دراسة
للاستشارات والدراسات والترجمة

خدماتنا

- الاستشارات الأكاديمية
- توفير المراجع
- ترشيح عناوين البحث
- الترجمة الأكاديمية
- خطة البحث العلمي
- التحليل الاحصائي
- الاطار النظري
- التدقيق اللغوي
- الدراسات السابقة
- التنسيق والفهرسة
- النشر العلمي

00966555026526

Drasah.com

احصل على خصم 10% على جميع خدماتنا
عند طلب الخدمة من خلال الواتساب
دراسة
للاستشارات والدراسات والترجمة
00966553026526 - 00966560972772
info@drasah.net - info@drasah.com
www.drasah.com

جامعة القدس المفتوحة
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
برنامج ماجستير الدعوة الإسلامية والعلاقات الدولية في الإسلام

دليل إعداد الرسائل العلمية والإشراف عليها

لجنة إعداد الدليل:

أ. د. محمـــــد مســـــالمه رئيســـــاً
أ. د. إســـــماعيل شـــــندي عضـــــواً
د. أحمـــــــد عـــــــزام عضـــــواً

أيلول 2021م

المحتويات

الرقم	الموضوع	الصفحة
.1	مقدمة	5
.2	الفصل الأول: تعريف عام بدليل الدراسات العليا	6
.3	القسم الأول: تعريف عام بالدليل، وبيان أهميته، وأهدافه	6
.4	القسم الثاني: مفهوم الدراسات العليا	7
.5	القسم الثالث: أهداف الدراسات العليا	7
.6	الفصل الثاني: تعريف البحث العلمي والرسالة العلمية ومواصفات الباحث العلمي وأخلاقياته	9
.7	القسم الأول: تعريف البحث العلمي والرسالة العلمية	9
.8	القسم الثاني: مواصفات الباحث العلمي وأخلاقياته	9
.9	القسم الثالث: مناهج البحث العلمي	11
.10	الفصل الثالث: تصميم الصفحات الأولى للرسالة	14
.11	القسم الأول: معايير تصميم الصفحات الأولى للرسالة	14
.12	معايير تصميم صفحة الغلاف الخارجي	14
.13	معايير تصميم صفحة العنوان الرئيسة (الغلاف الداخلي)	15
.14	معايير تصميم صفحة قرار لجنة المناقشة	16
.15	معايير تصميم صفحة صفحة التفويض	16
.16	معايير تصميم صفحة الإهداء	17
.17	معايير تصميم صفحة الشكر والتقدير	18
.18	معايير تنظيم صفحة قائمة المحتويات	19
.19	القسم الثاني: معايير كتابة الملخص باللغة العربية	21
.20	الفصل الرابع: معايير كتابة فصول الرسالة وعناصرها	24
.21	القسم الأول: معايير بناء مخطط أو مشروع الرسالة وكتابته (خطة الرسالة)	24
.22	أهمية إعداد خطة البحث العلمي	24
.23	شروط الخطة الناجحة	25
.24	عناصر خطة الرسالة	25
.25	القسم الثاني: معايير إعداد عنوان الرسالة	26
.26	القسم الثالث: معايير إعداد مقدّمة الرسالة	27
.27	القسم الرابع: معايير كتابة أهمية الدراسة	27
.28	القسم الخامس: معايير كتابة أهداف الدراسة	27
.29	القسم السادس: معايير إعداد مشكلة الدراسة	28
.30	القسم السابع: معايير إعداد أسئلة الدراسة	28
.31	القسم الثامن: معايير كتابة فرضيات الدراسة	29
.32	القسم التاسع: معايير كتابة حدود الدراسة	30

الرقم	الموضوع	الصفحة
.33	القسم العاشر: مصطلحات ومفاهيم الدراسة	31
.34	القسم الحادي عشر: معايير إعداد أدوات الدراسة	31
.35	القسم الثاني عشر: معايير إعداد منهج الدراسة	31
.36	القسم الثالث عشر: معايير كتابة الدراسات السابقة	32
.37	القسم الرابع عشر: معايير كتابة خاتمة البحث	33
.38	نتائج الدراسة والتوصيات	34
.39	القسم الخامس عشر: معايير كتابة الملاحق في الرسالة	36
.40	الفصل الخامس: معايير التوثيق وأسس كتابة المصادر والمراجع والفهارس	38
.41	القسم الأول: معايير التوثيق من المراجع العربية	38
.42	معايير توثيق الآيات القرآنية	38
.43	معايير توثيق الأحاديث النبوية الشريفة وآثار الصحابة	38
.44	توثيق المادة العلمية	39
.45	معايير توثيق أحكام المحاكم	44
.46	معايير التوثيق من الصحف	44
.47	معايير التوثيق من الفضائيات	45
.48	معايير توثيق الدوريات والرسائل العربية في الهوامش	45
.49	القسم الثاني: معايير التوثيق من المراجع الأجنبية	48
.50	القسم الثالث: معايير التوثيق من المصادر الإلكترونية	54
.51	القسم الرابع: أسس كتابة المصادر والمراجع والفهارس	55
.52	القسم الخامس: معايير إعداد قائمة المصادر والمراجع	56
.53	الفصل السادس: الإشراف على الرسالة وطباعتها ومناقشتها	58
.54	القسم الأول: الإشراف على الرسائل العلمية	58
.55	دور المشرف في بلورة مشكلة الدراسة وتحديدها	58
.56	دور المشرف في الإشراف الفعلي على الرسالة	60
.57	القسم الثاني: معايير طباعة وتنظيم متن الرسالة	62
.58	القسم الثالث: مراحل مناقشة مخطط أو مشروع الدراسة وإقراره	63
.59	القسم الرابع: منطلقات تقويم الرسالة	65
.60	القسم الخامس: إجراءات مناقشة الرسالة	66
.61	القسم السادس: محدّدات نتائج مناقشة الرسالة	67
.62	مراجع الدليل	70

مقدمة:

تعتمد كليات الدراسات العليا في الجامعات العربية وفي غيرها من جامعات العالم قواعد وآليات خاصة بكتابة البحوث والرسائل العلمية، تكون مهمّتها إرشاد الطلبة، وتوجيههم نحو استخدام قواعد البحث العلمي في كتابة الرسائل العلمية والمشروعات البحثية المتعدّدة. ويتناول هذا الدليل أموراً وقضايا تتعلق بكيفية إعداد خطط هذه البحوث والدراسات، من حيث اختيار موضوع الدراسة، وتحديد عنوانها، ووضع عناصر خطتها، وكتابة ملخّص الدراسة، وتحديد مشكلة الدراسة، والمنهجية الملائمة لدراستها، وغير ذلك. فضلاً عن التعريف بالأدوار الأساسية لكل من الطالب الباحث والمشرف الأكاديمي في إعداد كل فصل من فصول الرسالة، وتقويم ما يجري إنجازه من العمل أولاً بأول تمهيداً لإجازته وإقراره. وفي ذلك تحسين مهارات التفكير والبحث العلمي، وتعزيز قيمه وأخلاقياته، كالأصالة والدقة والموضوعية والأمانة العلمية. وقد اهتمت جامعة القدس المفتوحة بالبحث العلمي وتطوير مهاراته لدى طلبة الدراسات العليا، انطلاقاً من إيمان إدارة الجامعة بأن البحث العلمي يسهم في غرس التفكير العلمي، وزيادة المعرفة، وتطوير عادات منطقية في التفكير والتنظيم، وحل مشكلات متعددة تواجه المجتمع، وتطوير مستوى الأداء، ورفع الإنتاجية لكثير من القطاعات في المجتمع. وقد تضمّن هذا الدليل توضيحاً لأخلاقيات الباحث العلمي التي يجب أن يتصف بها خلال كتابته لبحوثه ودراساته المختلفة، وتعريفاً بالدراسات العليا وأهدافها، وبياناً مقتضباً للتعريف ببعض مناهج البحث العلمي التي يستفيد منها الطالب في كتابة أبحاثه الشرعية المختلفة.

وتأمل الجامعة أن يكون هذا الدليل مرجعاً وعوناً لطلبة الدراسات العليا في برنامج ماجستير الدعوة الإسلامية والعلاقات الدولية في الإسلام، وأن يفيد المشرفين على الرسائل العلمية في جميع مراحل إعداد هذه الرسائل والبحوث.

إن هذا الدليل فرصة لتعريف طلبة الدراسات العليا ومشرفيهم بهذه القواعد والضوابط، وبيان ذلك في الفصول التالية.

الفصل الأول
تعريف عام بدليل الدراسات العليا

القسم الأول: تعريف عام بالدليل، وبيان أهميته، وأهدافه

أولاً: تعريفٌ عامٌ بالدليل: هو دليل لضبط جودة مشروعات الرسائل العلمية وإعدادها وفق أصول البحث العلمي وقواعده؛ ليكون قاعدة منظمة، ودليلاً موحداً في كيفية إعداد هذه المشروعات وطباعتها وإخراجها وتقديمها.

ثانياً: أهمية الدليل وأهدافه: تظهر أهمية هذا الدليل من خلال تحقيقه للأهداف التالية:

1. وضعه لضوابط وقواعد ومحدّدات إعداد مشروعات الرسائل العلمية، وتحديده لعناصرها وطريقة ترتيبها، وبيانه للقواعد التي يجب الأخذ بها ومراعاتها، والتقيد بها، والسير عليها عند كتابة الرسائل العلمية في برنامج الدعوة الإسلامية والعلاقات الدولية في الإسلام، ابتداء من وضع الخطة للرسالة، ومروراً بمراحل إعدادها، وانتهاءً بإجراءات تقديم الرسالة العلمية بعد مناقشتها.
2. تناوله للعناصر والقواعد الأساسية في مجال البحث العلمي، وإعداد الرسائل العلمية في المجال الشرعي.
3. تدريب الطالب وتزويده بالضوابط والقواعد التي يجب أن يسير عليها عند كتابة الرسائل العلمية وتحقيق المخطوطات وفق منهجية معينة، تظهر عناصرها وآلياتها وقواعدها في هذا الدليل. وتدريبهم على إجراءات وضع تصورات مناسبة لمشروعات رسائلهم، وكيفية إعدادها بصورة كاملة ومساعدتهم في كل خطوة من خطوات إعداد رسائلهم.
4. تزويد طلبة الدراسات العليا وأساتذتهم بخبرات نظرية وإجراءات عملية ترشدهم إلى تتبع المعارف والعلوم في مصادرها المختلفة، وإغناء منظومة المعرفة الكلية ببعض نتائج البحوث العلمية.
5. إيجاد وعي لدى طلبة الدراسات العليا بالاتجاهات المعاصرة في البحث العلمي، والمساهمة في تنمية اتجاهات إيجابية نحو البحث في مجالاته المختلفة.
6. تكوين فهم مشترك بين أعضاء هيئة التدريس في كليات الجامعة حول منهجية إعداد الرسائل العلمية ومعايير بناء فصولها وتنظيمها، وما يتطلب ذلك من عمليات التأليف والعرض والتوثيق والتقويم، وغير ذلك.

7. الأخذ بتوجيهات الجامعة وسعيها نحو تطوير برامجها الدراسية عامة، وبرامج الدراسات العليا خاصة، والأخذ بمعايير الجودة والتميز في إعداد الطلبة، وتزويدهم بمهارات التفكير والبحث العلمي. وتحقيق أهداف الجامعة في نشر المعرفة والعلوم المختلفة بما يحقق المنفعة والخير للبشرية جمعاء.
8. مساعدة الطالب ومشرفه على إعداد خطة علمية لمشروع رسالته، وتوفير الجهد والوقت عليهم في هذا المضمار.
9. التعريف بالضوابط العلمية والمعايير الفنية والخطوات العملية المعمول بها في الجامعة لإقرار مشروعات الرسائل وتنفيذها، والتي يجب على الطالب أن يلتزم بها في كيفية الكتابة والتنظيم والطباعة والإخراج. بدءاً بمرحلة تقديم مقترح خطة لمشروع رسالته، وانتهاءً بإجراءات تسليمه بعد المناقشة.
10. تنظيم مشروعات الرسائل العلمية؛ لتكون بآلية موحدة، وبإطار علمي موحد، ومنهجية موحدة.
11. تعزيز قيمة الرسائل العلمية، وضبط جودة مخرجاتها.

القسم الثاني: مفهوم الدراسات العليا

يشير مفهومُ الدراسات العليا إلى المرحلة التي تأتي بعد الانتهاء من مرحلة البكالوريوس، والتي يدرسُ فيها الطالبُ الماجستير والدكتوراه التي تُعتبَر خِتامَ المراحل الدراسيّة في حياة الطالب، وتتطلب الدراسات العليا كتابةَ بحث علمي مُبتكَر غير مسبوق. وتنقسم الدراسات العليا إلى عدّة مراحلَ هي: الدبلوم، والماجستير، والدكتوراه، وتعمل الدراسات العليا على تنمية المقدرة العلمية للطلبة ومتابعة الجديد في مجال التخصص؛ لتمكينهم من كتابة البحوث العلمية الجادة، وتزويدهم بقدر مناسب من الأساليب المتطورة للبحث والتحرير.

القسم الثالث: أهداف الدراسات العليا

تسعى الدراسات العليا إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. العناية بالدراسات العليا الإسلامية والعربية والتوسع في بحوثها والعمل على نشرها.
2. الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث الجاد؛ للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة، والكشف عن حقائق جديدة.

3. تمكين الطلبة المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم العليا محلياً.
4. إعداد الكفايات العلمية والمهنية المتخصصة، وتأهيلهم تأهيلاً عالياً في مجالات المعرفة المختلفة.
5. إعداد خطط وبرامج للدراسات العُليا تواكب المستجدات العلمية والتقنية المعاصرة وتطويرها على نحو دائم ومستمر.
6. الإسهام في تحسين مستوى برامج المرحلة الجامعية؛ لتتفاعل مع برامج الدراسات العليا.
7. غرس القيم الأخلاقية ومبادئ الأمانة العلمية في إعداد البحوث والرسائل الجامعية لدى طلبة الدراسات العُليا.
8. إكساب طلبة الدراسات العُليا مهارات كتابة الرسائل الجامعية، وإعدادها باتباع مناهج البحث العلمي الرصينة.
9. إكساب طلبة الدراسات العُليا مهارات استرجاع المعلومات من قواعد البيانات من داخل الجامعة وخارجها؛ للارتقاء بنوعية البحوث والرسائل الجامعية المقدّمة من قبلهم.
10. بناء شراكة فاعلة مع المؤسسات الأكاديمية التي تقدم برامج دراسات عُليا، ممّا يمنع ازدواجية البحوث والرسائل الجامعية أو تكرارها، ويرتقي بها إلى الأفضل.
11. العمل على ربط برامج الدراسات العليا بخطط التنمية الشاملة المستدامة.

الفصل الثاني
تعريف البحث العلمي والرسالة العلمية
ومواصفات الباحث العلمي وأخلاقياته

القسم الأول: تعريف البحث العلمي والرسالة العلمية

1. تعريف البحث العلمي: عرَّف الأستاذ عبد الباسط خضر البحث العلمي على أنّه: "عمليّة فكريّة مُنظَّمة، يقوم بها شخصٌ يسمّى (الباحث)؛ من أجل تقصِّي الحقائق في مسألة، أو مشكلة مُعيَّنة تُسمّى (موضوع البحث)، باتّباع طريقة علميّة مُنظَّمة تُسمّى (منهج البحث)؛ بغية الوصول إلى حلولٍ ملائمة للعلاج، أو إلى نتائج صالحة للتعميم على المشكلات المُماثِلة تُسمَّى (نتائج البحث)".

2. تعريف الرسالة العلمية: رسالة الماجستير أو رسالة الدكتوراه هي نشرة علمية تتضمّن معلومات جديدة مقدّمة لأول مرّة، وتحتوي على معلومات تمكّن المختصين في نفس المجال من تقييم الملاحظات والتجارب التي قام بها الباحث، وتمكّنهم من إعادة التجارب والإجراءات والحصول على النتائج نفسها التي توصل إليها، ومن ثم تأكّدهم من صحة الاستنتاجات المستندة إلى نتائج البحث إضافة إلى ذلك، فلا بد أن تكتب الرسالة أو الأطروحة بلغة علمية صحيحة، تمكن القارئ المختص من فهمها ومتابعتها، ولا بد أن تكون محتويات الرسالة أو الأطروحة جديدة وصحيحة، ومهمة ومفهومة.، وعليه تتطلّب كتابتها التسلسل المنطقي والوضوح والدّقة.

القسم الثاني: مواصفات الباحث العلمي وأخلاقياته

مواصفات الباحث العلمي الجيد وأخلاقياته من الأمور المهمّة في ميدان البحث العلمي، وقد وضع الخبراء والمنظمات العالمية صفات وأخلاقيات يجب أن يتحلّى بها الباحث؛ كي يخرج البحث العلمي بصورة إيجابية تحقق الأهداف السامية النبيلة، والتي تتبلور في خدمة البشرية، وتحقيق الرفاهية والتطوير المنشودين، ومن أبرز هذه الصفات:

1. ينبغي أن يدرك الباحث العلمي أن الإيمان بالله والعمل والاجتهاد والتقوى هي السبيل من أجل إنجاز جميع الأعمال التي يتم تنفيذها.
2. أن تتوفر لدى الباحث الرغبة الشخصية في الخوض في موضوع بحثه، ورغم أن هذه الرغبة الشخصية عامل مساعد ومحرك في نجاح البحث، فإنها ضرورية في البحث العلمي.

3. أن يحرص على اختيار موضوع بحثه؛ بحيث يتناسب مع إمكانياته وقدراته، وهذا يعني أن يكون ملمّاً بشكل وافٍ بمجال موضوع البحث، نتيجة لخبرته أو تخصصه في مجال البحث، أو لقراءاته الواسعة والمتعمّقة.
4. الاطلاع الدائم والاستزادة من المعارف التي تتعلق بمجال تخصص الباحث العلمي، فلا ينبغي أن يقف الباحث عند حد معين من العلم، ومهما وصل الباحث من علو وارتفاع في الشأن يجب عليه أن يعلم أن البحث لا حدود له.
5. يجب أن يكون التفكير الخلّاق والإبداعي ضمن اهتمامات البحث في جميع الموضوعات أو الإشكاليات التي يتطرّق إليها الباحث، فالباحث العلمي الذي يأتي بالجديد هو من يرتقي، ويصبح مميزاً وسط أقرانه، حيث إن الأسلوب النمطي في التفكير غير مؤثر، وبخاصة في الوقت الحالي.
6. الاطلاع على ما توصّل إليه العلماء أو الباحثون في مجال تخصص الباحث، ففي ذلك وسيلة للحصول على المعلومات لإجراء الأبحاث العلمية، وكذلك قاعدة للانطلاق نحو التفكير المنظم العميق؛ لتجديد الأبحاث واقتراح مفردات جديدة.
7. التفكير المنطقي وبصورة منهجية من أبرز مواصفات الباحث العلمي الجيد، حيث إن العشوائية في التفكير تؤدي إلى الفشل، وعدم الحصول على نتائج بناءة.
8. أن يكون الباحث على قناعة تامة بأهمية البحث العلمي ودوره في حل الإشكاليات التي يتعرّض لها الإنسان بوجه عام.
9. يُعد التخطيط الزمني للأبحاث العلمية من مواصفات الباحث العلمي الجيد، فالوقت له أهميته في الخروج بنتيجة أكثر إيجابية في أي بحث علمي.
10. معرفة جميع مناهج وأدوات ومراحل البحث العلمي المستخدمة في تنفيذ الأبحاث أو الرسائل العلمية، ففي ذلك سبيل الخروج ببحث جيد من جميع الجوانب الفنية.
11. على الرغم من أهمية المطالعة المستمرة للباحث العلمي في مجال تخصصه، فإنه يجب أن يتعرف على الميادين العلمية الأخرى من باب الثقافة العامة.
12. من بين مواصفات الباحث العلمي الجيد استخدام الأسلوب الواضح في كتابة الأبحاث العلمية بعيداً عن المفردات الغامضة التي لا يستطيع العامّة تفهمها، وفي حالة ما إذا اضطرته الظروف لطرح مصطلحات علمية غريبة على الأذهان يجب أن يقوم بتعريفها.

13. الجَلَد والمثابرة في جميع ما قد يتعرض له الباحث العلمي من مشكلات، فجميع الباحثين لم ينجحوا في إثبات مُسلّمة أو نظرية من أول وهلة، ولم يتأتَّ ذلك لهم إلا بعد تجارب متعددة.
14. من مواصفات الباحث العلمي الجيد الموضوعية والبُعد عن الانحياز لأفكار معينة دون وجود أدلة دامغة تثبت صحة ما يسوقه من أفكار.
15. حسن البصيرة والموهبة، ويتضح ذلك في اختيار الباحث العلمي للأطروحات المقدمة في البحث العلمي، ومن ثم نظم ذلك وفقاً للأسس العلمية المقدّرة من جانب الخبراء.
16. الهدوء والابتعاد عن العصبية، حيث إن ذلك يسهم في الوصول إلى نتائج دقيقة.
17. التنظيم والدقة بعيداً عن الكلمات والعبارات والحشو غير المفيد، مع توضيح جميع ما يقدّمه الباحث في ظل قرائن واضحة.
18. من أخلاقيات الباحث العلمي أن يعمل في ظل الضوابط المنبثقة من الشريعة الإسلامية.
19. يجب على الباحث العلمي أن يتسم بالأمانة العلمية عند القيام بالنقل عن الآخرين حيث إنه ينبغي عليه أن يوثّق جميع المعلومات والبيانات المُقتبسة من الأعمال التي يستعين بها، ولا ينقص ذلك من قدره شيئاً، فالبحث العلمي يعتمد على البناء والمرحلية، وكل باحث يسلم الراية لمن بعده.
20. أن يتحلى بالتواضع والبعد عن الغرور، وأن يتجنب الكبر والخُيَلاء، وأن يكون مستعدّاً لقبول النقد بلا غضب أو ضجر.
21. أن يكون حاضر البديهة، متوقد الذهن، يربط الأفكار، ويوازن فيما بينها بموازين ثابتة ويستخلص النتائج السليمة، وأن يعوّد نفسه على التركيز وقوة الملاحظة عند جمع المعلومات وتحليلها.
22. أن يقدّم نتائج أبحاثه كما هي، فلا يزيف في نتائجها، وعليه أن يلتزم بنشر نتائج بحثه بكيفية صحيحة، وألّا يحذف منها ما لا يتفق مع وجهة نظره، كما يجب عليه أن يقبل بالتفسيرات المغايرة لتفسيره.

القسم الثالث: مناهج البحث العلمي

أولاً: تعريف منهج البحث: هو القواعد والضوابط والإجراءات المقرّة من قبل المختصين، يسير الطالب على ضوئها، حتى يصل إلى نتائج علمية سليمة.

ويلزم الطالب أن ينص على المنهج العلمي الذي سيتبعه، ويسير عليه في تنفيذ مشروعه العلمي واصفاً له وموضحاً أساليبه، وذاكراً أدواته وأسباب اختياره، ومقسماً له بحسب ما تقتضيه طبيعة الرسالة العلمية والعمل فيها، مع مراعاة ما يلي:

- الحاجة والتخصص.
- تعيين حدود الرسالة العلمية ومجالات دراستها.
- تحديد وسائل جمع المادة العلمية ومصادرها.
- تبيين القواعد العلمية والضوابط المرعية التي يلتزم بها لإرادة الوصول إلى النتائج العلمية السليمة.
- تبيين الطريقة العلمية في التعامل مع النصوص والتراجم ونحوها.
- الالتزام في العزو والتوثيق والتعليق والشروح والإيضاح، ونحو ذلك، بما تحتاجه الرسالة تبعاً للتخصص.

ثانياً: أنواع مناهج البحث العلمي: تتنوّع مناهج البحث العلمي لأنواع متعددة، ويتنوّع استخدامها حسب طبيعة البحث، وهذه أشهرها في الكتابات الشرعية:

1. **المنهج الوصفي:** يأتي المنهج الوصفي في طليعة مناهج البحث العلمي المستخدمة لتفصيل الدراسات البحثية، ومن النادر أن نجد بحثاً يخلو من هذا المنهج، سواء استُخدم بشكل أصيل أو بالتداخل والتشارك مع منهج علمي آخر، ويحضرنا في ذلك سؤال شهير متداول بين بني البشر وهو: ماذا رأيت؟ أو ماذا شاهدت؟ والإجابة ستتمثّل في وصف الأحداث، وبالمثل فإن المنهج الوصفي في صورته العلمية يتمثّل في مشاهدة ظاهرة على صورتها بالطبيعة، ومن ثم استحضار الحواس الإنسانية، والعمل على وضع إطار وصفي لها، ثم تجميع المعلومات حولها، لمعرفة أسبابها والعوامل المؤثرة فيها، وفي ضوء ذلك يضع الباحث نتائجه لتعميمها.

وأكثر ما يستخدم هذا المنهج في مشروعات البحوث الشرعية والأدبية والعلوم الإنسانية والتربوية، ويشمل المنهج الوصفي أكثر من طريقة، منها:

أ. **طريقة دراسة الحالة:** وتعتمد على جمع بيانات دقيقة وشاملة لدراسة وحدة معينة، وترتبط الدراسة باختيارات ومقاييس خاصة، وتحتاج إلى خبرة وجهد من الطالب، مع مراعاة أن تفسّر الإحصاءات التي تم الحصول عليها تفسيراً سليماً.

ب. **طريقة الحصر أو (المسح):** وتعتمد على جمع بيانات المشروع المقصود بالدراسة وعوامله ومتغيراته بصورة عامة وشاملة ميدانياً، باستخدام وسائل حصر متعددة، مع مراعاة أن تفسّر الإحصاءات تفسيراً سليماً. وهذه الطريقة تتضمّن الدراسة الكشفية والوصفية والتحليلية.

ج. **طريقة التحليل:** وتعتمد هذه الطريقة على وصف دقيق لمحتوى النصوص؛ لاستخراج النتائج دون الحاجة إلى الاستعانة بمصادر معلومات أخرى.

2. **المنهج التحليلي:** يعتبر البعض المنهج التحليلي أحد مناهج البحث العلمي الفرعية، وهو بمثابة مُكمّل هام لغيره من المناهج، وفي ذلك نجد المنهج الوصفي التحليلي، والمنهج الاستقرائي التحليلي، والمنهج المقارن التحليلي... إلخ، ويتألف ذلك المنهج من عناصر ثلاثة وهي: تفكيك المشكلة لجزئيات، ثم التقويم والنقد لكل جزء بصفة مستقلة، وفي النهاية التركيب والاستنتاج العلمي.

3. **المنهج المقارن:** يستخدم الباحثون المنهج المقارن في المجال القانوني والشرعي والاجتماعي بكثرة، وهو يهدف إلى عقد مقارنة موضوعية بين ظاهرتين في مكانين مختلفين، وعن طريقه يمكن مطالعة ما توصل إليه الآخرون من معارف في دول أخرى، وتطويع ذلك بما يناسب الظروف المحلية.

4. **المنهج الاستقرائي:** يحتل المنهج الاستقرائي مكانة كبيرة بين مناهج البحث العلمي، فهو منهج مُؤصّل منذ القدم، استخدمه كثير من علماء العرب والمسلمين، وفي حقب زمنية مختلفة، وهو منهج ذو أهمية كبيرة لدراسة أنواع مختلفة من الأبحاث سواء الاجتماعية أو الطبيعية، وهو بمثابة استدلال يبدأ من دراسة الجزء ثم التعميم على الكل، ويعتمد على الملاحظة الذهنية، واستخدام المنطق، ومن أنواعه كل من: المنهج الاستقرائي التام ويكون بإثبات الحكم في الجزئي لثبوته في الكلي، والمنهج الاستقرائي الناقص وهو إثبات الحكم في كلّي لثبوته في أكثر جزئياته، وللباحث أن يختار طريقة الاستقراء المناسبة لموضوعه البحثي.

5. **المنهج الاستنباطي أو الاستدلالي:** ويعتمد على التفكير المنطقي؛ للتوصل إلى الحقائق عن طريق الربط بين المقدمات والنتائج، وبين الأشياء وعللها؛ فهو يبدأ بالكليات ليتوصل منها إلى الجزئيات.
6. **المنهج التاريخي:** ويعتمد هذا المنهج على جمع الحقائق التاريخية من مصادر متعددة كالكتب والوثائق والآثار الحضارية المتنوعة، التي يقوم الطالب بدراستها وتحليلها على أسس منهجية وإخضاعها إلى معايير دقيقة؛ ليتوصل إلى الحقائق العلمية لفهم الماضي، والإفادة منه في الحاضر والتخطيط للمستقبل.

الفصل الثالث

تصميم الصفحات الأولى للرسالة

القسم الأول: معايير تصميم الصفحات الأولى للرسالة

1. معايير تصميم صفحة الغلاف الخارجي:

يكتب في يمين أعلى رأس الصفحة اسم جامعة القدس المفتوحة، ويكتب أسفلها مباشرة عبارة عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي. ويوضع إلى يسار هذه العبارة شعار جامعة القدس المفتوحة. ثم يكتب عنوان الرسالة باللغة العربية بالخط (Simplified Arabic) وبحجم (bold 18)، ويكتب أسفل العنوان كلمة إعداد الطالب، يليها في الأسفل اسم الطالب رباعياً ورقمه الجامعي. ويكتب حقل التخصص بعبارة في أسفل الصفحة: " قدّمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التخصص، ثم تحتها جامعة القدس المفتوحة (فلسطين)، ويكتب أسفل صفحة الغلاف مكان المناقشة وتاريخها باليوم والشهر والسنة. وذلك وفق الأنموذج التالي:

جامعة القدس المفتوحة

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

برنامج ماجستير الدعوة الإسلامية والعلاقات الدولية في الإسلام

عنوان الرسالة باللغة العربية

إعداد الطالب

الرقم الجامعي( )

قدّمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الدعوة الإسلامية والعلاقات الدولية في الإسلام

جامعة القدس المفتوحة (فلسطين)

كانون الثاني 2021

2. معايير تصميم صفحة العنوان الرئيسة (الغلاف الداخلي):

تضم هذه الصفحة اسم الجامعة، وتحته عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في أعلى الجهة اليمنى، ويكتب عنوان الرسالة باللغة العربية بالخط (Simplified Arabic) وبحجم (18 bold) وتحت العنوان مباشرة تكتب عبارة إعداد الطالب، وتحتها اسم الطالب رباعياً، ورقمه الجامعي، وتحته كلمة بإشراف(مع ذكر رتبة المشرف)، وتحتها اسم المشرف ثلاثياً، وتكتب أسفل الصفحة عبارة: (قدّمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التخصص)، ثم تحتها جامعة القدس المفتوحة (فلسطين)، ثم تاريخ المناقشة باليوم والشهر والسنة. كما في الأنموذج التالي:

جامعة القدس المفتوحة

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

عنوان الرسالة باللغة العربية

إعداد الطالب:

الرقم الجامعي( )

بإشراف (رتبته العلمية):

قدّمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في الدعوة الإسلامية والعلاقات الدولية في الإسلام

جامعة القدس المفتوحة (فلسطين)

كانون الثاني 2021

3. معايير تصميم صفحة قرار لجنة المناقشة:

وتضم هذه الصفحة أولاً عنوان الرسالة باللغة العربية، يليها مباشرة كلمة إعداد الطالب، وتحتها اسم الطالب رباعياً، ويليها كلمة بإشراف (مع ذكر مرتبة رتبة المشرف)، وتحتها اسم المشرف ثلاثياً. ثم يكتب أسفلها عبارة: نوقشت هذه الرسالة، وأجيزت بتاريخ (اليوم، والشهر، والسنة)، ثم تكتب أسماء أعضاء لجنة المناقشة مرتبة بدءاً برئيس اللجنة وهو المشرف، ثم اسم الممتحن الخارجي، ثم اسم الممتحن الداخلي، وإزاء كل عضو يكتب الجامعة أو المؤسسة التي يعمل فيها، ويترك فراغ لتوقيع كل عضو في مكانه المخصص، كما في الأنموذج الآتي:

الفقيه ابن المنذر واختياراته الفقهية في الحدود (دراسة فقهية مقارنة)

إعداد الطالب:

إسماعيل محمد إسماعيل شندي

بإشراف الأستاذ الدكتور

مصطفى حسين وقيع الله

نوقشت هذه الرسالة وأجيزت بتاريخ 2002/06/06م

أعضاء لجنة المناقشة:

الدكتور **(بحسب الرتبة)**.....جامعة:..... مشرفاً ورئيساً:.....

الدكتور **(بحسب الرتبة)**.....جامعة:..... ممتحناً خارجياً:.....

الدكتور **(بحسب الرتبة)**.....جامعة:..... ممتحناً داخلياً:.....

4. معايير تصميم صفحة التفويض:

تتضمّن صفحة التفويض النصّ الآتي: أنا الموقع أدناه (اسم الطالب/ الطالبة رباعياً) أفوّض جامعة القدس المفتوحة بتزويد المكتبات والمؤسسات أو الأشخاص بنسخ من رسالتي عند طلبها. ثم توقيع الطالب/ الطالب، وتاريخ التفويض. وفق الأنموذج التالي:

أنا الموقع أدناه.....أفوّض/ جامعة القدس المفتوحة بتزويد نسخ من رسالتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبهم بحسب التعليمات النافذة في الجامعة.

الاسم: .....

الرقم الجامعي: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

5. معايير تصميم صفحة الإهداء:

تتضمّن هذه الصفحة: عبارات تقدير واحترام لمن وقف بجانب الطالب في جميع مراحل دراسته، وقدّم له العون المادي والمعنوي، وشجعه على مواصلة الدراسة من أهله وذويه وغيرهم. وتختم الصفحة بكلمة الباحث، كما في المثال التالي:

إلى الرحمة المهداة والنعمة المسداة سيدنا محمد –صلى الله عليه وسلّم–، بلّغ الرسالة، ونصح الأمة.

إلى أبي الغالي.

وإلى أمي الحبيبة نبع الحنان والحب والعطاء، أطال الله في عمرها.

وإلى رفيقة عمري زوجتي الغالية رمز الوفاء والإخلاص.

وإلى أبنائي قرّة عيني وأنسي في وحشتي.

وإلى جميع أحبتي وأصدقائي.

وإلى جميع محبي العلم والمعرفة أهدي رسالتي هذه.

الباحث

6. معايير تصميم صفحة الشكر والتقدير:

في هذه الصفحة يعبّر الطالب عن شكره لله تعالى في إنجاز هذه الرسالة، كما تتضمّن شكراً وتقديراً للمشرف على رسالته، على ما قدّمه له من نصح وتوجيه وإرشاد وتشجيع، وتتضمّن أيضاً شكراً وتقديراً لأعضاء لجنة المناقشة بفقرة تتضمّن أسماءهم، ورتبهم الأكاديمية، لما قدّموه من ملحوظات وتوجيهات وإرشادات ونصائح ومقترحات تسهم في تحسين مستوى الرسالة، وترفع من شأنها. كما في المثال التالي:

شكر وتقدير

الحمد لله الذي أمر عباده بحمده وشكره، وتسبيحه وذكره، فقال سبحانه وتعالى:" فَاذْكُرُونِي أَذْكُرْكُمْ وَاشْكُرُوا لِي وَلَا تَكْفُرُونِ". (البقرة: 152). والصلاة والسلام على رسوله الأمين القائل: " مَنْ لَمْ يَشْكُرِ النَّاسَ لَمْ يَشْكُرِ اللهَ ".(رواه أبو داود، 17/380)، وبعد:

فانطلاقاً من هذه التوجيهات القرآنية والنبوية المباركة الطيبة، وبعد حمد الله وشكره على نعمه الواسعة وفضله الكبير، فإنني أتقدم بجزيل الشكر والعرفان والتقدير لأستاذي الفاضل الكريم فضيلة الدكتور (بحسب الرتبة)..... والذي تكرّم مشكوراً بالإشراف على رسالتي هذه، حيث بذل من جهده، وأنفق من وجده، وأعطاني من وقته الثمين، دون كلل أو ملل، فغمرني برعايته الرشيدة ونصائحه المفيدة، وتوجيهاته السديدة، فجزاه الله خيراً، ونفع بعلمه هذه الأمة، وجعله سنداً وذخراً لها إلى يوم الدين.

وأتقدّم بجزيل الشكر والعرفان والتقدير إلى الأَستاذين الفاضلين:

فضيلة الدكتور (بحسب الرتبة) : .....

وفضيلة الدكتور (بحسب الرتبة):.....

على تكرّمهما بقبول مناقشة هذه الأطروحة، سائلاً الله – عز وجل – أن ينفع بعلومهم، ويمدّ في أعمارهم جميعاً؛ ليظلوا سنداً وذخراً لهذا الشريعة العظيمة الخالدة.

كما أتقدّم بجزيل الشكر والعرفان والتقدير لجامعة القدس المفتوحة على ما تبذله من جهود ضخمة في خدمة العلم والعلماء والطلبة.

الباحث

7. معايير تنظيم صفحة "قائمة المحتويات":

يجري تنظيم الموضوعات في القائمة بتسلسل وفق ورود الموضوعات في متن الرسالة، ويراعى في ذلك التطابق التام بين عنوان الموضوع في القائمة والمتن، ويراعى في ترتيب عناصر الباب الواحد عند وجوده أو الفصل الواحد عدد العناصر، ومكان كلّ عنصر في الباب أو الفصل، ويراعى أيضاً التطابق التام في ترقيم الصفحات الخاصة بكل محتوى من محتويات القائمة مع ترقيمها في المتن. كما في الأنموذج الآتي لرسالة مقترحة بعنوان:" عقوبات الحدود في الشريعة الإسلامية":

قائمة المحتويات

الرقم	الموضوع	الصفحة
.1	عنوان الرسالة	أ
.2	قرار لجنة المناقشة	ب
.3	التفويض	ت
.4	الإهداء	ث
.5	الشكر والتقدير	ج
.6	قائمة المحتويات	ح
.7	ملخص الدراسة	خ
.8	المقدّمة	ص1
.9	أهمية الدراسة	ص5
.10	أسباب اختيار الموضوع	ص.....
.11	مشكلة الدراسة	
.12	أسئلة الدراسة و/ أو فرضياتها	
.13	أهداف الدراسة	
.14	حدود الدراسة	
.15	مصطلحات الدراسة	
.16	منهج الدراسة	
.17	الدراسات السابقة	
.18	خطة الدراسة	
.19	التمهيد(عند وجوده)	
.20	الفصل الأول: معنى الحدود وأنواعها والحكمة من مشروعيتها	
.21	المبحث الأول: معنى الحدود وأنواعها	
.22	المطلب الأول: معنى الحدود	
.23	المطلب الثاني: أنواع الحدود	
.24	المطلب الثالث: الحكمة من مشروعية الحدود	
.25	الفصل الثاني: أحكام حد الزنا	
.26	المبحث الأول: تعريف الزنا في اللغة والشرع	
.27	المبحث الثاني: حكم الزنا وشروط إقامة الحد	

الرقم	الموضوع	الصفحة
.28	المطلب الأول: حكم الزنا	
.29	المطلب الثاني: شروط إقامة حد الزنا	
.30	المبحث الثالث: إثبات حد الزنا	
.31	المطلب الأول: طرق إثبات حد الزنا	
.32	المبحث الرابع: عقوبة الزنا	
.33	المطلب الأول: عقوبة الزاني غير المحصن	
.34	المطلب الثاني: عقوبة الزاني المحصن	
.35	الفصل الثالث: أحكام حد القذف	
.36	المبحث الأول: معنى القذف وحكمه وأركانه	
.37	المطلب الأول: معنى القذف وحكمه	
.38	المطلب الثاني: أركان القذف	
.39	المبحث الثاني: عقوبة القاذف	
.40	الفصل الرابع: أحكام حد الشرب	
.41	المبحث الأول: معنى الخمر وحكمها	
.42	المطلب الأول: معنى الخمر لغة واصطلاحاً	
.43	المطلب الثاني: حكم شرب الخمر	
.44	المبحث الثاني: عقوبة شارب الخمر	
.45	الفصل الخامس: أحكام حد السرقة	
.46	المبحث الأول: معنى السرقة وحكمها وحكمة مشروعية الحد	
.47	المطلب الأول: معنى السرقة وحكمها	
.48	المطلب الثاني: الحكمة مشروعية الحد	
.49	المبحث الثاني: شروط إقامة حد السرقة	
.50	المطلب الأول: شروط السارق	
.51	المطلب الثاني: شروط المسروق	
.52	المبحث الثالث: عقوبة السارق	
.53	الفصل السادس: حد الحرابة	
.54	المبحث الأول: معنى الحرابة وحكمها وشروط المحاربين	
.55	المطلب الأول: معنى الحرابة وحكمها	
.56	المطلب الثاني: شروط المحاربين	
.57	المبحث الثاني: حد قاطع الطريق وعقوبته	
.58	المطلب الأول: التخيير في عقوبة قطاع الطريق	
.59	المطلب الثاني: أحكام عقوبات قطاع الطريق	
.60	خاتمة	
.61	الفهارس	

القسم الثاني: معايير كتابة الملخص باللغة العربية

ملخص البحث العلمي: هو عبارة عن نموذج مصغر من البحث العلمي في إجراءاته كافة، ويتم كتابته في فقرة واحدة أو فقرتين على الأكثر، وكما هو واضح من اسمه فهو الذي يلخص الرسالة بصورة مختصرة ودقيقة، يتمكّن القراء من خلاله وبسرعة من تكوين فكرة جيدة عن محتوى الرسالة ومن ثم يقررون فيما إذا كانت لهم علاقة بالأبحاث التي يعدونها، أو لديهم اهتمام بها، وهذا يوفر عليهم الجهد والوقت. ويتضمن الملخص ما يلي:

1. عنوان الرسالة.
2. الهدف العام من الدراسة.
3. مشكلة الدراسة.
4. منهج الدراسة وأدواتها.
5. ما انبنت منه الدراسة باختصار (الفصول).
6. أهم النتائج التي تم التوصل إليها.

ولا تعتبر التوصيات العلمية جزءًا من الدراسة؛ ولهذا لا يأتي ذكرها في الملخص، ويراعى ألا يزيد على (350) كلمة، ونوع الخط (Simplified Arabic) بحجم (14)، ويفضل ألاّ يزيد عدد الكلمات المفتاحية عن سبع كلمات، كما في الأنموذج التالي:

الفقيه ابن المنذر واختياراته الفقهية في الحدود

دراسة فقهية مقارنة

هدفت الدراسة الحالية إلى جمع ودراسة اختيارات الإمام ابن المنذر النيسابوري في الحدود؛ باعتباره واحدًا من العلماء الأفذاذ، عاش في القرنين الثالث والرابع الهجريّين، وجمع في مؤلفاته بين أنواع مختلفة من العلوم الشرعية، ويتردد اسمه كثيرًا في المصادر والموسوعات الشرعية في التفسير، والفقه، وشروح الحديث،...الخ فجاءت هذه الدراسة لجمع اختياراته الفقهية في مسائل الحدود من بطون الكتب والموسوعات المختلفة والتعرّف على أدلّة هذه الأقوال، ومقارنتها مع أقوال المذاهب الأخرى، في محاولة للوصول إلى القول الرّاجح الذي يقوّيه الدليل. وتكمن مشكلة الدراسة في حاجة الباحثين وطلاب العلم الشرعي إلى التعرّف على هذا العالم الكبير، وموقفه من مسائل الحدود في الفقه الإسلامي، وكيفية استدلاله على اختياراته، ومقارنة ذلك مع أقوال المذاهب الفقهية الأربعة، بالإضافة إلى المذهب الظاهري. والسؤال المهمُّ الذي يلخّص مشكلة الدراسة هو: ما اختيارات الإمام ابن المنذر في الحدود مقارنة مع المذاهب الفقهية الأخرى؟ وفي سبيل دراسة

مفردات هذا الموضوع، والوصول إلى النتائج المرجوّة منه، تم استخدام المنهج الوصفي، مع الاستفادة من المنهجين: الاستنباطي والاستقرائي، باعتبارها المناهج اللازمة لهذا النوع من الدراسات. وقد جاءت الدراسة في مقدمة، وتمهيد، وبابين وخاتمة، تلتها فهارس عامة، على النحو التالي: المقدمة، وقد جاءت في مشكلة الدراسة، وأهدافها، وأهميتها، والدراسات السابقة، ومنهج البحث، وخطة الدراسة. أما التمهيد، فكان في تاريخ تطور الفقه الإسلامي إلى عصر الفقيه ابن المنذر. ثم جاء الباب الأول، وقد خصصته لحياة الفقيه ابن المنذر، وفيه فصلان: عرضت في الفصل الأول لحياة الفقيه ابن المنذر الاجتماعية، وتناولت في الفصل الثاني حياة الفقيه ابن المنذر العلمية. أما الباب الثاني فقد جعلته في اختيارات الفقيه ابن المنذر في الحدود وجاء في سبعة فصول؛ بيّنت في الفصل الأول اختيارات الفقيه ابن المنذر في حدّ الزنى، وعرضت في الفصل الثاني لاختيارات الفقيه ابن المنذر في حدّ القذف، وبيّنت في الفصل الثالث اختيارات الفقيه ابن المنذر في حدّ السرقة، وتناولت في الفصل الرابع اختيارات الفقيه ابن المنذر حدّ الخمر، وخصصت الفصل الخامس لاختيارات الفقيه ابن المنذر في حدّ الردة، وعرضت في الفصل السادس لاختيارات الفقيه ابن المنذر في حدّ الحرابة، ثم ختمت بالفصل السابع، وكان اختيارات الفقيه ابن المنذر في حدّ البغي .ثم جاءت الخاتمة في النتائج والتوصيات. ثم ختمت الدراسة بفهارس عامة للآيات الكريمة، والأحاديث الشريفة والآثار والأعلام، والمصادر والمراجع، والموضوعات.

الفصل الرابع
معايير كتابة فصول الرسالة وعناصرها

القسم الأول: معايير بناء مخطط أو مشروع الرسالة وكتابته (خطة الرسالة)

خطة الدراسة هي الأسلوب المنهجي المنظم الذي يستخدمه الباحث لدراسة إشكالية معينة هادفاً بذلك الوصول إلى نتائج واضحة وفقاً لبراهين علمية تساعد على إيجاد حلول لتلك المشكلة، أو بمعنى آخر: هي التصورات المتعلقة بتنفيذ البحث المقدّم من خلال مجموعة من القواعد المتفق عليها من جانب خبراء البحث.

إن خطة الدراسة هي بمثابة المرشد الذي يرشد الباحث في طريق البحث العلمي، وهي التي توجهه لكيفية السير في مسيرته البحثية. وتعتمد خطة البحث العلمي على عنوان البحث، ومشكلة البحث، وفرضية البحث، وأهدافه، وغيرها.

أهمية إعداد خطة البحث العلمي: وتتمثَّل فيما يلي:

1. تحديد مجموعة الأهداف التي يرغب الباحث في الوصول إليها عبر منهج البحث العلمي بكل دقة.
2. تسهم خطة البحث العلمي في التعرف على طريقة اختيار منهج البحث العلمي المناسب الذي سوف يتبعه الباحث عند تدوين متن البحث العلمي.
3. تعد في طليعة العناصر التي يطلع عليها المناقشون، وهي التي تعطي الانطباع عن مدى فهم وتمكّن الباحث في مجاله.
4. وجود المخطط المحكم يوفر على الباحث الجهد والوقت، ويعمل على سير العمل في الاتجاه الصحيح.
5. تحدد خطة البحث العلمي أبعاد مشكلة أو موضوع الدراسة بكل دقة، والإحاطة بجميع الجوانب المتعلقة بها؛ لضمان عدم نسيان أي جانب من الجوانب. وتسهم في وضع الاحتياطات والحلول اللازمة للمشكلات التي سيُواجهها الباحث.
6. تحديد أسهل الطرق والإجراءات التي تحقق للباحث هدفه من البحث.
7. خطة البحث هي دليل للباحث للسير وفقها، فهي تُعدُّ الخريطة التي على أساسها يسير في إجراء بحثه بعيداً عن العشوائية والارتجال.

8. معرفة قيمة البحث نظرياً وعملياً.
9. تحديد ما يحتاج إليه البحث من حيث التكلفة والمدة الزمنية.

شروط الخطة الناجحة: لتكون خطة البحث ذات جودة وتُؤتي ثمارها لا بُدَّ من توافر بعض الشروط بها، والتي تتمثَّل في النقاط التالية:

1. أن يتم وضعها بعد القيام بدراسة كافية من الباحث حول الدراسات والبحوث السابقة التي تمَّت في مجال البحث.
2. أن تكون عناصر الخطة متكاملةً، وتُحقِّق وحدة البحث.
3. أن توضح الخطة كيفية جمع المادة العلمية التي وضعت في البحث.
4. ترتيب العناصر والخطوات ترتيباً منطقياً.
5. أن تُجيب على أسئلة البحث التي تم طرحها.
6. الخطة الجيدة هي التي يمكن أن تُعطي نتائج واحدة إذا ما قام شخصان بإجراء بحثهما بناءً على تنفيذها.
7. توثيق جميع الاقتباسات في خطة البحث بأسلوب علمي صحيح.

عناصر خطة الرسالة: يذكر الباحث في الخطة عنوان البحث واسم الباحث، ومقدمة البحث مع ذكر ما احتوت عليه هذه المقدمة من عناصر(أهمية الدراسة، وأسباب اختيارها، وأهدافها، ومشكلة الدراسة، وأسئلتها، وحدودها، وفرضياتها، والمنهج المتّبع في كتابة الدراسة، ومصطلحات الدراسة، وأدوات الدراسة، والمنهج المتّبع في كتابة الدراسة، والدراسات السابقة، وخطة الدراسة التي تحوي فصول الدراسة، وأهم نتائج الدراسة وتوصياتها، ومراجع الخطة ومصادرها).

ويجب وضع تصوُّر للأفكار الرئيسة للبحث: حيث يضم البحث أبواباً وفصولاً ومباحث ومطالب وفروعاً، ولكلٍّ تعريفه:

فالباب: هو الذي يتناول فكرة أساسية يمكن تقسيمه إلى أفكار فرعية.

الفصل: هو أحد الأفكار الفرعية التي يشتمل عليها الباب؛ فيمكن تقسيم الباب إلى فصلين أو أكثر.

المبحث: يقسم الفصل إلى مبحثين أو أكثر.

المطلب: يقسم المبحث إلى مطلبين أو أكثر.

الفرع: يقسم المطلب إلى فرعين أو أكثر.

ومثال عملي على ذلك يذكر الطالب في خطته: تكوّنت الدراسة من تمهيد ذكر الباحث فيه كذا وكذا ...، ومقدّمة – مع ذكر ما احتوت عليه هذه المقدمة من عناصر–، وكانت فصول الدراسة ومباحثها كما يلي:

الباب الأول.....وفيه فصلان:

الفصل الأول: .....وفيه مبحثان:

المبحث الأول:..... وفيه مطلبان:

المطلب الأول:

المطلب الثاني:

المبحث الثاني: وفيه ثلاثة مطالب:

المطلب الأول:

المطلب الثاني:

المطلب الثالث:.....وفيه فرعان:

الفرع الأول:.....

الفرع الثاني:.....

الفصل الثاني:.....وفيه ثلاثة مباحث:

وهكذا مع الأبواب والفصول والمباحث والمطالب والفروع الأخرى.....

خاتمة: وذكر الباحث فيها ما توصّل إليه من نتائج.

التوصيات.

القسم الثاني: معايير إعداد عنوان الرسالة

عنوان الدراسة: وهو البداية الفعلية لتنفيذ إجراءات الدراسة في خطة البحث العلمي، ومن الممكن أن يأخذ الباحث العلمي بآراء الخبراء أو المشرفين؛ للتعرف على مدى ملاءمة العنوان لموضوع البحث العلمي. ولا بد أن تتوافر في صياغة العنوان الجيد الشروط التالية:

1. أن يُعبِّر عن مُحتوى موضوع البحث ومشكلته بكل وضوح.
2. أن يكون العنوان مُبتكراً وغير تقليدي.
3. أن يكون مختصراً على قدر استطاعة الباحث، فلا يكون العنوان طويلاً مُطنباً ولا قصيراً مُخلاً، بحيث تكون كلماته في حدود خمس عشرة كلمة.
4. أن يكون خالياً من جميع الأخطاء اللغوية.

5. أن يكون واضحاً لا يحتمل التأويل، وخالياً من المصطلحات غير المفهومة.
6. أن يكون بعيداً عن الإثارة المبالغ فيها.
7. أن تتم صياغته بلغة علمية بسيطة.
8. أن يدُلَّ على المنهج البحثي الذي سوف يستخدمه الباحث.

القسم الثالث: معايير إعداد مقدّمة الرسالة

المقدمة: هي الصفحة الأولى من البحث العلمي، ويجب أن تكون مقدّمة البحث العلمي متضمّنة لجميع ما يتطرّق إليه الباحث فيما عدا النتائج، ومعبّرة عن المتن بأسلوب موجز، وتشمل المقدمة توطئة قصيرة تُعّرف بالرسالة، ثم يوضّح فيها جميع عناصر خطة الرسالة التي ذكرت سابقاً.

القسم الرابع: معايير كتابة أهمية الدراسة

ونعني بالأهمية هنا ما سوف تسهم به الدراسة من إيجابيات في المجال العلمي والمجتمعي والمشكلات التي سوف تتم معالجتها في حال الوصول إلى الجديد في مجال التخصص المقدّم، وتعد أهمية كتابة البحث العلمي أحد خطوات كتابة البحث العلمي، حيث إن لها جزءاً مخصّصاً لكتابتها في بداية البحث العلمي، إذ يقوم الباحث العلمي بكتابة الأهمية التي دفعته إلى كتابة البحث العلمي واختيار موضوع البحث العلمي دون غيره من المواضيع العلمية، حيث يتجه الباحث العلمي إلى كتابة أهمية البحث العلمي في نقاط من شأنها أن تبين للقارئ الدوافع التي دعت الباحث العلمي إلى كتابة البحث العلمي بموضوعه. فعلى سبيل المثال في حالة دراسة بحث عن تعاطي المخدرات، فمن الممكن أن تكون الأهمية هي توعية الناس بمخاطر تلك الآفات الضارة بمقدّرات المجتمع.

القسم الخامس: معايير كتابة أهداف الدراسة

تُعد أهداف البحث العلمي إحدى الخطوات المهمة في سبيل إعداد الأبحاث العلمية، وهي تعبر عن الغاية من البحث، أو ما يصبو إليه الباحث العلمي من الأطروحة أو الرسالة المقدّمة في مجال التخصص الذي درسه، ويجب على كل باحث أن يحدد الأهداف قبل القيام بالبحث، لما ينطوي عليه من أهمية من أجل الوصول إلى النتائج، وأهداف البحث العلمي هي الأمور التي يتطلع الباحث أو الدارس العلمي إلى تحقيقها، ومن المهم أن يصاغ الهدف أو الأهداف بأسلوب واضح يفهمه الجميع مع الابتعاد عن الألفاظ الصعبة والغامضة والغريبة، وكذلك يجب أن تكون الأهداف مرتبطة بمشكلة الدراسة وتساؤلاتها التي يطرحها الباحث، وأن تكون واقعية قابلة للتحقيق في ضوء

الإمكانيات التقنية والمادية التي تتوافر لدى الباحث. وكذلك صياغة العدد المناسب من أهداف الدراسة، بحيث يتناسب هذا العدد مع حجم البحث الذي يقوم به.

الفرق بين كتابة أهمية البحث العلمي وأهداف البحث العلمي: يخلط بعض الباحثين بين أهمية البحث وأهدافه، والحقيقة أن هناك فرقاً بينهما، فمحتوى أهمية كتابة البحث العلمي يتمثّل في إجابة الباحث العلمي عن السؤال التالي: لماذا اخترت عنوان هذا البحث دون غيره من العناوين؟ وعلى الباحث العلمي أن يجيب عن هذا السؤال في فقرة أو على هيئة نقاط من شأنها أن تبين للقارئ الأهمية التي يتناولها موضوع البحث العلمي عن غيره من المواضيع. ولا ريب أن الباحث العلمي يقوم بكتابة أهمية كتابة البحث العلمي بطريقة علمية سلسة وسهلة من شأنها أن توضح للقارئ الأهمية بسهولة ويسر.

القسم السادس: معايير إعداد مشكلة الدراسة

مشكلة الدراسة: وهي جزء مهم من إجراءات الدراسة في خطة البحث العلمي، وتعد مشكلة البحث مكنون الدراسة والسبب الذي دعا الباحث نحو التطرق إلى الدراسة أو البحث، فهي تساؤلات تدور في ذهن الباحث أو إحساسه بوجود خلل ما أو قصور أو ضعف أو ربما غموض في جانب معين يريد الباحث دراسته واستجلاء أمره، ومن المهم أن تكون تلك المشكلة جديدة ومبتكرة، ولم يتطرق إليها أحد من قبل من الباحثين، فكلما كانت المشكلة جديدة من نوعها كان لذلك أثر كبير في قيمة البحث، ومعظم الجامعات تشترط أن تكون مشكلة البحث فريدة من نوعها، ومن المهم أن تكون المشكلة عامة، سواء من الناحية العلمية أو المجتمعية، حيث يشترط البحث العلمي الموضوعية والابتعاد عن الشخصنة بالنسبة للأبحاث.

القسم السابع: معايير إعداد أسئلة الدراسة

تعرّف أسئلة الدراسة بأنها: مجموعة من الأسئلة الرئيسة والأسئلة الفرعية التي يقوم الباحث بوضعها بعد أن يقوم بكتابة سؤال البحث العلمي الرئيس، ويكون الهدف من هذه الأسئلة هو الإشارة إلى نتائج البحث العلمي، ويقوم الباحث بربط كل سؤال بمحور، بحيث يقدّم هذا السؤال الإجابة عن الفرضية الموجودة في هذا المحور.

ولصياغة أسئلة البحث العلمي مجموعة من المعايير، في حال تواجدت كلّها في السؤال فهو دليل على قوة هذا السؤال، وفي حال فقد معيار منها، فهو دليل على ضعف السؤال الذي يطرحه الباحث. وتتلخّص معايير صياغة أسئلة البحث العلمي فيما يلي:

1. لكي يكون سؤال البحث العلمي ناجحاً يجب أن يتقن الباحث كتابته، بحيثه يجعله سؤالاً محورياً وجذاباً.
2. أن تكون أسئلة البحث العلمي قابلة للإجابة: لذلك يجب أن يتأكد في البداية من قدرته على الإجابة عن هذا السؤال قبل أن يطرحه، مع الحرص على الابتعاد عن الأسئلة المستحيلة الحل؛ وذلك لأنها إضاعة للوقت، ولن تقدّم فائدة للعلم.
3. تحديد أسئلة البحث العلمي بدقة: يجب أن يحرص الباحث على وضع سؤال البحث العلمي الخاص ببحثه بدقة كبيرة، كما يجب أن يحرص على أن تكون أسئلة البحث العلمي محددة وعميقة، ومرتبطة بشكل وثيق بمجال البحث العلمي.
4. صياغة أسئلة البحث العلمي بشكل واضح: حيث يجب أن يكون لدى الباحث القدرة اللغوية التي تساعده على صياغة هذه الأسئلة بطريقة تجعل من هذه الأسئلة واضحة للغاية، فأسئلة البحث العلمي الناجحة هي التي تعبر عن مشكلة البحث الرئيسة، ولكي تكون أسئلة البحث العلمي ناجحة يجب أن تبتعد عن الغموض، وأن تخلو من الكلمات والمصطلحات الصعبة والتي يحتاج أهل الاختصاص لتفسيرها.
5. أسئلة البحث العلمي الناجحة هي التي تقدم معلومات مفيدة: يجب أن يكون الباحث حريصاً على أن تقدّم أسئلة البحث العلمي المعلومات المفيدة والفائدة المرجوة للبحث العلمي، بحيث تكون هذه الأسئلة قادرة على أشياء جديدة للبحث العلمي تسهم في تطوره.
6. أن تكون أسئلة البحث العلمي جذابة، ومثيرة للاهتمام، وتجذب القارئ وتحفزه لكي يطلع على البحث العلمي الموجود بين يديه.

مثال على أسئلة البحث العلمي الجيدة: مثلاً لو أردنا القيام ببحث علمي عن الفقر، وعن أسبابه، وعن تأثيره على المجتمع وعلى الأطفال بشكل خاص، فبإمكاننا أن نصوغ مجموعة من أسئلة البحث العلمي، والتي نكون من خلالها قادرين على الإجابة عن كافة الأسئلة التي تحيط بهذه الظاهرة الاجتماعية، فمثلاً نستطيع تشكيل مجموعة من الأسئلة كالتالي:

ما نسبة الفقراء في العالم، وما الدول التي ينتشر فيها الفقر بكثرة؟

ما الأسباب التي تؤدي إلى انتشار ظاهرة الفقر في العالم؟

ما الانعكاسات التي يتركها الفقر على الأطفال؟
ما دور المجتمع الدولي في علاج ظاهرة الفقر والحد منها، والقضاء عليها؟

القسم الثامن: معايير كتابة فرضيات الدراسة

وهي عنصر محوري من إجراءات الدراسة في خطة البحث العلمي، وتتمثّل في صياغة مشكلة البحث على هيئة جمل فرضية، ومن ثم السعي للتأكد من صحتها عن طريق البيانات والمعلومات التي يتم جمعها، وتساعد الفرضيات في تحديد الباحث لطبيعة المناهج العلمية المستخدمة، وكذا الأدوات التي تناسب موضوع البحث، وبما يفسّر العلاقة بين المتغيرات التي تحتويها الفرضيات. ويمكن صياغتها عن طريق التجارب الشخصية، والأبحاث والنظريات العلمية السابقة والحدس والتخمين والمنطق. فلو كانت الدراسة بعنوان: " عزوف الطلبة عن مطالعة الكتب وتأثير ذلك على قدراتهم المعرفية"، فمن الفرضيات التي يمكن صياغتها مثلاً:

- يكون لمنصات التواصل الاجتماعي أثر سلبي كبير على إقدام طلبة الجامعة على مطالعة الكتب الدراسية المطلوبة منهم.
- إذا توفرت المكتبات الالكترونية فإن الاتجاه نحو مطالعة الكتاب التقليدي سينخفض.
- يزداد الطلب على الكتاب التقليدي مع ارتفاع دخل الطالب.

ويجب أن تمتلك فرضيّة البحث العلميّ خصائصَ عِدّة لاعتبارها فرضيّة بحث علميّ، ومن أهمّ هذه الخصائص:

1. إمكانية التحقّق من الفرضيّة عن طريق جمع البيانات وتحليلها.
2. ارتباط الفرضيّة بالمُشكلة المُراد حلّها، علاقة الفرض مع الحقائق ونتائج الدراسات السابقة.
3. دقّة الفرضيّة وبساطتها، والابتعاد عن التصورات، مع استخدام ألفاظ سهلة وبسيطة وواضحة.
4. القدرة على تفسير الظاهرة بالاعتماد على الفرضية.
5. ومن المهم أن تكون الفرضيات مختصرة وشاملة لجوانب البحث، وينبغي أن تغطي الفرضيات كامل البحث، وأن تكون مُتناسقة، ولا يوجد تناقض فيما بينها، ويتوفر فيها القابلية لتعميم النتائج النهائية التي يتوصل إليها الباحث.

القسم التاسع: معايير كتابة حدود الدراسة

حدود الدراسة: هي الحدود أو الحواجز التي يلتزم الباحث بالوقوف عندها في البحث العلمي الذي يقوم بكتابته. وتنقسم حدود البحث إلى ثلاثة أقسام:

الحدود الموضوعية : يتوفر هذا النوع من الحدود في أي بحث علمي, ويكون أول نوع من أنواع الحدود مثلاً: (ما مشكلات معلم التربية الإسلامية في المراحل الابتدائية؟).

الحدود الزمانية: فقد يكون من المستحيل دراسة المشكلة أو الظاهرة في كل الفترات الزمنية؛ لذا يكون من الضروري توضيح الحدود الزمنية للدراسة، وقد تتوفر في البحث العلمي أو لا تتوفر لذلك لا يتم ذكرها في الكثير من الأبحاث. ومثال ذلك: (تطوّر الفقه الإسلامي في العصر العباسي).

الحدود المكانية: وهي تحديد مكان توفر البحث العلمي (مدينة، دولة، مدرسة...الخ), ومثلها مثل الحدود الزمنية قد تتوفر أو لا.

القسم العاشر: معايير إعداد مصطلحات ومفاهيم الدراسة

وهي عبارة عن مجموعة من المفاهيم التي يقوم الباحث بوضع مجموعة من التعريفات لها داخل خطة البحث؛ وذلك لتفادي الخلط بين المصطلحات، وتحديد خط سير الدراسة، وتعمل كبوصلة توجيه يسير الباحث على هديها على مدار رحلته البحثية، ويتم في الغالب وضع مجموعة من التعريفات للمفاهيم والمصطلحات والمتغيرات الرئيسة التي تتناولها الدراسة. ولكل مجال مصطلحاته المتعلقة به، ومن المهم أن يتم تعريفها إجرائياً في جمل بسيطة مفهومة؛ حتى يتمكّن القارئ من التعرف عليها، ومن ثم تفهم المحتوى بشكل عام.

القسم الحادي عشر: معايير إعداد أدوات الدراسة

الأدوات البحثية: وهي تتمثّل في وسائل جمع البيانات في البحث العلمي، وهي متعددة، ومنها على سبيل المثال الاستبيان الذي يتضمّن عدداً من الأسئلة التي تتطلّب إجابة المبحوثين عنها، وقد تكون الأسئلة مفتوحة، يسترسل فيها المبحوث في الإجابة، أو محددة من خلال وضع الباحث لمجموعة الإجابات التي يتخير المبحوث منها ما يراه مناسباً، وبخلاف الاستبيان يوجد وسائل أخرى مثل: الملاحظة، أو المشاهدة، أو الاختبارات.

القسم الثاني عشر: معايير إعداد منهج الدراسة

وهي من أبرز إجراءات الدراسة في خطة البحث العلمي، وتتعدد تصنيفات مناهج البحث العلمي، وتتحكم طبيعية البحث ووجهة نظر الباحث فيما يتم استخدامه من مناهج، فهناك من يستخدم المنهج التجريبي نظراً لتطلّب الأمر إجراء الاختبارات المعملية، وعن طريق ذلك يتم الوصول للنتائج، وهناك من يقوم باتباع المنهج الوصفي لحاجته لوصف ظاهرة أو مشكلة، ويشيع استخدام ذلك النمط في الأبحاث الشرعية والاجتماعية، وهناك من يستخدم المنهج التاريخي الذي يتتبع المشكلة في الماضي، ومدى التطور الذي لحق بها، وبناءً على ذلك يتنبأ بما سوف يكون عليه الحال في المستقبل، ومن الممكن أن يقوم البحث العلمي باستخدام منهج واحد أو أكثر وفقاً لما يحتاج إليه في البحث العلمي.

القسم الثالث عشر: معايير كتابة الدراسات السابقة

تُعرّف الدراسات السابقة بأنها: الكتب أو المؤلفات التي تطرَّقت لموضوع البحث العلمي أو أحد الجوانب الهامَّة به، والهدف من الاطلاع عليها الحصول على معلومات وبيانات؛ لتعزيز محتوى البحث، وفي الوقت نفسه التَّوصُّل لنتائج جديدة لم يصل إليها السابقون، ونقد تلك الدراسات في حالة وجود سلبيات بها. حيث يقوم الباحث عادة باختيار موضوع بحثه بعد اطلاعه على الدراسات السابقة، ومن خلال خبرته الشخصية، فإذا اختار موضوع بحثه بناءً على ذلك، كان العنوان مرشداً وموجهاً لموضوع البحث.

وقد يشعر الباحث بعد قراءة بعض الدراسات السابقة، أنه يميل إلى عنوان بعينه أكثر من غيره، أو أنه يحتاج إلى مزيد من البحث والدراسة، وقد يجذب انتباهه أكثر من عنوان، وفي هذه الحالة يقوم الباحث بعملية اختيار أكثر هذه العناوين مناسبة لمجال بحثه، ويجب أن يكون عنوان البحث المقترح في مخطط البحث هو نفس عنوان البحث عند الانتهاء من إجراءاته.

ويعرض الطالب في هذا العنوان ما يلي:

1. الدراسات العلمية ذات العلاقة ببحثه مرتبة ترتيباً تاريخياً، أو حسب ما يراه الباحث من طريقة محددة واضحة ينص عليها في بداية عرضها، ويبين من خلال هذا العرض عناوينها كاملة، وأسماء مؤلفيها، ونوعها، وتاريخها، ومكانها، ومعلومات نشرها، مستقياً ذلك من الدراسات نفسها – قدر الإمكان–. ويتمكّن الطالب من الحصول على الدراسات السابقة في موضوعه من خلال

سؤال المهتمين من أهل الاختصاص والنظر في الفهارس واتصاله بالجامعات ومراكز البحث العلمي ودور النشر، وسائر الجهات ذات العلاقة والبحث في شبكة المعلومات (الإنترنت).

2. الموازنة بينها وبين موضوع دراسته، وبيان مدى صلتها به، وما تميّزت به دراسته عنها.
3. الإضافات العلمية الجديدة التي ستضيفها دراسته في البحث.

فوائد الدراسات السابقة في الرسالة

هناك كثير من الفوائد فيما يتعلق بالدراسات السابقة، وسوف نتعرف عليها فيما يلي:

- **إثراء البحث العلمي:** إن المعلومة العلمية هي عماد البحث العلمي، ويختلف الفكر البحثي من شخص لآخر، ومن المهم عرض وجهات النظر المختلفة، والفروق والمتغيرات التي تظهر بمرور الوقت. فهذا يساعد الطالب في بناء مشروعه العلمي.
- **عدم التكرار دون فائدة:** من بين أوجه فائدة الدراسات السابقة ذكر ما سبق تفصيله بشكل مُوجز دون التصدي لدراسة أمور تناولها آخرون بتوسُّع، وإطلاق العنوان لتأصيل الأفكار الجديدة.
- **الدراسات السابقة تعكس جهد الباحث:** تُعَدُّ الدراسات السابقة من بين الأمور الهامة، والتي تعكس مدى الاجتهاد والبحث والاطلاع الذي قام به الباحث، ومن ثم الحصول على الدرجة العلمية وكثير من مناقشي الأبحاث العلمية يُولون لذلك أهمية كبيرة، ويقيمون مدى جودة الرسالة بما يتم تضمينه من دراسات سابقة، فكلما قرأ الباحث واطلع أصبح قادراً على وضع قواعد ومفاهيم حديثة والدراسات السابقة بمثابة البنية التحتية، وجُلُّ الأبحاث العلمية ترتبط ببعضها بعضاً، وهي بمثابة شُعلة يتسلَّمها الباحثون، ويستكملون المسير بها، ويصلون بها لأراضٍ جديدة.
  - التكامل المعرفي بين البحوث العلمية.
  - الاستثمار الأمثل للوقت في طرح جديد ومفيد.

طريقة كتابة الدراسات السابقة

هناك أكثر من طريقة لكتابة الدراسات السابقة في البحث العلمي، ومن أكثرها شيوًعا ما يلي:

- **التسلسل التاريخي:** ووفقاً لهذه الطريقة يقوم الباحث بترتيب الكتب والمراجع حسب تواريخ إصدارها من الأقدم للأحدث، مع توضيح طبيعة المتغيرات التي حدثت مؤخراً.
- **الموضوعات:** ومن خلال هذه الطريقة يحدد الباحث موضوعات الدراسات السابقة على حسب الأهمية في البحث؛ وبعد ذلك يقوم بعملية التلخيص.

- **المقارنة بين المتشابهات والاختلافات:** وفي ذلك يعمد الباحث لتوضيح ما يتشابه من الدراسات السابقة مع بحثه العلمي، وكذا تبيان الاختلافات.
- **العناوين:** حيث يقوم الباحث بكتابة عنوان المُؤلَّف الدراسي، وبعد ذلك يقوم بتلخيصه وتدوين النتائج التي تم التَّوصُّل لها، وهي من أكثر الطرق استخداماً.
- **منهج البحث العلمي المستخدم:** تختلف المناهج العلمية المستخدمة من دراسة لأخرى، ومن أبرزها المنهج الاستنباطي، والمنهج الوصفي، والمنهج الاستقرائي، والمنهج الكمي... إلخ، ويُمكن أن يقوم الباحث بكتابة الدراسات السابقة من خلال تصنيفها حسب المنهج.

القسم الرابع عشر: معايير كتابة خاتمة البحث

خاتمة البحث العلمي عُنصر أساسي في الرسائل أو الأبحاث، وتحتوي على تفاصيل وعناصر مُهمة ألخّصها في النقاط التالية:

1. **جملة استهلالية (افتتاحية):** وفي الغالب تبدأ تلك الجملة بـ: في خاتمة البحث.....، أو في نهاية موضوعنا.....، أو في نهاية الرسالة....
2. **عرض فكرة عامة عن موضوع البحث:** وفي ذلك يتناول الباحث بطريقة إنشائية طبيعة المشكلة المطروحة بالبحث، وكيف أنها تؤثر على المجتمع، أو تمثل مُعضلة في جانب علمي معين حسب طبيعة التخصص.
3. **عرض لمجهود الباحث والصعاب التي واجهها:** البحث العلمي يتطلب مجهوداً كبيراً، وخاصة في مرحلة الدراسات العليا، ومن المهم توضيح ذلك للمناقشين والقراء بوجه عام في خاتمة البحث العلمي.
4. **عرض لأهم النتائج والتوصيات:** وفي ذك يقول الباحث، وبشكل مُختصر: بعد دراسة مُستفيضة تم التوصل إلى نتائج هامة، وهي..... وقمنا بطرح عديد من المقترحات والتوصيات التي يمكن أن تمثّل جوانب لحلول مثالية، وفي طليعتها.....
5. **تحفيز للباحثين على تناول القضية المطروحة بفكر جديد:** بحيث يقوم الباحث بتحفيز أقرانه؛ من أجل الاستمرار في تناول موضوعات التخصص، وبصورة جديدة؛ لتتواكب مع متغيرات العصر ويجب أن تحتوي خاتمة البحث العلمي على ذلك.

6. **جملة ختامية أخيرة:** ومن المفضل أن تكون هذه الجملة ذات طابع ديني كأن يبتهل الباحث إلى الله بدعاء، أو يُنهي خاتمة بحث علمي بالصلاة والسلام على معلم البشرية الأول محمد – صلى الله عليه وسلم–.

نتائج الدراسة والتوصيات

أولاً: معايير كتابة نتائج الدراسة: وهي عبارة عن: "مجموعة من البنود التي تعبّر عن إجابة وافية للأسئلة أو الفرضيات التي يصوغها الباحث العلمي بعد عرض المقدمة، وهي إما مُؤكدة للفروض أو نافية لها". وتعتبر نتائج البحث العلمي من أخطر الخطوات التي يمر بها البحث العلمي، ومن الممكن أن نطلق عليها المرحلة الهدف، ومن الطبيعي أن جميع ما يسوقه الباحث من خطوات، ينبغي أن يتبلور في النهاية في صورة نتائج. وهي خلاصة ما توصل إليه الباحث بعد الانتهاء من خطوات البحث، وبعد ذلك يتم تحديد أوجه علاج مشكلة البحث من وجهة نظر الباحث.

أهمية كتابة نتائج البحث العلمي: وتتلخّص فيما يلي:

- تمثّل نتائج البحث العلمي دليلاً واضحاً على ما قام به الباحث من جهود مضنية، والتي ساقته لتلك النتائج، وحبذا لو كانت منطقية تتوافق مع طبيعة البحث العلمي.
- تعد نتائج البحث العلمي مهمة بالنسبة لمقيّمي البحث، ففي كثير من الأحيان يتجاوز المقيّمون جميع أجزاء البحث، ويطلّعون بشكل مباشر على النتائج؛ لما فيها من خلاصة لصفحات البحث التي قد تمتد للكثير من الأبواب والفصول.
- تعتبر نتائج البحث العلمي هي المرحلة الممهّدة لوضع مجموعة من المقترحات أو التوصيات، والتي تعد بمثابة العلاج الفعال للمشكلة البحثية.
- تسهم نتائج البحث العلمي في إجراء المقارنات بين طبيعة المشكلة في أكثر من مكان داخل الدولة، أو إجراء مقارنة بين دولة وأخرى.

وحتى تكون نتائج الباحث دقيقة وجيدة يجب أن يتبع الباحث طريقة معينة في كتابتها كما يلي:

1. يقدّم الباحث لعرض النتائج بمقدمة مختصرة، يبين فيها المنهجية التي اتبعها في عرض نتائج الدراسة.
2. يجب أن تكون نتائج البحث محتوية على الأدلة والبراهين التي تثبت صحة البحث.

3. يجب أن يكتب الباحث في بحثه كل النتائج التي توصل إليها حتى لو كانت النتائج مخالفة للفرضيات التي وضعها.
4. يجب أن تكون نتائج البحث موجزة ومختصرة، حيث يركّز الباحث في النتائج على النقاط الرئيسة، ويعرضها بعبارات محدودة ودقيقة، وأسلوب واضح وسليم، ويتأكد أنها نابعة من تدرّج منطقي من المقدمات العلمية التي بنيت عليها.
5. يجب أن يوفر البحث في بحثه العلمي مساحة كافية ومخصصة للنتائج.
6. يجري عرض النتائج من الكل إلى الأجزاء المتفرّعة عنه، وبالترتيب الذي جاءت عليه أسئلة الدراسة أو فرضياتها.

ثانياً: معايير كتابة توصيات الدراسة: تُعرّف توصيات البحث بأنها: مجموعة من الأفكار والإضافات التي تجعل البحث أكثر جودة وكفاءة، حيث تحتوي توصيات البحث على اقتراحات تخص الباحث، كما تحتوي على الملحوظات الجديدة التي يضيفها الباحث إلى البحث، حيث إن هذه الاقتراحات والإضافات التي تحتوي عليها التوصيات تسهم في توضيح طبيعة البحث، وتوصيات البحث تعتبر الغاية والهدف الذي من أجله قام الباحث بتناول موضوع بحثه، كما تعتبر توصيات البحث العلمي إحدى العناصر الرئيسة التي تشكل البحث العلمي؛ نظراً لأهميتها في عملية إعداد البحث وفي التأثير على القارئ، وتتمثل هذه الأهمية من خلال إعطاء مساحة للباحث في حقه بتوجيه القارئ من وجهة نظره العلمية الصحيحة وتمثل توصيات البحث العلمي ركناً خاصاً للباحث في كتابة اقتراحاته للقارئ حول الموضوع، فهي تلخّص الاستنتاجات الجزئية المستنبطة من كل فصل، والنتائج العامة المستخلصة من البحث بكليته، حيث تقدم إجابات أو حلولاً وافية لإشكالية البحث ولجميع فرضياته وتساؤلاته الواردة في مقدمة البحث وباقي عناصره، لذلك فهي تُشعِر القارئ بمدى اهتمام الباحث فيه، حيث يقدّم له أدق الملاحظات فيما يتعلق بموضوع البحث، أو بمواضيع ذات صلة لجعل القارئ أكثر اهتماماً في قراءة أكثر حول موضوع البحث العلمي.

إن كثيراً من الباحثين ينظر إلى نتائج وتوصيات البحث بأنها شيء شكلي في البحث، وهذا غير صحيح، حيث تمثّل نتائج البحث أهم ما توصل إليه الباحث من خلال بحثه، كما تمثّل التوصيات أهم المقترحات حول موضوع البحث.

وحتى يتم تحقيق الهدف المنشود من التوصيات؛ لا بد من أمرين:

1. يجب أن تكون توصيات البحث متصلة اتصالاً وثيقاً بنتائج البحث؛ فتكون توصيات البحث مستنبطة من النتائج التي توصل إليها الباحث في بحثه.
2. يجب أن تكون توصيات الباحث إجرائية وواقعية؛ أي أن تكون توصيات البحث قابلة للتطبيق.

وكما أن لكتابة النتائج طريقة معينة؛ فإن لكتابة التوصيات أيضاً طريقة معينة، وتتمثل طريقة كتابة توصيات البحث فيما يلي:

1. يجب أن تكون توصيات البحث متضمنة لرأي الباحث الشخصي، وأن تتمحور حول موضوع البحث.
2. يجب أن يقدم الباحث من خلال توصيات البحث مقترحات ذات قيمة ونفع وفائدة في مجال البحث.
3. على الباحث أن يضمن توصيات البحث بالاستنتاجات التي توصل إليها في بحثه.
4. يجب أن تكون توصيات البحث متضمنة لآراء اللجنة المشرفة حول البحث الذي قام به.

القسم الخامس عشر: معايير كتابة الملاحق في الرسالة:

وعند كتابتها يجب مراعاة الأمور التالية:

- إذا دعت الحاجة إلى إيراد بعض الملاحق، فإن الطالب يدرجها عقب الخاتمة، ويذكر فيها كل ما له صلة مباشرة بالموضوع، ولا يحتمله متن البحث أو الرسالة، أو ما ليس له صلة مباشرة بالمتن أو ما يكون متمّماً للعمل، كالوثائق أو بعض النصوص أو الخرائط، أو الإحصائيات أو البيانات، أو استمارات استقصاء المعلومات (الاستبانات) إلى ما تقتضيه طبيعة البحث أو الرسالة العلمية، أو الجداول أو نحو ذلك.
- تنظم الملاحق في الرسالة بعد قائمة المراجع والمصادر. وتختلف الملاحق كماً ونوعاً باختلاف مشكلة الدراسة ومتطلبات تطبيقها.
- هذا مع العلم بأنه يستحسن – كثير من علماء مناهج البحث – عدم إدراج ملاحق تابعة لمشروع الرسالة أو البحث بقدر الإمكان.

الفصل الخامس
معايير التوثيق وأسس كتابة المصادر والمراجع والفهارس

القسم الأول: معايير التوثيق من المراجع العربية

أولاً: معايير توثيق الآيات القرآنية:

تكتب الآية في متن الرسالة بخط المصحف العثماني بين قوسين مزهرين، هكذا: ﴿ ..... ﴾ ويوضع بعدها رقم للتوثيق، ويوضع في الهامش في أسفل الصفحة اسم السورة التي أخذت منها الآية ورقم الآية بين معكوفين هكذا: [البقرة: 215].

ثانياً: معايير توثيق الأحاديث النبوية الشريفة وآثار الصحابة:

يكتب الحديث الشريف أو أثر الصحابي في متن الرسالة مضبوطاً بالشكل، ويوضع بعده رقم للتوثيق، ويوضع في الهامش في أسفل الصفحة: اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، تليها فاصلة، ثم اسم المؤلف واسم أبيه تليه فاصلة، عنوان الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم اسم المحقق (إن وجد) تليه فاصلة، ثم يفتح قوس، ويكتب بعده: بلد النشر، تليها نقطتان رأسيتان، ثم مكان النشر تليه فاصلة ثم الطبعة تليها فاصلة، ثم سنة النشر ويغلق القوس، ثم فاصلة، ثم الجزء، تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها فاصلة، ثم الكتاب تليه فاصلة، ثم الباب تليه فاصلة، ثم رقم الحديث أو الأثر تليه نقطة.

مثال على توثيق الحديث:

- البخاري، محمد بن إسماعيل، **الجامع الصحيح المختصر**، تحقيق: الدكتور مصطفى البُغا (بيروت: دار ابن كثير، ط3، 1407هـ- 1987م)، ج6 ص2583، كتاب التعبير، باب تعبير الرؤيا بعد صلاة الصبح، حديث رقم: 6640.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

- البخاري، الجامع الصحيح المختصر، مصدر سابق تليه فاصلة، ثم رقم الجزء تليه فاصلة، ثم رقم الصفحة تليه فاصلة، ثم الكتاب تليه فاصلة، ثم الباب تليه فاصلة، ثم رقم الحديث تليه نقطة. **مثال ذلك:**
- البخاري، الجامع الصحيح المختصر، مصدر سابق، ج6، ص 2580، كتاب التعبير باب الأخذ على اليمين في النوم، حديث رقم: 6626.
- **مثال على توثيق الأثر:** (1) ابن أبي شيبة، عبد الله، **الكتاب المصنف في الأحاديث والآثار**، تحقيق: كمال يوسف الحوت، (الرياض، مكتبة الرشد، ط1، 1409هـ) ج5، ص 511 كتاب الحدود، في درء الحدود بالشبهات، أثر رقم: 28493.
- **وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:** (2) ابن أبي شيبة، عبد الله، **الكتاب المصنف في الأحاديث والآثار**، مصدر سابق، ج5 ص 508، كتاب الحدود، في المحدود يقذف امرأته، أثر رقم: 28461.

وإذا كان الحديث أو الأثر في غير الصحيحين (البخاري ومسلم)، فيجب ذكر آراء العلماء فيه وحكمهم عليه من كتب التخريج، وتوثيق ذلك علمياً.

ثالثاً: توثيق المادة العلمية:

المادة العلمية التي ترد في متن الرسالة قد تؤخذ بالمعنى، وقد تؤخذ حرفيّاً، وبخصوص التوثيق في الهوامش، فما يطبق على المأخوذ بالمعنى هو نفسه الذي يطبق على المنقول حرفيّاً والفرق فقط في المتن، فالمنقول حرفيّاً يوضع بين علامتي تنصيص هكذا: ".....".

المرجع كتاب لمؤلف واحد: بعد نهاية الفكرة المأخوذة بالمعنى يوضع رقم للتوثيق، ويوضع في هامش الصفحة في الأسفل: اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، ثم الاسم الأول للمؤلف، ثم اسم أبيه تليه فاصلة، ثم عنوان الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم اسم المحقق (إن وجد) تليه فاصلة، ثم يفتح قوس، ويكتب بعده: بلد النشر، تليه نقطتان رأسيتان، ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم الطبعة تليها فاصلة، ثم سنة النشر، ويغلق القوس، ثم فاصلة، ثم الجزء (إن وجد)، ثم فاصلة، ثم الصفحة ثم نقطة.

مثال ذلك:

- العيني، محمود بن أحمد، **البناية في شرح الهداية**، (بيروت: دار الفكر، ط1، 1400هـ-1980م)، ج3، ص251.

- القفال، محمد بن أحمد، **حلية العلماء في معرفة مذاهب الفقهاء**، تحقيق: ياسين أحمد درادكة، (بيروت: مكتبة الرسالة الحديثة، ط1، 1988م)، ج4، ص163.

وإذا تكرر المصدر أو المرجع يوثق على النحو التالي:

يكتب في الهامش اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، ثم عنوان الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم عبارة: مصدر سابق، تليه فاصلة، ثم الجزء (إن وجد)، ثم الصفحة، ثم نقطة. **مثال ذلك:**

- العيني، **البناية في شرح الهداية**، مصدر سابق، ج3، ص278.
- القفال، **حلية العلماء في معرفة مذاهب الفقهاء**، مصدر سابق، ج4، ص190.

المرجع كتاب لمؤلِفَين: بعد نهاية الفكرة المأخوذة بالمعنى، يوضع رقم للتوثيق، ثم يوضع في هامش الصفحة في الأسفل اسم عائلة المؤلف الأول (الشهرة)، ثم اسمه الأول، ثم اسم أبيه، ثم حرف الواو، ثم اسم عائلة الثاني، يليه اسمه الأول واسم أبيه يليه فاصلة، ثم اسم الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم بلد النشر تليه فاصلة، ثم يفتح قوس يكتب بعده: بلد النشر تليه فاصلة ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم الطبعة تليها فاصلة، ثم سنة النشر، ثم يغلق القوس تليه فاصلة ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

- سعادة، جودت وإبراهيم، عبد الله، **تنظيمات المناهج وتخطيطها وتطويرها**، (عمان، دار الشروق للنشر والتوزيع، ط1، 2001م)، ص50.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

اسم عائلة المؤلف الأول (الشهرة)، ثم حرف الواو، يليه كلمة وزميله تليها فاصلة، ثم اسم الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم عبارة مصدر سابق تليها فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم رقم الصفحة، فنقطة. **مثال ذلك:**

- سعادة، وزميله، تنظيمات المناهج وتخطيطها وتطويرها، مصدر سابق، ص50.
- **المرجع كتاب لأكثر من مؤلِفَين:** بعد نهاية الفكرة المأخوذة بالمعنى، يوضع رقم للتوثيق، ثم يوضع في هامش الصفحة اسم عائلة المؤلف الأول، (الشهرة) ثم اسمه، ثم اسم عائلة المؤلف الثاني، واسمه، ويربط بين كل اسم والذي يليه بحرف (الواو). **مثال ذلك:**

- مصطفى، إبراهيم والزيات، أحمد وعبد القادر، حامد والنجار، محمد، **المعجم الوسيط** (استانبول: دار الدعوة، ط1، 1409هـ- 1989م)، ج1، ص70.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يوضع رقم للتوثيق، ثم يوضع في هامش الصفحة اسم عائلة المؤلف الأول، (الشهرة) ثم كلمة وآخرون تليها فاصلة، ثم اسم الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم يكتب مصدر سابق، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

(2) مصطفى، وآخرون، **المعجم الوسيط**، مصدر سابق، ج1، ص95.

المرجع كتاب لخمسة مؤلِفين: يجري توثيقهم بحيث يكتب اسم عائلة الأول ثم فاصلة، ثم الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم حرف الواو، ثم الثاني إلى الخامس بالطريقة ذاتها ثم فاصلة ثم اسم الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم يفتح قوس، ويكتب بعده بلد النشر تليها فاصلة، ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم رقم الطبعة تليه فاصلة، ثم سنة النشر، ثم يغلق القوس ثم فاصلة ثم الجزء (إن وجد) ثم فاصلة، ثم رقم الصفحة ثم نقطة. **مثال ذلك:**

(1) الحمداني، موفق والجادري، عدنان وقنديلجي، عامر وبني هاني، عبد الرزاق وأبو زينة، فريد، **مناهج البحث العلمي: الكتاب الأول أساسيات البحث العلمي**، (عمّان، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، ط1، 2006م)، ص78.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

اسم عائلة المؤلف الأول (الشهرة) تليه فاصلة، ثم تكتب كلمة وآخرون، ثم اسم الكتاب بخط غامق، ثم عبارة: مصدر سابق، ثم الجزء (إن وجد)، تليه فاصلة، ثم رقم الصفحة فنقطة. **مثال ذلك:**

(2) الحمداني، وآخرون، **مناهج البحث العلمي: الكتاب الأول أساسيات البحث العلمي**، مرجع سابق، ص80.

المرجع كتاب مترجم إلى العربية من مترجمين: تكتب اسماء المؤلفين، ثم عنوان الكتاب المترجم بخط غامق تليه نقطة، ثم سنة نشر الكتاب المترجم، ثم أسماء المترجمين تليها فاصلة، ثم يفتح قوس، ثم يكتب بعده: مكان النشر تليه فاصلة، ثم الناشر تليه فاصلة، ثم سنة نشر الكتاب الأصلي تليها فاصلة، ثم يغلق القوس، ثم فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

- قمحي، آ. ج وكاتس، هـ. و، **صعوبات القراءة منظور لغوي تطوري**، 1998م، ترجمة حمدان نصر وشفيق العلاونة، (دمشق، المركز العربي للتعريب والترجمة والتأليف والنشر ط1، 1991)، ص66.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

تكتب اسماء المؤلفين، ثم عنوان الكتاب المترجم بخط غامق تليه فاصلة، ثم عبارة: مرجع سابق ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

- قمحي، آ. ج وكاتس، هـ. و، **صعوبات القراءة منظور لغوي تطوري**، مرجع سابق ص66.

المرجع كتاب لمؤسسة أو بدون مؤلف: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة المأخوذة بالمعنى ثم يوضع في الهامش في أسفل الصفحة، اسم المؤسسة التي أعدت الكتاب بدل اسم المؤلف، ثم عنوان الكتاب بخط غامق ثم فاصلة، ثم يفتح قوس، ويكتب بعده: بلد النشر تليها فاصلة، ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم الطبعة تليها فاصلة، ثم سنة النشر، ثم يغلق القوس، ثم فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

- إدارة المناهج والكتب المدرسية، **الكتاب المرجعي في إعداد المناهج وتأليف الكتب المدرسية ومصادر التعلم**، (عمان، وزارة التربية والتعليم، ط1، 2007م)، ص78.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب اسم المؤسسة التي أعدت الكتاب بدل اسم المؤلف، ثم عنوان الكتاب بخط غامق ثم فاصلة، ثم عبارة مرجع سابق تليها فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. مثال ذلك: إدارة المناهج والكتب المدرسية، **الكتاب المرجعي في إعداد المناهج وتأليف الكتب المدرسية ومصادر التعلم**، مرجع سابق، ص81.

في حال كان المرجع صادراً في عدة سنوات، مثلاً تقارير دورية لمؤسسة ما، أو غيره، توثق كالآتي: (وزارة التعليم العالي، 2011م، 2017م).

المرجع كتاب أعده محرر: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة المأخوذة بالمعنى، ثم يوضع في الهامش في أسفل الصفحة، اسم العائلة (الشهرة)، ثم اسم المحرر واسم أبيه، ثم كلمة محرر داخل قوسين ثم فاصلة، ثم اسم الكتاب بخط غامق، ثم فاصلة، ثم يفتح قوس يكتب بعده: بلد النشر تليه فاصلة، ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم الطبعة تليها فاصلة، ثم سنة النشر، ثم يغلق القوس، ثم فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليه نقطة. **مثال ذلك:**

- الطاهر، محمد حسن (محرر)، **نظريات التعليم والتعلم**، (عمان: دار العلوم والثقافة للنشر ط1، 2003م)، ص67.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يوضع في الهامش في أسفل الصفحة، اسم العائلة (الشهرة) تليه فاصلة، ثم اسم الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم عبارة مرجع سابق تليه فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليه نقطة. **مثال ذلك:**

- الطاهر، **نظريات التعليم والتعلم**، مرجع سابق، ص67.

المرجع كتاب من دون طبعة ولا سنة النشر: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يوضع في الهامش في أسفل الصفحة، اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، ثم اسم المؤلف تليه فاصلة ثم عنوان الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم يفتح قوس، ثم يكتب بعده: بلد النشر تليها فاصلة ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم الرمز: (د. ط) ثم فاصلة، ثم الرمز: (د. ت) ثم يغلق القوس ثم فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة ثم نقطة. **مثال ذلك:**

- ستيتية، سمير، **علم اللغة التعليمي**، (إربد: دار الأمل للنشر والتوزيع، د. ط، د. ت) ص35.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يوضع في الهامش في أسفل الصفحة، اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، ثم عنوان الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم عبارة: مرجع سابق تليها فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة ثم نقطة. **مثال ذلك:**

- ستيتية، **علم اللغة التعليمي**، مرجع سابق، ص35.

المرجع مخطوط: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة، اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، ثم فاصلة، ثم سنة وفاة المؤلف بالتقويم الهجري والميلادي داخل قوسين ثم فاصلة، ثم عنوان المخطوط (بخط غامق) تليه فاصلة، ثم مكان المخطوط تليه فاصلة، ثم رقم التصنيف تليه فاصلة، ثم رقم اللوحة، ثم الصفحة، ثم نقطة. **مثال ذلك:**

- ابن سيناء، أبو علي الحسين بن عبد الله (428هـ-1036م)، **كنز الأطباء**، المكتبة الطبية الأمريكية، لوحة 10، ص أ.
- واشنطن، 27م (مجموعة سومر) **مركز الوثائق والمخطوطات في الجامعة الأردنية**، (63 صورة بالميكروفلم).

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة، اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، ثم عنوان المخطوط (بخط غامق) تليه فاصلة، ثم عبارة: مرجع سابق تليه فاصلة، ثم رقم اللوحة تليها فاصلة، ثم الصفحة، ثم نقطة. **مثال ذلك:**

- ابن سيناء، **كنز الأطباء**، مرجع سابق، لوحة 12، ص ب.

المرجع وثيقة: يكتب اسم المجموعة أو الرمز بخط غامق تليه فاصلة، ثم تكتب جهة الإصدار ورقم التصنيف تليهما فاصلة، ثم مكان حفظ الوثيقة تليه فاصلة، ثم رقم الوثيقة فنقطة **مثال ذلك:**

- **وثيقة حقوق الانسان**، الأمم المتحدة GE 93-287، مكتبة الجامعة الأردنية: 20.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم الوثيقة يليه فاصلة، ثم عبارة: مرجع سابق، ثم رقم الوثيقة فنقطة. **مثال ذلك:**

- **وثيقة حقوق الإنسان**، مرجع سابق.

المرجع منشورات مؤسسة: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم المؤسسة تليها فاصلة، ثم اسم المنشور بخط غامق ثم فاصلة، وأية معلومات

إضافية عن المؤسسة تليها فاصلة، ثم مكان المؤسسة تليه نقطتان رأسيتان، ثم السنة فنقطة. **مثال ذلك:**

- جامعة القدس المفتوحة، **الكتاب السنوي**، عمان: 2014م.

المرجع لقاء مباشر مع شخص ما: يوثق بالاسم الأول والثاني، ثم العائلة تليها فاصلة، ثم عبارة: لقاء مباشر تليه فاصلة، ثم تاريخ المقابلة باليوم، والشهر، والسنة فنقطة. مثال ذلك:

- حسام الدين موسى عفانة، لقاء مباشر: 20 تشرين الثاني 2020.

رابعاً. معايير توثيق أحكام المحاكم:

أحكام المحاكم: وتشمل اسم المحكمة، ورقم القرار في سنته (94/3) بخط غامق تليه فاصلة، ثم اسم المجلة تليه فاصلة، ثم مكان النشر تليه نقطتان رأسيتان، ثم العدد تليه فاصلة، ثم سنة النشر فنقطة. **مثال ذلك:**

- تمييز، حقوق، **91\383**، مجلة نقابة المحامين الأردنيين، عمّان: ع1/3، 1993.

خامساً. معايير التوثيق من الصحف:

توثيق الخبر: يشتمل التوثيق على اسم الصحيفة بخط غامق تليه فاصلة، ثم مكان الصدور تليه نقطتان رأسيتان، ثم العدد تليه فاصلة، ثم التاريخ فنقطة. **مثال ذلك:**

- **الدستور**، عمّان: ع9253، 13 حزيران 1993.

توثيق غير الخبر: يشتمل على اسم الكاتب تليه فاصلة، ثم عنوان المقالة بخط غامق تليه فاصلة، ثم اسم الصحيفة تليه فاصلة، ثم مكان الصدور تليه نقطتان رأسيتان، ثم العدد تليه فاصلة، ثم التاريخ فنقطة. **مثال ذلك:**

- محمود درويش، **أحد عشر كوكباً**، الدستور، عمّان: ع 1965، 31 آذار، 1993.

سادساً. معايير التوثيق من الفضائيات:

يشتمل التوثيق على اسم الفضائية، يليه فاصلة، يليه اسم البرنامج، يليه فاصلة، يليه وقت البرنامج (اليوم والتاريخ والسنة). **مثال ذلك:**

الجزيرة، الشريعة والحياة، الساعة الثامنة مساءً، (الجمعة 2020/3/20).

سابعاً. معايير توثيق الدوريات والرسائل العربية

المرجع بحث منفرد منشور في دورية علمية: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم العائلة تليه فاصلة، ثم اسم الباحث تليه فاصلة ثم عنوان المقال بدون اختصارات تليه فاصلة، ثم اسم المجلة بخط غامق تليه فاصلة، ثم جهة إصدارها تليها فاصلة، ثم رقم المجلد أو العدد بين قوسين، تليه فاصلة، ثم سنة النشر تليها فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

- شندي، إسماعيل محمد، دور المنهج النبوي في مكافحة الفقر والبطالة وتحقيق التنمية الاقتصادية، **البلقاء للبحوث والدراسات،** عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، جامعة عمان الأهلية، (21)، (2)، 2018م، 109.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يوضع في الهامش في أسفل الصفحة، اسم العائلة (الشهرة) تليه فاصلة، ثم اسم البحث بخط غامق تليه فاصلة، ثم عبارة مرجع سابق تليه فاصلة، ثم الصفحة تليه نقطة. **مثال ذلك:**

- شندي، **دور المنهج النبوي في مكافحة الفقر والبطالة وتحقيق التنمية الاقتصادية،** مرجع سابق، ص120.

المرجع بحث منفرد مقبول للنشر: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم عائلة الباحث (الشهرة)، ثم اسم الباحث واسم أبيه، تليه فاصلة، ثم عنوان البحث تليه فاصلة، ثم اسم المجلة بخط غامق تليه فاصلة، ثم جهة إصدارها تليه فاصلة، ثم تاريخ القبول تليه فاصلة، ثم عبارة مقبول للنشر تليها نقطة. **مثال ذلك:**

(1) الشلش، محمد محمد، أحكام الوالد مع ولده في الحدود والقصاص، **مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات،** عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي،(2013)، مقبول للنشر.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يوضع في الهامش في أسفل الصفحة، اسم العائلة (الشهرة) تليه فاصلة، ثم اسم البحث بخط غامق تليه فاصلة، ثم عبارة مرجع سابق تليه فاصلة، ثم الصفحة تليه نقطة. **مثال ذلك:**

- الشلش، **أحكام الوالد مع ولده في الحدود والقصاص**، مرجع سابق، ص102.

المرجع بحث منفرد مقدّم في مؤتمر علمي: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم العائلة (الشهرة) تليها فاصلة، ثم اسم الباحث تليه فاصلة، ثم عنوان البحث، ثم عبارة: ورقة أو بحث مقدّم إلى (يكتب عنوان المؤتمر بخط غامق)، ثم بين قوسين: مكان وموعد انعقاده، واسم الشهر، يليه فاصلة ثم السنة، ثم يغلق القوس، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

- الكخن، أمين بدر، دور مناهج اللغة العربية في تشكيل الهوية لدى الناشئة في الأردن بحث مقدّم إلى المؤتمر الدولي الخامس بعنوان: **العربية وهوية الأمة**، (الجامعة الأردنية عمان 15-17 تشرين أول، 2012م)، ص7.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم العائلة (الشهرة) تليها فاصلة، ثم عنوان البحث، ثم عبارة: مرجع سابق، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

(2) الكخن، دور مناهج اللغة العربية في تشكيل الهوية لدى الناشئة في الأردن، مرجع سابق، ص11.

- **المرجع بحث مشترك لباحثين منشور في دورية علمية:** يكتب اسم عائلة (الشهرة) الباحث الأول تليه، فاصلة ثم اسمه تليه الواو ثم اسم عائلة (الشهرة) الثاني تليه فاصلة، ثم اسمه تليه فاصلة، ثم عنوان البحث تليه فاصلة، ثم اسم المجلة بخط غامق تليه فاصلة، ثم الجهة المصدرة تليها فاصلة، ثم رقم المجلد، والعدد تليه فاصلة، ثم سنة الإصدار، ثم الصفحة فنقطة. **مثال ذلك:**

(1) الفقير، محمد والربابعة، أسامة، العولمة وعالمية الإسلام –دراسة مقاصدية، **الشريعة والدراسات الإسلامية**، كلية العلوم الإسلامية، جامعة الجزائر1، (6)، 2014م، ص25.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب اسم عائلة (الشهرة) الباحث الأول تليه، تليه الواو ثم اسم عائلة (الشهرة) الثاني تليه فاصلة، ثم عنوان البحث تليه فاصلة، ثم عبارة: مرجع سابق تليها فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

(2) الفقير، والربابعة، العولمة وعالمية الإسلام –دراسة مقاصدية، مرجع سابق، ص34.

المرجع بحث مشترك لأكثر من ثلاثة باحثين منشور في دورية علمية: يكتب اسم العائلة (الشهرة) للباحث الأول تليه فاصلة، ثم اسمه وحرف (الواو)، ثم اسم عائلة الثاني تليه فاصلة ثم اسمه الأول وهكذا، ثم عنوان البحث ثم فاصلة، ثم اسم المجلة بخط غامق، ومكان الصدور والجامعة تليه فاصلة، ثم رقم المجلد، والعدد، تليه فاصلة، ثم سنة النشر تليها فاصلة، ثم الصفحة فنقطة. **مثال ذلك:**

- خضير، رائد ومقابلة، نصر ونصر، حمدان والخوالدة، محمد، درجة ممارسة طلبة جامعة اليرموك للقراءة الاستراتيجية وعلاقتها ببعض المتغيرات، **مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية**، شؤون البحث العلمي، الجامعة الإسلامية، غزة، 20(2) 2012م، ص286.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب اسم العائلة (الشهرة) للباحث الأول تليه فاصلة، ثم حرف (الواو) ثم كلمة: وآخرون، ثم عنوان البحث ثم فاصلة، ثم عبارة مرجع سابق تليه فاصلة، ثم رقم الصفحة فنقطة. **مثال ذلك:**

- خضير، وآخرون، درجة ممارسة طلبة جامعة اليرموك للقراءة الاستراتيجية وعلاقتها ببعض المتغيرات، مرجع سابق، ص 286.

المرجع أطروحة دكتوراه: يكتب اسم العائلة للمؤلف(الشهرة) تليه فاصلة، ثم اسم الباحث تليه فاصلة، ثم عنوان الرسالة أو الأطروحة بخط غامق تليه فاصلة، ثم الإشارة إلى أنها رسالة أو أطروحة غير منشورة تليها فاصلة، ثم اسم الكلية تليه فاصلة، ثم اسم الجامعة تليها فاصلة، ثم

المدينة تليها فاصلة، ثم سنة الإعداد، ثم الجزء (إذا وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

- الشلش، محمد، **الإمام جعفر الصادق وآراؤه الفقهية في الحدود – دراسة فقهية مقارنة–** (أطروحة دكتوراه غير منشورة)، كلية الدراسات العليا والبحث العلمي، دائرة العلوم الشرعية جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية، أم درمان، جمهورية السودان، 1425هـ– 2004م ص260.

وإذا تكرر المرجع يوثق على النحو الآتي:

يكتب اسم العائلة للمؤلف(الشهرة) تليه فاصلة، ثم عنوان الرسالة أو الأطروحة بخط غامق تليه فاصلة، ثم عبارة: مرجع سابق تليها فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

- الشلش، **الإمام جعفر الصادق وآراؤه الفقهية في الحدود – دراسة فقهية مقارنة–** مرجع سابق، ص289.
- **المرجع رسالة ماجستير:** يكتب المرجع على غرار ما هو في طريقة توثيق **(المرجع أطروحة دكتوراه). مثال ذلك:**
- النمورة، محمد، **أحكام غير المسلمين في دار الإسلام في القضاء والأحوال الشخصية والعقوبات،** (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة الخليل، الخليل، فلسطين، 1432هـ - 2011م، ص180.
- **وإذا تكرر المرجع يوثق كما في أطروحة الدكتوراه عند تكرارها. مثال ذلك:**
- النمورة، **أحكام غير المسلمين في دار الإسلام في القضاء والأحوال الشخصية والعقوبات** مرجع سابق، ص197.

القسم الثاني: معايير التوثيق من المراجع الأجنبية

1. التوثيق من كتاب مؤلف:

– **المرجع كتاب لمؤلف واحد:** بعد نهاية الفكرة المأخوذة بالمعنى يوضع رقم للتوثيق، ويوضع في هامش الصفحة في الأسفل: اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، ثم الاسم الأول للمؤلف، ثم اسم أبيه تليه

فاصلة، ثم عنوان الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم اسم المحقق (إن وجد) تليه فاصلة، ثم يفتح قوس، ويكتب بعده: بلد النشر، تليه نقطتان رأسيتان، ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم الطبعة تليها فاصلة، ثم سنة النشر، ويغلق القوس، ثم فاصلة، ثم الجزء (إن وجد)، ثم فاصلة، ثم الصفحة ثم نقطة. **مثال ذلك:**

Al-Ayni, Mahmoud bin Ahmed, **albinaya in Sharh Al-Hidaya**, (Beirut: Dar Al-Fikr, 1st Edition, 1400 AH 1980 AD), Part 3, p. 251.

- **المرجع كتاب لمؤلِفَين:** بعد نهاية الفكرة المأخوذة بالمعنى، يوضع رقم للتوثيق، ثم يوضع في هامش الصفحة في الأسفل اسم عائلة المؤلف الأول (الشهرة)، ثم اسمه الأول، ثم اسم أبيه، ثم حرف الواو، ثم اسم عائلة الثاني ،يليه اسمه الأول واسم أبيه يليه فاصلة، ثم اسم الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم بلد النشر تليه فاصلة، ثم يفتح قوس يكتب بعده: بلد النشر تليه فاصلة ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم الطبعة تليها فاصلة، ثم سنة النشر، ثم يغلق القوس تليه فاصلة ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

Saadeh, Jawdat and Ibrahim, Abdullah, **Curriculum Organizations, Planning and Development**, (Amman, Dar Al-Shorouk Publishing and Distribution, 1st Edition, 2001 AD), p. 50.

- **المرجع كتاب لأكثر من مؤلِفَين:** بعد نهاية الفكرة المأخوذة بالمعنى، يوضع رقم للتوثيق، ثم يوضع في هامش الصفحة اسم عائلة المؤلف الأول، (الشهرة) ثم اسمه، ثم اسم عائلة المؤلف الثاني، واسمه، ويربط بين كل اسم والذي يليه بحرف (الواو). **مثال ذلك:**

Mustafa, Ibrahim and Al-Zayat, Ahmed and Abdel-Qader, Hamed and Al-Najjar, Muhammad, **Al-Waseet Dictionary** (Istanbul: Dar Al-Da`wah, 1st Edition, 1409 AH - 1989 AD), Part 1, p. 42.

المرجع كتاب لخمسة مؤلِفين: يجري توثيقهم بحيث يكتب اسم عائلة الأول ثم فاصلة، ثم الاسم الأول للمؤلف الأول، ثم حرف الواو، ثم الثاني إلى الخامس بالطريقة ذاتها ثم فاصلة ثم اسم الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم يفتح قوس، ويكتب بعده بلد النشر تليها فاصلة، ثم دار النشر تليها

فاصلة، ثم رقم الطبعة تليه فاصلة، ثم سنة النشر، ثم يغلق القوس ثم فاصلة ثم الجزء (إن وجد) ثم فاصلة، ثم رقم الصفحة ثم نقطة. **مثال ذلك:**

Al-Hamdani, Mwafaq and Al-Jadiri, Adnan and Kandilji, Amer and Bani Hani, Abdul-Razzaq and Abu Zina, Farid, **Methods of Scientific Research**: The First Book: Fundamentals of Scientific Research, (Amman, Al-Warraq Foundation for Publishing and Distribution, Edition 1, 2006 AD), p. 78 .

المرجع كتاب مترجم إلى العربية من مترجمين: تكتب اسماء المؤلفين، ثم عنوان الكتاب المترجم بخط غامق تليه نقطة، ثم سنة نشر الكتاب المترجم، ثم أسماء المترجمين تليها فاصلة، ثم يفتح قوس، ثم يكتب بعده: مكان النشر تليه فاصلة، ثم الناشر تليه فاصلة، ثم سنة نشر الكتاب الأصلي تليها فاصلة، ثم يغلق القوس، ثم فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

Wheaty, A. C and Katz, H, **Reading Difficulties, An Evolutionary Linguistic Perspective**, 1998 AD, translated by Hamdan Nasr and Shafiq Al-Alawneh, (Damascus, The Arab Center for Arabization, Translation, Authorship and Publishing 1st Edition, 1991), p. 66.

المرجع كتاب لمؤسسة أو بدون مؤلف: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة المأخوذة بالمعنى ثم يوضع في الهامش في أسفل الصفحة، اسم المؤسسة التي أعدت الكتاب بدل اسم المؤلف، ثم عنوان الكتاب بخط غامق ثم فاصلة، ثم يفتح قوس، ويكتب بعده: بلد النشر تليها فاصلة، ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم الطبعة تليها فاصلة، ثم سنة النشر، ثم يغلق القوس، ثم فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

Curriculum and Textbooks Management, **Reference Book on Curriculum Preparation and Writing Textbooks and Learning Resources**, (Amman, Ministry of Education, 1st Edition, 2007 AD), p. 78.

المرجع كتاب من دون طبعة ولا سنة النشر: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يوضع في الهامش في أسفل الصفحة، اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، ثم اسم المؤلف تليه فاصلة ثم

عنوان الكتاب بخط غامق تليه فاصلة، ثم يفتح قوس، ثم يكتب بعده: بلد النشر تليها فاصلة ثم دار النشر تليها فاصلة، ثم الرمز: (د. ط) ثم فاصلة، ثم الرمز: (د. ت) ثم يغلق القوس ثم فاصلة، ثم الجزء (إن وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة ثم نقطة. **مثال ذلك:**

Stateet, Samir, **Educational Linguistics**, (Irbid: Dar Al-Amal for Publishing and Distribution, d. I, d. T.), p. 35.

2. التوثيق من مخطوط: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم عائلة المؤلف (الشهرة)، ثم فاصلة، ثم سنة وفاة المؤلف بالتقويم الهجري والميلادي داخل قوسين ثم فاصلة، ثم عنوان المخطوط (بخط غامق) تليه فاصلة، ثم مكان المخطوط تليه فاصلة، ثم رقم التصنيف تليه فاصلة، ثم رقم اللوحة، ثم الصفحة، ثم نقطة. **مثال ذلك:**

Ibn Sina, Abu Ali al-Husayn ibn Abdullah (428 AH-1036 CE), **Treasure of Doctors**, American Medical Library, plate 10, pa.

المرجع وثيقة: يكتب اسم المجموعة أو الرمز بخط غامق تليه فاصلة، ثم تكتب جهة الإصدار ورقم التصنيف تليهما فاصلة، ثم مكان حفظ الوثيقة تليه فاصلة، ثم رقم الوثيقة فنقطة **مثال ذلك:**

Human Rights Document, United Nations 287-93GE, University of Jordan Library: 20.

المرجع منشورات مؤسسة: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم المؤسسة تليها فاصلة، ثم اسم المنشور بخط غامق ثم فاصلة، وأية معلومات إضافية عن المؤسسة تليها فاصلة، ثم مكان المؤسسة تليه نقطتان رأسيتان، ثم السنة فنقطة. **مثال ذلك:**

Al-Quds Open University, **Yearbook**, Amman: 2014 AD.

معايير توثيق أحكام المحاكم:

أحكام المحاكم: وتشمل اسم المحكمة، ورقم القرار في سنته (94/3) بخط غامق تليه فاصلة، ثم اسم المجلة تليه فاصلة، ثم مكان النشر تليه نقطتان رأسيتان، ثم العدد تليه فاصلة، ثم سنة النشر فنقطة. **مثال ذلك:**

Discrimination, Rights 383/91, Jordanian Bar Association Journal, Amman: No. 1/3, 1993.

معايير التوثيق من الصحف الأجنبية:

توثيق الخبر: يشتمل التوثيق على اسم الصحيفة بخط غامق تليه فاصلة، ثم مكان الصدور تليه نقطتان رأسيتان، ثم العدد تليه فاصلة، ثم التاريخ فنقطة. **مثال ذلك:**

Al-Dustour, Amman: No. 9253, June 13, 1993.

معايير توثيق الدوريات والرسائل:

– **المرجع بحث منفرد منشور في دورية علمية:** يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم العائلة تليه فاصلة، ثم اسم الباحث تليه فاصلة ثم عنوان المقال بدون اختصارات تليه فاصلة، ثم اسم المجلة بخط غامق تليه فاصلة، ثم جهة إصدارها تليها فاصلة، ثم رقم المجلد أو العدد بين قوسين، تليه فاصلة، ثم سنة النشر تليها فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

Shendi, Ismail Muhammad, The Role of the Prophetic Approach in Combating Poverty and Unemployment and Achieving Economic Development, **Al-Balqa Research and Studies, Deanship of Postgraduate Studies and Scientific Research**, Al-Ahliyya Amman University, (21), (2), 2018, 109.

المرجع بحث منفرد مقبول للنشر: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم عائلة الباحث (الشهرة) تليها فاصلة، ثم اسم الباحث واسم أبيه، تليه فاصلة، ثم عنوان البحث تليه فاصلة، ثم اسم المجلة بخط غامق تليه فاصلة، ثم جهة إصدارها تليه فاصلة، ثم تاريخ القبول تليه فاصلة، ثم عبارة مقبول للنشر تليها نقطة. **مثال ذلك:**

Al-Shalash, Muhammad Muhammad, Rulings of the Father with his Son in Hudood and Qisas, **Journal of Al-Quds Open University for Research**

and Studies, Deanship of Postgraduate Studies and Scientific Research, (2013), accepted for publication.

المرجع بحث منفرد مقدّم في مؤتمر علمي: يكتب رقم للتوثيق بعد نهاية الفقرة أو الجملة، ثم يكتب في الهامش في أسفل الصفحة اسم العائلة (الشهرة) تليها فاصلة، ثم اسم الباحث تليه فاصلة، ثم عنوان البحث، ثم عبارة: ورقة أو بحث مقدّم إلى (يكتب عنوان المؤتمر بخط غامق)، ثم بين قوسين: مكان وموعد انعقاده، واسم الشهر، يليه فاصلة ثم السنة، ثم يغلق القوس، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

Al-Kakhn, Amin Badr, The Role of the Arabic Language Curricula in Shaping the Identity of the Young People in Jordan ,Research presented to the Fifth International Conference entitled: **Arabic and the Identity of the Nation**, (The University of Jordan, Amman, October 15-17, 2012), p.7.

المرجع بحث مشترك لباحثين منشور في دورية علمية: يكتب اسم عائلة (الشهرة) الباحث الأول تليه، فاصلة ثم اسمه تليه الواو ثم اسم عائلة (الشهرة) الثاني تليه فاصلة، ثم اسمه تليه فاصلة، ثم عنوان البحث تليه فاصلة، ثم اسم المجلة بخط غامق تليه فاصلة، ثم الجهة المصدرة تليها فاصلة، ثم رقم المجلد والعدد تليه فاصلة، ثم سنة الإصدار، ثم الصفحة فنقطة. **مثال ذلك:**

Al-Faqir, Muhammad and Al-Rabab'a, Osama, Globalization and the Universality of Islam - A Study of Objectives, **Sharia and Islamic Studies**, Faculty of Islamic Sciences, University of Algeria 1, (6), 2014 AD, p.25.

المرجع بحث مشترك لأكثر من ثلاثة باحثين منشور في دورية علمية: يكتب اسم العائلة (الشهرة) للباحث الأول تليه فاصلة، ثم اسمه وحرف (الواو)، ثم اسم عائلة الثاني تليه فاصلة ثم اسمه الأول وهكذا، ثم عنوان البحث ثم فاصلة، ثم اسم المجلة بخط غامق، ومكان الصدور والجامعة تليه فاصلة، ثم رقم المجلد، والعدد، تليه فاصلة، ثم سنة النشر تليها فاصلة، ثم الصفحة فنقطة. **مثال ذلك:**

Khudair, Raed and Interview, Nasr and Nasr, Hamdan and Khawaldeh, Muhammad, the degree of strategic reading by Yarmouk University students and its relationship to some variables, **Journal of the Islamic University**

for Educational and Psychological Studies, Scientific Research Affairs, Islamic University, Gaza, 20 (2) 2012 AD, p. 286.

المرجع أطروحة دكتوراه: يكتب اسم العائلة للمؤلف(الشهرة) تليه فاصلة، ثم اسم الباحث تليه فاصلة، ثم عنوان الرسالة أو الأطروحة بخط غامق تليه فاصلة، ثم الإشارة إلى أنها رسالة أو أطروحة غير منشورة تليها فاصلة، ثم اسم الكلية تليه فاصلة، ثم اسم الجامعة تليها فاصلة، ثم المدينة تليها فاصلة، ثم سنة الإعداد، ثم الجزء (إذا وجد) تليه فاصلة، ثم الصفحة تليها نقطة. **مثال ذلك:**

Al-Shalash, Muhammad, **Imam Jaafar Al-Sadiq and his jurisprudential views in the borders - a comparative jurisprudence study (Unpublished PhD thesis)**, College of Graduate Studies and Scientific Research, Department of Sharia Sciences, University of the Holy Qur'an and Islamic Sciences, Omdurman, Republic of Sudan, 1425 AH - 2004 AD, p. 260.

المرجع رسالة ماجستير: يكتب المرجع على غرار ما هو في طريقة توثيق **(المرجع أطروحة دكتوراه). مثال ذلك:**

Al-Namoura, Muhammad, **Rulings of Non-Muslims in the House of Islam in the Judiciary**, Personal Status and Punishment, (an unpublished master's thesis), Hebron University, Hebron, Palestine, 1432 AH - 2011 AD, p. 180.

القسم الثالث: معايير التوثيق من المصادر الإلكترونية

تتضمن المصادر الإلكترونية معلومات ومصادر بحثية غاية في الدقة والتنوع، وتشمل هذه المصادر جميع التخصصات، وتعدّ من المراجع المهمة لمسح الأدب النظري لموضوع الدراسة، والتعمق في متغيراتها المختلفة. ويأتي التوثيق من المراجع والمصادر الإلكترونية أشكالاً مختلفة منها:

المرجع مقالة في مصدر إلكتروني: عند توثيق المعلومة المأخوذة من النت 0n-line فإن توثيق المرجع يجري بكتابة اسم الباحث والسنة، وعنوان المقالة أو الفصل بخط غامق، ثم اسم الدورية أو عنوان المرجع، ثم عبارة (On-line) ثم كلمة متاح Available وتوضع نقطتان فاصلتان على الموقع المحدد في الشبكة. **مثال ذلك:**

- Macanese, M. N. **Using Technology in Educational Settings**. Retrieved October 13, 2001, from University of Southern Mississippi,

Educational Leadership and Research Web site: htt://www-dept.usm.edu/-eda. (2001).

المرجع مقالة في موقع إلكتروني متخصص (ERIC Document)، **مثال ذلك:**

- Shyyan, V.; Thurlow, M.; & Liu, K **Student Perceptions of Instructional Strategies: Voices of English Language Learners with Disabilities**. Minneapolis, MN: National Center on Eeducational Database, (ED 495903). (2005).

المرجع تقرير من الإنترنت (0n- line): بدون تاريخ وبدون اسم الباحث والمؤلف، يكتب (n.d) بين قوسين بدلاً من السنة، ويكتب كلمة استرجع، ويشار إلى الموقع المصدر، مثال ذلك:

-Trial -marriage –islam -azhar. (n.d). Retrieved from :http://Arabic. Cnn.com/middle - east/article/2021/01/18.

القسم الرابع: أسس كتابة المصادر والمراجع والفهارس

يهدف التوثيق في قائمة المصادر والمراجع إلى توفير معلومات كافية ومحددة عن المراجع والمصادر التي استخدمها الباحث في عمله، تتيح للباحثين الآخرين في مجال التخصص الوصول إليها بسهولة ويسر.

ولا بد للباحث التقيد ببعض الأسس والالتزام بها في هذا المجال، أهمها:

- الأصل في الأبحاث العلمية الاعتماد على البحوث الأصلية، وليس الفهارس والملخصات وغيرها، وفي حالة الاعتماد على مرجع ثانوي يوثق المرجع الثانوي وليس الأصلي.
- تكتب قائمة مراجع الدراسة في جزأين تحت عنوانين، الأول: المراجع باللغة العربية، والثاني: المراجع باللغة الانجليزية.
- تضم قائمة المراجع جميع المراجع (عربية وأجنبية) التي استخدمت في متن الرسالة.
- ترتب المراجع هجائياً بحسب اسم عائلة المؤلف بتسلسل دون أرقام أو شرطات، وإذا جاء المرجع في سطرين، يأتي الكلام بداية السطر الثاني بعيداً عن بداية الأول بمسافة كلمة.
- في ترتيب المصادر والمراجع، إذا كان اسم العائلة يبدأ (بأل) التعريف فإنها تهمل أثناء الترتيب، ويعتمد الحرف الذي يليها مباشرة.
- تعامل الأسماء المركبة لعائلة المؤلف كأنها اسم واحد، عند ترتيب التسلسل الهجائي للمراجع .
- تطابق المراجع في القائمة مع ما يستخدم في متن الرسالة، من حيث العدد، وسنة النشر واسم العائلة.

- إذا لم يوجد للمرجع مؤلف يوضع عنوان المرجع في موقع المؤلف، وإذا لم يوجد تاريخ النشر يوضع عبارة (بدون تاريخ).
- إذا كان المرجع (دورية) يوضع رقم العدد داخل قوسين بعد رقم المجلد مباشرة.
- في حال وجود أعمال مشتركة للمؤلف الأول مع مؤلفين مختلفين فإن الحرف الأول من اسم عائلة المؤلف الثاني يؤخذ بالاعتبار لأغراض ترتيب الأعمال أو المؤلفات.
- إذا كان مؤلفان بنفس الاسم الأول، يؤخذ بالحرف الأول من الاسم الثاني في أولوية التوثيق في قائمة المراجع.
- إذا كان هناك مؤلفان لهما نفس اسم العائلة والحرف الأول من الاسم الأول، يوضع الاسم الأول للمؤلف بين (...) كاملاً بعد الحرف الأول.
- يقوم الباحث بوضع مجموعة من الفهارس – التي يريد إثباتها لخدمة مشروعه العلمي– في نهاية الرسالة أو البحث.
- وأشهر الفهارس التي يحرص الباحثون – غالباً– على وضعها في نهاية أبحاثهم، هي فهارس حسب ما تقتضيه طبيعة أبحاثهم، منها:

1. فهرس الآيات القرآنية.
2. فهرس الأحاديث النبوية الشريفة.
3. فهرس الآثار.
4. فهرس المصطلحات العلمية.
5. فهرس الأعلام.
6. فهرس الأماكن والبلدان.
7. فهرس الوقائع والأيام.
8. ثبت المصادر والمراجع.
9. فهرس الموضوعات.

ويراعى عند ترتيب كل فهرس منها أن يكون وفق منهج محدد معتبر عند أهل الاختصاص، يشير إليه في منهجه ويلتزم به. وأكثر الرسائل في مجال الدراسات الشرعية تركّز على فهارس رقم: 1، 2، 3، 5، 8، 9.

القسم الخامس: معايير إعداد قائمة المصادر والمراجع

تعدّ قائمة المراجع جزءاً من الرسالة، وتأتي في قسمين، القسم الأول: قائمة المصادر والمراجع باللغة العربية، القسم الثاني: قائمة المراجع باللغة الأجنبية، وتشمل القائمتان جميع المصادر والمراجع التي استخدمت وورد ذكرها في المتن.

أولاً: قائمة المراجع باللغة العربية

1. **المرجع القرآن الكريم:** إذا كان القرآن الكريم أحد المراجع المستخدمة في الرسالة، فإنه يوضع في صدر هذه القائمة، دون الالتزام بأية قاعدة أخرى.
2. **المراجع غير القرآن الكريم:** يتم ترتيب معلومات كل مرجع من المراجع في هذه القائمة على غرار الآلية التي تم اتباعها في معايير توثيق المادة العلمية لكل مرجع حسب نوعه، ويتم ترتيبها هجائياً بحسب اسم عائلة المؤلف بتسلسل دون أرقام أو شرطات، ودون ذكر رقم الجزء والصفحة.

ثانياً: قائمة المراجع باللغة الأجنبية: يتم ترتيب معلومات كل مرجع من المراجع في هذه القائمة على غرار الآلية التي تم اتباعها في معايير توثيق المادة العلمية لكل مرجع حسب نوعه ويتم ترتيبها هجائياً بحسب اسم عائلة المؤلف بتسلسل دون أرقام أو شرطات، ودون ذكر رقم الجزء والصفحة.

الفصل السادس
الإشراف على الرسالة وطباعتها ومناقشتها

القسم الأول: الإشراف على الرسائل العلمية

يعدّ الإشراف على رسالة ماجستير مسؤولية أكاديمية مهنية أخلاقية، يقدّم فيها المشرف لطالبه المشورة والتوجيه، وعلى الطالب والمشرف الالتزام بالأعراف الأكاديمية الشائعة بين العلماء والباحثين.

وتؤكد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي على ضرورة الالتزام بهذه الأعراف والتقاليد وتقدّم لذلك دليلاً لآليات الإشراف على رسائل الماجستير، ونرجو أن يجد طالب الدراسات العليا والمشرف في هذا الدليل وما يتضمنه من معايير تفاصيل وافية حول أدوار كلّ منهما في إنجاز عمل علمي متميّز.

آليات الإشراف على الرسائل العلمية:

على المشرف أن يمنح الطالب من تاريخ صدور تعيينه مشرفاً على الرسالة ساعة أسبوعياً ويخصص ساعة أخرى أسبوعياً لقراءة ما يجري إنجازه من اختبارات ومقاييس ومسودات، وأدب نظري، أو دراسات سابقة وإجراءات بحثية، فضلاً عن تقييم البرامج والمذكّرات ونتائج التحليل الإحصائي، والوقوف على المراجع المستخدمة، ومدى ملاءمتها، واستخدامها، ودقّة توثيقها. وعلى الطالب الالتزام بتوجيهات المشرف، ونصائحه، وأن يحرص على التواصل معه عبر القنوات المتفق عليها، وتدوين ما يقدّم له من توجيهات، وإرشادات في سجل خاص بذلك مشفوعاً باليوم والتاريخ لتسهيل عمليات الاتصال والتواصل، وقد نصّت التعليمات على أن تخصص تسع ساعات لرسالة الماجستير. وفيما يلي عرض لأدوار المشرف في ذلك:

دور المشرف في بلورة مشكلة الدراسة وتحديدها:

يقع على عاتق المشرف مسؤولية توجيه الطالب الذي وافق مبدئياً على الإشراف على رسالته العلمية التي سوف يقوم بإنجازها، ومساعدته في تحديد مشكلة الدراسة بما لديه من خبرات أكاديمية، وعملية وبحثية في مجال التخصص الدقيق للطالب، ويتمثل دوره في القيام بعدد من الإجراءات الآتية:

- يوجه المشرف الطالب للقراءة في مجال موضوع الدراسة الذي يرغب البحث فيه، بقصد تعميق وعيه بالقضايا والمشكلات القائمة، قبل تحديد المشكلة وبذلك يساعد الطالب في اختيار مشكلة تستحق الدراسة.
- يكلف المشرف المقترح الطالب بعد اختيار المشكلة و/ أو تحديدها بإجراء مسح للدراسات المحلية السابقة في مجال البحث المستهدف للتأكد من أن المشكلة المنوي دراستها لم يجر تناولها من قبل، وأنها تستحق البحث، وترقى إلى مستوى الدرجة العلمية المستهدفة.
- يزود المشرف المقترح طالب الدراسات العليا الذي يعمل معه بتصوّر واضح حول كيفية تناول المشكلة والالتزام بما قدّم في الدليل في هذا الشأن.
- يقوم المشرف المقترح بقراءة واعية وناقدة لعناصر المشروع، وتوجيه الطالب لإجراء التعديلات، وإقرار المشرف خطياً بأن المشروع المقترح صالح للمناقشة، قبل تقديمه للجنة الدراسات العليا في القسم.
- تجري مناقشة علنية للمشروع من أعضاء لجنة الدراسات العليا بحضور الطالب وعدد من الأساتذة من غير أعضاء لجنة الدراسات العليا لأغراض الاستماع وتبادل الخبرات، ولا بأس من حضور عدد من طلبة الدراسات العليا في تخصص الطالب، وعلى الطالب الأخذ بكافة المقترحات المقدّمة من اللجنة في مدة لا تزيد على أسبوعين من تاريخ المناقشة.
- إذا وجدت اللجنة أنّ المشروع المقترح المقدّم لا يتضمن العناصر الأساسية للمشروع، وفق ما جاء في الدليل بهذا الخصوص أو أنّ المشكلة لا ترقى إلى مستوى الدرجة العلمية المستهدفة، أو أنها لا ترتبط بشكل أو بآخر بالتخصص الدقيق للطالب، فإنها تطلب من الطالب البحث من جديد عن موضوع آخر أكثر ارتباطاً وملاءمة، أو تقدّم أفكاراً لتطوير المشروع ثم يعود الطالب لتقديم مخطط دراسته من جديد للجنة الدراسات العليا في القسم لمناقشة المشروع المعدّل أو البديل، وإقراره.
- تنسب اللجنة بتعيين المشرف المقترح الذي عمل مع الطالب في تطوير مشروع الدراسة أو تنسب عضًوا آخر من القسم أو من الخارج مشرفاً رئيساً لمشروع الطالب وفق التعليمات الخاصة بذلك.
- يرفع المشروع في صورته المعدّلة مع استمارة تعيين المشرف مشفوعة بتوقيع منسق البرنامج والمشرف الرئيس إلى لجنة الدراسات العليا في الكلية التي يدرس فيها الطالب، ليصار إلى دراسته من أعضاء اللجنة وإقراره ثم من خلال رئيس اللجنة إلى عميد عمادة الدراسات العليا

والبحث العلمي في الجامعة لاستكمال إجراءات مناقشته من أعضاء مجلس الدراسات العليا في الجامعة، ثم إقراره واعتماده من حيث الموضوع مدار البحث.

- يعيّن عميد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في الجامعة المشرف الرئيس والمشرف المشارك إن وجد في ضوء تنسيب منسق البرنامج ولجنة الدراسات العليا في الكلية، مشفوعاً بتاريخ بدء الإشراف على رسالة الطالب.

دور المشرف في الإشراف الفعلي على الرسالة:

تبدأ عملية الإشراف الفعلية على الرسالة بعد إقرار مشروع الدراسة من مجلس الدراسات العليا في الجامعة، وعلى المشرف أن يرسم للطالب خارطة طريق واضحة، يهتدي بها لبناء فصول الرسالة، وما تشتمل عليه من عناصر، وكتابتها منظّمة بلغة صحيحة. ويتابع ما ينجزه وفق الخريطة المتفق عليها، وتقديم تقارير دورية إلى عميد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ومنسق البرنامج حول ما أنجزه الطالب في رسالته، وهكذا يتبلور دور المشرف في كل فصل من فصول وتتمثل أدواره في الآتية:

- التأكد من أن ما يقوم به الطالب من هيكلة وتنظيم وكتابة لكل فصل يجري في ضوء التعليمات والمعايير الواردة في دليل كتابة الرسائل العلمية والإشراف عليها المعتمد في عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في جامعة القدس المفتوحة.
- تقديم العون الفني اللازم وتذليل الصعوبات التي قد تواجه الطالب سواءً ما تعلق منها بعمليات الكتابة أم ما تعلق بالتطبيق العملي وإجراءاته، بما يضمن سير الإنجاز وفق المعايير المعتمدة في الدليل الخاص بذلك.
- توجيه الطالب ومساعدته في الوصول إلى أحدث المراجع الأصلية والثانوية المتعلقة بموضوع دراسته، وإحالته إلى المواقع الإلكترونية المتخصصة للحصول على المعلومات والمعارف اللازمة لبناء الخلفية النظرية والفلسفية لدراسته، وكيفية توظيفها في بلورة أدب نظري محبوك حبكاً جيداً بحيث يتناول متغيرات وعناصر دراسته بدقة.
- توجيه الطالب إلى المواقف المناسبة لإظهار شخصيته في كلّ فصل من فصول الرسالة واستخدام الأساليب اللغوية المناسبة لذلك.
- توجيه الطالب إلى كيفية توظيف نتائج الدراسات السابقة في بناء الخلفية النظرية، وتقديم ما يدلل على أنّ مشكلة الدراسة تستحق البحث والتناول، وكيفية تنظيم الدراسات السابقة في الفصل

الثاني، والربط بينها وبين الأدب التربوي في الإطار النظري للدراسة، وكيف يمكن للطالب توظيف نتائج هذه الدراسات في مناقشة النتائج.

- مناقشة الطالب في مجموعة الدراسات السابقة التي جمعها، والتأكد من مدى ملاءمتها من حيث عوامل الحداثة والارتباط المباشر بالمحور المستهدف، وتوجيه الطالب إلى استبعاد جميع الدراسات التي لا علاقة لها، والالتزام بمعايير تنظيمها، وكيفية نقدها والتعقيب عليها.
- التعاون مع الطالب في تحديد فئات المحكمين وتوجيهه إلى المتخصصين، وإلى أكثرهم اهتماماً ودقة، مع مراعاة التنويع في هيئة التحكيم بما يحقق التوازن بين المعارف النظرية والخبرات العملية ذات العلاقة.
- ولعلّ من أدوار المشرف المهمة تذليل الصعوبات التي قد تواجه الطالب في مرحلة التطبيق العملي للدراسة والتأكد من القيام بالتطبيق ضمن الوقت المحدد وبالكيفية والضوابط المتعلقة بذلك، وذلك باتباع الأساليب العلمية في هذا الشأن كزيارة المشرف لمواقع التجريب، أو طلب تصوير عينات من التطبيق، وأعمال الطلبة أو الحصول على تقارير وكتب رسمية من المدارس والمؤسسات التي جرى فيها التطبيق.
- ويتمثل الدور الأهم في الإشراف في قراءة المشرف قراءة ناقدة لكل فصل ينجزه الطالب، مصحوباً بالملاحظات التقويمية و/ أو الإثرائية، وحثّه على وجوب الأخذ بها، ومناقشة الطالب فيما لا يفهم منها، أو لا يرغب الأخذ به منها، إذ تسهم هذه الآليات من المتابعة الحثيثة في تشكيل مهارات البحث لدى الطالب وهي النتاج المستهدف من إعداد الرسالة.
- يؤكد المشرف للطالب أهمية الكتابة في فقرات متوازنة، واستخدام اللغة الفصيحة في الكتابة، والابتعاد عن لغة المديح والمجاز، والحشو، ومراعاة التسلسل المنطقي في تناول الأفكار التي تتعلق بموضوع واحد.
- وفيما يتعلق بدور المشرف في متابعة التوثيق في المتن والقائمة، وكيفية توظيفه في كتابة لأغراض التوضيح أو التأييد أو المعارضة، أو تدعيم الآراء ووجهات النظر أو التثبت من بعض النتائج والإجراءات فقد أوضح الدليل والمعايير المتضمنة ذلك بما لا يقبل الاجتهاد.
- يحتفظ المشرف بسجل خاص يدون فيه أبرز الملحوظات المتعلقة بما قدّمه للطالب من إرشادات وتوجيهات أثناء سير عملية الإشراف، ومدى الإنجاز الذي حققه الطالب في نهاية كلّ فصل دراسي.

- قد يلجأ الطالب بالتعاون والتنسيق مع المشرف أحياناً إلى إدخال بعض التعديلات المبررة على عنوان الرسالة المسجّلة، ويستدعي ذلك التقدّم بطلب التعديل إلى رئيس القسم الأكاديمي مشفوعاً بالمبررات المقنعة، وإقرار المشرف وموافقته على ذلك.
- قد يتعذر على المشرف– أحياناً – الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو الأطروحة لأسباب ومبررات معينة وقد يلجأ الطالب في حالات خاصة إلى طلب تغيير المشرف، وفي كلتا الحالتين لا بد من اتباع القنوات الرسمية بدءاً بالقسم الأكاديمي منسق البرنامج (رئيس القسم)، فعمادة الكلية، ثم عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، وتعبئة النماذج الخاصة.

القسم الثاني: معايير طباعة وتنظيم متن الرسالة

1. **الإطار العام:** يراعى في كتابة الرسائل العلمية المواصفات والمعايير الآتية:
- ألاّ يزيد عدد صفحات المتن عن (200) صفحة ما عدا الملاحق.
- تجري طباعة المادة باستخدام تقنية عالية الجودة على ورق أبيض (A4)، وزن (80غم).
- تكتب الرسالة بلغةٍ علميةٍ فصيحةٍ خاليةٍ من الألفاظ العامية، والمحسنات اللفظية، والأخطاء اللغوية والطباعية.
- يُراعى في كتابة المتن صحة التعبير اللغوي، والبعد عن الحشو والإسهاب في التفاصيل، والتقليل من عرض المعلومات في نقاط، وصوغها في فقرات باستثناء بعض الحالات التي يقضي السياق عرضها في نقاط مرقّمة بالحروف أو الأرقام، والابتعاد عن الإشارة إليها بعلامات ورموز قبلية.
- تجري الكتابة في المتن في فقرات متوازنة من حيث الحجم ومتسلسلة ومترابطة. ويراعى في الكلمات الرابطة التنوع والملاءمة للمضامين.
- تحري الدقة العلمية في استخدام المفاهيم الأساسية، وتوحيد المصطلحات المتكررة حيثما وردت في المتن.
- تستخدم صيغة الفعل الماضي المبني للمجهول في كتابة الرسالة، في حين تستخدم صيغة المضارع في كتابة المخطط.
- تراعى الدقة في ترقيم مادة الرسالة بما يسهم في توضيح المعاني والأفكار لدى القارئ.

- يكتب عنوان الأطروحة بالعربية بخط Simplified Arabic (bold) بحجم (18)، بينما بالإنجليزية بخط (Times New Roman) بحجم (16)، وبقية المعلومات في صفحة العنوان حجم (16).
- تكتب العناوين الرئيسة بلون أسود غامق (حجم 18)، والعناوين الفرعية الجانبية بلون أسود غامق (حجم 16 و14) بحسب التفرعات ولا توضع خطوط تحتية ولا نقاط رأسية مصاحبة.
- يجري إبراز بداية الفقرة بترك فراغ بمسافة كلمة واحدة، ويترك فراغ واحد بعد كل علامة ترقيم.
- تكتب الكلمات بالعربية في المتن بخط (Simplified Arabic) حجم (14). وتكتب العناوين الفرعية بالحجم ذاته (bold) في حين تكتب العناوين الرئيسة بحجم (16) و(bold)، أما الإنجليزية فتكتب بالخط (Times New Roman) بحجم أقل بدرجين عن نظيره في اللغة العربية.
- لا يجوز استعمال ضمير المتكلم في المتن ويستعاض عنه بضمير الغائب أي صيغة الفعل المبني للمجهول. مثل حساب المتوسطات، وطرق الدراسة. ويجوز استخدام ضمير المتكلم في كتابة التفويض والإهداء والشكر والتقدير فقط.
- عدد الأسطر في الصفحة الواحدة يجب ألا يتجاوز (22) سطراً. وتترك مسافة ونصف بين السطر والذي يليه، وتترك مسافة بين الكتابة السابقة، والعنوان الرئيس الجانبي.

2. مواصفات الطباعة:

- يكون شكل الحرف (Font) باللغة العربية Simplified Arabic
- يجري ترقيم الصفحات التمهيدية من الصفحة الأولى بعد الغلاف حتى بداية صفحة المقدمة بالحروف العربية الأبجدية (أ، ب، ت، ث، ج...)، ويوضع الحرف في وسط أسفل الصفحة.
- يجري ترقيم صفحات متن الرسالة بالأرقام العربية، ويثبت الرقم وسط أسفل الصفحة.
- لا يجوز كتابة عنوان فرعي أسفل سطر في الصفحة من غير أن يتبعه كلام ولو بسطر واحد.
- يجري تنسيق كامل لفصول الأطروحة وما يرتبط بها من عناصر وفرعيات.

3. عرض الأرقام في بيانات الدراسة والمتن بشكل عام:

- تستخدم الأرقام العربية (1، 2، 3) وليست الهندية.
- تجري كتابة الأعداد في متن الرسالة بالكلمات بدلاً من الأرقام.
- إذا كان العرض لعدد محدد من الأرقام: استخدم جملة أو فقرة مختصرة لعرض الأرقام.

القسم الثالث: مراحل مناقشة مخطط أو مشروع الدراسة وإقراره

يمر مخطط الدراسة بعدة مراحل يجري مناقشته فيها من اللجان العلمية المختصّة، وتتمثل هذه المراحل في النقاط الآتية:

1. يحدد طالب الدراسات العليا مشكلة تستحق البحث في مجال تخصصه الدقيق بالرجوع إلى مصادر المعرفة ذات الصلة، ويمكن الاستعانة بالمتخصصين من أساتذة الجامعات والخبراء ممن لهم علاقة واهتمام بالمشكلة التي بصدد تناولها، ويقدّم لمنسق التخصص الذي يتبع له تصوّراً مكتوبًا في صفحتين لأبعاد هذه المشكلة وأهميتها وما يمكن أن تضيفه إلى مجال التخصص الدقيق للطالب، ويوضّح الإجراءات التي سيقوم بها لدراسة هذه المشكلة، ثم يملأ استمارة خاصة بالعنوان المقترح واسم المشرف المقترح، شريطة أن تتوافر شروط الإشراف على الدراسات العلمية مع مراعاة التخصص، وللجنة الدراسات العليا في القسم حق تعيين ما اقترحه الطالب أو غيره ممن ترى فيه القدرة والقرب من التخصص الدقيق في مجال الموضوع مدار التناول في حال وجود ما يبرر ذلك.
2. يكلف المشرف الطالب بإجراء مسح أولي إلكتروني للدراسات السابقة ذات الصلة بالعنوان المقترح على المستويين المحلي والعربي للتأكد من أنّ الموضوع غير مطروح سابقاً، ويملأ أنموذج إقرار خاص أعدّ لهذه الغاية.
3. تقوم لجنة الدراسات العليا في القسم بمناقشة العنوان المقترح وإقراره أو رفضه أو تعديله ثم يجري تعيين مشرف للطالب لتطوير مخطط مناسب للعنوان المعتمد من اللجنة، حيث يجري تعيين المشرف في ضوء معايير محددة.
4. يبدأ الطالب بالتعاون مع المشرف بوضع تصوّر مناسب لمشروع مخطط البحث وفق ما هو في الدليل المعتمد في الكلية. وبعد الانتهاء من إعداد هذا المخطط يتقدّم الطالب إلى منسق تخصصه يطلب فيه مناقشة المخطط من لجنة الدراسات العليا في القسم، ويشفع المخطط بإقرار المشرف بصلاحية المخطط للمناقشة. ويسلّم كلّ عضو في اللجنة نسخة من المخطط قبل أسبوع من تاريخ اجتماع اللجنة ليتمكن أعضاء اللجنة من قراءته، وتقديم الملاحظات والتعديلات المقترحة.
5. تجري مناقشة الطالب علنيًّا بحضور المشرف، وعدد من الأساتذة المتخصصين في القسم الأكاديمي، ويأخذ الطالب والمشرف بالتعديلات التي يتوافق عليها أعضاء اللجنة، ويعيد الطالب تقديم المخطط المعدّل لمنسق البرنامج (رئيس القسم) لمراجعته والتحقق من مدى أخذ الطالب باقتراحات أعضاء لجنة الدراسات العليا على المخطط، ثم تعبئة أنموذج التنسيب بتعيين المشرف

على رسالة الطالب، وتحديد عنوان الرسالة بصورة نهائية وترجمته باللغتين العربية والإنجليزية، مشفوعاً بتواقيع أعضاء لجنة مناقشة المخطط.

6. يرفع المنسق (رئيس القسم) المخطط أو المشروع المعدّل إلى لجنة الدراسات العليا في الكلية، إذ تقوم اللجنة بالنظر في عناصره، وتقييم مدى التزام الطالب بالمعايير الخاصة ببناء المخطط، ويعاد المخطط إلى القسم المعني ليصار إلى إعلام الطالب والمشرف بالتعديلات المطلوبة إن وجدت. والتي قد تكون في صورة استكمال لجوانب النقص، أو تعديل ما يلزم تعديله، أو حذف ما ليس له صلة بالمخطط. وبعد التأكد من الأخذ بالتعديلات وإقرارها، يرفع المخطط رسمياً عن طريق عمادة الكلية إلى عميد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في الجامعة.
7. تجري مناقشة المخطط أو مشروع البحث من أعضاء لجنة البرنامج في الجامعة، ثم إقراره أو التوصية بإجراء بعض التعديلات مما يتطلب إعادة مخطط البحث إلى الكلية ثم إلى القسم المعني لإجراء التعديلات، وإعادته ثانية إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لإقراره واعتماده بصورة نهائية، إذ يجري تحديد تاريخ بداية العمل على الرسالة من الطالب وبداية الإشراف عليها من المشرف المختص.

القسم الرابع: منطلقات تقويم الرسالة

يعدّ التقويم مدخلاً مهما من مداخل تحسين نوعية العمل والإنجاز، ويذهب بعضهم إلى القول: إن إجراءات التقويم هي إجراءات تدريسية، تستهدف الارتقاء بمستويات الأداء البحثي لدى طلبة الدراسات العليا، والباحثين، وإنّ وعي طلبة الدراسات العليا بمنطلقات التقويم وأبعاده، واستخدامها سوف يسهم بصورة أو بأخرى في التقليل و/ أو الحدّ من أخطاء البحث العلمي، ويمكن تحديد منطلقات تقويم البحث العلمي في الآتية:

1. مدى أصالة موضوع الدراسة: وهذا يعني أنّ موضوع الدراسة جديد في مجال التخصص الدقيق ولم يطرق من قبل، وهو ما يطلق عليه بالجدّة أو الأصالة، ولابد أن يتوافر فيه جوانب ومؤشرات تدل على ذلك.
2. مستوى وضوح مشكلة الدراسة مدار البحث: ويتعلق ذلك بمدى الإحساس بالمشكلة، وشرح أبعادها، وتقديم ما يدلل على وجودها، وأهمية دراستها وتدعيمها بنتائج دراسات سابقة ذات علاقة.
3. تحديد عناصر المشكلة ووضوحها: ويتمثل ذلك في تحديد أسئلة الدراسة وفرضياتها بما يتفق والمنهجية المعتمدة في تناول المشكلة، ومتغيراتها المختلفة مدار البحث.

4. أهمية الدراسة في مجال التخصص الدقيق: حيث تقاس أهمية الدراسة بمدى ما تضيفه من معرفة في حقل التخصص، وتتحدد الأهمية في النتائج التي تسفر عنها الدراسة، ودورها في تفعيل أدوار ومواقف الجهات المتأثرة بهذه النتائج.
5. مدى التزام الباحث بالمنهج العلمي في تناول مشكلة الدراسة: ويتعلق ذلك باعتماد المنهج المناسب لمعالجة موضوع البحث، فقد يناسب الموضوع المنهج شبه التجريبي في حين لا يناسبه اعتماد المنهج الوصفي التحليلي على سبيل المثال.
6. سلامة اللغة المستخدمة وجودة أسلوب العرض: ويتبدى ذلك في مدى مراعاة الطالب الباحث قواعد الكتابة العربية، من حيث تسلسل الأفكار والمعلومات، واستخدام قرائن السياق اللفظية والدلالية في التعبير عن المعاني، واختيار العناوين الفرعية بعناية بحيث ترتبط بالمتغيرات مدار التناول، والالتزام في العرض بالمعايير والمنهجيات الخاصة بكل عنصر من عناصر البحث المختلفة.
7. صحة التوثيق ودقته: حيث تؤشر الدقة في التوثيق على توظيف الباحث لقيمة الأمانة العلمية ومتطلباتها التي تمثل أحد معايير البحث العلمي التربوي. والتعامل بصورة صحيحة مع جميع أنواع التوثيق التي تفرضها ظروف الدراسة مما ورد في هذا الدليل الإرشادي.
8. حداثة الأدبيات (المراجع) وشموليتها، وارتباطها بموضوع البحث.
9. سلامة مناقشة النتائج وتفسيرها: يجري إعداد هذا الفصل من فصول الرسالة وفق منهجية محددة تتمثل في تحديد النتائج المتعلقة بكّل سؤال أو فرضية، وفهمها، ثم البحث في المتغير/ المتغيرات المستقلة عن العوامل المباشرة و/ أو غير المباشرة ذات الصلة بظهور النتيجة أو النتائج ذات العلاقة وهو صورة من صور التفسير، ولا بد أن يتبع البحث في الدراسات العربية والأجنبية ذات النتائج المضادة أو المتفقة، وما يقدّم في هذا الفصل هو انعكاس حقيقي لقدرات الطالب وشخصيته الأكاديمية والبحثية.

القسم الخامس: إجراءات مناقشة الرسالة

تجري المناقشة وفق الخطوات والإجراءات التنظيمية الآتية:

1. يقدّم الطالب بوساطة منسق البرنامج نسخة من رسالته للجنة الدراسات العليا في القسم الذي يتبع إليه الطالب بحيث تكون جاهزة للمناقشة مشفوعة بإقرار من الأستاذ المشرف بأنها صالحة للمناقشة، ويرفق النسخة بأنموذج إقرار من عمادة القبول والتسجيل والامتحانات وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بعدم الممانعة من تشكيل لجنة لمناقشة رسالته.
2. يقترح المشرف أسماء عدد من أعضاء لجنة المناقشة من ذوي التخصص، مرفقة بنسخة الرسالة لمنسق البرامج.
3. تنسب لجنة الدراسات العليا في القسم أسماء أعضاء لجنة المناقشة وفق تعليمات الجامعة، وتحدد مكان وموعد المناقشة، وتتوخى في اختيار أعضاء اللجنة سواءً من داخل الجامعة أم خارجها معايير التخصص الدقيق والكفاءة العلمية، والموضوعية في المناقشة، والدقة في تقييم الأعمال العلمية المقدّمة، بعيدًا عن المجاملات التي تحول دون التقييم الموضوعي.
4. يصدر عميد عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي كتاب تكليف لكلّ من رئيس اللجنة (المشرف)، والأعضاء يبلغهم فيه بالمكان والموعد المحدد للمناقشة بعد إعداد الترتيبات النهائية لإجراء المناقشة.
5. يطلب من كلّ عضو من أعضاء لجنة المناقشة تعبئة أنموذج تقييم مدى صلاحية الرسالة للمناقشة، ويسلّم لرئيس القسم (المنسق) قبل أسبوع من تاريخ المناقشة.
6. تجري المناقشة في المكان والموعد المحددين، ويتولى رئيس اللجنة (المشرف) إدارة سير المناقشة وتنظيمها من حيث دور العضو في المناقشة والزمن اللازم لتقديم ملاحظاته واقتراحاته، ويراعى في إدارة المناقشة أن تنصب على قضايا ومشكلات مهمة وبارزة، تتعلق بالمنهجية وتطبيق الأدوات البحثية، ومدى تمكن الطالب الباحث من الدفاع وإعطاء الإجابات الدقيقة على أسئلة أعضاء اللجنة المناقشين.
7. يلتزم أعضاء اللجنة بقرارها وتقييمها النهائي المتعلق بالحكم على مدى صلاحية الرسالة وبالحيثيات المصاحبة لذلك نتيجة التداول فيما بينهم بعيداً عن تأثير الدكتور المشرف، والطالب.
8. يعلن رئيس اللجنة الفاحصة نتيجة الطالب بواحدة من النتائج الآتية: ناجح من غير تعديلات، ناجح بعد إجراء تعديلات طفيفة، ناجح بعد إجراء تعديلات جوهرية، راسب. وعلى المشرف و/ أو المشرف المشارك العمل مع الطالب لإجراء التعديلات المطلوبة ضمن الزمن المحدد لذلك.

9. كلّ عضو من أعضاء لجنة المناقشة بما في ذلك المشرف مسؤول مسؤولية مباشرة عن التثبّت من أنّ الطالب أجرى التعديلات المطلوبة على الرسالة من حيث الكم والكيف، وضمن السقف الأعلى وليس الأدنى من الزمن المحدد لذلك قبل مباشرة التوقيع.
10. يبدأ التوقيع على التزام الطالب بإجراء التعديلات المقترحة من أعضاء لجنة المناقشة بالمشرف/ رئيس اللجنة والمشرف المشارك– إن وجد، وعليه التأكد من أن الطالب أجرى التعديلات المقترحة من أعضاء اللجنة بمعرفته وبإشرافه المباشر.

القسم السادس: محدّدات نتائج مناقشة الرسالة

يمكن حصر محددات كلّ نتيجة من النتائج الأربع المحتملة لمناقشة رسالة طالب الدراسات العليا على النحو الآتي:

1. عندما تكون نتيجة الطالب ناجحاً بدون تعديلات تتطلب هذه النتيجة الآتية:
   أ. أن يتوافر في الرسالة معايير إعدادها كما هي في الدليل المعتمد في عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
   ب. أن يظهر الطالب قدرة في الدفاع العلمي والمنطقي في موقف المناقشة.
   ج. أن تكون أخطاؤه في الكتابة والطباعة والتنسيق والتوثيق شكلية ومحدودة.
2. عندما تكون نتيجة الطالب ناجحًا مع إجراء تعديلات طفيفة يبرر هذه النتيجة واحد أو أكثر من الآتية:
   أ. وجود أخطاء لغوية، وأخطاء توثيق متكررة بصورة لافتة، وخلل في تنظيم العناوين الفرعية، ووجود حشو لغوي، وأخطاء طباعية، وخلل في اشتقاق التوصيات، ووجود تقديم وتأخير في عرض بعض الأفكار أو نقص في بعض الدراسات السابقة، ونقص في الافكار التي يجب ان تتضمنها المقدمة، أو أن ينسب الطالب لنفسه عدة اقتباسات غير موثّقة.
   ب. يمنح الطالب فرصة لإجراء هذه التعديلات في مدة لا تقل عن أسبوعين ولا تزيد على شهر من تاريخ المناقشة.
2. عندما يكون الطالب ناجحاً مع إجراء تعديلات جوهرية تتطلب هذه النتيجة أن تتضمن الرسالة ما يزيد على (50%) من النقاط الآتية:
   أ. وجود خلل كبير في إعداد خطة الرسالة وتوثيق المعلومات، وعدم تخريج الأحاديث تخريجاً علمياً.

ب. عدم الإجابة عن سؤال أو أكثر من أسئلة الدراسة المتفق عليها في مشروع الدراسة، وجود خلل جوهري في بناء إحدى أدوات الدراسة بما لا يتفق وأهداف الدراسة، وقصور بيّن في تفسير النتائج ومناقشته.

أقصاها نهاية الفصل الدراسي التالي بعد فصل المناقشة ولا يحسب الفصل الصيفي فصلاً لهذه الغاية. وتعرض الرسالة بعد تعديلها على أعضاء لجنة المناقشة جميعهم في اجتماع يحدد موعده عميد الدراسات العليا، ويعدّ الطالب ناجحاً إذا وافقت اللجنة على الرسالة في صورتها المعدّلة، وإلا يعد الطالب راسباً.

4. تكون نتيجة مناقشة الطالب راسباً إذا انطبقت عليه واحدة أو أكثر من الحالات الآتية:

أ. إذا اكتشفت اللجنة أو أحد أعضائها أنّ هناك سرقة (حرفية) لفصل أو أكثر من رسائل أخرى سواءً أكانت من البيئة العربية أم الأجنبية.

ب. إذا اكتشف أعضاء اللجنة أن هناك خللاً جوهرياً في بناء فصول الرسالة يصعب إصلاحه.

مراجع الدليل

1. أصول البحث العلمي ومناهجه، دكتور أحمد بدر، وكالة المطبوعات، الكويت، 1981م.
2. أصول كتابة البحث العلمي ومناهجه ومصادر الدراسات الإسلامية، تأليف: الدكتور يوسف المرعشلي، دار المعرفة، بيروت، لبنان، ط2016،2.
3. البحث العلمي خطته وأصوله ونتائجه، أ. د حسين مطاوع الترتوري، مجلة جامعة القدس المفتوحة للأبحاث والدراسات، العدد العشرون، حزيران 2010.
4. دليل إعداد الرسائل العلمية والإشراف عليها، أ. د. محمد أحمد شاهين، 2019م.
5. دليل إعداد الرسائل العلمية والمشروعات البحثية، مجموعة من المؤلفين، منشورات الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة، 1435هجري.
6. دليل كتابة الرسائل العلمية والبحوث التكميلية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (الدراسات النظرية)، تأليف: أحمد الضويحي، وأحمد الرشيد، 1432هجري.
7. دليل كتابة خطة البحث لرسائل الماجستير والدكتوراه، جامعة الملك سعود، كلية التربية 2005.
8. منهج البحث في الدراسات الإسلامية المعاصرة، أ. د. إسماعيل غازي مرحبا، دار ابن الجوزي، الدمام، ط1، 1442هجري.
9. المنهج العلمي لإعداد البحوث الشرعية، كتيب إرشادي من منشورات عمادة البحث العلمي، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، كلية الشريعة بالرياض. يوجد على الموقع: https://units.imamu.edu.sa/colleges/sharia/news/Documents/%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%86%D9%87%D8%AC%20%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%84%D9%85%D9%8A%20(1).pdf
10. منهجية البحوث العلمية في العلوم الشرعية والقانونية، د. ضو مفتاح غمق، الناشر: الهيئة القومية للبحث العلمي، ط1، 2003م.