



دليل إعداد الأطروحة البحثية

لطلبة برامج

الدراسات العليا باللغة العربية

2021

المحتويات

- 3 مقدمة:
- 3 تعليمات التسجيل والإطار الزمني لمشروع الأطروحة البحثية:
- 4 شروط الأمانة العلمية في كتابة الأطروحة البحثية:
- 5 الشروط الشكلية الكتابة والتنسيق) والموضوعية لإعداد مشروع الأطروحة البحثية:
- 6 محتويات الأطروحة البحثية:
- 8 مناقشة الأطروحة:
- 9 الملحق أ : صفحة الغلاف

دليل إعداد مشروع الأطروحة البحثية

مقدمة:

أعزائنا طلبة الدراسات العليا باللغة العربية، نضع بين أيديكم هذا الدليل ليكون مرجعاً يسهل عليكم فهم الإطار العام لإعداد الأطروحة البحثية لنيل درجة الماجستير في التخصص الذي تدرسونه والإلتزام به؛ حيث يحتوي هذا الدليل على الخطوط العريضة والتعليمات العامة لكتابة الأطروحة البحثية لبرامج الماجستير باللغة العربية (ماجستير الإدارة العامة، ماجستير إدارة الأعمال، ماجستير إدارة الموارد البشرية) في الكلية الحديثة للتجارة والعلوم، والإطار الزمني المسموح به لإعداد الأطروحة، والمواصفات الفنية والشكلية وكافة الخطوات اللازمة لإعداد الأطروحة البحثية. وننصحكم أعزائنا الطلبة بالعودة دائماً إلى هذا الدليل أو إلى مشرفكم الأكاديمي لتوضيح أي غموض خلال مرحلة الإعداد لإطروحتكم.

تعليمات التسجيل والإطار الزمني لمشروع الأطروحة البحثية:

يجب على الطالب الإلتزام بالبنود التالية عند التسجيل للبدء بإعداد مشروع الأطروحة البحثية:

1. يشترط للتسجيل والبدء بإعداد مشروع الأطروحة البحثية أن يكون الطالب قد أنهى دراسة خمسة مقررات دراسية من مقررات التخصص، ومن ضمنها مقرر مناهج البحث العلمي.
2. يتم تسجيل الطالب للبدء بإعداد إطروحته بشكل تلقائي من قبل مدير برامج الدراسات العليا.
3. لا يحق للطالب أن يؤجل التسجيل في الأطروحة إلى وقت آخر إلا في حالة تأجيل الدراسة للفصول المتبقية للطالب.
4. يتم تعيين مشرف أكاديميا واحداً لكل طالب.

5. يجوز أن يشترك أكثر من طالب في إعداد الأطروحة البحثية وبعد أعلى ثلاثة طلاب.
6. على الطالب أن ينجز الأطروحة بمدة اقصاها خمسة أشهر من تاريخ التسجيل في الإطروحة وتعيين المشرف، والإلتزام بالمدة الزمنية المحددة لكل فصل من فصول البحث.
7. في حال تجاوز المدة المقررة لإعداد الإطروحة يتم منح الطالب درجة الرسوب، وعليه أن يعيد كتابة الإطروحة مع مشرف آخر خلال شهر واحد فقط من نقله للمشرف الآخر.
8. يقوم كل مشرف بعقد لقاء للطلبة المسجلين معه لشرح هذه التعليمات، وعمل مراجعة لمنهجية البحث العلمي.
9. ضرورة الحصول على استمارة أخلاقيات البحث واعتمادها من لجنة البحث العلمي في الكلية قبل البدء بتوزيع الإمتحانات على مجتمع أو عينة الدراسة.

شروط الأمانة العلمية في كتابة الإطروحة البحثية:

1. يجب على كل طالب أن يتوخى الأمانة العلمية عند البدء بكتابة مشروع الإطروحة البحثية من حيث الإستعانة بالمصادر التعليمية المختلفة وحقوق الطبع والتأليف والتوثيق.
2. بعد إعداد مشروع الأطروحة يتم تحميلها على برنامج (TURNITIN) لمعرفة نسبة التشابه (المطابقة)، وفي حال زيادة نسبة التشابه عن الحد المسموح به (25%)، يتم إعادتها للطالب لإجراء التعديلات المناسبة للوصول الى ما دون النسبة المطلوبة.

الشروط الشكلية الكتابة والتنسيق) والموضوعية لإعداد مشروع الأطروحة البحثية:

1. أن يكون مشروع الأطروحة البحثية عبارة عن بحث نوعي أو كمي أو حالة دراسية.
2. مراعاة محتويات صفحة العنوان (صفحة غلاف الرسالة "رسالة مقدمة") وكما هو مبين في الملحق أ.
3. أن يكون عدد صفحات الأطروحة بين 50 – 70 صفحة (A4).
4. استخدام نوع الخط Simplified Arabic للكتابة العربية وبحجم الحرف 14 للنص، والعناوين الرئيسة 16 داكن، والفرعية 14 داكن و Times new Romance للكتابة الانجليزية.
5. أن تكون المسافة بين الأسطر (1.5).
6. الهوامش الجانبية 1.25 بوصة، والهوامش العلوية والسفلية 1 بوصة (البوصة = 2.54سم)
7. ترك مسافة بادئة لبداية الفقرات.
8. يكون ترقيم الصفحات في المنتصف أسفل الصفحة، وترقم الصفحات التمهيدية بالحروف الأبجدية العربية (أ، ب، ج، د...الخ)، واستخدام الأرقام اللاتينية للصفحات التي تلي الصفحات التمهيدية (1، 2، 3،.....الخ).
9. مراعاة التوثيق في المتن وفي قائمة المراجع وفقاً- لنظام جمعية علماء النفس الأمريكية (APA).
10. مراعاة الترابط بين الأفكار.
11. سلامة الصياغة اللغوية، والخلو من الأخطاء المطبعية والنحوية والإملائية.
12. الاعتماد على المراجع الأجنبية والعربية.

محتويات الأطروحة البحثية:

أولاً: الصفحات الأولى من البحث وترقم بالحروف الابجدية وتشمل :

1. صفحة العنوان
2. الآية القرآنية
3. صفحة الاقرار
4. صفحة الشكر والتقدير
5. صفحة الإهداء
6. صفحة المحتويات
7. صفحة الجداول والاشكال
8. صفحة الملخص باللغة العربية وباللغة الانجليزية

ثانياً: المتن ويحتوي خمسة فصول موزعة وترقم بالارقام كما يلي :

الفصل الاول

الاطار العام للدراسة

ويتم إعداده خلال الشهر الأول من بدء التسجيل والإعتماد للعنوان. ويشمل هذا الفصل على:

- المقدمة
- مشكلة الدراسة وعناصرها
- أسئلة الدراسة
- فرضيات الدراسة
- انموذج الدراسة
- اهمية الدراسة (العلمية والعملية)
- اهداف الدراسة
- التعريفات الاصطلاحية والاجرائية لمتغيرات الدراسة
- حدود الدراسة

الفصل الثاني

الاطار النظري والدراسات السابقة

ويتم إعداده خلال الشهر الثاني من البدء بإعداد الإطروحة، ويحتوي على:

- المقدمة

- الاطار النظري للدراسة ويتم تقسيمه الى مباحث:

- ✚ المبحث الأول: يتناول الباحث فيه الخلفية النظرية للمتغير المستقل.
- ✚ المبحث الثاني: يتناول الباحث فيه الخلفية النظرية للمتغير التابع.
- ✚ المبحث الثالث: يستعرض فيه الباحث بعض المعلومات عن مجتمع الدراسة والرؤية والرسالة والأهداف والقيم وتقييم الأداء، ويكون هذا المبحث حوالي ثلاث صفحات.
- ✚ المبحث الرابع: يستعرض الباحث فيه الدراسات السابقة (الدراسات العربية والدراسات الاجنبية) وما يميز دراسته عن الدراسات الأخرى).

الفصل الثالث

منهجية الدراسة (الطريقة والاجراءات)

الفصل الثالث والفصل الرابع يتم إعدادهم خلال شهر ونصف من بدء العمل بإعداد الإطروحة.

3.1. مجتمع الدراسة والعينة

3.2. وحدة التحليل

3.3. أدوات جمع البيانات

3.4. صدق وثبات الدراسة

3.5. تصميم الدراسة والمعالجة الإحصائية

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

1.4 النتائج الخاصة بخصائص العينة (التحليل الوصفي)

2.4 الإجابة عن أسئلة الدراسة

3.4 نتائج إختبار فرضيات الدراسة

الفصل الخامس

مناقشة النتائج والتوصيات

ويتم إعداده مع الأعمال الأخرى اللازمة خلال الشهر الخامس .

1.5 ملخص النتائج

2.5 الإستنتاجات

3.5 التوصيات

ثالثاً : المراجع والملاحق (توثيق المراجع كما جاء بنظام (APA) جمعية علماء النفس الامريكين والمعتمد عالميا والذي تم تدريسه للطلبة)

1. قائمة المراجع

2. الملاحق

3. استمارة اخلاقيات البحث

مناقشة الإطروحة:

1. يتم تحديد موعد المناقشة بالإتفاق ما بين الطالب ومشرفه الأكاديمي.

2. يدافع الطالب عن إطروحته البحثية أمام مشرفه الاكاديمي.

3. يتم تسليم المشرف بعد مناقشة الإطروحة وإدخال كافة التعديلات نسخة ورقية مجلدة حسب

الأصول وأخرى إلكترونية على قرص (CD).

الملحق أ : صفحة الغلاف



الكلية الحديثة للتجارة والعلوم

أثر وظائف إدارة الموارد البشرية على تحقيق كفاءة الأداء المؤسسي

**The impact of human resource management functions on
achieving efficient institutional performance**

إعداد الطالب

.....

إشراف

الدكتور

قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات نيل درجة الماجستير في الإدارة العامة

من الكلية الحديثة للتجارة والعلوم

2021م