



خدماتنا

توفير المراجع

الاستشارات الأكاديمية

الترجمة الأكاديمية

ترشيح عناوين البحث

التحليل الاحصائي

خطة البحث العلمي

التدقيق اللغوي

الاطار النظري

التنسيق والفهرسة

الدراسات السابقة

النشر العلمي



احصل على خصم **10%** على جميع خدماتنا

عند طلب الخدمة من خلال الواتساب



دراسة

للاستشارات والتدريبات والترجمة

00966555026526 - 00966560972772
info@drasah.net - info@drasah.com
www.drasah.com



دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة

نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية

والتعليم للواء ديرعلا

إعداد الطالبة

حنان اسماعيل سليمان الغراغير

إشراف

الدكتورة تماره حمزة العمدة

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة

الماجستير في التربية تخصص الإدارة التربوية

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا

جامعة جرشن

كانون الأول / 2022

دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس

الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا

إعداد الطالبة

حنان إسماعيل سليمان الغراغير

إشراف

د. تمارة حمزة العمدة

الملخص

هدفت الدراسة التعرف إلى دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمي المدارس الحكومية بمديرية تربية وتعليم لواء ديرعلا تكون مجتمع الدراسة من (1076) معلماً ومعلمة ولقد تم اختيار عينة عشوائية بسيطة بلغ حجمها (300) معلماً ومعلمة من مجتمع الدراسة واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي التحليلي. ولتحقيق أهداف الدراسة استخدمت استبانة مكونة من (46) فقرة موزعة على مجالين أداة لجمع المعلومات. وقد تم التأكد من صدق الأداة وثباتها باستخدام معامل ارتباط بيرسون، ومعامل ارتباط كرونباخ ألفا، وكما استخدمت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار (ت) للعينات المستقلة لمعالجة البيانات إحصائياً. أشارت نتائج الدراسة إلى أنّ تقديرات عينة الدراسة عن دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمي المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا جاءت بدرجة متوسطة. كما أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية ($\alpha \leq 0.05$) تعزى لمتغير الجنس (ذكور، وإناث) في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية. أوصت الباحثة إلى سن التعليمات والأنظمة النازمة لأستخدام التكنولوجيا (البرمجيات والمعدات) في العمل كوسيلة رسمية لتنفيذ المهام الإدارية والتعليمية في المدارس الحكومية، وضرورة وضع خطة للإتصال الإداري الإلكتروني مع العاملين والمجتمع المحلي، وأولياء الأمور والمدارس الأخرى. بالإضافة إلى ضرورة العمل على تحديد الأهداف الرئيسية التي تسعى الإدارات لتحقيقها من خلال تطبيق الإدارة الإلكترونية، بحيث تكون واضحة ومفهومة لدى جميع العاملين.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، العمل الإداري التربوي، معلمي المدارس الحكومية، مديرية التربية والتعليم

للواء ديرعلا.

The Role of Electronic Administration in the Development of Educational Administrative Work from the Teachers Point of View in Public Schools in the Directorate of Education of Deir Alla

Prepared by:

Hanan Ismael sulieman Al-ghragheer

Supervised by:

Dr. Tamara Al-Amad

Abstract

This study aimed to identify the role of Electronic Administration in the development of educational administrative work from the teachers point of view . in the Public schools in the Directorate of Education of the Dir Alla District. The study population consisted of (1076) male and female teachers. A simple random sample of the size of (300) male and female teachers was selected from the study population. The researcher used the analytical descriptive survey method, and to achieve the objectives of the study, a questionnaire consisted of (46) items was used as a tool for collecting data. The validity and reliability of the tool were confirmed by using the Pearson correlation coefficient and Cronbach's Alpha Correlation Coefficient. Means, standard deviations, and t-test for independent samples were used for data processing. The results of the study indicated that the study sample estimated the role of Electronic Administration in the development of Educational Administrative work, from the teachers point of view in Public schools in the Directorate of Education of Deir Alla District came at a medium degree. It also showed that there were no significant statistically degee differences ($\alpha \leq 0.5$) due to the effect of gender in all domains and in the total degee.

Key words: Electronic Administration, Educational Administrative Work

Diectorate of Education, Deir Alla

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
أ	العنوان
ب	التفويض
ج	قرار لجنة المناقشة
د	الإهداء
هـ	شكر وتقدير
و	قائمة المحتويات
ح	قائمة الجداول
ط	قائمة الملحقات
ي	الملخص باللغة العربية
ك	الملخص باللغة الإنجليزية
	الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
1	المقدمة
4	مشكلة الدراسة
5	أسئلة الدراسة
6	أهداف الدراسة
6	أهمية الدراسة
7	حدود الدراسة
8	مصطلحات الدراسة
	الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة
10	أولاً: الأدب النظري، والدراسات السابقة
22	ثانياً: الدراسات السابقة
21	الدراسات العربية
26	الدراسات الأجنبية
28	التعقيب على الدراسات السابقة.

	الفصل الثالث : الطريقة والإجراءات
30	منهج الدراسة
30	مجتمع الدراسة
30	عينة الدراسة
31	أداة الدراسة
32	صدق أداة الدراسة
34	ثبات أداة الدراسة
35	إجراءات تطبيق أداة الدراسة
36	إجراءات تصحيح الأداة
36	متغيرات الدراسة
37	المعالجة والأساليب الإحصائية المستخدمة
	الفصل الرابع: عرض نتائج الدراسة
39	نتائج الأجابة عن السؤال الأول
45	نتائج الأجابة عن السؤال الثاني
	الفصل الخامس: مناقشة النتائج والتوصيات
50	مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول
51	مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني
53	التوصيات
55	المراجع
55	المراجع العربية
57	المراجع الأجنبية
60	الملحقات

قائمة الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	الجدول
31	التكرارات والنسب المئوية حسب متغيرات الدراسة	1
33	معاملات الارتباط بين الفقرة والدرجة الكلية والمجال التي تنتمي إليه	2
34	معاملات الارتباط بين المجالات ببعضها والدرجة الكلية	3
35	معامل الاتساق الداخلي كرونباخ ألفا وثبات الإعادة للمجالات والدرجة الكلية	4
39	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية	5
40	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية المتعلقة بجاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية	6
42	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية المتعلقة بتحقيق الإدارة الإلكترونية للاحتياجات التدريبية للكاдр المدرسي وتأهيلهم مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية	7
45	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر الجنس على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا	8
46	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا حسب متغير المؤهل العلمي	9
47	تحليل التباين الأحادي لأثر المؤهل العلمي على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا	10
48	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر الخبرة على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا	11

قائمة الملحقات

رقم الملحق	رقم الصفحة	عنوان الملحق
1	60	الاستبانة بصورتها الأولية
2	63	قائمة بأسماء المحكمين من اعضاء هيئة التدريس لأداة الدراسة
3	64	الاستبانة بصورتها النهائية
4	69	كتاب تسهيل مهمة من كلية العلوم التربوية جامعة جرش لمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا
5	70	كتاب تسهيل مهمة وزارة التربية والتعليم لمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا
6	71	كتاب تسهيل مهمة من مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا موجه لمديري ومديرات المدارس الحكومية
7	72	كتاب من مديرية التربية والتعليم يوضح عدد أفراد مجتمع الدراسة من معلمين والمعلمات في المدارس الأساسية الحكومية في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا

الفصل الأول

الإطار العام للدراسة

مقدمة:

أدت التطورات الإلكترونية إلى إيصال المعلومات إلكترونياً، وأسهمت في انتقال المؤسسات المختلفة من دور المقنن والمراقب، إلى دور المحفز. وبالآتي نتج عن ذلك إحداث أثرٍ إيجابيٍ على عمل الإدارات ووظائفها. وأدت إلى إحداث تغييرات واسعة أتسمت بالشفافية والسرعة والإتقان في تخزين المعلومات والوصول إليها، من خلال استخدام التقنيات الحديثة في المؤسسات الحكومية لتحسين أدائها، وتطوير عناصرها من حيث الأساليب والتقنيات الإدارية، مما أدى إلى الاستغناء عن المعاملات الورقية.

ونظراً لأهمية الإدارة الإلكترونية، لما لها من دور كبير في القدرة على مواكبة التطورات والتغيرات في مجال تطبيق تقنيات الإلكترونيّة، ونظم المعلومات، سواء أكان ذلك على مستوى الفرد، أم على مستوى المؤسسات المختلفة، ولا سيما المؤسسات التعليمية منها. فضلاً عن ذلك فقد ساعدت الإدارة الإلكترونية على مواجهة التحديات، وإحداث التغييرات من خلال تطبيق التكنولوجيا التي تمثلت في الجوانب الاجتماعية، والثقافية. إلا أن لهذه التغييرات انعكاساتها على العملية التربوية، وعلى طبيعة عمل الإدارة المدرسية ودورها ومكانتها بشكل خاص، في التعامل معها بكفاءة والاستجابة للتحديات (ياسين، 2000).

تؤدي المؤسسات التربوية دوراً مهماً في المجتمعات، حيث أنها الجهة المسؤولة عن شؤون التعليم وإدارته. لذا فإن التربية والتعليم هما المدخل إلى إجراء عملية التغيير والتطوير، التي تحاول المجتمعات الوصول إليها. وتعد الإدارة التربوية الأداة الحيوية، ومفتاح عملية الإصلاح والتطوير

للتعليم، ليتمشى مع حاجات المجتمع وتطلعاته، من خلال استخدام الأساليب والوسائل الإدارية الحديثة، والتنسيق الفعّال بين مكونات النظام التربوي والمجتمع، والتفاعل مع القضايا والتوجهات الإقليمية والعالمية من خلال التوسع في استخدام تكنولوجيا التعليم، لتحقيق الاستثمار الأمثل للموارد البشرية المتاحة بإدارتها إلكترونياً (السالم، 2021).

وبرزت الحاجة إلى التحول للإدارة الإلكترونية، والانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتية، لاستيعاب التغيرات الهائلة والطارئة في كافة المجالات، واستجابة للتحديات المعاصرة، ولتحقيق جودة الاداء لوظائفها المختلفة، وتسهيل الحصول على البيانات، والمعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة، وتقديم الخدمات بكفاءة بأسرع وقت وأقل التكاليف. وما يترتب عليه من فوائد كالمساعدة في اتخاذ القرار وتوفير المعلومات، ورفع الأداء الإداري، وإصلاح المشكلات التي قد تواجه الهيكل الإداري، وتطوير آلية العمل ومواكبة التطورات، بالإضافة إلى وجود بنى تحتية معلوماتية آمنة تتوافق مع المتطلبات الحديثة، وما يستجد فيها. كما أنه يسهم في تطوير كفاءة الإدارة المدرسية من الناحية العلمية والتربوية، والاتصال بين الجهات التعليمية، وتخفيف العبء الاقتصادي والمالي على المعاملات الورقية والنقل وتوفير الوقت (خليل، 2014).

وأضاف (الصيرفي، 2007) أن الإدارة الإلكترونية هي: مجموعة من الجهود التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات لتقديم الخدمات لطلابها من خلال الحاسب الآلي، والسعي لتخفيف المشكلات الناجمة عن تعامل الطلبة مع الأفراد الآخرين بما يساعدهم في تحقيق الكفاءة والفاعلية في الأداء التنظيمي.

إزاء التغيرات العميقة والمتسارعة التي لحقت بالنظام التربوي، فإنه لم يعد من الممكن مواجهة التحديات بالطرق التقليدية التي كانت سائدة لفترة طويلة من الزمن إن ما نحتاج إليه هو أن

ينظر للمشكلات بطريقة منظمة تعمل على توليد المعرفة وتنظيمها واقتنائها والتعامل معها بهدف الوصول إلى مستوى من الفهم العميق لمشكلاتها واتخاذ القرار الملائم بشأنها (الطنيجي، 2008). حيث أن الإدارات المدرسية هي الأساس الذي تجتمع فيه جهود وأنشطة العاملين ضمن المدرسة بإشراف المدير الذي يعد من أبرز عناصرها وركائزها. ويتضح أن السلوك الإداري يختلف بين المديرين تبعاً للدافعية الداخلية، والقدرة على اتخاذ القرار المناسب من حيث أن القرار الإيجابي هو النابع من أعماق الفرد نفسه، ومدى إحساسه بالمسؤولية تجاه نتائجها. وهذا يحتاج إلى وجود الدافعية الداخلية بشكل فاعل لأن نجاح الإدارة المدرسية يتوقف على درجة الدافعية لفهم القرارات الإدارية وأساليب اتخاذها (Alan, 2011).

تعد الإدارة الإلكترونية من الأساليب الإدارية الحديثة التي تهدف إلى تحويل العمل الإداري إلى منظومة إلكترونية. وأشار الطاهر والسوالمية (2020) إلى أن الإدارة الإلكترونية منهجية جديدة تقوم على الإستيعاب الشامل، والاستخدام الواعي، والاستثمار الإيجابي لتقنيات المعلومات والاتصالات في ممارسة الوظائف الأساسية للإدارة على مختلف المستويات التنظيمية في المنظمات المعاصرة. وأشار الجراح (2020) إلى أن التعلم عن بعد أكثر مرونة في إتاحة الفرصة للطلبة للإفادة من الإمكانيات التعليمية التي وفرها التعليم الإلكتروني للتعلم في الأوقات المناسبة لهم، في حين أوردت زمرد ومغرقونة وعلي (2019) أن عملية اتخاذ القرار تعد من المهام الجوهرية للإدارة، وعليه يتوقف نجاح العملية الإدارية، وعلى صحة دقة المعلومات التي في ضوءها تتم دراسة المشكلة والقرار الذي يتصف بالمرونة، والمنفتح على مختلف المعطيات المتاحة، يكسب صاحبه قدرًا كبيرًا من ثقة العاملين واحترامهم مما يتطلب من الإداريين أن يمتلكوا الكفاءة والقدرة على اتخاذ القرارات الإدارية واتخاذها بطرق علمية تجاه المواقف التربوية والتعليمية التي تواجههم

في أثناء القيام بواجباتهم ومن أجل تحقيق مثل هذا النجاح، كان لابد من التركيز على مصادر الدافعية لدى الإدارة المدرسية ومعاونيهم لتشجيع قدراتهم وإمكاناتهم وتدعيم الإبداع لديهم.

مشكلة الدراسة:

لاحظت الباحثة رتابة في العمل وتأخر في الإجراءات الإدارية لمدير المدرسة والإعتماد على الأعمال الورقية بشكل كبير، من سجلات، ووثائق، وكشوفات أثناء عملها معلمة في مدرسة حكومية في لواء ديرعلا. وذلك خلال إجراءات جائحة كورونا وما ترتب عليها من دوام التناوب الوجيه أو التعليم عن بعد، كما لاحظت الباحثة أهمية أن الإدارة الإلكترونية تسهم في تطوير العمل الإداري التربوي والإبتعاد عن الاجتهادات الشخصية، والانطباعات العامة والمقدرة على اتخاذ القرار التربوي الإيجابي، ورفع الأداء، وتوجيهه لمواكبة التطورات الحديثة، في حين أورد الطاهر والسوالمية (2020) أن الإدارة الإلكترونية منهجية جديدة تقوم على الاستيعاب الشامل، والإستخدام الواعي، والاستثمار الإيجابي لتقنيات المعلومات والاتصالات في ممارسة الوظائف الأساسية للإدارة على مختلف المستويات التنظيمية.

وكون الباحثة مدرسة في المدارس الحكومية في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا، لاحظت عدم اتباع الإدارة المدرسية للإدارة الإلكترونية في العمل الإداري التربوي، وإهمال دورها، وعدم إتاحة الفرصة للعناصر التربوية مثل مساعد المدير، سكرتير المدرسة، قيم المختبر والمعلمين، كما أشارت الزعبي (2022) إلى عزوف بعض الموظفين عن استخدام التقنيات الحديثة وبرامج الإدارة الإلكترونية وأنهم لا يزالون يستخدمون إدارة الورق -الإدارة التقليدية- في أداء أعمالهم الإدارية، وفي ضوء نتائج دراسة الحراحشة (2013) أوصى بأهمية تفعيل إستخدام الإدارة

الإلكترونية في البيئة التعليمية عملياً لينعكس ذلك على مستوى الأداء الوظيفي للعاملين في المدرسة. من هذا المنطلق ظهرت الحاجة لمعرفة دور الإدارة الإلكترونية في قطاع التعليم كمدخل لتطوير العمل الإداري في المدارس الحكومية لمواكبة متطلبات العصر التقني.

لذا تبين مما سبق أهمية استخدام الإدارة الإلكترونية في الميادين التربوية لما لها من انعكاسات على النتائج التعليمية والأهداف التربوية، ولما لها من دور مهم في اتخاذ القرار الإداري. ومن هنا، جاءت هذه الدراسة للتعرف على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم/ لواء ديرعلا/ محافظة البلقاء.

أسئلة الدراسة

لتحقيق أهداف الدراسة تمت صياغة أسئلتها على النحو الآتي:

1. ما دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا من وجهة نظر معلمين؟
2. هل توجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى الدلالة ($\alpha=0.05$) في دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي في المدارس الحكومية بمديرية تربية وتعليم لواء ديرعلا من وجهة نظر معلمين تعزى لمتغيرات: الجنس، والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة؟

أهداف الدراسة

هدفت الدراسة إلى:

1. التعرف إلى دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا من وجهة نظر معلمين، لتطوير وتحسين العمل الإداري وتقليل الجهد والوقت والتكلفة في إنجاز الأعمال.
2. الكشف عما إذا كانت هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات تقديرات عينة الدراسة عند مستوى الدلالة ($\alpha \leq 0.05$) في دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا من وجهة نظر معلمين تعزى لمتغيرات: الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة.

أهمية الدراسة

تلخصت أهمية الدراسة بالآتي:

1. تناولت هذه الدراسة موضوعا ذات أهمية كبيرة في تطبيق الإدارة الإلكترونية، وضرورة استخدامها، إذ من المتوقع أن يستفيد منها عناصر العملية التربوية: المدير، المساعد، قيم المختبر ومعلمين في المدارس الحكومية في لواء ديرعلا.
2. تسليط الضوء على واقع دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا من وجهة نظر معلمين.

3- من المؤمل ان تفيد الباحثين في مجال الإدارة التربوية وتفتح المجال أمامهم لإجراء بحوث مشابهة.

4- من المؤمل أن تسهم هذه الدراسة في تقديم توصيات لأصحاب القرار في وزارة التربية والتعليم ومديريات التربية لتطوير العمل الإداري وأن يكون لها تأثير ايجابي في الميدان التربوي والأكاديمي وتطوير المؤسسات التربوية.

حدود الدراسة:

اقتصرت حدود الدراسة على الآتي:

- **الحد الموضوعي:** إقتصرت هذه الدراسة على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي.
- **الحد البشري:** إقتصرت هذه الدراسة على معلمي المدارس الحكومية في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا /محافظة البلقاء.
- **الحد الزمني:** طبقت هذه الدراسة في الفصل الاول من العام الدراسي (2022/2023).
- **الحد المكاني:** إقتصرت الدراسة على المدارس الحكومية التابعة لمديرية تربية وتعليم لواء ديرعلا/الأردن.

مصطلحات الدراسة

إشتملت الدراسة التعريف بالمصطلحات الآتية:

الإدارة الإلكترونية: "هي إحدى الطرق للممارسات الإدارية والإشراف على الأنشطة إلكترونياً باستخدام تقنيات المعلومات من حيث الأجهزة والبرمجيات وشبكات الانترنت التي تستخدمها الإدارة المدرسية لأداء الأعمال المختلفة" (عبدالعليم، الشريف، بيومي، 2013: 55).

وتعرف الباحثة الإدارة الإلكترونية إجرائياً بأنها: استخدام التقنيات الحديثة المتمثلة في شبكات الحاسوب والإنترنت والمنصات التعليمية في أداء الوظائف الإدارية من التخطيط والتنظيم، والمتابعة، والرقابة، والتنسيق، والتنظيم.

ويعرف العمل الإداري اصطلاحاً: عبارة عن مجموعة الوظائف والأنشطة التي يقوم بتنفيذها أي شخص إداري من أجل تحقيق الأهداف التي تضعها أي مؤسسة وتضم العملية الإدارية عمليات مرتبطة مع بعضها البعض ويتم تجزئتها لتسهيل دراستها وتطبيقها على أرض الواقع (سليمان، 2016).

وتعرف اجرائياً: جميع الأعمال الإدارية التي تنفذ داخل المدرسة وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات المنظمة للعمل المدرسي.

تطوير العمل الإداري التربوي: "إحداث تغييرات إيجابية في طبيعة النشاطات الفكرية والسلوكية داخل الجهاز الإداري في أي منظمة وكيفية الاستفادة المثلى من الإمكانيات المتاحة" (الشريف، 2013: 88).

وعرف اجرائياً: فهو مجمل العمليات الفنية والإدارية ومجموعة الاستراتيجيات التطويرية المخطط لها من طرف إدارة المؤسسة والمجالات المختلفة التي تسعى الإدارة التربوية على تطويرها باستخدام الموارد المتاحة من أجل تحقيق الأهداف التي تسعى إليها الإدارات التربوية في ظل التطورات التكنولوجية الحديثة.

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

- الإطار النظري

- الدراسات السابقة

- التعقيب على الدراسات السابقة

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

تناول هذا الفصل عرضاً للإطار النظري والدراسات السابقة التي تناولت موضوع هذه الدراسة، وتم تقسيم هذا الفصل إلى قسمين: أولاً: الإطار النظري، وثانياً: الدراسات السابقة والتي تم تقسيمها إلى قسمين: الدراسات العربية، والدراسات الأجنبية، والتي تم عرضها من الأحدث إلى الأقدم، وتم التعقيب عليها.

أولاً: الإطار النظري:

المقدمة

أحدث التطور التكنولوجي الحاصل قفزة نوعية إيجابية كبيرة في بيئة العملية التعليمية بمختلف أنواعها، وساعد في إيصال المعلومات والبيانات: العلمية والتربوية وحتى السلوكية للمتعلم، والذي أدى بدوره إلى تحقيق الأهداف، وذلك من خلال اعتماد أسلوب التعلم الرقمي، أو الرقمي الذي يعد من بين نتائج هذا التطور التكنولوجي، حيث يعد التعلم الرقمي من أهم الأساليب الحيوية المعتمدة في عملية التعلم، خاصة في ظل الانفجار المعرفي، والتطور التكنولوجي الحاصل في مختلف المجتمعات.

وبرزت الحاجة إلى التحول للإدارة الإلكترونية، والانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتية، لاستيعاب التغيرات الهائلة والطارئة في كافة المجالات، واستجابة للتحديات المعاصرة، ولتحقيق جودة الاداء لوظائفها المختلفة، وتسهيل الحصول على البيانات، والمعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة، وتقديم الخدمات بكفاءة بأسرع وقت وأقل التكاليف. وما يترتب عليه من فوائد كالمساعدة في

اتخاذ القرار وتوفير المعلومات، ورفع العمل الإداري، وإصلاح المشكلات التي قد تواجه الهيكل الإداري، وتطوير آلية العمل ومواكبة التطورات. بالإضافة إلى وجود بنى تحتية معلوماتية آمنة تتوافق مع المتطلبات الحديثة، وما يستجد فيها، كما أنه يسهم في تطوير كفاءة الإدارة المدرسية من الناحية العلمية والتربوية، والاتصال بين الجهات التعليمية وتخفيف العبء الاقتصادي المالي على المعاملات الورقية والنقل وتوفير الوقت (خليل، 2014).

برزت الحاجة إلى الإدارة الإلكترونية والتي تعني الانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتية بما فيها شبكات الحاسب الآلي لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها بعض، للحصول على البيانات، والمعلومات لأخذ القرارات، وإنجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمستخدمين بكفاءة، وتعد الإدارة الإلكترونية بأنها منظومة رقمية متكاملة هدفت إلى تحويل العمل الإداري التقليدي من النمط اليدوي إلى النمط الإلكتروني باستخدام نظم معلوماتية قوية تسهم في اتخاذ القرار الإداري، بأسرع وقت وبأقل تكلفة. مما ترتب عليه فوائد مختلفة كالسرعة في الإنجاز، والمساعدة في اتخاذ القرار من خلال توفير المعلومات بشكل مستمر بين يدي متخذي القرار، مع خفض تكاليف العمل الإداري، ورفع أداء الإنجاز، وتجاوز مشكلة البعدين الجغرافي والزمني، وإحداث إصلاحات في الهيكل الإداري في المجتمع وتطوير آلية العمل ومواكبة التطورات إضافة إلى تجاوز مشاكل العمل اليومية مع وجود بنية تحتية معلوماتية آمنة، ومتوافقة فيما بينها (Newmam & Conard, 2000).

لينتضح مفهوم الإدارة الإلكترونية؛ بأنها منظومة إلكترونية متكاملة تعتمد على تقنيات الاتصالات، والمعلومات لتحويل العمل الإداري اليدوي إلى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة (عامر، 2007: 28). وعرفتها (شعبان، 2019: 339) بأنها تلك الإدارة التي توظف الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة عبر وسائل التقنية الحديثة توظيفاً فعالاً في معظم العمليات

الإدارية من تخطيط، وتنظيم، وتنسيق، ومتابعة، وتقييم، لتنفيذ كافة الأعمال الإدارية داخل المؤسسة التعليمية إلكترونياً بأقل وقت وجهد ممكن.

تقوم الإدارة الإلكترونية على تيسير وتسهيل عمل المؤسسات التربوية من خلال أنظمة جديدة ومتطورة في مختلف الأعمال كما تعمل على زيادة قدرة المؤسسات التربوية على النفاذ إلى العالم المتطور وتساعد على سرعة الاستجابة لمتطلبات سوق العمل (غنيم، 2004).

فإن الإدارة الإلكترونية تسعى دائماً إلى إجراء تحسينات جديدة وفعالة في المنظمات والمؤسسات التربوية المعاصرة في مواكبة التحديات التربوية (شعبان، 2019).

أهداف الإدارة الإلكترونية

ظهرت العديد من التقسيمات لأهداف الإدارة الإلكترونية فقد قسمها السالمي (2008) إلى إدارة الملفات بدلاً من حفظها، ومراجعة محتوى الوثيقة بدلاً من كتابتها، والبريد الإلكتروني بدلاً من الصادر والوارد، واكتشاف المشاكل بدلاً من المتابعة.

فيما قسمها فرج الله (2012) إلى تقديم الخدمات للمستفيدين بصوره مرضية خلال 24 ساعة وطيلة أيام الاسبوع، وتحقيق السرعة المطلوبة لإنجاز العمل وبتكلفة مالية مناسبة، ويجاد مجتمع قادر على التعامل مع متغيرات العصر التكنولوجي، وتعميق مفهوم الشفافية والبعد عن المحسوبية، والحفاظ على حقوق الموظفين من حيث تنمية روح الابداع والابتكار، والحفاظ على أمن وسرية المعلومات وتقليل مخاطر فقدها.

يتطلب تطبيق تلك الاساليب الإدارية الإلكترونية المعاصرة إمكانات مادية، وبشرية، وفنية غير تقليدية، ويستلزم التهيئة المناسبة لمقوماتها العديدة، وتطوير البيئة الداخلية والخارجية

للمنظمات الإدارية، وتوفير الظروف المواتية لنجاح التطبيق، مما ينعكس بشكل مباشر على أداء الإدارة المدرسية (الضافي، 2006).

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية

بيّن (العايشي، 2012) أنّ تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب توليفة متكاملة من العناصر الجوهرية التي تتبادل من الوظائف والأدوار في سياق تطوير عملية التحول الإلكتروني للمؤسسة وهي ليست وصفة جاهزة أو خبرة مستوردة يمكن نقلها وتطبيقها فقط، بل إنّها عملية معقدة تشتمل على نظام متكامل من المكونات التقنية والمعلوماتية والمادية والبشرية وغيرها. وبالآتي لا بد من توفر متطلبات عديدة ومتكاملة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

وتتجلى أهمية الإدارة الإلكترونية في قدرتها على مواكبة التطور النوعي، والكمي الهائل في مجال تطبيق تقنيات ونظم المعلومات وما يرافقها من انبثاق الذي يمكن تسميته بالثورة المعلوماتية المستمرة. فضلاً عن ذلك تمثل الإدارة الإلكترونية نوعاً من الاستجابة القوية لتحديات عالم القرن الواحد والعشرين الذي تختصر العولمة، والفضاء الرقمي، واقتصاد المعلومات والمعرفة، وثورة الإنترنت، وشبكة المعلومات العالمي (Efraim T & David K, Jae L, 2002).

كما ويسهم تطبيق الإدارة الإلكترونية في تحقيق مجموعة من الأهداف التي تسهم في الإرتقاء بالعمل الإداري من صورته التقليدية إلى صورته الحديثة المتمثلة في الإدارة الإلكترونية، أورد (الطالب والزعاير، 2020).

أهم أهداف الإدارة الإلكترونية:

1. رفع مستوى الكفاءة الإدارية وذلك من خلال زيادة الكفاءة في تنفيذ الأعمال الحكومية،

والكفاءة نظرياً يمكن أن تتحقق من خلال زيادة إنتاجية العاملين والحد من نسبة العمالة،

وهذا يتطلب أئمة الإجراءات الإدارية وتبسيط العمليات.

2. الدقة والسرعة في إنجاز المعاملات والخدمات الحكومية، وتسهيل طريقة الحصول على الخدمات الإدارية.

3. رفع مستوى الأداء وزيادة الإنتاجية للأداء الحكومي، والشفافية في التعامل، والسرعة في إنجاز المعاملات والخدمات.

4. تغيير الصورة التقليدية للمؤسسات المتمثلة بالروتين والصعوبة في تقديم الخدمات والإجراءات وعدم وضوحها.

5. تعزيز الدور في المشاركة في عملية الرقابة، والمساءلة واتخاذ القرار.

ينبغي أن يمتلك أعضاء الهيئة الإدارية، الذين يمثلون أصحاب القرار في المدرسة، مجموعة من المهارات التي ينبغي عليهم إتقانها وتوافرها في الهيئة الإدارية المدرسية، والثقافة الإلكترونية لتطبيق التعليم الإلكتروني من خلال استخدام البريد الإلكتروني، والمقدرة على استخدام برامج المحادثة على الإنترنت، والتي تساعد في التحدث مع الآخرين، ومعرفة استخدام شبكة الإنترنت، حيث يمكن من خلالها الحصول على معلومات نصية، وسمعية، ومرئية عن طريق التصفح، واستخدام تطبيقات الحاسب الآلي لمعالجة النصوص، وقواعد البيانات والجداول الإلكترونية، وبرامج الرسوم والوسائط المتعدد، والقدرة على التطوير، والتجديد، والتعامل مع التقنية الحديثة. واستخدام المساحات الضوئية والكاميرات الرقمية وناسخ الأقراص المدمجة، بالإضافة إلى المقدرة على تفعيل شبكات الاتصال المحلية، في تنفيذ الأساليب الإشراقية والمقدرة على تركيب، وصيانة الأجهزة الحاسوبية، وملحقاتها، وشبكات الاتصال (الخان، 2005).

أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب توليفة متكاملة من العناصر الجوهرية التي تشمل على الوظائف والأدوار في سياق تطوير عملية التحول الإلكتروني، فهي عملية معقدة تحتوي على نظام متكامل من المكونات التقنية، والمعلوماتية، والمادية، والبشرية وغيرها. وبالآتي لابد من توفر متطلبات عديدة ومتكاملة لتطبيق الإدارة الإلكترونية (العايشي، 2012).

تعد متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية هدفاً ووسيلة من أهداف ووسائل الإدارة الناجحة، لذلك ينبغي توفر متطلبات، لتتنغم الإدارة الإلكترونية مع مضمون الإدارة الحديثة، كما يرى كل من خلوف (2010)؛ و (Gary, 2009)؛ و (Chan & Swatman, 2001) تتمثل متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الآتي:

- صياغة الأهداف

وتبدأ من تحديد الأهداف، لغرض تقديم الأنشطة، والأعمال، والخدمات إلكترونياً بنوعية عالية، لذا تُشَق أهداف الإدارة الإلكترونية من الأهداف الاستراتيجية للمدرسة واعتماداً على نوع وطبيعة النشاط المستهدف، ونوع وطبيعة الخدمات المقدمة، وتضع المدرسة الأهداف بحيث تكون واقعية وقابلة للقياس، مع مراعاة متغيرات مثل: القدرات التنظيمية الموجودة، والموارد المالية، لتقرر بعد ذلك مراحل تطوير أهدافها، ومداخل تنفيذها.

- تصميم النظم وتطويرها

تقوم الإدارة المدرسية في هذه المرحلة بمجموعة من الأنشطة التي تساعد في تصميم الأنظمة والبرامج الملائمة للخدمات الإلكترونية وتطويرها، بما يحقق أهداف المدرسة. وتلك الأنشطة تقوم بربط الأبعاد التقنية للإدارة الإلكترونية بأنشطة المدرسة، وعملياتها، فضلاً عن تحديد

أنماط تبادل البيانات والمعلومات داخل المدرسة، وبين المدرسة والجهات الأخرى التي تتعامل معها.

- التطبيق: تؤكد الإدارة في التطبيق على تثبيت الموارد المطلوبة والضرورية لوضع استراتيجية الإدارة الإلكترونية موضع التنفيذ، إذ يعد التطبيق من أكثر عمليات الإدارة الإلكترونية تعقيداً وتشابكاً. تكمن المشكلة الجوهرية في هذه المرحلة، في كيفية خلق الفهم والإدراك العميق عند المديرين لأهمية الوظائف الحيوية الجديدة للإدارة الإلكترونية، وبنوع ومستوى الدعم المطلوب لتنفيذها وإدراك أهمية الأساليب التنظيمية، والتدريبية، ونظم وأساليب العمل، لذا تم تصنيف مرحلة التطبيق إلى مستويين هما:

المستوى الأول: التطبيق على المستوى التقني، يتعلق هذا المستوى من التطبيق بشكل أساسي بما يأتي:

- أ. خصائص التقنية المستخدمة في الإدارات الإلكترونية، من حيث:
 - درجة التعقيد، وتشير إلى مدى سهولة أو صعوبة استخدام التقنية والنظام من قبل المستفيدين.
 - درجة التوافق، وتشير إلى مدى ملاءمة التقنية المستخدمة للقيم والاحتياجات الحالية للمدرسة.
- ب. تكوين نظم إدارة المعرفة، وتوفيرها داخل المدرسة.
- ت. التأكد من تبني مدخل واضح لنظم الحماية والأمن.

المستوى الثاني: التطبيق على مستوى الأعمال، يؤكد هذا المستوى على تطبيق العمليات الآتية:

1. تحديد عمليات إعادة هندسة الأعمال داخل المدرسة.
2. بناء قيادات إدارية قوية، تسهم في عملية إجراء التغيير، وتشجع على العمل الجماعي.

3. خلق هياكل لا مركزية، وشبكية.
4. تحديد مسؤوليات جميع الأفراد الذين يمكن أن تتأثر أدوارهم في أداء المدرسة.
5. تطوير وإعداد سياقات وطرق لإدارة السجل الإلكتروني المدرسي.
6. القيام بممارسات إدارية لتحسين الأداء، والنتائج بشكل مستمر.
7. تخطيط وإنشاء برامج تدريبية، وتوعية العاملين في المدرسة للمحافظة على المهارات الحالية للأفراد، ولجعل إمكاناتها متوافقة مع التطورات الجارية، مما يؤدي إلى تقبلها أكثر لعملية التطبيق.
8. تخصيص الموارد البشرية، والمادية، والمالية، لتلبية متطلبات أهداف الإدارة الإلكترونية وأنشطتها (حمدي، 2008).

● التقييم: يرتبط التقييم بالخطوات السابقة، ولا سيما تطبيق الإدارة الإلكترونية، إذ يتم في هذه المرحلة التأكد من مدى تحقيق مجموعة الأهداف، والأغراض الموضوعية، فضلاً عن التأكد من أن الأنشطة الإلكترونية للمدرسة قد تطابقت مع ما هو مخطط لها، وعليه تحتاج مرحلة التقييم إلى وضع أدوات لقياس الإنجاز الحالي للإدارة الإلكترونية، وتحديد المعايير المستهدفة، لتحديد حجم الفجوة في الأداء الإلكتروني للمدرسة. كما أن نتائج المراجعات والتقييم يجب أن توضع تحت انتباه العاملين المسؤولين عن الأنشطة، لضمان اتخاذ الإجراء الصحيح، وتحسين أداء الأعمال بشكل مستمر نتيجة لهذه التقييمات.

● المتطلبات الفنية والإدارية والتنظيمية: يرتبط تطور تطبيق الإدارة الإلكترونية بتوافر مجموعة من المتطلبات الضرورية واللازمة لهذا التطور، إن هذه المتطلبات التي يجب توافرها لتحقيق الإدارة الإلكترونية، يمكن تصنيفها إلى نوعين هما: المتطلبات الفنية، والمتطلبات الإدارية،

والمطلوبات التنظيمية.

ترتكز المتطلبات الفنية عند تطبيق الإدارة الإلكترونية في توافر جانبين مهمين

(Sylvanus, 2020)، هما:

الجانب الأول: الجانب البرمجي، الذي يتمثل في تصميم برمجيات نظم قواعد البيانات مثل

"اوراكل" Oracle. بحيث يتركز على:

• نظم إدارة قواعد البيانات: وهي مجموعة البيانات التي تتحكم في إنشاء قواعد البيانات،

وصيانتها، واستخدامها، كما تقوم بإدارة أنشطة التخزين، والتحديث، والاسترجاع، والمعالجة

لبيانات القاعدة (Geneva, 2000).

• تصميم قاعدة البيانات: يتطلب تطبيق النظام تصميم قاعدة بيانات خاصة به، لتغطي

احتياجاته من البيانات المتعلقة بأنشطة المنظمة المعنية، والمنظمات ذات العلاقة بها، كما

تعتمد هذه القاعدة في عملها على شبكة الحواسيب، فهي تشير إلى الملفات الموجودة في

نظام افتراضي إلكتروني (ياسين، 2000).

الجانب الثاني: الجانب المادي، الذي يتمثل في شبكة الحواسيب. بحيث يتضمن من المتطلبات

الفنية تصميم الشبكات وأنواعها، ومنها:

تصميم الشبكات وأنواعها، ظهرت الشبكات كنتيجة لتطور الحاسب الآلي، وزيادة

سرعته، وقدراته، مما يعني إمكانية استخدامه من قبل أكثر من مستفيد في نفس الوقت عن

طريق وحدات إدخال مستقلة، وهذا ما يعبر عنه بالاتصال عبر الشبكات. ولغرض تصميم

شبكات الحواسيب لتطبيق الإدارة الإلكترونية، اتخذت الشبكات أشكالاً، وأنواعاً مختلفة نتيجة

التطور في مجال تقنيات الحاسب الآلي، والحاجة للمواصفات المرغوبة لأداء الأعمال التي

تصمم لها الشبكات (السالمي والدباغ، 2008).

المتطلبات الإدارية والتنظيمية

يجب أن تتوفر المتطلبات الإدارية والتنظيمية عند تطبيق المؤسسات للإدارة الإلكترونية،

حسب ما ورد عن (Bonnet, 2000):

أ. الجهاز الوظيفي المطلوب:

- يجب توافر الموارد البشرية التي تمتلك الخبرة، والمهارة، في مجال المعرفة والمعلومات والقدرة على التعامل مع هذه الاستراتيجية.
- الارتقاء بالكوادر البشرية، وإعادة تأهيلها للحفاظ على مستويات عالية من المهارات، والقدرات في عملية القيادة الإلكترونية، وذلك من خلال إقامة الدورات، وعقد البرامج التدريبية في مجال التطورات الإلكترونية الحديثة.
- إيجاد الثقافة لخلق القناعة لدى الأفراد بقانونية المخرجات الإلكترونية وصحتها ودقتها، وأهمية التغيير الذي سيحصل عندما توضع الإدارة الإلكترونية موضع التطبيق.

ب. التنظيم الداخلي، يتمثل في ضرورة إجراء تعديلات جذرية على صعيد تنفيذ أنشطة الأعمال، وأسلوب العمل المتبع، من خلال إعادة هندسة الأعمال داخل المدرسة، وإعادة المسؤوليات والصلاحيات، حيث أنه بتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدرسة ستظهر الحاجة إلى موظفين جدد يمتلكون المؤهلات اللازمة لمهامهم كالمبرمجين، ومصممي قواعد البيانات. وتحسين الإجراءات والقواعد، لغرض خلق البيئة الملائمة لعملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية في المدرسة، كتوظيف البريد الإلكتروني في الإتصال والتواصل بين الموظفين. وضرورة تكوين هياكل لامركزية، شبكية مرنة، بحيث يتشارك جميع العاملين في تسيير أمور المدرسة،

واتخاذ قرارات تخص شؤون المدرسة. بالإضافة إلى خلق أنموذج إداري جديد يقوم على أساس النظم المعلوماتية والمعرفية، كبناء قاعدة بيانات موحدة داخل المدرسة (Anton, 2005).

ت. هيكله التكاليف، مثل: التكاليف المباشرة التي تتمثل في تكلفة شراء الأجهزة، والمعدات، والتسهيلات الأخرى وتكلفة برمجيات النظام. والتكاليف غير المباشرة والتي تتمثل في تدريب العاملين، وتكلفة صيانة المعدات، وتكلفة تأمين المباني (المفرجي وآخرون، 2008).

أشارت سمان (2020) إلى أهم التحديات التي تواجه المؤسسات التعليمية في التحول

إلى استخدام التعليم الإلكتروني، وقد تم تصنيفها، وفقاً للآتي:

- **التحديات الإدارية والتي تمثلت في التغيرات التي تطرأ على البيئة الإدارية، وصعوبة تأقلم الإدارة المدرسية ومعلمين والطلبة، والتخوف من التغيير، والوقوف موقفاً سلبياً تجاه هذا التغيير، وعدم الرغبة في التكيف مع الأساليب والتقنيات الحديثة، والشعور بعدم الاهتمام واللامبالاة نحو التغيرات الجديدة، وضعف اقتناع وتأييد الإدارة المدرسية نتيجة غموض الرؤى المستقبلية لديها.**

- **التحديات البشرية وتتمثل هذه التحديات في قلة توافر الموارد المؤهلة للعمل في الإدارة وضعف تأهيل مديري المدارس للتعامل مع الحاسب الآلي، وقلة عدد الموظفين الملمين بالمهارات الأساسية لاستخدامات الحاسبات الآلية، وشبكة الإنترنت، وقلة البرامج التدريبية في مجال التقنية الحديثة المتطورة.**

- **التحديات المالية: وتتمثل هذه التحديات في قلة الموارد المتاحة بسبب محدودية الميزانية والمخصصات المالية لبرامج التدريب للقيادة المدرسية في مجال التعلم الإلكتروني، وتكاليف**

- البنية التحتية من شراء الأجهزة والبرامج التطبيقية، وإنشاء المواقع، وربط الشبكات، وتكاليفها.
- **التحديات التقنية (التكنولوجية):** تتمثل هذه التحديات، في صعوبة ومشكلات تشغيل الحاسبات الآلية وضعف مهارة صيانة أجهزة الحاسبات الآلية، وتطويرها.
- **التحديات الثقافية:** تتمثل هذه التحديات، في حداثة التقنية المعلوماتية في المجتمعات النامية، مما يثير التردد، والتخوف من التعامل معها، وانتشار الأمية الرقمية بين العديد من أفراد المجتمع، كذلك قلة الوعي عن المزايا الناجمة من تطبيق التعلم الإلكتروني في المنظمات الحكومية، والفجوة الحضارية بين مالكي تقنية المعلومات، وبين الذين لا يملكونها.
- **التحديات اللغوية** وتتمثل هذه التحديات، في ضعف مهارة اللغة الانجليزية لدى بعض مديري المدارس والموظفين، والرغبة من التعامل مع الأجهزة الإلكترونية، وعدم مناسبة بعض التقنيات الإلكترونية لاستخدامات اللغة العربية.

الدراسات السابقة

يتناول هذا الجزء عرضاً للدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة وهو دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا. حيث تم عرضها من الأحدث إلى الأقدم، مع فصل الدراسات الأجنبية عن العربية، ثم التعقيب على الدراسات السابقة، وأوجه الشبه والاختلاف بينها وبين الدراسة الحالية. والدراسات السابقة التي تم عرضها، وكما هو مبين تالياً:

الدراسات العربية:

أجرت المومني (2022) دراسة هدفت التعرف إلى دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في المدارس الحكومية ومديرية تربية محافظة عجلون من وجهة نظر الإداريين.

استخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي، والاستبانة كأداة للدراسة. وقد تكون مجتمع الدراسة من كافة مديري المدارس الحكومية والإداريين في مديرية تربية محافظة عجلون والبالغ عددهم (272) إدارياً، وقد تكونت عينة الدراسة من (54) إدارياً و (66) إدارية تم اختيارهم بالطريقة العشوائية البسيطة. أظهرت نتائج الدراسة أن دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في المدارس الحكومية ومديرية تربية محافظة عجلون من وجهة نظر الإداريين جاءت بدرجة متوسطة، كما أظهرت الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجة التطبيق تعزى لمتغير الجنس، وتوجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الخبرة لصالح الخبرة (10) سنوات فأقل، ووجود فروق تعزى لمتغير مكان العمل ولصالح المدرسة.

وأجرى السالم (2021) دراسة هدفت التعرف إلى واقع استخدام الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس الأساسية في ظل جائحة فايروس كورونا في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا. وقد اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وتكون مجتمع الدراسة من جميع المديرين والمديرات في المدارس الأساسية بمديرية ديرعلا، وبلغت عينة الدراسة من جميع المديرين والمديرات في مجتمع الدراسة البالغ عددهم (36) مديراً ومديرة، حيث تكونت من (14) مديراً و(22) مديرة، تم اختيارهم بطريقة قصدية. وقد أظهرت نتائج الدراسة أن واقع استخدام الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس الأساسية في ظل جائحة كورونا في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا جاء بدرجة مرتفعة وبمتوسط حسابي بلغ (4.03)، وأظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استخدام الإدارة الإلكترونية في ظل جائحة كورونا من وجهة نظر مديري المدارس الأساسية في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا تعزى لمتغير الجنس، والمؤهل

العلمي، في حين كشفت النتائج عن وجود فرق تبعا لمتغير الخبرة الوظيفية ولصالح 10 سنوات فأكثر.

وأجرى السناني (2021) دراسة هدفت التعرف إلى دور الإدارة الإلكترونية في أداء القيادات المدرسية في تعليم محافظة ينبع بالمملكة العربية السعودية بالمرحلة الثانوية. تكونت عينة الدراسة (70) فرداً، ولتحقيق أهداف الدراسة اتبعت المنهج الوصفي، وتوصلت نتائج الدراسة إلى ان تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس تساعد بتوفير الخطط الإدارية البديلة، وكيفية التعامل مع الأزمات الإدارية والبيئة المستجدة التي تواجه الإدارة بشكل مفاجئ، كما إن استخدام الإدارة الإلكترونية يساعد على التخفيف من الأعباء الإدارية المختلفة في المؤسسات التعليمية مما يساعد على تطوير الأداء الإداري، كما تساعد الإدارة الإلكترونية في إكساب الإداريين العديد من الخبرات الإدارية المتطورة والتي تتواءم مع متطلبات العصر، وتحدياته، كما تساهم الإدارة الإلكترونية في توفير الموارد البشرية والمادية بشكل أفضل مما يساعد على تطوير الأداء الإداري للمدرسة.

وأجرى ارشيد (2020) دراسة هدفت إلى التعرف على درجة تطبيق مديري المدارس الخاصة بمحافظة العاصمة عمان لنظام المدرسة الذكية وعلاقته بالإدارة الإلكترونية. اتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي الارتباطي، ولتحقيق أغراض الدراسة، استخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات. تكون مجتمع الدراسة من جميع معلمين العاملين في المدارس الخاصة في محافظة العاصمة والبالغ عددهم (2996)، أما عينة الدراسة فقد كانت (161) معلماً ومعلمة، حيث اشتملت على (60) معلماً و (101) معلمة. وتوصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج من أبرزها: وجود مستوى متوسط لتطبيق مديري المدارس الخاصة بمحافظة العاصمة لنظام المدرسة الذكية والإدارة الإلكترونية، كما أشارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقديرات عينة الدراسة

لدرجة تطبيق مديري المدارس الخاصة بمحافظة العاصمة لنظام المدرسة الذكية فيها تعزى لمتغيري الجنس، والخبرة، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقديرات عينة الدراسة لدرجة تطبيق مديري المدارس الخاصة بمحافظة العاصمة لنظام الإدارة الإلكترونية تعزى لمتغيرات الجنس، والخبرة، ووجود علاقة ارتباطية ذات دلالة إحصائية عند تطبيق مديري المدارس الخاصة بمحافظة العاصمة لنظام المدرسة الذكية والإدارة الإلكترونية.

أجرى الشهري (2018) دراسة هدفت التعرف إلى درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة المجاردة التابعة لمحافظة عسير في المملكة العربية السعودية من وجهة نظر معلمين. ولتحقيق أهداف الدراسة تم اتباع المنهج الوصفي التحليلي. واستخدمت الاستبانة كأداة لجمع البيانات. بحيث تكونت عينة الدراسة من (180) معلماً، حيث بلغ مجتمع الدراسة (896) معلماً. توصلت الدراسة إلى أن درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية كانت متوسطة لأبعاد (التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني، والرقابة والتقييم الإلكتروني)، وكانت بدرجة كبيرة بالنسبة لبعد التطبيق الإلكتروني، وعدم وجود فروق بين استجابات عينة الدراسة تعزى لمتغير عدد سنوات الخبرة، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية بين استجابات معلمين على أداة الدراسة ككل وأبعادها المختلفة (التخطيط الإلكتروني، التنظيم الإلكتروني، التطبيق الإلكتروني، الرقابة والتقييم الإلكتروني) وفقاً لمتغير المرحلة التعليمية ولصالح معلمي المرحلة المتوسطة.

وأجرى الغراير (2017) دراسة هدفت تعرف إلى درجة المعوقات التي تواجه مديري المدارس الثانوية الحكومية في تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بكفاءتهم الإدارية في محافظة البلقاء من وجهة نظر المديرين أنفسهم. اعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي ذا العلاقة الارتباطية. تكونت عينة الدراسة من جميع مديري المدارس الثانوية الحكومية في مديرية التربية

والتعليم بمحافظة البلقاء للعام الدراسي (2016/2017) والبالغ عددهم (90) مديراً، حيث اشتملت على (42) مديراً و (48) مديرة. استخدمت الاستبانة لتحقيق أهداف الدراسة. توصلت الدراسة إلى النتائج الآتية: أن درجة المعوقات التي تواجه مديري المدارس الثانوية الحكومية في تطبيق الإدارة الإلكترونية في محافظة البلقاء جاءت مرتفعة، وأن درجة كفاءة مديري المدارس الثانوية الحكومية في محافظة البلقاء جاءت متوسطة، وعدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة تعزى لأثر الخبرة والجنس في درجة تحديد المعوقات بينما توجد فروق دالة إحصائية بين متوسطات اجابات أفراد عينة الدراسة تعزى إلى المؤهل العلمي ولصالح حملة الدكتوراة، وتوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة تعزى لأثر الخبرة والجنس والمؤهل العلمي، في تحديد درجة كفاءة المديرين لصالح (10) سنوات فأقل والإناث وحملة الدكتوراة.

بينما أجرت الزعبي (2015) دراسة هدفت التعرف إلى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس. ولتحقيق أهداف الدراسة تم تصميم استبانة أداة للدراسة، وتكونت عينة الدراسة من (43) مدير ومديرة. توصلت نتائج الدراسة إلى وجود مستوى متوسط لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس، كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في إربد تعزى لمتغير نوع المدرسة في كل من مجال القدرات التكنولوجية لمدير المدرسة في الإدارة الإلكترونية، وكانت الفروق لصالح المدرس الثانوية، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية على جميع مجالات الدراسة والأداء ككل تبعاً لمتغير المؤهل العلمي، عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية على جميع مجالات الدراسة والأداء ككل تبعاً لمتغير الخبرة في مجال الإدارة،

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في إربد تعزى لمتغير نوع المدرسة في كل من مجالي التجهيزات الإلكترونية الحديثة وملحقاتها بالمدرسة، وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة المدرسية في مجال شؤون الطلبة.

الدراسات الأجنبية

أجرى سيتياوان (Setyawan, 2021) دراسة هدفت إلى وصف وشرح مفهوم الإدارة المدرسية القائم على الإنترنت لتسهيل إدارة المدرسة في العصر الرقمي في نيجيريا. اتبعت الدراسة المنهج الوصفي النوعي، بحيث اشتمل مصدر البيانات على قسمين، بما في ذلك الوثيقة والمخبرين الذين يشيرون إلى خبير التعليم ووحدة تنفيذ التعليم والمجتمع كمستخدم تعليمي. استخدمت الاستبانة كأداة الدراسة لجمع البيانات وزعت على عينة الدراسة من المدارس المشاركة. تكونت عينة الدراسة من (18) مشاركاً، حيث توزعت على المدارس الأساسية وعددهم (9)، والمدارس الأساسية المساندة وعددهم (9). حيث تم تقسيمها إلى (9) ابتدائية، و(7) أساسية دنيا، و(2) أساسية عليا. توصلت الدراسة إلى أن هناك بعض أنظمة الإدارة المدرسية القائمة على الإنترنت لتسهيل عملية إدارة المدرسة. وهي عبارة عن تسجيل مدرسي قائم على الإنترنت (التسجيل الإلكتروني)، والدفع في المدرسة على الإنترنت مدمج مع حساب مصرفي معين (دفع المدرسة الإلكترونية)، ومجلة التدريس القائمة على الإنترنت (المجلة الإلكترونية)، وتقرير تحصيل الطلبة على الإنترنت (e-report). إلى جانب ذلك، يتم تسهيل المدرسة أيضاً من قبل مدير المدرسة والتي يمكن الاتصال به عبر تطبيقات whatsapp و telegram لتسهيل مستخدم التعليم عند طلب معلومات حول المدرسة والتعليم.

بينما أجرى أولاك (Oluch, 2016) دراسة هدفت التعرف إلى سبل تطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة المدرسية في المدارس الحكومية في منطقة سيا في دولة كينيا. اتبعت الدراسة المنهج الوصفي المسحي، واستخدمت الاستبانة كأداة للدراسة. شملت عينة الدراسة على (167) مديراً ومديرة. توصلت نتائج الدراسة إلى أن المديرين يسعون لتطوير استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المدارس من خلال توفير الدعم المادي من حكوماتهم، وضرورة توفير المتطلبات المادية من أجهزة حواسيب وشبكات إنترنت.

وأجرى اوليوميسي واوديمي (Oluyemisi & Oyedemie, 2015) دراسة هدفت إلى معرفة الدور الفاعل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة المدرسة من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية في منطقة أليسا المحلية في أوسان في كوريا الجنوبية. تكونت عينة الدراسة من (120) مديراً من مديري المدارس تم اختيارهم عشوائياً. توصلت نتائج الدراسة إلى تصورات إيجابية نحو استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدورها في فعالية المدرسة، ودورها في حل مشكلة ضعف التواصل في المدارس وتحقيق التخطيط الفعال.

وأجرى الدلالة (Aldalah et. al, 2015) دراسة هدفت إلى الكشف عن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية للمدارس الحكومية في مجلس أبوظبي للتعليم. تكونت عينة الدراسة من (153) معلماً تم اختيارهم عشوائياً. ولتحقيق أهداف الدراسة أعد الباحثون استبانة تضمنت (48) فقرة موزعة على ثلاثة أنواع. وأظهرت نتائج الدراسة أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية من قبل معلمين كان عالياً، ويعتقد أفراد عينة الدراسة بضرورة تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية بمجلس أبوظبي للتعليم. كما أظهرت النتائج أن مستوى قبول الإدارة الإلكترونية لدى معلمين في المدارس الحكومية في مجلس أبوظبي للتعليم كان مرتفعاً بالاعتماد على نموذج تقبل

التقنية وأن معامل الارتباط يشير إلى وجود علاقة إيجابية عالية بين عناصر نموذج تقبل التقنية، كما اشار أفراد عينة الدراسة إلى هناك عقبات أمام تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية في مجلس أبوظبي للتعليم.

التعقيب على الدراسات السابقة:

يلاحظ في ضوء الدراسات السابقة والتي تمت الإشارة إليها إلى متغيرات الدراسة بأنّ هناك ندرة كبيرة في الدراسات العربية التي عالجت أدوار الإدارة الإلكترونية وتوظيفها في العمل الإداري، وقد أشارت بعض الدراسات إلى تأثير الإدارة الإلكترونية في تطوير الإدارة الإلكترونية كما في دراسة السالم (2021)، ودراسة الغراغير (2017)، ودراسة سيتياوان (Setyawan, 2021). وقد استفادت الباحثة من الدراسات السابقة في إعداد الإطار النظري، وكذلك في تطوير مقياس الدراسة وفي المنهجية والإجراءات. واتفقت هذه الدراسة من حيث أداة الدراسة التي استخدمت في جمع البيانات، وهي الاستبانة، مع دراسة الدلالة (Aldalalah, 2015)، وتمتاز هذه الدراسة عن غيرها من الدراسات السابقة ذات الصلة انها طبقت من حيث مجتمع الدراسة وعينتها على عينة من معلمي العاملين في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا في محافظة البلقاء. كما أنّ هذه الدراسة سعت لتطوير مقياس مناسب في ضوء الدراسات السابقة والأدب النظري السابق، تأتي الدراسة الحالية متزامنة مع التوجهات الحديثة في الإدارة التربوية من خلال دراسة دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في ظل التطورات التقنية في العصر الحالي.

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

_ منهجية الدراسة

_ مجتمع الدراسة

_ عينة الدراسة

_ أداة الدراسة

_ صدق أداة الدراسة

_ ثبات أداة الدراسة

_ تصحيح أداة الدراسة

_ متغيرات الدراسة

_ إجراءات تطبيق الدراسة

_ المعالجات الإحصائية

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

تناول هذا الفصل وصفاً للإجراءات التي اتبعت في تنفيذ هذه الدراسة من حيث مجتمع الدراسة وعينتها، وإعداد أداة جمع المعلومات، والتأكد من صدق الأداة وثباتها، وبيان إجراءات الدراسة، ومتغيراتها، والمعالجات الإحصائية التي استخدمت في معالجة النتائج، وفيما يأتي وصف لهذه الإجراءات.

منهجية الدراسة:

لتحقيق أهداف الدراسة، والإجابة عن أسئلتها تم استخدام المنهج الوصفي المسحي التحليلي كونه الأنسب لتحقيق أهداف الدراسة.

مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع معلمي ومعلمات المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا في فترة إجراء الدراسة (2022-2023). للعام الدراسي (2022/2023) والبالغ عددهم (1076) معلماً ومعلمة، حيث بلغ عدد معلمين (414) معلماً و(662) معلمة وفق كتاب مديرية التربية والتعليم لواء ديرعلا. الملحق رقم (5)

عينة الدراسة:

تكونت عينة الدراسة من (300) من معلمي ومعلمات المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا، وتم اختيارهم بالطريقة العشوائية البسيطة. والجدول (1) يبين توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغيراتها: (الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة):

جدول (1)

توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغيراتها

المتغيرات	الفئات	التكرار	النسبة
الجنس	ذكر	120	40.0
	أنثى	180	60.0
المجموع		300	100.0
المؤهل العلمي	بكالوريوس	158	52.7
	دبلوم عال	45	15.0
	ماجستير	75	25.0
	دكتوراه	22	7.3
المجموع		300	100.0
سنوات الخبرة	أقل من 10 سنوات	162	54.0
	10 سنوات فأكثر	138	46.0
المجموع		300	100.0

أداة الدراسة

استخدمت الاستبانة أداة لقياس دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي،

حيث تم تطوير فقراتها من خلال الخطوات الآتية:

1- الاطلاع على البحوث والدراسات التي لها علاقة بموضوع الدراسة مثل دراسة ارشيد (2020)

ودراسة السالم (2021).

2- الاطلاع على الأدب النظري المتعلق بموضوع الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري

التربوي.

3- تحديد المجالات الرئيسة للاستبانة.

4- صياغة الفقرات التي تضمنها كل مجال.

5- إعداد الاستبانة بصورتها الأولية الملحق، (1).

6- عرض الاستبانة على مجموعة من المحكمين التربويين، وعددهم (10) محكماً، الملحق (2) وقد تم العمل بتوجيهاتهم.

7- تجهيز الاستبانة بصورتها النهائية الملحق (3) حيث اشتملت على جزأين

الجزء الأول: تضمن البيانات الأولية المعبرة عن خصائص عينة الدراسة الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة.

الجزء الثاني: تضمن استبانة تكونت من (46) فقرة تمت صياغتها لتحديد دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي، تم توزيعها على مجالين على النحو الآتي:

- المجال الأول: جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية وتكون من (20) فقرة وهي ذوات الأرقام (20-1)

- المجال الثاني: تحقق الإدارة الإلكترونية للاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم وتكون من (26) فقرة وهي ذوات الأرقام (21-46)

صدق مقياس دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي

تأكدت الباحثة من صدق الأداة بطريقتين، هما:

الصدق الظاهري: تم التحقق من الصدق الظاهري لمحتوى الاستبانة بصورتها الأولية، الملحق رقم

(2) من خلال عرضها على (10) محكماً ممن يحملون درجة الدكتوراه في الإدارة التربوية،

ومناهج وطرق التدريس من أعضاء هيئة التدريس في الجامعات الأردنية الحكومية والخاصة.

وطلب منهم دراستها وإبداء رأيهم فيها من حيث عدد الفقرات وشموليتها، وتنوع محتواها، أو أية

ملاحظات يرونها مناسبة فيما يتعلق بالتعديل، أو التغيير، أو الحذف، وفق ما رأوه مناسباً. ومن

خلال ملاحظات المحكمين واقتراحاتهم، تم إجراء التعديلات؛ حيث تم اعتماد ما أجمع عليه (80%) فأكثر من المحكمين، وبناء عليه تم حذف عدد من الفقرات لعدم ملاءمتها، وتم زيادة وتعديل بعض الفقرات، واستبدال بعضها بأخرى.

صدق البناء: لاستخراج دلالات صدق البناء للمقياس، استخرجت معاملات ارتباط كل فقرة وبين الدرجة الكلية، وبين كل فقرة وارتباطها بالمجال التي تنتمي إليه، وبين المجالات ببعضها والدرجة الكلية، في عينة استطلاعية من خارج عينة الدراسة تكونت من (30) معلماً ومعلمة، وقد تراوحت معاملات ارتباط الفقرات مع الأداة ككل ما بين (0.42-0.90)، ومع المجال (0.49-0.93) والجدول (2) يبين ذلك.

جدول (2)

معاملات الارتباط بين الفقرة والدرجة الكلية والمجال التي تنتمي إليه

معامل الارتباط مع الأداة	معامل الارتباط مع المجال	رقم الفقرة	معامل الارتباط مع الأداة	معامل الارتباط مع المجال	رقم الفقرة	معامل الارتباط مع الأداة	معامل الارتباط مع المجال	رقم الفقرة
** .80	** .82	33	** .57	** .55	17	** .50	** .58	1
** .88	** .93	34	* .42	** .58	18	** .63	** .49	2
** .86	** .86	35	** .53	** .52	19	** .66	** .51	3
** .82	** .85	36	** .70	** .64	20	* .42	** .55	4
** .85	** .86	37	** .90	** .92	21	** .53	** .57	5
** .53	** .52	38	** .86	** .89	22	** .63	** .62	6
** .86	** .87	39	** .82	** .84	23	** .65	** .51	7
** .81	** .83	40	** .88	** .91	24	** .72	** .74	8
** .82	** .81	41	** .86	** .88	25	** .52	** .64	9
** .87	** .87	42	** .66	** .63	26	** .51	** .62	10
** .86	** .87	43	** .81	** .84	27	** .75	** .75	11
** .82	** .81	44	** .83	** .86	28	** .57	** .57	12
** .86	** .89	45	** .82	** .87	29	** .73	** .68	13
** .89	** .90	46	** .80	** .86	30	** .65	** .64	14
			** .82	** .85	31	** .69	** .61	15
			** .81	** .85	32	** .53	** .60	16

* دالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05).

** دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة (0.01).

وتجدر الإشارة إلى أن جميع معاملات الارتباط كانت ذات درجات مقبولة ودالة إحصائياً،

ولذلك لم يتم حذف أي من هذه الفقرات.

كما تم استخراج معامل ارتباط المجال بالدرجة الكلية، ومعاملات الارتباط بين المجالات

ببعضها والجدول (3) يبين ذلك.

جدول (3)

معاملات الارتباط بين المجالات ببعضها والدرجة الكلية

الدرجة الكلية	تحقق الإدارة الالكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية	المجال
		1	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية
	1	** .793	تحقق الإدارة الالكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم
1	** .929	** .901	الدرجة الكلية

* دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة (0.05).

** دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة (0.01).

يبين الجدول (3) أن جميع معاملات الارتباط كانت ذات درجات مقبولة ودالة إحصائياً،

مما يشير إلى درجة مناسبة من صدق البناء.

ثبات أداة الدراسة:

للتأكد من ثبات أداة الدراسة، فقد تم التحقق منه بطريقة الاختبار وإعادة الاختبار (test-

retest) بتطبيق المقياس، وإعادة تطبيقه بعد أسبوعين على مجموعة من خارج عينة الدراسة

مكوّنة من (30) معلماً ومعلمة، ومن ثم تم حساب معامل ارتباط بيرسون بين تقديراتهم في

المرتين.

وتم أيضاً حساب معامل الثبات بطريقة الاتساق الداخلي حسب معادلة كرونباخ ألفا، والجدول (4) يبين معامل الاتساق الداخلي وفق معادلة كرونباخ ألفا وثبات الإعادة للمجالات والدرجة الكلية واعتبرت هذه القيم ملائمة لغايات هذه الدراسة.

جدول (4)

معامل الاتساق الداخلي كرونباخ ألفا وثبات الإعادة للمجالات والدرجة الكلية

الاتساق الداخلي	ثبات الإعادة	المجال
0.86	0.92	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية
0.83	0.90	تحقق الإدارة الالكترونية للاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم
0.90	0.92	الدرجة الكلية

إجراءات تطبيق أداة الدراسة:

- 1- إعداد الأداة بصورتها النهائية، الملحق (3).
- 2- تم الحصول على خطاب من عمادة كلية العلوم التربوية بجامعة جرش موجه إلى مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا، الملحق (4).
- 3- بعد الحصول على التوجيهات والتسهيلات من مدير التربية والتعليم في لواء ديرعلا، الملحق (6)، تم توزيع (30) استبانة على عينة من خارج مجتمع الدراسة، للتأكد من صدق محتوى الأداة وثباتها.
- 4- التطبيق النهائي، تم توزيع استبانة إلكترونية على عينة الدراسة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي (2023/2022) وتم استعادتها كاملة.
- 5- تم ترقيم، وترميز أداة الدراسة، كما تم توزيع البيانات حسب الأصول، ومعالجتها إحصائياً، وتحليلها باستخدام برنامج التحليل الإحصائي (SPSS) المحوسب للحصول على نتائج الدراسة.

إجراءات تصحيح أداة الدراسة:

تم اعتماد سلم ليكرت الخماسي لتصحيح أداة الدراسة، بإعطاء كل فقرة من فقراتها درجة واحدة من بين درجاتها الخمس (كبيرة جداً ولها خمس درجات، وكبيرة، ولها أربع درجات، ومتوسطة، ولها ثلاث درجات، وقليلة، ولها درجتان، وقليلة جداً، ولها درجة واحدة)، ولتحقيق قدر أكبر للتعامل مع النتائج فقد تم تحويل سلم الإجابة الخماسي إلى سلم ثلاثي وفقاً للمعادلة الآتية:

الحد الأعلى للمقياس (5) - الحد الأدنى للمقياس (1)

$$1.33 = \frac{\text{عدد الفئات المطلوبة (3)}}{5-1}$$

ومن ثم إضافة الجواب (1.33) إلى نهاية كل فئة.

وبذلك تكون تقديرات الإجابة على النحو الآتي:

من 1.00 - 2.33 قليلة.

من 2.34 - 3.67 متوسطة.

من 3.68 - 5.00 كبيرة.

متغيرات الدراسة:

اشتملت الدراسة على المتغيرات الآتية:

المتغيرات المستقلة الثانوية: دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي.

كما أن هناك متغيرات تصنيفية ثانوية هي:

1. الجنس وله فئتان: (ذكر، أنثى).

2. المؤهل العلمي وله أربع مستويات: (بكالوريوس، ودراسات عليا).

3. الخبرة ولها مستويان: (أقل من 10 سنوات، 10 سنوات فأكثر).

المعالجة والأساليب الإحصائية:

تم استخدام الأساليب الإحصائية الآتية لتحليل البيانات

أستخدم برنامج التحليل الإحصائي (SPSS) لتحليل البيانات ومعالجتها كالاتي:

1- للتأكد من صدق الاتساق الداخلي، وثبات أداة الدراسة، ولوصف عينة الدراسة استخدمت

المعالجات الإحصائية:

- معامل ارتباط بيرسون (Pearson) للتأكد من صدق الاتساق الداخلي لأداة الدراسة ذلك

بإيجاد معامل ارتباط بيرسون بين الفقرات، والمتغيرات، والدرجة الكلية للاستبانة.

- للتحقق من ثبات أداة الدراسة تم استخدام التجزئة النصفية ومعامل الاتساق الداخلي كرونباخ

ألفا (Cronbach's Alpha).

- التكرارات والنسب المئوية لوصف خصائص أفراد عينة الدراسة.

2- استخدمت المعالجات الإحصائية الآتية لتحليل نتائج الدراسة:

3- إختبار (ت) للعينات المستقلة (Independent-Samples / t-test) لتعرف دلالة الفروق

بين متوسطات تقديرات أفراد عينة الدراسة في تقديراتهم لمعرفة درجة دور الإدارة الإلكترونية في

تطوير العمل الإداري تعزى لمتغيرات، الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة.

الفصل الرابع

عرض نتائج الدراسة

- نتائج الإجابة عن السؤال الأول

- نتائج الإجابة عن السؤال الثاني

الفصل الرابع

عرض نتائج الدراسة

يتناول هذا الفصل نتائج الدراسة من خلال عرض استجابات أفراد عينة الدراسة عن أسئلتها، ومعالجتها إحصائياً باستخدام الأساليب الإحصائية، وصولاً إلى النتائج وتحليلها وتفسيرها.

أولاً: نتائج الإجابة عن السؤال الأول:

والذي ينص على ما دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا من وجهة نظر معلمين؟

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا، والجدول أدناه يوضح ذلك.

جدول (5)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا مرتبة تنازلياً

الرتبة	الرقم	المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدور
1	2	تحقق الإدارة الإلكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم	3.39	0.84	متوسطة
2	1	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية	3.32	0.72	متوسطة
		الدرجة الكلية	3.36	0.74	متوسطة

يتبين من الجدول (5) أن تقديرات أفراد عينة الدراسة فيما يتعلق بدور الإدارة الإلكترونية

في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمي المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم

لواء ديرعلا جاءت متوسطة بمتوسط حسابي بلغ (3.36) وبانحراف معياري بلغ (0.74).

أما فيما يتعلق بالمجالات فقد تراوحت المتوسطات الحسابية ما بين (3.32-3.39)، حيث جاء في المرتبة الأولى مجال "تحقق الإدارة الالكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم" بأعلى متوسط حسابي بلغ (3.39) وبانحراف معياري بلغ (0.84) وبدرجة تقدير متوسطة، بينما جاء مجال "جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية" في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (3.32) وبانحراف معياري بلغ (0.72) وبدرجة تقدير متوسطة.

وقد تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة الدراسة على

فقرات كل مجال على حدة، حيث كانت على النحو الآتي:

المجال الأول: جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية

جدول (6)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية المتعلقة بجاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدور
1	17	نقص الإمكانيات المالية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	3.55	1.13	متوسطة
2	8	تخزين البيانات التي تهم المدرسة (معلمين، وطلبة) إلكترونياً.	3.53	1.14	متوسطة
2	15	ضعف مستوى البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	3.53	1.03	متوسطة
4	18	محدودية دور القطاع الخاص في المساهمة (المالية العينية) لدعم تطبيقات الإدارة الإلكترونية.	3.52	1.11	متوسطة
5	16	نقص الأدلة الإرشادية الموضحة لآليات تطبيق الإدارة الإلكترونية.	3.49	1.09	متوسطة
6	19	قلة المخصصات المالية لبرامج التدريب لموظفي المدرسة في مجال الإدارة الإلكترونية.	3.46	1.14	متوسطة
7	14	غموض الرؤية المستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	3.37	1.08	متوسطة

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدور
8	1	توفير الدعم الفني اللازم للتعلم الإلكتروني.	3.35	1.13	متوسطة
8	10	تفعيل الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة.	3.35	1.17	متوسطة
10	9	التواصل مع أولياء الأمور إلكترونياً.	3.33	1.15	متوسطة
10	13	حفظ نسخ إضافية واحتياطية للبرامج المتعلقة بالملفات والسجلات.	3.33	1.11	متوسطة
12	11	الاستعانة في قواعد البيانات المتوفرة لدى المدرسة لاتخاذ القرارات.	3.31	1.14	متوسطة
13	7	تنفيذ خطط الإدارة الإلكترونية في التعلم عن بعد.	3.27	1.13	متوسطة
14	6	تنفيذ القوانين والتعليمات التي تتماشى مع الإدارة الإلكترونية.	3.26	1.17	متوسطة
15	12	استبدال سجلات ووثائق المدرسة التقليدية بأخرى الكترونية.	3.22	1.13	متوسطة
16	4	توفير التطبيقات اللازمة للتعلم الإلكتروني.	3.16	1.17	متوسطة
17	3	تزويد معلمين بأدلة تطبيقية توضح استخدام التعلم الإلكتروني.	3.13	1.20	متوسطة
18	2	توفير الأجهزة الإلكترونية والمواد التي تتيح استخدام التعلم الإلكتروني.	3.11	1.17	متوسطة
18	5	توفير البرامج الإدارية الإلكترونية التي تحتاجها المدرسة.	3.11	1.15	متوسطة
20	20	رصد ميزانية خاصة تدعم استخدام الإدارة الإلكترونية.	3.05	1.22	متوسطة
		جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية	3.32	0.72	متوسطة

يتبين من الجدول (6) أن تقديرات أفراد عينة الدراسة عن جاهزية البنية التحتية والتجهيزات

التقنية جاءت متوسطة بمتوسط حسابي بلغ (3.32) وانحراف معياري بلغ (0.72). أما فيما يتعلق

بالفقرات فقد جاءت الفقرة التي تنص على "نقص الإمكانيات المالية اللازمة لتطبيق الإدارة

الإلكترونية" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.55) وانحراف معياري بلغ (1.13)

وبدرجة تقدير متوسطة، بينما جاءت الفقرة ونصها "رصد ميزانية خاصة تدعم استخدام الإدارة

الإلكترونية" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (3.05) وبانحراف معياري بلغ (1.22) وبدرجة تقدير متوسطة.

المجال الثاني: تحقق الإدارة الإلكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم

جدول (7)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية المتعلقة بتحقيق الإدارة الإلكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم مرتبة تنازلياً حسب المتوسطات الحسابية

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدور
1	21	تساعد الإدارة الإلكترونية معلمين في تطوير مهاراتهم في مجال تقنية المعلومات.	3.64	1.07	متوسطة
2	27	تسهم الإدارة الإلكترونية في استغلال إدارة الوقت عند استخدام تطبيقات التعلم الإلكتروني.	3.48	1.11	متوسطة
2	43	تساعد الإدارة الإلكترونية في تصفح المواقع المختلفة للمدارس، ومراكز الأبحاث، والجامعات والتعرف على أنشطة هذه المؤسسات والاستفادة منها وتبادل الخبرات معها.	3.48	1.11	متوسطة
3	23	تسهل الإدارة الإلكترونية البرامج التدريبية للمعلمين في مجال التعلم الإلكتروني.	3.47	1.07	متوسطة
4	35	تسهم الإدارة الإلكترونية في الإعلان عن الأنشطة المدرسية عبر الموقع الإلكتروني.	3.46	1.11	متوسطة
5	46	تسهم الإدارة الإلكترونية في القيام بعملية الإشراف ومتابعة قيمي المختبرات باستخدام الحاسوب.	3.44	1.13	متوسطة
6	25	تمنح الإدارة الإلكترونية تعريف معلمين بأساليب التدريس التي تناسب التعلم الإلكتروني.	3.43	1.07	متوسطة
6	28	تسهم في تحفيز العاملين في المدرسة لتوثيق جميع أعمالهم إلكترونياً.	3.43	1.14	متوسطة
7	44	تشجيع العاملين على الانتقال من النظام الإداري التقليدي إلى نظام الإدارة الإلكترونية.	3.41	1.14	متوسطة
8	34	توظف الإدارة الإلكترونية في المدرسة الأفكار لديها في تنمية قدرات معلمين وتنفيذها في	3.40	1.08	متوسطة

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدور
		المنظومة التعليمية.			
8	37	تزيد الإدارة الإلكترونية أوجه التعاون والتنسيق بين مختلف الأطراف المعنية بالشراكة المجتمعية.	3.40	1.05	متوسطة
8	40	تسهل الإدارة الإلكترونية في إتاحة فرصاً للنقاش والتفاعل مع المجتمع المحلي في صفحة المدرسة على مواقع التواصل الاجتماعي أكثر من غيرها من وسائل الاتصال.	3.40	1.11	متوسطة
9	31	تمنح الإدارة الإلكترونية في المدرسة الفرصة أمام موظفيها الالتحاق بالبرامج التي تنفذها مؤسسات المجتمع المختلفة	3.39	1.08	متوسطة
10	30	تتشر الإدارة الإلكترونية في المدرسة الأفكار الجديدة والمتطورة وتسخيرها في إدارة الأعمال المختلفة.	3.38	1.13	متوسطة
11	26	تزود الإدارة الإلكترونية معلمين على استخدام المنصات التعليمية المختلفة.	3.37	1.16	متوسطة
11	29	تزود الإدارة الإلكترونية في المدرسة أفراد المجتمع المحلي بالأساليب الجديدة التي يتبعها العالم المتقدم في مجال الشراكة المجتمعية.	3.37	1.09	متوسطة
12	33	تتشر الإدارة الإلكترونية في المدرسة برامج لمشاركة الهيئة التدريسية والطلبة في المجال التطوعي العام لخدمة المجتمع.	3.35	1.09	متوسطة
13	32	تساعد الإدارة الإلكترونية في المدرسة بإمداد موظفيها بفرص التدريب المختلفة.	3.34	1.07	متوسطة
13	41	تساعد الإدارة الإلكترونية في سهولة انسياب القرارات الإدارية مما يسهل مهمة الإدارة المدرسية.	3.34	1.07	متوسطة
14	24	تبادل الأفكار لتحديد التوجهات المستقبلية في مجال التعلم الإلكتروني.	3.33	1.11	متوسطة
14	45	تسهل الإدارة الإلكترونية في تحقيق الرضا الوظيفي وتنمية روح الولاء والانتماء للمدرسة.	3.33	1.14	متوسطة
15	42	تسهل الإدارة الإلكترونية في استخدام البريد	3.32	1.15	متوسطة

الرتبة	الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدور
		الالكتروني كوسيلة اتصال شخصي داخلياً بين معلمين، واتصال إدارة المدرسة بالمجتمع المحلي.			
16	22	تسهل الإدارة الإلكترونية بمنح الحوافز للمعلمين على بريدهم الإلكتروني.	3.31	1.18	متوسطة
17	36	تتشر الإدارة الإلكترونية في المدرسة البرامج الثقافية لرفع مستوى الثقافة في المجتمع المحلي.	3.30	1.08	متوسطة
18	38	تسهل الإدارة الإلكترونية في المدرسة التواصل مع ذوي الخبرات من الهيئة التدريسية للاستفادة من خبراتهم.	3.29	1.10	متوسطة
19	39	توظف الإدارة الإلكترونية في المدرسة عقد الاجتماعات على مستوى جغرافي واسع تزيد من خبرة معلمين.	3.26	1.17	متوسطة
		تحقق الإدارة الإلكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم	3.39	0.84	متوسطة

يتبين من الجدول (7) أن تقديرات عينة الدراسة عن تحقق الإدارة الإلكترونية للاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم جاءت بدرجة متوسطة وبمتوسط حسابي بلغ (3.39) وانحراف معياري بلغ (0.84). أما فيما يتعلق بالفقرات فقد جاءت الفقرة (21) التي تنص على "تساعد الإدارة الإلكترونية معلمين في تطوير مهاراتهم في مجال تقنية المعلومات" في المرتبة الأولى وبمتوسط حسابي بلغ (3.64) وانحراف معياري بلغ (1.07) وبدرجة تقدير متوسطة، بينما جاءت الفقرة (39) ونصها "توظف الإدارة الإلكترونية في المدرسة عقد الاجتماعات على مستوى جغرافي واسع تزيد من خبرة معلمين" بالمرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (3.26) وانحراف معياري بلغ (1.17) وبدرجة تقدير متوسطة. وقد تعزى هذه النتيجة إلى ضعف الشبكات المزودة لخدمة

الانترنت، وعدم جاهزية البنية التحتية لدى معلمين من أجهزة وتدريبات، وكما يمكن أن تعزى هذه النتيجة إلى وجود معيقات تتعلق في قلة فاعلية الأجهزة الإلكترونية.

نتائج الإجابة عن السؤال الثاني والذي ينص على "هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية $(\alpha = 0.05)$ في دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا من وجهة نظر معلمين تعزى لمتغيرات الجنس، وسنوات الخبرة، والمؤهل العلمي؟"

للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا حسب متغيرات الجنس، وسنوات الخبرة، والمؤهل العلمي ولبيان الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام اختبار "ت" لمتغير الجنس، والخبرة، بينما تم استخدام تحليل التباين الأحادي لمتغير المؤهل العلمي والجداول أدناه توضح ذلك.

أولاً: الجنس

جدول (8)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر الجنس على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير

العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا

الدلالة الإحصائية	درجات الحرية	قيمة "ت"	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العدد	الجنس	المجال
.490	298	-.690	.794	3.29	120	ذكر	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية
			.668	3.34	180	أنثى	
.244	298	-1.168	.898	3.32	120	ذكر	تحقق الإدارة الإلكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم
			.800	3.44	180	أنثى	
.292	298	-1.056	.808	3.31	120	ذكر	الدرجة الكلية
			.684	3.40	180	أنثى	

يتبين من الجدول (8) عدم وجود فروق بين متوسطات اجابات عينة الدراسة تعزى لمتغير

الجنس في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية.

ثانيا: المؤهل العلمي

جدول (9)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة

نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا حسب متغير المؤهل العلمي

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العدد	الفئات	
.666	3.26	158	بكالوريوس	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية
.834	3.45	45	دبلوم عال	
.684	3.35	75	ماجستير	
.935	3.40	22	دكتوراه	
.720	3.32	300	المجموع	
.823	3.38	158	بكالوريوس	تحقق الإدارة الإلكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم
.939	3.43	45	دبلوم عال	
.817	3.44	75	ماجستير	
.876	3.23	22	دكتوراه	
.841	3.39	300	المجموع	
.694	3.33	158	بكالوريوس	الدرجة الكلية
.842	3.44	45	دبلوم عال	
.718	3.40	75	ماجستير	
.882	3.30	22	دكتوراه	
.736	3.36	300	المجموع	

يبين الجدول (9) تبايناً ظاهرياً في المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا بسبب اختلاف فئات متغير المؤهل العلمي، ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية تم استخدام تحليل التباين الأحادي حسب الجدول (10).

جدول (10)

تحليل التباين الأحادي لمتغير المؤهل العلمي على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا

الدلالة الإحصائية	قيمة ف	متوسط المربعات	درجات الحرية	مجموع المربعات	المصدر	
.384	1.019	.528	3	1.584	بين المجموعات	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية
		.518	296	153.384	داخل المجموعات	
			299	154.968	الكلي	
.759	.392	.279	3	.838	بين المجموعات	تحقق الإدارة الإلكترونية
		.712	296	210.783	داخل المجموعات	الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم
			299	211.622	الكلي	
.757	.395	.215	3	.646	بين المجموعات	الدرجة الكلية
		.545	296	161.449	داخل المجموعات	
			299	162.095	الكلي	

يتبين من الجدول (10) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات اجابات افراد

عينة الدراسة تعزى لمتغير المؤهل العلمي في جميع المجالات وفي الأداة ككل.

جدول (11)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واختبار "ت" لأثر الخبرة على دور الإدارة الإلكترونية في تطوير

العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا

الدلالة الإحصائية	درجات الحرية	قيمة "ت"	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العدد	الخبرة	
.667	298	.430	.738	3.34	162	أقل من 10 سنوات	جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية
			.700	3.30	138	10 سنوات فأكثر	
.651	298	.453	.872	3.41	162	أقل من 10 سنوات	تحقق الإدارة الإلكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم
			.807	3.37	138	10 سنوات فأكثر	
.634	298	.477	.754	3.38	162	أقل من 10 سنوات	الدرجة الكلية
			.717	3.34	138	10 سنوات فأكثر	

يتبين من الجدول (11) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات اجابات افراد

عينة الدراسة تعزى لمتغير الخبرة في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج الدراسة والتوصيات

- مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول.

- مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني.

- التوصيات.

الفصل الخامس

مناقشة نتائج الدراسة والتوصيات

يتضمن هذا الفصل مناقشة نتائج الدراسة المتعلقة في دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا، كما يتضمن التوصيات المقترحة في ضوء النتائج التي خرجت بها الدراسة:

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الأول والذي ينص على: "ما دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا من وجهة نظر معلمين؟"

أشارت نتائج هذا السؤال إلى أن متوسط تقديرات أفراد عينة الدراسة لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا جاء بدرجة متوسطة بمتوسط حسابي بلغ (3.36) وبانحراف معياري بلغ (0.74). كما قد يعزى ذلك إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية ما زال حديثاً إلى حد ما ولم نصل إلى الدرجة المأمولة، ويمكن أن تعزى النتيجة أيضاً إلى وجود بعض المعوقات في تطبيق الإدارة الإلكترونية كنقص الإمكانيات المادية، ونقص الأدلة الإرشادية، وضرورة توفير برامج تدريبية إلكترونية جميعها قد تحد من دور الإدارة الإلكترونية للوصول إلى المستوى المأمول منه.

أما فيما يتعلق بالمجالات فقد تراوحت المتوسطات الحسابية بين (3.32-3.39)، حيث جاء في المرتبة الأولى مجال "تحقق الإدارة الإلكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي

وتأهيلهم" بأعلى متوسط حسابي بلغ (3.39) وبانحراف معياري بلغ (0.84) وبدرجة تقدير متوسطة، بينما جاء مجال "جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية" في المرتبة الأخيرة وبمتوسط حسابي بلغ (3.32) وبانحراف معياري بلغ (0.72) وبدرجة تقدير متوسطة. وقد يعزى ذلك في تقديرات عينة الدراسة إلى أن توظيف الإدارة الإلكترونية لأجهزة الحواسيب قد ساعدت مديري المدارس في تطوير مهاراتهم في مجال تقنية المعلومات واعمالهم الإدارية التي ينفذونها كما أنها ساهمت في تنفيذ الأعمال الإشرافية والتخطيطية، والإدارية التي تحد من المتطلبات الإدارية لمديري المدارس وهذه النتيجة اتفقت مع دراسة المومني (2022)، ودراسة ارشيد (2020)، ودراسة الشهري (2018) والتي اشارت إلى دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري، وجاء بدرجة متوسطة. بينما اختلفت النتيجة مع نتائج دراسة الغراغير (2017)، ودراسة السالم (2021) التي أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استخدام الإدارة الإلكترونية في ظل جائحة كورونا من وجهة نظر مديري المدارس الأساسية في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا.

مناقشة النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني والذي ينص على: "هل توجد فروق

ذات دلالة إحصائية ($\alpha = 0.05$) في دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا من وجهة نظر معلمين تعزى لمتغيرات (الجنس، والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة)؟"

أشارت نتائج هذا السؤال إلى أن هناك تبايناً ظاهرياً في المتوسطات الحسابية والانحرافات

المعيارية لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا بسبب اختلاف فئات متغير المؤهل العلمي. ولبيان دلالة الفروق الإحصائية بين المتوسطات الحسابية، تم استخدام تحليل التباين الأحادي حيث

أظهرت النتائج بالنسبة لمتغير الجنس عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر الجنس في جميع المجالات، وفي الدرجة الكلية. وقد يعزى ذلك في تقديرات أفراد عينة الدراسة إلى أن طبيعة البيئة المدرسية التي يتواجد بها مديرو المدارس والمعلمين والإداريين جميعاً هي بيئة مدرسية واحدة وقد تكون متشابهة إلى حد كبير جداً وأن دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي في تقديرات عينة الدراسة واضح وله أهمية كبيرة في انجاز الأعمال بأقصر وقت وجهد ممكنين لذا فالنظر لدور الإدارة الإلكترونية في الأعمال الإدارية واحد بالنسبة لمعلمي المدارس بغض النظر عن الجنس معلمين أو معلمات؛ فطبيعة الأعمال الإدارية التي تنفذها المدارس (الذكور، والإناث) تكاد تكون متشابهة من تخطيط وتنظيم، ورقابة، وتوجيه، وتقويم وغيرها. وهذه النتيجة تتفق هذه النتيجة مع دراسة السالم (2021)، ودراسة المومني (2022)، ولعل السبب في ذلك يعود إلى عدم وجود فروق حسب متغير الجنس إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يتم تطبيقه بشكل متساوٍ بغض النظر عن الجنس.

كما أظهرت النتائج بالنسبة للمؤهل العلمي عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لأثر المؤهل العلمي في جميع المجالات وفي الأداة ككل عدم وجود فروق فردية تعزى للمؤهل العلمي، قد يعزى ذلك إلى تقديرات عينة الدراسة لدور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي لإدراكهم لأهمية استخدام الحاسب الآلي في العمليات الإدارية. كما أن غالبية العاملين في المدرسة من مديري المدارس ومعلمين وإداريين قد حصلوا على الرخصة الدولية للحاسب الآلي (ICDL) بغض النظر عن مؤهلاتهم لذا نرى بأنه لا يوجد فروق للمؤهل العلمي لتقديرات عينة الدراسة وهذه النتيجة تخالف دراسة الشهري (2018)، ودراسة الغزاير (2017). واتفقت هذه النتيجة مع نتائج دراسة الزعبي (2015)، ودراسة السالم (2021). وتعزو الباحثة ذلك إلى أن

التعامل بالإدارة الإلكترونية أصبح مطلباً رئيسياً من متطلبات العصر الحديث خصوصاً مع عصر التكنولوجيا والثورة المعلوماتية، حيث أن الجميع يجب أن يتقن المهارات الإدارية الإلكترونية بغض النظر عن المؤهل العلمي الذي يحمله.

كما أظهرت النتائج بالنسبة لمتغير سنوات الخبرة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين معلمين والمعلمات تعزى لأثر سنوات الخبرة في جميع المجالات وفي الدرجة الكلية. واتفقت نتائج هذه النتيجة مع نتائج دراسة والغراغير (2017)، ودراسة الزعبي (2015) والتي أظهرت عدم وجود فروق بالنسبة لمتغير سنوات الخبرة. وتعزو الباحثة ذلك إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في العملية التربوية والتعليمية مطلبٌ أساسياً بغض النظر عن سنوات الخبرة التي يمتلكها. واختلفت مع نتيجة دراسة المومني (2022)، ودراسة السالم (2021)، ودراسة ارشيد (2021).

التوصيات:

في ضوء ما توصلت إليه الدراسة من نتائج، فإنه يمكن تقديم التوصيات الآتية:

- 1- الاستمرار في تعزيز وتمكين مفاهيم الإدارة الإلكترونية كمنهج عمل من شأنه تحسين أداء مديري المدارس ورفع جودة العمل.
- 2- سن التعليمات والأنظمة الناظمة لاستخدام التكنولوجيا (البرمجيات، والمعدات) في العمل كوسيلة رسمية لتنفيذ المهمات الإدارية والتعليمية في المدارس الحكومية.
- 3- ضرورة وضع خطة للاتصال الإداري الإلكتروني مع العاملين والمجتمع المحلي وأولياء الأمور والمدارس الأخرى.

- 4- ضرورة العمل على تحديد الأهداف الرئيسية التي تسعى الإدارات لتحقيقها من خلال تطبيق الإدارة الإلكترونية، بحيث تكون واضحة ومفهومة لدى جميع العاملين.
- 5- ضرورة تعزيز رصد ميزانية خاصة تدعم استخدام الإدارة الإلكترونية.
- 6- زيادة الاستعانة من ذوي الخبرات من الهيئة التدريسية في تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس.
- 7- ضرورة مراعاة عاملي الوقت والبنية التحتية في تحديد مواعيد الاجتماعات أثناء العمل في المدرسة وخارجها.

المراجع

المراجع العربية

- ارشيد، ماجدة نايف (2020). درجة تطبيق مديري المدارس الخاصة بمحافظة العاصمة لنظام المدرسة الذكية وعلاقته بالإدارة الإلكترونية. (ماجستير). جامعة آل البيت كلية العلوم التربوية، الأردن.
- الجراح، فيصل (2020). واقع التعلم الإلكتروني في برنامج التعلم عن بعد في ظل جائحة كورونا المستجد "كوفيد 19" من وجهة نظر الطلبة في الأردن بين النظرية والتطبيق. مجلة العلوم التربوية والنفسية، 4 (44)، 101-113.
- الحراشنة، محمد (2013). درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية لدى مدراء ومديرات التربية والتعليم في محافظة المفرق. مجلة المنارة للبحوث والدراسات، 19(2)، 199-226.
- حمدي، موسى (2008). الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية للبنين بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها. رسالة ماجستير، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.
- الخان، بدر (2005). استراتيجيات التعلم الإلكتروني. شعاع للنشر والعلوم، سوريا.
- خلوف، ايمان (2010). واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات. (رسالة ماجستير غير مباشرة)، جامعة النجاح الوطنية، فلسطين.
- خليل، نبيل (2014). إدارة المؤسسات التربوية في بدايات الألفية الثالثة. دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، مصر.

الزعبي، ميسون. (2015). مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية التابعة لمديرية التربية والتعليم في محافظة إربد من وجهة نظر مديري المدارس. *مجلة المنارة للبحوث والدراسات*، 21(2)، 53-99.

زمر، أميرة، مغرقونة، أريج، و علي، نايفة. (2019). واقع عملية اتخاذ القرار وعلاقتها بالدافعية للعمل: دراسة ميدانية على عينة من مديري مدارس التعليم الثانوي ومعاونيهم في محافظة اللاذقية. *مجلة جامعة تشرين للبحوث والدراسات العلمية - سلسلة الآداب والعلوم الإنسانية*، 41(4)، 301-321.

السالم، ماجد (2021). واقع استخدام الإدارة الإلكترونية في ظل جائحة كورونا من وجهة نظر مديري مدارس المرحلة الأساسية في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا - الأردن. *المجلة العربية للعلوم ونشر الأبحاث*، 44(5)، 26-49.

السالمي، علاء والدباغ، رياض (2008). *الإدارة الإلكترونية*. دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.

سليمان، سمر (2016). عناصر العملية الإدارية. من خلال موقع مباشر: <https://mawdoo3.com/>

سمان، رويدة (2020). رؤية مستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بمدارس التعليم الثانوي والمتوسط في ضوء التحديات المعاصرة. *جامعة المنصورة، مجلة كلية التربية*، 110 (1)، 24-62.

السناني، عبدالله سلامة ضبيعان. (2021). دور الادارة الالكترونية في تطوير اداء القيادات المدرسية في

تعليم محافظة ينبع بالمرحلة الثانوية. *مجلة القراءة والمعرفة*، (235)، 164 - 111.

الشريف، ريم (2013). دور إدارة التغيير في التطوير الإداري في تحسين الأداء الوظيفي. رسالة

ماجستير غير منشورة، جامعة الملك عبد العزيز.

- شعبان، سهيلة (2019). متطلبات التحول نحو الإدارة الإلكترونية لتطوير الأداء الإداري بالمؤسسات التعليمية. *مجلة كلية التربية، 75*(3)، 362-336.
- الشهري، عبدالله (2018). درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس محافظة المجاردة من وجهة نظر معلمين. *المجلة العلمية إدارة البحوث والنشر العلمي، 34*(7)، 260-226.
- الصيرفي، محمد (٢٠٠٧) الإدارة الإلكترونية. دار الفكر الجامعي، الإسكندرية، مصر.
- الضافي، محمد. (2006): مدى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المديرية العامة للجوازات بمدينة الرياض. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- الطالب، غسان والزعاير، راکز (2020). الإدارة الإلكترونية لمنظمات الأعمال. الأردن: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
- الطاهر، غازي وسوالميه، نوريه (2020). تجسيد الإدارة الإلكترونية بقطاع التعلم في الدول النامية: الواقع والتحديات. *مجلة البحوث والدراسات الإنسانية، 14*(1)، 108-75.
- الطاهر، غراز والسوالمية، نورية (2020). تجسيد الإدارة الإلكترونية بقطاع التعليم بالدول النامية: الواقع والتحديات. *مجلة البحوث والدراسات الإنسانية، 14*(1)، 108-75.
- الطنيجي، سالم (2008). أنموذج مقترح لتطوير أداء العاملين في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في دولة الإمارات العربية المتحدة في ضوء منهجية إعادة هندسة العمليات الإدارية. أطروحة دكتوراة، جامعة عمان العربية للدراسات العليا.
- عامر، طارق (2007). الإدارة الإلكترونية. مصر: دار السحاب للنشر والتوزيع.

عبدالعليم، أسامه والشريف، عمر وبيومي، هشام (2013). الإدارة الإلكترونية؛ مدخل الى الادارة التعليمية الحديثة. دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان.

العايشي، زرزار. (2012). أثر تطبيق الإدارة الالكترونية على كفاءة العمليات الإدارية. مجلة القادسية للعلوم الإدارية والاقتصادية. 15(1). 28-41.

الغراغير، علاء (2017). المعوقات التي تواجه مديري المدارس الثانوية الحكومية في تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بكفاءتهم الإدارية في محافظة البلقاء- الأردن. رسالة ماجستير، جامعة جرش الأهلية، الأردن.

فرج الله، أحمد (2012). دور الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات في تطوير الأداء المؤسسي في مؤسسات التعليم العالي الفلسطينية" دراسة تطبيقية على الجامعات الفلسطينية العاملة في قطاع غزة". رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الاسلامية، غزة.

المفرجي، عادل وصالح، أحمد والبياتي، غيداء (2008). الإدارة الإلكترونية: مرتكزات فكرية ومتطلبات تأسيس عملية. المنظمة العربية للتنمية الإدارية، تونس.

المومني، هدى (2022). دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في المدارس الحكومية ومديرية تربية محافظة عجلون من وجهة نظر الإداريين. مجلة العلوم التربوية والنفسية، 6(35)، 24-36.

النجار، فريد (2008). العمليات الإلكترونية والتخطيط الاستراتيجي وفعالية تكنولوجيا المعلومات. المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة، مصر.

ياسين، سعد (2000). تحليل وتصميم نظم المعلومات. دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان.

المراجع الأجنبية

- Alan, Schoenfeld (2011). How we think A, theory of goal oriented decision making and its educational applications. New York 'NY: **Routledge**, 2, 145-170.
- Aldalalah, O., Ababneh, Z & Shatat, F (2015). E-Administration in The Public Schools of The Abu Dhabi Education Council From Teachers' View Point . **Information and Knowledge Management**. 5(7), 131-142.
- Anton, B. (2005). Knowledge management practices in some UK service organizations. **International Journal of Knowledge and Learning**. 1(4), 305-317.
- Bonnet, K.(2000). An **IBM guide to doing Business on the internet**. Mc Graw Hill.
- Chan, D. Swatman, M. (2001). Strategic Management of e-Business. **John Wiley & Sons Inc**. New York.
- Efraim T & David K, Jae L (2002). **A Managerial Perspective: Electronic Commerce 2002**. Prentice Hall publishes print and digital content , New York.
- Gary, R. (2009). **21st Century E-Student Services**. Encyclopedia of Distance Learning, Second Edition, Minnesota State Colleges and Universities, USA.

- Geneva, C (2000). Electronic **Components and Systems for the Control of the LHC Machine**. 6th Workshop on Electronics for LHC Experiments, Cracow, Poland.
- Newman, B. & Conrad, K. (2000). **A Framework for Characterizing Knowledge Management Methods, Practices, and Technologies**. The Knowledge Management Theory Papers. The Knowledge Management Forum.
- Oluoch, D (2016). Strategies Of Enhancing ICT use in the delivery of Management Services in Pupils Secondary School in Siaya Country in Kenya, **European Scientific Journal**, 12 (28), 1857-7881.
- Oyedemi, O & Oluyemisi, A (2015). ICT and Effective School Management, Administrator Perspective, **Paper presented at the world congress on Engineering**, 1, WCE 1-3 July 2015, London, U.K.
- Setyawan, B (2021). E-ADMINISTRATION SYSTEM FOR EFFECTIVITY SCHOOL ADMINISTRATION IN PANDEMIC COVID-19 ERA. **International Journal of Business, Law, and Education**, 2 (1), 29-34.
- Sylvanus, A . (2020). A critical assessment of the design issues in e-commerce systems development. **Whiley online library**, 2(4), e12154.

الملحقات

ملحق (1)

الاستبانة بصورتها الأولى

كلية العلوم التربوية/ قسم الدراسات العليا

المحکم الکریم/ الأستاذ الدكتور.....المحترم

السلام علیکم ورحمة الله وبرکاته

تقوم الباحثة بإجراء دراسة عنوانها "دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية تربية وتعليم لواء ديرعلا"؛ استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص الإدارة التربوية في جامعة جرش، ولما تتمتعون به من خبرة وكفاية علمية يُرجى التكرم بقراءة فقراتها وإبداء ملاحظاتكم عليها، من حيث سلامة الصياغة، والمناسبة للهدف، وإضافة أي فقرات ترونها ملاءمة وأي ملاحظات ترونها مناسبة.

شاکرةً لکم حسن تعاونکم، واقبلوا فائق الاحترام والتقدير

الباحثة: حنان اسماعيل الغراغير

المشرفة: د. تماره العمدم

معلومات المحکم الکریم:

.....الاسم:

.....الدرجة العلمية:

.....مكان العمل:

.....التخصص:

مقياس دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي.

الرقم	الفقرة	المناسبة للهدف		الصياغة اللغوية	
		مناسبة	غير مناسبة	مناسبة	غير مناسبة
1.	يدعم مدير المدرسة نمط الإدارة الإلكترونية.				
2.	يرصد مدير المدرسة ميزانية خاصة تدعم استخدام الإدارة الإلكترونية.				
3.	يحدث مدير المدرسة القوانين والتعليمات التي تتماشى مع الإدارة الإلكترونية.				
4.	يلتزم مدير المدرسة في تنفيذ خطط الإدارة الإلكترونية في التعلم عن بعد.				
5.	يشجع مدير المدرسة المعاملات الإلكترونية بمنح الحوافز للمعلمين.				
6.	يعلن مدير المدرسة عن الأنشطة المدرسية عبر الموقع الإلكتروني.				
7.	يزود مدير المدرسة معلمين أدلة تطبيقية توضح استخدام التعلم الإلكتروني.				
8.	يشجع مدير المدرسة على تبادل الأفكار لتحديد التوجهات المستقبلية في مجال التعلم الإلكتروني.				
9.	يوفر مدير المدرسة الأنشطة والمواد التي تتيح استخدام التعلم الإلكتروني.				
10.	يحدد مدير المدرسة الخطوات الإجرائية لإدخال التعلم الإلكتروني في جدول زمني.				
11.	يصمم مدير المدرسة التخطيط الاستراتيجي للتعلم الإلكتروني.				
12.	يكون مدير المدرسة فرق عمل من معلمين للتخطيط للتعلم الإلكتروني.				
13.	يوفر مدير المدرسة الدعم الفني اللازم.				

				يربط مدير المدرسة الإدارات العليا في شبكة إلكترونية محلية مع المدرسة.	14.
				يوفر مدير المدرسة الأجهزة الإلكترونية وملحقاتها.	15.
				يوفر مدير المدرسة التطبيقات اللازمة للتعلم الإلكتروني.	16.
				يوفر مدير المدرسة البرامج الإدارية الإلكترونية التي تحتاجها المدرسة.	17.
				يخزن مدير المدرسة البيانات إلكترونياً.	18.
				يتواصل مدير المدرسة مع أولياء الأمور إلكترونياً.	19.
				يفعل مدير المدرسة الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة.	20.
				يستعين مدير المدرسة في قواعد البيانات المتوفرة لدى المدرسة لاتخاذ القرارات.	21.
				يشجع مدير المدرسة معلمين على تطوير مهاراتهم في مجال تقنية المعلومات.	22.
				يسهل مدير المدرسة البرامج التدريبية للمعلمين في مجال التعلم الإلكتروني.	23.
				يساعد مدير المدرسة في تعريف معلمين بأساليب التدريس التي تناسب التعلم الإلكتروني.	24.
				يشجع مدير المدرسة معلمين على استخدام المنصات التعليمية المختلفة.	25.
				يوجه مدير المدرسة معلمين على استغلال إدارة الوقت عند تعامله مع تطبيقات التعلم الإلكتروني.	26.
				يوعي مدير المدرسة معلمين والطلبة لأهمية استخدام الإدارة الإلكترونية.	27.
				يساعد مدير المدرسة في تعريف معلمين تطبيقات التعلم الإلكتروني المناسبة للتعلم عن بعد.	28.

ملحق (2)

قائمة بأسماء المحكمين من أعضاء هيئة التدريس لأداة الدراسة

الرقم	اسم المحكم	التخصص	جهة العمل
1	أ.د. أحمد محمد ابداح	إدارة تربويه	جامعة البلقاء التطبيقيه
2	أ.د. باسم علي الحوامده	إدارة تربوية	جامعة مؤتة
3	أ.د. عمر عبد الرحيم الرباعه	إدارة تربوية	جامعة البلقاء التطبيقيه
4	أ.د. محمد حسن حمادات	إدارة تربوية	كلية عجلون التطبيقية
5	أ.د. عمر محمد الخرايشة	إدارة تربوية	جامعة البلقاء التطبيقيه
6	أ.د. عمر موسى محاسنة	مناهج وتدریس	كلية الشوبك التطبيقية
7	د. أحمد محمود رضوان	إدارة تربوية	جامعة اليرموك
8	د. حمزة احمد القيام	مناهج وطرق تدریس	جامعة جرش الأهلية
9	د. عبدالله سليمان الغراغير	إدارة تربوية	وزارة الداخلية
10	د. وليد فلاح زريقات	مناهج وطرق تدریس	جامعة جرش الأهلية

ملحق (3)

الاستبانة بصورتها النهائية

جامعة جرش

كلية العلوم التربوية

قسم الإدارة التربوية

زملائي معلمي المدارس الأساسية في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تقوم الباحثة بدراسة بعنوان (دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر معلمين في المدارس الحكومية بمديرية تربية وتعليم لواء ديرعلا). ولتحقيق هدف الدراسة طورت الباحثة أداة مكونة من مقياس يتعلق في معرفة دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي، تكون من (46) فقرة موزعة على مجالين. أمام كل فقرة خمسة خيارات، يرجى إبداء الرأي بوضع إشارة (X) في المكان المخصص الذي يمثل مدى معرفتك بمضمون كل فقرة من الفقرات التي تتعلق في استخدام الإدارة الإلكترونية. علماً بأن إجاباتك ستعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي.

شاكره لكم حسن تعاونكم.

الباحثة: حنان اسماعيل الغراغير

المعلومات الشخصية:

1. الجنس: ذكر أنثى
2. المؤهل العلمي: بكالوريوس دراسات عليا
3. الخبرة: أقل من 10 سنوات 10 سنوات فأكثر

مقياس دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي.

الرقم	الفقرة	مستوى المعرفة بمضمون الفقرة				
		كبير جداً	كبير	متوسطة	قليلة	قليلة جداً
المجال الأول: جاهزية البنية التحتية والتجهيزات التقنية.						
1.	توفير الدعم الفني اللازم للتعلم الإلكتروني.					
2.	توفير الأجهزة الإلكترونية والمواد التي تتيح استخدام التعلم الإلكتروني.					
3.	تزويد معلمين أدلة تطبيقية توضح استخدام التعلم الإلكتروني.					
4.	توفير التطبيقات اللازمة للتعلم الإلكتروني.					
5.	توفير البرامج الإدارية الإلكترونية التي تحتاجها المدرسة.					
6.	تنفيذ القوانين والتعليمات التي تتماشى مع الإدارة الإلكترونية.					
7.	تنفيذ خطط الإدارة الإلكترونية في التعلم عن بعد.					
8.	تخزين البيانات التي تهتم المدرسة (معلمين، طلبة) إلكترونياً.					
9.	التواصل مع أولياء الأمور إلكترونياً.					
10.	تفعيل الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة.					
11.	الاستعانة في قواعد البيانات المتوفرة لدى المدرسة لاتخاذ القرارات.					
12.	استبدال سجلات ووثائق المدرسة التقليدية بأخرى الكترونية.					
13.	حفظ نسخ اضافية واحتياطية للبرامج المتعلقة بالملفات والسجلات.					
14.	غموض الرؤية المستقبلية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.					

					15. ضعف مستوى البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
					16. نقص الأدلة الإرشادية الموضحة لآليات تطبيق الإدارة الإلكترونية.
					17. نقص الإمكانيات المالية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
					18. محدودية دور القطاع الخاص في المساهمة (المالية العينية) لدعم تطبيقات الإدارة الإلكترونية.
					19. قلة المخصصات المالية لبرامج التدريب لموظفي المدرسة في مجال الإدارة الإلكترونية.
					20. رصد ميزانية خاصة تدعم استخدام الإدارة الإلكترونية.
المجال الثاني: تحقق الإدارة الإلكترونية الاحتياجات التدريبية للكادر المدرسي وتأهيلهم.					
					21. تساعد الإدارة الإلكترونية معلمين على تطوير مهاراتهم في مجال تقنية المعلومات.
					22. تسهم الإدارة الإلكترونية بمنح الحوافز للمعلمين على بريدهم الإلكتروني.
					23. تسهل الإدارة الإلكترونية البرامج التدريبية للمعلمين في مجال التعلم الإلكتروني.
					24. تبادل الأفكار لتحديد التوجهات المستقبلية في مجال التعلم الإلكتروني.
					25. تمنح الإدارة الإلكترونية تعريف معلمين بأساليب التدريس التي تناسب التعلم الإلكتروني.
					26. تزود الإدارة الإلكترونية معلمين على استخدام المنصات التعليمية المختلفة.
					27. تسهم الإدارة الإلكترونية في استغلال إدارة الوقت عند استخدام تطبيقات التعلم الإلكتروني.
					28. تسهم في تحفيز العاملين في المدرسة لتوثيق جميع

					أعمالهم إلكترونياً.
					29. تزود الادارة الالكترونية في المدرسة أفراد المجتمع المحلي بالأساليب الجديدة التي يتبعها العالم المتقدم في مجال الشراكة المجتمعية.
					30. تنشر الادارة الالكترونية في المدرسة الأفكار الجديدة والمتطورة وتسخيرها في إدارة الأعمال المختلفة.
					31. تمنح الإدارة الالكترونية في المدرسة الفرصة أمام موظفيها الالتحاق بالبرامج التي تنفذها مؤسسات المجتمع المختلفة
					32. تساعد الادارة الالكترونية في المدرسة بإمداد موظفيها بفرص التدريب المختلفة.
					33. تنشر الادارة الالكترونية في المدرسة برامج لمشاركة الهيئة التدريسية والطلبة في المجال التطوعي العام لخدمة المجتمع.
					34. توظف الادارة الالكترونية في المدرسة الأفكار لديها في تنمية قدرات معلمين وتنفيذها في المنظومة التعليمية.
					35. تسهم الادارة الالكترونية في الاعلان عن الأنشطة المدرسية عبر الموقع الإلكتروني.
					36. تنشر الادارة الالكترونية في المدرسة البرامج الثقافية لرفع مستوى الثقافة في المجتمع المحلي.
					37. تزيد الادارة الالكترونية أوجه التعاون والتنسيق بين مختلف الأطراف المعنية بالشراكة المجتمعية.
					38. تسهم الادارة الالكترونية في المدرسة التواصل مع ذوي الخبرات من الهيئة التدريسية للاستفادة من خبراتهم.
					39. توظف الادارة الالكترونية في المدرسة عقد الاجتماعات على مستوى جغرافي واسع تزيد من خبرة معلمين.
					40. تسهم الادارة الالكترونية في اتاحة فرصاً للنقاش

					والتفاعل مع المجتمع المحلي في صفحة المدرسة على مواقع التواصل الاجتماعي أكثر من غيرها من وسائل الاتصال.
					41. تساعد الادارة الالكترونية في سهولة إنسياب القرارات الإدارية مما يسهل مهمة الإدارة المدرسية.
					42. تسهم الادارة الالكترونية في استخدام البريد الالكتروني كوسيلة اتصال شخصي داخلياً بين معلمين، واتصال إدارة المدرسة بالمجتمع المحلي.
					43. تساعد الادارة الالكترونية تصفح المواقع المختلفة للمدارس، ومراكز الأبحاث، والجامعات والتعرف على أنشطة هذه المؤسسات والاستفادة منها وتبادل الخبرات معها.
					44. تشجيع العاملين على الانتقال من النظام الإداري التقليدي إلى نظام الإدارة الإلكترونية.
					45. تسهم الادارة الالكترونية في تحقيق الرضا الوظيفي وتنمية روح الولاء والانتماء للمدرسة.
					46. تسهم الادارة الالكترونية في القيام بعملية الاشراف ومتابعة قيمى المختبرات باستخدام الحاسوب.

ملحق (4)

كتاب تسهيل مهمة من كلية العلوم التربوية جامعة جرش لمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا





Jerash University **جامعة جرش**
Faculty of Educational Sciences **كلية العلوم التربوية**

الرقم: ع ت 26/3/4 / ٢٠٢٢
 التاريخ: 2022/9/7

عطوفة مدير التربية والتعليم لواء ديرعلا المحترم

تحية طيبة وبعد ...

أرجو العلم بأن الطالبة "حنان إسماعيل سليمان الغراغير" تخصص ماجستير "الإدارة التربوية" في كلية العلوم التربوية في جامعة جرش ترغب بتوزيع أداة دراسة (استبانة) لبحثها الموسوم بـ "دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر المعلمين في المدارس الحكومية بمديرية تربية وتعليم لواء ديرعلا" للحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية.

أرجو التكرم بتسهيل مهمتها في ذلك.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام


عميد كلية العلوم التربوية
 أ. م. يوسف الجرايدة

نسخة لـ
 - رئيس قسم الدراسات العليا
 - المشرف
 - ملف الطلاب
 maw/ak

الرمز البريدي 26150 هاتف 6350521 - فاكس 6350522 - جرش - المملكة الأردنية الهاشمية
 Jerash - The Hashemite Kingdom Of Jordan 6340520 - Fax. 6350522 - 6350521 Tel. 6350521
 Post Code 26150 Website: www.jpu.edu.jo E-mail: ju@go.com.jo

ملحق (5)

كتاب تسهيل مهمة من وزارة التربية والتعليم لمديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا



وزارة التربية والتعليم

الرقم: ٥١.٦٦/١٠/٣
١٤٤٤ ربيع الثاني
التاريخ: ٢٠٢٢/١١/٠٩
الموافق: _____

السيد مدير التربية والتعليم للواء ديرعلا


الموضوع:
(البحث التربوي)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛
فأرجو العلم بأن طالبة حنان اسماعيل سليمان الغراغير تقوم بإجراء دراسة عنونها دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري التربوي من وجهة نظر المعلمين في المدارس الحكومية بمديرية تربية وتعليم لواء ديرعلا، استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير تخصص الإدارة التربوية من جامعة جرش، ويحتاج ذلك إلى تطبيق أداة الدراسة على عينة من معلمي المدارس التابعة لمديرتكم.

راجياً تسهيل مهمة طالبة المذكورة وتقديم المساعدة الممكنة لها شريطة أن تتم مطابقة الأداة المرفقة مع الأداة المطبقة، وألاً تستخدم البيانات والمعلومات المتحصلة إلا لأغراض البحث العلمي.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم
الدكتور ياسر العمري
مدير البحث والتطوير التربوي




نسخة لمدير إدارة التنظيم والبحث التربوي
نسخة لمدير البحث والتطوير التربوي
نسخة لمديرية لواء ديرعلا
نسخة لواء ديرعلا
10/3
المرفقات: (4) صفحات

المكتبة الأرشيفية القانونية
هاتف: ٥١٥١٨١-٥١٥١٨١ / فاكس: ٥١٥١٨١-٥١٥١٨١
www.moe.gov.jo الموقع الإلكتروني

ملحق (6)

كتاب تسهيل مهمة من مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا موجه لمديري ومديرات المدارس

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا

٤٩٣٧ / ٣ / ٧ / ٣١٥
١٥ ربيع الثاني ١٤٤٤
٢٠٢٢ / ١١ / ١٠

مديري ومديرات المدارس

الموضوع : البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.....

فأرفق صورة عن كتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم 51066/10/3 الموافق 2022/11/9 ، راجياً تسهيل مهمة الطالبة / حنان اسماعيل سليمان الغراغير وتقديم المساعدة الممكنة لها ضمن التعليمات الواردة في كتاب معاليه .

واقبلوا الاحترام....

مدير التربية والتعليم

مدير الشؤون الإدارية والمالية
الاستاذ جهاد محمد خليفات

نسخه / لمدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخه / لرئيس قسم الإشراف التربوي

2022/11/10

المملكة الأردنية الهاشمية
رقم الملف: ٤٩٣٧ / ٣ / ٧ / ٣١٥
رقم الملف: ٤٩٣٧ / ٣ / ٧ / ٣١٥
رقم الملف: ٤٩٣٧ / ٣ / ٧ / ٣١٥
رقم الملف: ٤٩٣٧ / ٣ / ٧ / ٣١٥

ملحق (7)

كتاب من مديرية التربية والتعليم يوضح عدد أفراد مجتمع الدراسة من معلمين والمعلمات في المدارس الأساسية الحكومية في مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية و التعليم للواء ديرعلا
الى من يهمه الأمر

الموضوع: البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فإشارة الى كتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ٣٧٤٩٥/١٠/٣ الموافق ٢٠٢٢/٩/١
تشير سجلات مديرية التربية والتعليم للواء ديرعلا للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٢ بان عدد
المعلمين والمعلمات في مدارس لواء ديرعلا كالاتي:

١. عدد المعلمين / كمقرر (٤١٤).
٢. عدد المعلمات / كمقرر (٦٦٢).
المجموع : ١٠٧٦

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير التربية والتعليم
الدكتور مزر شاهر الرحمانه

سنة / شهر الثوبن الادارة والمالية
سنة / قسم التخطيط التربوي

www.moe.gov.jo: الموقع الالكتروني