
الدور	دوره أثناء الجلسة (مشارك, مقدم, منسق).
نوع الحضور	طريقة انضمامه للجلسة, هل قام الحاضر بتسجيل الدخول بحسابه على النظام (يُكتب "تكامل" أو "Integration") أو انضم كضيف (يُكتب "الضيف" أو "Guest").
أول من انضم	وقت أول انضمام له في الجلسة.
آخر من ترك الجلسة	آخر وقت مغادرة للجلسة مسجل له.
إجمالي الوقت	إجمالي المدة الذي قضاها داخل الجلسة.
عدد مرات الانضمام	عدد مرات انضمامه أو إعادة اتصاله بالجلسة, إذا كان العدد أكثر من 1 فيظهر علامة بجانب الرقم لاستعراض تفاصيل وأوقات الانضمام والمغادرة في كل مرة.

مثلاً هذا المتدرب تم دخوله وخروجه من الجلسة ٣ مرات، بعد الضغط على العلامة بجانب عدد مرات الانضمام ظهرت تفاصيل انضمامه وخروجه في كل مرة كالآتي (وقت الانضمام، وقت المغادرة، المدة التي قضاها).

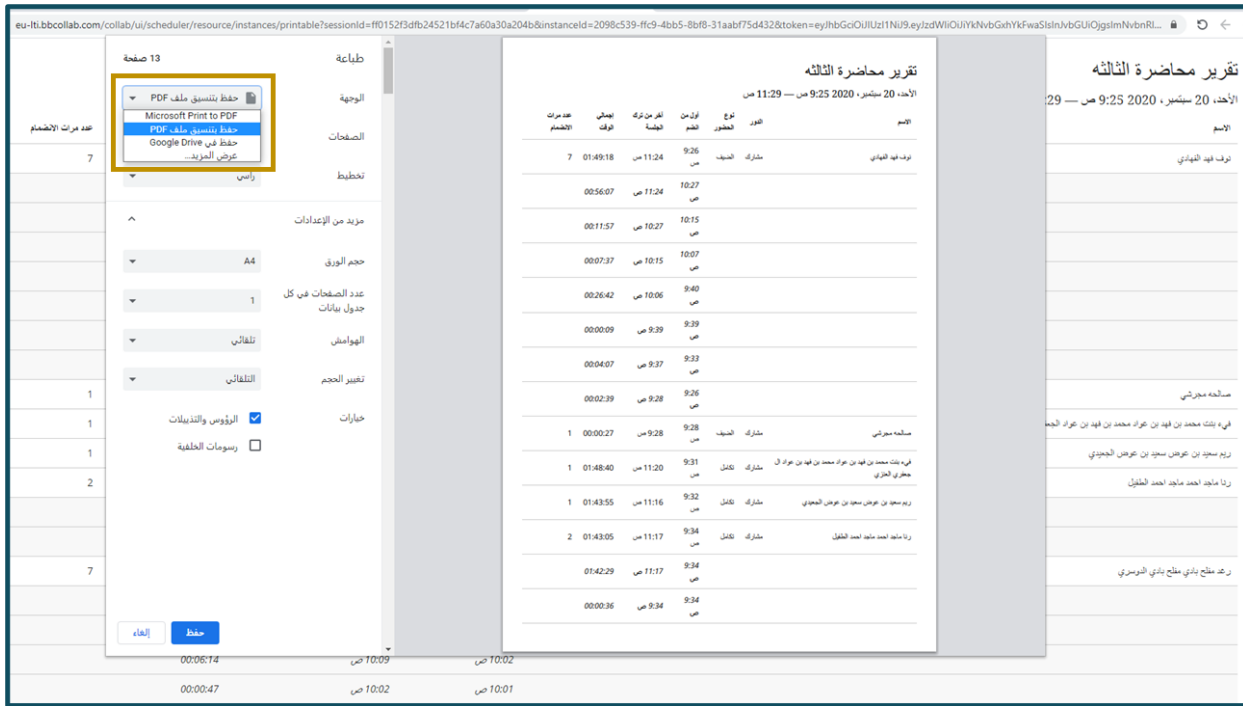
الاسم	التور	نوع الحضور	أول من انضم	آخر من ترك الجلسة	إجمالي الوقت	عدد مرات الانضمام
شوق سويلم بدر سويلم بدر النوسري	مشارك	تكاملي	ص 9:38	ص 11:18	01:38:50	2
أسيل شنيوي العززي	مشارك	الضيف	ص 9:39	ص 10:53	01:13:47	2
ريما علي ابراهيم علي ابراهيم الحوشاني	مشارك	تكاملي	ص 9:39	ص 11:22	01:43:11	1
نمات عبدالله حمد عبدالله حمد النوسري	مشارك	تكاملي	ص 9:39	ص 11:23	01:43:41	1
أوار فليح العززي	مشارك	الضيف	ص 9:39	ص 10:29	00:50:32	1
سهام بنت سعيد بن نوير سعيد بن نوير الشاطري المطيري	مشارك	تكاملي	ص 9:39	ص 11:18	01:34:41	3
نوف ابراهيم السيد.	مشارك	الضيف	ص 9:40	ص 10:18	00:37:27	1
الهوف مدهت النوسري	مشارك	الضيف	ص 9:40	ص 9:51	00:10:40	1
شذى سالم بن حمد سالم بن حمد النوسري	مشارك	تكاملي	ص 9:40	ص 11:22	01:39:45	3
			ص 10:51	ص 11:22	00:30:46	
			ص 10:42	ص 10:51	00:08:31	
			ص 9:40	ص 10:41	01:00:28	
نلا احمد ظاهر احمد ظاهر محنتي	مشارك	تكاملي	ص 9:40	ص 11:21	01:40:33	2

إظهار تفاصيل حضور المتدرب الذي انضم أكثر من مرة للجلسة

▪ يمكن طباعة أو تنزيل تقرير الجلسة من قسم "أدوات" في "عرض التقرير" للجلسة المحددة.

الاسم	تفاصيل الجلسة
نوف فهد الفهادي	الأحد، 20 سبتمبر، 2020 ص 9:25 — ص 11:29
صالحه مجرشي	الحاضرون 90
فيء بنت محمد بن ي العززي	متوسط الوقت داخل الجلسة 00:29:13
ريم سعيد بن عوض	أدوات تصدير التقرير تحميل للمطبوع التصدير إلى CSV
رنا ماجد احمد ماجد	دعم
رعد مفلح بادي مفلح	معرّف الجلسة instance:2098c539-ffc9-4bb5-8bf8-31aabf75d432
العنود ابراهيم العنود	

١. **طباعة التقرير:** قم بالضغط على "قابل للطبع" وسيعرض لك نسخة قابلة للطباعة كصفحة في المتصفح, بعدها قم بالضغط على (CTRL + P) وستظهر لك نافذة خيارات الطباعة (يمكنك طباعة الملف باختيار اسم الطابعة, أو حفظ الملف كتسبيق PDF, أو حفظه في مواقع التخزين السحابي مثل Google Drive أو One Drive).



٢. **لتنزيل الملف:** قم بالضغط على "التصدير إلى CSV" وسيتم تحميل الملف مباشرة لجهاز الكمبيوتر الخاص بك بصيغة Excel.

