



جامعة تبوك
كلية التربية والآداب
قسم التربية وعلم النفس

دليل كتابة المشاريع البحثية بقسم التربية وعلم النفس

الإصدار الأول

قسم التربية وعلم النفس
١٤٣٩ هـ / ٢٠١٧ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إعداد ومراجعة الدليل:

د. محمد عوض الأسمرى

د. جميلة حمود البلوى

د. خولة سعد البلوى

د. محمد حبيب الشنقيطى

د. عبد الله محمد بارشيد

شكر

نتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم في إعداد هذا الدليل من أعضاء هيئة تدريس:

د. محمد عوض الأسمرى

د. جميلة حمود البلوى

د. خولة سعد البلوى

د. محمد حبيب الشنقيطى

د. عبد الله محمد بارشيد

والشكر موصول لطلاب وطالبات الدراسات العليا وبالأخص الطالبة الدراسات العليا هدى بنت

صالح البلوى مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والسداد.

المحتويات

| الصفحة | الموضوع |
|--------|--|
| ٤ | المحتويات |
| ٥ | مقدمة |
| ٦ | الفصل الأول: مقدمة عن البحث العلمي وعناصره وأركانه |
| ٨ | الفصل الثاني: القواعد التنظيمية للمشروع البحثي. |
| ١٠ | الفصل الثالث: القواعد الفنية للمشروع البحثي |
| ١٢ | الفصل الرابع: قواعد التوثيق في المشروع البحثي |
| ٢١ | الفصل الخامس: القواعد التنفيذية في تبويب وكتابة وطباعة المشروع البحثي. |
| ٢٤ | النماذج |

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين نبينا محمد الصادق الأمين وعلى آله وصحبه ومن تبعه بإحسان إلى يوم الدين، وبعد ،،،

فإن اكتساب القدرة على القيام ببحث علمي منهجي مكتمل الجوانب ليس بالأمر السهل، وإنما يحتاج إلى التدريب المتواصل والاستعداد النفسي والإصغاء إلى توجيهات الأساتذة المتخصصين، فكل هذه الأمور كفيلة أن تنمي مواهب طلاب وطالبات الدراسات العليا بقسم التربية وعلم النفس وتضاعف قدراتهم على البحث، وهو الهدف الأساسي للبحوث في برامج الدراسات العليا بقسم التربية وعلم النفس.

ولتحقيق هذا الهدف أضع بين أيديكم دليل إعداد وكتابة المشروع البحثي ليكون خير معين لطلاب الدراسات العليا بالشرطين (ذكورا وإناثا) المنتسبين لقسم التربية وعلم النفس، وليكون مساعدا لهم في إعداد مشاريعهم البحثية، ودليلا يهتدون به في أثناء كتابتهم.

الهدف من هذا الدليل تسهيل الطريق أمام طلاب الدراسات العليا ببرامج الماجستير بقسم التربية وعلم النفس لا سيما ما نراه من تباين أو تناقض - أحيانا - لدى الباحثين أثناء كتابة مشاريعهم البحثية. والمقصود هو تقديم خارطة بحثية تسهل وتختصر عليهم المهمة وتوفر لهم الكثير من الجهد والوقت وتقدم لهم عصارة جهود أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية وعلم النفس إذا ما تزموا بالقواعد الواردة فيه، لأنها تشكل إطارا مرجعيا عند إعدادهم للمشاريع البحثية، أما الهدف الثاني هو توفير الجهد والوقت للمشرف ليوظفه في التحليل والنقد المتعمق للمشروع البحثي الذي يشرف عليه.

وقد تم اعتماد نظام النشر الأبرز على المستوى العالمي وهو نظام American Psychological Association - APA كأساس انطلاق لإعداد هذا الدليل، مع عدم إغفال طبيعة اللغة العربية.

وقد تم إعداد هذا الدليل بعد الرجوع لعدد من الأدلة المماثلة والمراجع ذات العلاقة، مثل دليل كتابة الرسائل الجامعية بجامعة الملك سعود وجامعة طيبة ودليل كتابة المشاريع البحثية بقسم الإدارة والتخطيط بكلية التربية والآداب - جامعة تبوك. وقد تم تنظيم محتويات هذا الدليل في أربعة فصول:

الفصل الأول: مقدمة عن البحث العلمي وعناصره وأركانه

الفصل الثاني: القواعد التنظيمية للمشروع البحثي

الفصل الثالث: القواعد الفنية للمشروع البحثي

الفصل الرابع: قواعد التوثيق في للمشروع البحثي

الفصل الخامس: القواعد التنفيذية في تبويب وكتابة وطباعة المشروع البحثي.

أتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم وشارك في إعداد هذا الدليل وعلى ما بذلوه من جهد ووقت حتى خرج على هذه الصورة، متمنيا أن يكون أحد اللبانات الأساسية للتطوير والجودة بقسم التربية وعلم النفس. وأسأل الله العلي العظيم أن يجعل هذا الدليل عوناً لأبنائنا وبناتنا طلاب الدراسات العليا، ومنيرا لهم في إعداد بحوثهم. وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

رئيس قسم التربية وعلم النفس

د. عبد الله بن محمد المهدي

الفصل الأول: معلومات هامة للباحث عن البحث العلمي وعناصره

خلقنا الله عز وجل فأخرجنا مفتقرين إلى العلم والمعرفة ولكنه زودنا بوسائل عدة لاكتساب المعرفة فقد قال الله تعالى: ﴿وَاللَّهُ أَخْرَجَكُمْ مِنْ بُطُونِ أُمَّهَاتِكُمْ لَا تَعْلَمُونَ شَيْئًا وَجَعَلَ لَكُمُ السَّمْعَ وَالْأَبْصَارَ وَالْأَفْئِدَةَ لَعَلَّكُمْ تَشْكُرُونَ﴾ (سورة النحل، آية ٧٨). فكما يرى المودودي في تفسيره لهذه الآية أن السمع يشير إلى المعرفة المكتسبة من الآخرين، والبصر يشير للمعرفة التي يمكن تنميتها بالملاحظة والبحث، وأن الفؤاد يشير إلى أهمية تنقية المعرفة من شوائبها وأخطائها أثناء البحث والتقصي (فودة، ١٩٩١م) وهذا ما يمكن وصفه بالبحث العلمي.

ويعد القيام بالبحث العلمي المنهجي أعلى المراحل العلمية لا نهائيتها. يهدف إعداد الطلبة في مرحلة الماجستير إلى وضع القدم الأولي في حقل البحث العلمي، أما أطروحة الدكتوراه، فتتوغل في أعماق البحث العلمي والوصول به إلى أفكار ونتائج وتحليلات جديدة ربما لم يصل إليها غيره من قبل.

البحث:

كلمة لها مدلول لغوي وتعني طلب الشيء والتقصي عنه وإثارته وفحصه. أما اصطلاحاً فهي وسيلة للاستعلام والاستقصاء المنظم الذي يقوم به الباحث بغرض اكتشاف معلومات جديدة أو تطوير أو تصحيح أو تحقيق معلومات موجودة بالفعل ومن بين هذه التعريفات: أنه وسيلة للدراسة يمكن بواسطتها الوصول إلى حل لمشكلة محددة وذلك عن طريق التقصي الشامل والدقيق للشواهد والأدلة التي يمكن التحقق منها والتي تتصل بهذه المشكلة المحددة (الصالح، ١٩٩٨م).

يعرف المتخصصون بالبحث بأنه:

عملية علمية تجمع لها الحقائق والدراسات، وتستوي فيها العناصر المادية والمعنوية حول موضوع معين دقيق في مجال التخصص، لفحصها وفق منهج علمية مقرر، يكون للباحث منها موقف معين، ليتوصل من كل ذلك إلى نتائج جديدة. هذه النتائج هي ثمرة البحث، والغاية التي ينشدها الباحث من وراء العملية الفكرية، سواء كانت نظرية وتجريبية، وهي ما يعبر عنه -علمياً- بالإضافة الجديدة المطلوبة في البحوث العلمية العالية.

أركان البحث العلمي:

للبحث العلمي ثلاثة أركان لا يقوم إلا بها وهي: الموضوع، المنهج والشكل. وكل ركن يمثل أمراً مهماً في ظهوره بالمظهر الذي ينبغي أن يكون عليه.

١- الموضوع:

هو المقصود بالبحث ومحور الدراسة. وكلما كان الموضوع جديداً أو فيه جوانب جديدة وكان يساهم في معالجة موضوعات علمية في شتى مجالات الحياة السياسية والاجتماعية والاقتصادية والتربوية، كان إقبال الدارسين عليه أكبر، وكان أكثر جاذبية لأنظار العلماء.

ولا تعني الجدة والابتكار والإضافة في موضوع الاختصار على كشف الجديد وحسب، ولا يكون الموضوع غير مطروق من قبل، بل إنما تتناول ذلك وتتناول غيره، وقد قالوا:

اختيار موضوع البحث (مشكلة المشروع البحثي)

إن إحساس الدارس الملح بأن الموضوع جدير بالدراسة، أو شعوره بوجود مشكلة يراد حلها هما البداية المنطقية لقيام ببحث علمي أصيل، وهذت على سبيل الإبداع الفكري والأصالة العلمية.

واختيار الموضوع هو الخطوة الأولى في الطريق الطويل لإعداد البحث وإخراجه، وإن حسن اختيار الموضوع أو المشكلة هو محور العمل العلمي الناجح، وليضع الباحث في اعتباره أن هذا البحث سيكون محور نشاطه وبؤرة تفكيره لوقت ليس بالقصير.

ورغم أن على الباحث أن يحرص على أصالة الموضوع، فطلاب الدراسات العليا عليهم أن يتذكروا أنه يقدموا بجنا تكميليا للحصول على الدرجة، وأن يعملوا منفردين في إطار موارد مادية محدودة.

حدد المهتمون بدراسة هذه المرحلة مصادر معينة يمكن للباحث/ة مراجعتها؛ من أجل التعرف على المشكلات المقترحة أو الملحة (رمزون، ١٩٩٥م)، و(الكندري، عبدالدايم، ١٩٩٩م) وهي:

- أ - المصدر الشخصي، ويتمثل في خبرات الباحث، ومعارفه، وإعداده العلمي السابق.
- ب - المصدر العلمي، ويتمثل في التراث القائم والمتصل بتخصص الباحث من حيث وجود الخبراء، والتخصصات الدقيقة، وتجارب التخصص وخبراته في الأعمال والأنشطة الأكاديمية.
- ج - المصدر المجتمعي، ويتمثل في الظروف التي يعيشها المجتمع الذي يعيش فيه الباحث.
- د - المصدر الرسمي، ويتمثل في توصيات ومقترحات الأكاديميين والممارسين في مجال أصول التربية بضرورة بحث موضوعات معينة.

وفي سبيل اختيار موفق لموضوع البحث، يستحسن لطلاب الدراسات العليا (العساف، ١٩٨٩م)، أن يراعي الاعتبارات التالية، وهي:

أ - الاعتبارات الذاتية، مثل: اهتمام الباحث، وقدرته، وتوافر الإمكانيات المادية، وتوافر المعلومات، والمساعدة الإدارية.

ب - الاعتبارات العلمية، مثل: الفائدة العملية والفائدة العلمية للبحث، وتعميم نتائج البحث، ومدى همتته في تنمية بحوث أخرى.

ج - الاعتبارات الاجتماعية، وتعني مناسبة الموضوع لقيم وعادات وتقاليد المجتمع.

د - الاعتبارات الأخلاقية، وتعني التزام الباحث بأخلاقيات الباحث المسلم في أثناء اختيار الموضوع.

٢- المنهج:

وهو مجموعة من القواعد والإجراءات المقررة من قبل المتخصصين في منهجية البحوث التي يتبعها الباحث للوصول أو الكشف عن الحقيقة، أو التي تقود إلى التوصل إلى نتائج بحثية سليمة.

٣- الشكل:

هو طريقة تنظيم البحث، وتنسيق عناصره شكلا وكتابة (تقرير البحث)، بما يضمن عليه الصبغة التنظيمية، ويوفر له قدرا من الجاذبية، التي توافق العرف العلمي العم على السير عليها.

وكلما تميز البحث في أركانه الثلاثة كلما زادت قيمته، وتنامي حظه من التقدير لدى القارئ. فالموضوع يكتسب تميزه من أهميته، وبمقدار إسهامه في سد فراغات الأدبيات الحية، أو ترشيد القرارات التطبيقية في شؤون التنمية الحساسة. والمنهج تزداد صلاحيته حينما تعلق درجة مصداقيته في تحقيق هدف البحث. وهذا يتطلب تصميمًا واعيًا للبحث. بحيث يتم اختيار الطريقة الأنسب لجمع البيانات (أو حتى المزاوجة بين عدة طرق) ثم اتباع طرق ناضجة لتحليل البيانات وتفسيرها. أم شكل البحث فيعني الصيغة التي كتب فيها البحث والإخراج الرديء للبحث كفيفل يضاعف البحث حتى لو تميز في أسلوب موضوعه

ومنهجيته، وعلى الباحث أن يحرص على إتباع أسلوب وترتيب للكتابة، يضمن بهما للبحث الجاذبية، (يخلو من الإسهاب الممل والاقتضاب المحل علاوة على الجدية العلمية).

الفصل الثاني: القواعد التنظيمية للمشروع البحثي

يجب أن تكون هناك طريقة معرفية محددة لتنظيم المشروع البحثي العلمية وتنسيق عناصرها شكلا ومضمونا لتحقيق شروط ومعايير الجودة الأكاديمية.

وكلما تميزت المشروع البحثي في أركانها وتنظيمها تنامي حظها من التقدير لدى القارئ، وهذا يتطلب تصميمًا وتنظيمًا واعيا للمشروع البحثي، وعلى الباحث أن يحرص على إتباع أسلوب وترتيب للكتابة يضمن بهما الجاذبية لبحثه، علاوة على الجدية العلمية. وقد اتفق على اتباع القواعد التنظيمية الآتية عند كتابة المشروع البحثي العلمية:

ترتيب المشروع البحثي:

وهي الطريقة العلمية في تنظيم المشروع البحثي من أولها إلى آخرها، بحيث ينبغي أن يكون إخراج البحث متمشيا معها في هيكله العام.

١- صفحة العنوان: (انظر نموذج رقم - ٦)

- يكتب في أعلى الصفحة في الجهة اليمنى المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم، جامعة تبوك، كلية التربية والآداب، قسم التربية وعلم النفس، كل في سطر مستقل، وفي الجهة اليسرى أعلى الصفحة: شعار الجامعة. ويعتمد في الكتابة على نوع الخط Traditional Arabic بالبنط الموضح بالنموذج رقم (١).
- يكتب في وسط الصفحة عنوان البحث (كما أُقِر) ويراعى أن يتوسط الصفحة وعلى شكل هرم مقلوب وبنط (٢٦ أسود غامق).
- يكتب العنوان باللغة الإنجليزية بحروف كبيرة (Capital Letters) أسفل العنوان العربي بخط (Times New Roman) (حجم ٢٠ غامق). والمسافة بين العنوان بالعربي والإنجليزي مرة واحدة
- يكتب تحت العنوان بخط أصغر وترتك مسافة سطر ونصف (التباعد بين الأسطر ١.٥):
- مشروع بحثي مقدم إلى قسم التربية وعلم النفس كمتطلب تكميلي للحصول على درجة الماجستير في التربية تخصص أصول التربية (بقياس بنط ٢٠ غامق)
- اسم الطالب أو الطالبة (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة) (بقياس بنط ١٨ غامق).
- رقم الطالب/ الطالبة الجامعي (بقياس بنط ١٦ غامق).
- إشراف (بقياس بنط ١٨ غامق) والمسافة بين الرقم الجامعي وكلمة إشراف مرتان Enter
- اسم المشرف والمشرف المساعد إن وجد بحيث يكون المشرف الأساسي في الجهة اليمنى والمشرف المساعد في الجهة اليسرى (بقياس بنط ٢٢ غامق).
- تعريف بالمشرف (مسماه العلمي، ثم الكلية التي يعمل بها، ثم الجامعة وكذا المشرف المساعد) بقياس بنط ١٨
- والمسافة بين تعريف المشرف وما بعدها مرتان Enter.
- يُدوّن في الدراسة التاريخ الهجري والميلادي بحسب موعد المناقشة (بقياس بنط ١٦ غامق).

٢- صفحة البسملة (وهي صفحة اختيارية): على أن تكون بخط كبير ومميز .

٣- صفحة (تقرير لجنة المناقشة وتوقيعات أعضائها) ، نموذج ٧

تلحق بالمشروع البحثي بعد مناقشتها وإجازتها مع توقيع لجنة المناقشة والحكم ورئيس القسم على المشروع البحثي وتاريخ المناقشة (يتم التوقيع على نموذج واحد بعد المناقشة ويتم تصويره ملونا وتوزع على باقي نسخ المشروع البحثي)، كما يراعى أن تكون صفحة الإجازة على اليمين في مقابل صفحة العنوان الداخلية

٤- صفحة الشكر والتقدير. (وهي صفحة اختيارية).

يعرض فيها الشكر والتقدير للمؤسسات والأشخاص التي أسهمت في تذليل صعوبات البحث، وقدّمت التسهيلات الممكنة، فكان لذلك فضل كبير في تقدم البحث والإمام بجوانبه. على أن يكون مختصاً رّ صادقاً بعيداً عن المبالغة.

٥- المستخلص باللغة العربية (نموذج ٨):

- تُكتب كلمة مستخلص وحدها في وسط الصفحة، وتبدأ كتابة المستخلص في سطر جديد، ويُكتب في حدود (٦٠٠ كلمة) ولا يقل عن (٤٠٠ كلمة) كحد أقصى بحجم خط ١٢ ويجب ألا يزيد عن صفحة واحدة.
- أن يُكتب عنوان المشروع البحثي، واسم الباحث، والسنة أعلى المستخلص.
- يجب أن يكون مستخلص البحث وافياً يشمل أهداف البحث، ومجتمع الدراسة، والعينة، والأدوات، وطرق تحليل البيانات، وتلخيصاً لأهم النتائج والتوصيات الرئيسية.
- يشمل المستخلص الكلمات المفتاحية في البحث (Key words) وأن يتصف بالدقة في تنظيم وعرض الأفكار، ويجب ألا يشتمل الملخص على مراجع أو أشكال أو جداول.

٦- المستخلص باللغة الإنجليزي (نموذج ٩):

- تُكتب كلمة مستخلص وحدها في وسط الصفحة، وتبدأ كتابة المستخلص في سطر جديد، ويُكتب في حدود (٢٥٠ كلمة) كحد أقصى بحجم خط (١٢) ويجب ألا يزيد عن صفحة واحدة.
- أن يُكتب عنوان المشروع البحثي، واسم الباحث، والسنة أعلى المستخلص.
- يجب أن يكون مستخلص البحث وافياً يشمل أهداف البحث، ومجتمع الدراسة، والعينة، والأدوات، وطرق تحليل البيانات، وتلخيصاً لأهم النتائج والتوصيات الرئيسية.
- يشمل المستخلص الكلمات المفتاحية في البحث (Keywords) وأن يتصف بالدقة في تنظيم وعرض الأفكار، ويجب ألا يشتمل الملخص على مراجع أو أشكال أو جداول.

٧- قائمة المحتويات

- التفاصيل التي تُدوّن تحت هذا العنوان تكون بحسب التقسيم الأساسي للموضوع: من فصول ومباحث، وعناوين رئيسة، وفرعية.
- تدون عناوين التقسيمات الأساسية بخط عريض واضح، وتكون التقسيمات الأخرى الثانوية المتفرعة عنها بخط أقل من عناوين التقسيمات الأساسية. ولا بد من مطابقة العناوين بقائمة المحتويات مع ما هو مُدوّن بداخل المشروع البحثي، دون زيادة أو نقص أو أي نوع من الاختلاف، وتُوضع أرقام الصفحات المقابلة لكل عنوان.
- قائمة الجداول والأشكال - تُكتب عناوين الجداول والأشكال بخط واضح وترقم بالتسلسل حسب ترتيبها في المشروع البحثي.

٨- الملاحق:

تشتمل الملاحق على كل مالا يحتمله متن المشروع البحثي مثل أدوات المشروع البحثي في صورتها النهائية، الوثائق التاريخية، أسماء محكمي المشروع البحثي، الخطابات الرسمية والاحصاءات الرسمية ونحو ذلك مع مراعاة الاقتصار على الضروري من الملاحق.

الفصل الثالث: القواعد الفنية في صياغة المشروع العلمي وكتابته

أولاً: خطة مشروع البحث وعناصره

تحتاج دراسة أي موضوع إلى قيام الباحث بعملية التخطيط قبل الشروع في تنفيذ البحث؛ وذلك لتحديد الخطوات والإجراءات اللازمة. وتعني خطة البحث "صورة عن مشروع الدراسة، وتقرير يشتمل على وصف لجميع الإجراءات التي تتطلبها الدراسة والخطوات التي ينبغي على الباحث اتباعها مرحلة بعد أخرى" (أبوسل، ١٩٩٨م، ص ٤٥). وبعد الموافقة النهائية على محتوى الخطة، فإن الباحث ينفذ ما جاء فيها؛ لأن الخطة عندئذ تكون بمثابة العقد بين الباحث والجهة العلمية التي ينتمي إليها (النوح، ٢٠١٤).

تتألف خطة البحث من عناصر متتالية؛ وذلك لعرض البيانات والمعلومات المتعلقة بالمشكلة التي يراد دراستها بصورة مرتبة ترتيباً منطقياً. وتمثل عناصر الخطة في: العنوان، والمقدمة، ومشكلة البحث، أسئلة البحث/ فروض البحث، وأهداف البحث، وأهميته، ومصطلحات البحث - حدود البحث - الدراسات السابقة - منهج البحث وإجراءاته - تقسيمات المشروع البحثي - المراجع. بعد الموافقة النهائية على خطة البحث من قبل قسم التربية وعلم النفس فإن الباحث ينفذ ما أورده في خطة بحثه.

ثانياً: جدول مراحل البحث (الخطة الزمنية) Timetable

على الباحث أن يحرص على إنجاز بحثه في الفترة المحددة له، وهذا يتطلب منه أن يضع توقيتاً زمنياً لكل مرحلة من مرحله، يلتزم / تلتزم شخصياً بتنفيذه أما مشرفه/ها. الأمر الذي يفيد في إتمامه في الوقت المطلوب.

ثالثاً: كتابة المشروع البحثي:

هذه المرحلة من أهم مراحل البحث، إذ ينتقل طالب/طالبة الدراسات العليا من مرحلة الجمع والتدوين والترتيب والاختيار إلى الكتابة. ولأنها تعني أن ينقل الباحث إلى القراءة الصورة الكاملة عن موضوعه في جميع مراحل البحث، منذ كان مشكلة حتى النتائج التي توصل إليها. وتعني عرض جهوده برصد المعلومات وتحليلها ومناقشتها وإعلان النتائج التي وصل إليها، وفق منهج علمي سليم، يبدو من خلال التنظيم السليم والترتيب الدقيق والمعالجة الصائبة، مع ظهور الشخصية العلمية فيما يصل إليه من نتائج وآراء وما يخوضه من تحليلات. وتعني إخراج ما وصل إليه من رصد علمي وجهد في التحليل والاستنتاج بأسلوب علمي رصين وبألفاظ بارعة في التعبير.

رابعاً: نصائح عامة لصياغة المشروع البحثي:

هناك أمور على الباحثين مراعاتها ووضعها في عين الاعتبار عند صياغة مشروعهم البحث لأهميتها في توصيل مرادهم إلى القارئ دونما لبس أو تشويش أهمها ما يلي:

- ١- تكون الصياغة وكتابة البحث تجسيدا لرحلة البحث خطوة بخطوة من خلال مخطط المشروع- المشروع البحثي.
- ٢- يبدأ كل فصل بتمهيد يوضح الهدف منه ويعترض محتويات الفصل الرئيسية، ويفضل أن يختتم كل فصل بموجز يعرض فيه باختصار خلاصة ما توصل إليه حسب منهج البحث.
- ٣- على الباحث أن يبدأ الفصل بعبارات-تفريعاته- بعبارات قوية وينتهي بعبارات قوية.
- ٤- عندما يطرح الباحث عدد من الأدلة والحجج يفضل أن يبدأ بالأدلة الأكثر قوة، وأن ينتهي بالأدلة الأقل قوة متدرج في عرض في أفكاره.
- ٥- الاستطراد الزائد عن الحد، قد يؤدي إلى الخروج عن الموضوع ومن ثم يحدث خللا في التسلسل المنطقي للموضوع، مثل إضافة جملة أو فقرة لا يتطلبها الموقف، أو إضافة محور لا علاقة له بالموضوع.

أسلوب الكتابة العلمية:

الأسلوب: هو القالب التعبيري الذي يحتوي العناصر الأخرى، وهو الدليل على مدى إدراك عناصر البحث وعمقها في نفس الباحث، وإذا كانت معاني الباحث وأفكاره واضحة في ذهن صاحبه، أمكن التعبير عنها بأسلوب واضح وتعبير مشوق. وفي سبيل التعبير بأسلوب علمي جذاب، ينبغي أن يكون الأسلوب متنوعا وصياغته من غير استرسال ويراعى ما يلي:

- الوضوح والسهولة بحيث يفهم لأول وهلة.
- التسلسل المنطقي للموضوع وتفرعاته.
- خلوه من الأخطاء اللغوية والإملائية.
- تجنب استخدام التعبيرات الأدبية والتشبيهات.

○ الكلمة

- انتقاء الكلمة التي تعرب عن المعنى المقصود بكل دقة، ودونما لبس.
- تنمية الحصيلة اللغوية من المفردات بحيث ينوع في استخدام المفردات التي تجنب القارئ الملل عند القراءة.
- تجنب استخدام الكلمات العامية.
- الحرص على استعمال الترجمة الصحيحة للمصطلح حسب ما أقر علميا ولغويا.

○ الجملة

- تكتب الجمل بأقل عدد من الكلمات فالجمل القصيرة أفضل من الجمل الطويلة.
- المبني للمعلوم أفضل من المبني للمجهول إلا في حديث الباحث عن نفسه.
- أن تكون الجمل مرتبطة بعضها ببعض في تسلسل منطقي، أي أن ترتب الجملة الثانية على الأولى والثالثة على الثانية وهكذا.
- البساطة في التعبير والايجاز الواضح من أهم عوامل توصيل الأفكار إلى متلقيها.

○ الفقرة

- الفقرة مجموعة من الجمل المترابطة المعنى وتعبر في مجموعها عن جزئية أساسية من جزئيات الموضوع.
- الفقرة وحدة مستقلة بذاتها قد يكون لها عنوان فرعي إذا وفته تعبيراً، وقد يكون لمجموعة من الفقرات المستقلة لذاتها عنوان فرعي إذا توفه تعبيراً.
- يجب ألا تكون طويلة مملّة ولا قصيرة مخلة.
- ترتيب الفقرات حسب التسلسل المنطقي للتعبير عن النقطة التي تتناولها.
- الحرص والتدرج في الانتقال من فقرة إلى أخرى
- أن تكون الفقرة مرتبطة بالتي تسبقها وتلك التي تليها (إن كان بعدها فقرة أخرى).

○ المراجعة العامة للأسلوب الكتابي

- سلامة الجمل والعبارات من الأخطاء النحوية واللغوية.
- وضوح الأفكار والمعاني ومراعاة الترابط والتلاحم بينها.
- صياغة العناوين الرئيسة وعرضها عرضاً واضحاً سليماً.
- تدعيم أي معلومة مقدمة عن مدى انتشار مشكلة/ظاهرة ما بإحصائيات حديثة.
- تجنب التكرارات والإعادة سواء في العبارات أو الأفكار.
- استعمال علامات الترقيم والإملاء استعمالاً صحيحاً.

خامساً: إجراءات كتابة المشروع البحثي (الأسلوب)

يجب على الباحث أن يلتزم في كتابة المشروع البحثي بقواعد اللغة العربية وأصول الكتابة العلمية الموضوعية، وعليه الت كد من خلوها من الأخطاء اللغوية والإملائية والمطبعية قبل تقديمها للمناقشة، ويستخدم بقدر الإمكان جملاً قصيرة هادفة توضح المعنى بدقة ويتجنب العبارات الفضفاضة التي لها أكثر من معنى كما يتعين على الباحث تجنب استخدام ضمير المتكلم أرى، وقلت، ونلاحظ إلخ.

كما يشترط في الأسلوب العلمي الآتي:

- الوضوح والسهولة، بحيث يُفهم لأول وهلة.
 - البعد عن غريب اللفظ والزخرفة (أي الحسنات البديعية).
 - الاعتماد على المنطق السديد.
 - الت كيد على الأفكار التي يريد الباحث أن يبرزها.
 - التسلسل المنطقي للموضوع وتفريعاته.
- كما يجب تحريّ الدقة في استعمال الأزمنة) يغلب استخدام المستقبل في خطة مقترح البحث، وفي التقرير النهائي يمكن استخدام صيغة الحاضر، والماضي...)) ويجب أن يراعى الآتي:

- يكون الحد الأعلى لعدد صفحات المشروع البحثي (٢٥٠) ممتين وخمسين صفحة (بدون الملاحق) فيتجنب الطالب
- الإسهاب والحشو والتكرار ويراعي الاختصار والتركيز على النوعية، وتطبع باستخدام تقنية عالية الجودة.
- تكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرة كاملة ويوضع الاختصار بين قوسين، فمثلاً إذا وردت إدارة
- الجودة الشاملة Total Quality Management فيكتب اختصارها كالتالي: (TQM)، ثم يستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة دون وضعه بين قوسين.
- تكتب عناوين فصول المشروع البحثي في صفحات جديدة، ولا يجوز البدء بها في وسط الصفحة أو آخرها. ويمكن
- أن تكتب العناوين في صفحة منفصلة.
- يكتب عنوان الجدول في الأعلى، ويكتب عنوان الشكل أو الرسم في أسفله، ويجب أن يكون العنوان في الحالتين معبراً عن محتواها.

سادساً: الجوانب الفنية :

طريقة ترقيم الصفحات

- تستخدم الحروف العربية الأبجدية (مثل أ، ب، ج، د، ...). لترقيم الصفحات التمهيدية في حالة الكتابة بالعربية، ويبدأ الترقيم باستخدام الأرقام من صفحة المقدمة، ويوضع الترقيم في وسط أسفل الصفحة، ولا يظهر الترقيم على صفحة العنوان و صفحة الإجازة، و صفحات الفواصل بين الفصول.

حدود الصفحة

- شكل الصفحة (الهوامش المسافة بين السطور) تُكتب المشروع البحثي على الحاسب الآلي، وبرنامج الورد (الإصدار الأحدث)، الأكثر شهرة في الجامعة عند طباعة المشروع البحثي.

- تُطبع المشروع البحثي على ورق أبيض مقاس (A4)
- تُطبع على وجه واحد فقط.
- يُترك إلى يمين الصفحة حاشية بمقدار (٣,٥ سم)، وهامش بمقدار (٢,٥ سم) في باقي الاتجاهات.
- يُغفل تدوين الأرقام رسماً، ولكن يُعد ضمن تسلسل الصفحات في الحالات التالية:

○ صفحة عنوان المشروع البحثي.

○ صفحات أغلفة (عناوين) الفصول.

تراعى المسافات في الكتابة باللغة العربية على النحو الآتي:

- تستعمل مسافة واحدة عادية في عموم الأحوال في كتابة صُلب البحث، وكذا بالنسبة - للمستخلص.
- تستعمل مسافة واحدة عادية في المقتبسات.

- عند كتابة المراجع تُتر مسافة واحدة عادية في المرجع الواحد الذي يتكون من سطرين فأكثر، وتُترك مسافة ونصف بين كل مرجع والمرجع الذي يليه .
- يستخدم البنط الأسود في جميع العناوين الرئيسة والفرعية.
- يراعى التدرج في حجم العناوين، وذلك بحسب مستوياتها، ويراعى أيضاً الاضطراب في التنسيق، بحيث تكون عناوين الفصول على مستوى واحد، والمباحث على مستوى آخر واحد، وهكذا.
- يلتزم بوضع علامات الترقيم حسب استخداماتها اللغوية.
- تكون المسافة عند كتابة العناوين الرئيسة وعناوين الجداول والرسومات والمراجع مسافة واحدة.

نوع وحجم الخط

- يُعتمد الخط Simplified Arabic للغة العربية و Times new Roman للغة الأجنبية.
- يُستخدم الخط حجم ٢٠ غامق لعنوان الفصل للغة العربية وحجم ١٨ غامق للغة الأجنبية
- يُستخدم الخط حجم ١٦ غامق للعناوين الرئيسة للغة العربية وحجم ١٤ غامق للغة الأجنبية.
- يستخدم الخط حجم ١٤ غامق للعناوين الفرعية للغة العربية وحجم ١٢ غامق للغة الأجنبية.
- يُستخدم الخط حجم ١٤ لمتن النص للغة العربية، وحجم ١٢ للغة الأجنبية.

عدد الأسطر

لا يزيد عدد الأسطر في الصفحة الواحدة عن (٢٧) سطراً، ما عدا الهوامش.

المسافات

يُترك السطر الأول من الفقرة معلّقاً بمقدار خمس مسافات، ويكون التباعد بين الأسطر مسافة ونصف للأبحاث باللغة العربية ومسافة مزدوجة للأبحاث إذا كُتبت باللغة الإنجليزية.

ترقيم العناوين

تُرّقم العناوين تبعاً للمستوى فإذا كان العنوان الرئيس رقم ١ فيكون للعنوان المتفرّع الأوّل الرقم ١.١ وللعنوان الفرعي الثاني الرقم ١.٢ وهكذا دواليك.

شكل العناوين

- المستوى الأول يكون بالخط العريض Bold في وسط الصفحة
- المستوى الثاني يكون بالخط العريض والمائل Italic ومحاذياً للهامش
- المستوى الثالث يكون بالخط العريض ومعلّقاً بمقدار خمس مسافات
- المستوى الرابع يكون بالخط العريض والمائل ومعلّقاً بمقدار خمس مسافات
- المستوى الخامس يكون بالخط المائل ومعلّقاً بمقدار خمس مسافات

الجدول: Tables

الجدول وسيلة إيضاح بالأرقام، وأحياناً بالنصوص، تعمل على توضيح أو تفسير نقطة من نقاط البحث، أو تبرز فكرة مهمة يجعلها مركزة وقوية ومدعمة بالأرقام، ويلتزم الطالب فيها بما يلي:

- ١- يكون ترقيم الجداول متسلسلاً على مستوى متن المشروع البحثي من بدايتها حتى نهايتها.
- ٢- يكتب رقم كل جدول (Table Number) منتصف السطر أعلى الجدول: يكتب عنوان الجدول (Table Heading) في نفس السطر.
- ٣- تُكتب تذييلات الجداول تحتها مباشرة، تحت العمود الأول، ويُشار إليها في متن الجدول بعلامات نجمي (Asterisks) علوية.
- ٤- تُوضع الجداول في مكانها الصحيح من المتن، وقبل الحديث عنها، أو أقرب ما تكون إليه إذا لم تتسع الصفحة.
- ٥- الجداول الصغيرة لا توضع في صفحات مستقلة، إنَّما تُوضع في مكانها الصحيح من المتن أو في الصفحة التالية.
- ٦- الجداول ذات الأعمدة الكثيرة، التي تتجاوز عرض الصفحة، تُطبع بشكل أفقي، ويكون الجدول إلى اليمين، أمَّا ترقيم الصفحة فيكون بنفس مكان الصفحات الأخرى.
- ٧- إذا كانت الجداول كبيرة بحيث لا يتحملها حيز الصفحة، يكون موقعها في الملاحق في آخر المشروع البحثي.

الأشكال: Figures

الأشكال هي وسيلة إيضاح، لا تستغرق مجهوداً فكرياً لمعرفة محتواها وما يريد الباحث أن يبرزه من رأي أو نتيجة أو شرح، وهي على ثلاثة أنواع: خطية، صور فوتوغرافية، صور ملونة. تُرقم جميع الأشكال والصور ترقيماً متسلسلاً على مستوى متن المشروع البحثي. يكون رقم الشكل (Figure Number) وعنوانه (Figure Caption) أسفل الشكل. إذا كان الشكل مأخوذاً عن مصدر ما، فلا بد من إثبات ذلك بجوار العنوان. الأشكال الكبيرة مثل الخرائط والرسوم التي تملأ مساحة صفحتين، تُوضع في مكانها من النص أثناء التجليد، وتُطبَّق وتدخَّل في الترقيم العام.

الفصل الرابع: قواعد التوثيق والاقتباس

ينقسم التوثيق في البحث إلى نوعين رئيسيين هما (١) التوثيق في متن الرسالة، و (٢) التوثيق في صفحة المراجع. علماً أن المراجع الموثقة في المتن يجب أن تتطابق مع المراجع الموثقة في قائمة المراجع.

أولاً: التوثيق في متن البحث

يجوز استخدام صيغة الفعل الماضي والفعل المضارع التام لدى الإشارة للدراسات السابقة وفيما يلي أمثلة مفصلة.

الاقتباس الحرفي

يُوضع الاقتباس الحرفي الوارد داخل النص الذي لا يزيد على أربعين كلمة بين مزدوجين ويليه المصدر بين هلالين اسم العائلة للمؤلف ويليه تاريخ المصدر ثم نقطتين رأسيين ثم يليه رقم الصفحة مثال (جعيني، ٢٠١٣: ١٨).

يُوضع الاقتباس الحرفي في حال تجاوز الأربعين كلمة في فقرة خاصّة من دون استخدام علامات التنصيص، وذلك بعد خمس مسافات من الهامش الأصلي للمتن مثال:

وينظر عوده وملكاوي (١٩٨٧) إلى البحث التربوي ضمن إطار مفهوم العلم. وقد خلاصاً إلى تعريفه من خلال هذا الإطار بقولهما:

"يقع مفهوم البحث ضمن إطار مفهوم العلم، ويتبادر للذهن فوراً أن المقصود هـ و البحث العلمي، أي البحث الذي يتبع الطريقة العلمية أ و المنهج العلمي بغرض تحقيق أهداف العلم، فإنه يمكن تعريف البحث التربوي بأنه جهد منظم وموجه بغرض التوصل إلى حلول للمشكلات التربوية في المجالات المختلفة" (ص ٨٥ - ٨٦).

الاقتباس الغير حرفي

وهو اقتباس الأفكار من المراجع بعد إعادة صياغتها بأسلوب الباحث وعند التوثيق لا يتم وضع علامة التنصيص ولكن يوضع المصدر بين هلالين اسم العائلة للمؤلف ويليه تاريخ المصدر بدون رقم الصفحة مثال (جعيني، ٢٠١٣).

توثيق عمل مأخوذ من مصدر ثانوي :

مثلا عندما يحصل الباحث على معلومات حول نظرية لرائد في التربية، لنقل مثلا رنزولي، في كتاب لكاتب غير رنزولي يقوم الباحث بتوثيقها كالتالي:

وباستخدام رنزولي المحكات الثلاثة (القدرة العقلية العالية، والإبداع، والمثابرة) وسع معايير القبول بحيث شملت من ١٥ - ٢٠ ٪ من مجموع الطلاب، في حين شكل المعيار التقليدي القديم والمستند إلى درجات اختبارات الذكاء نسبة من (٢ - ٥ ٪) فقط من مجموع الطلاب، وتوسيع هذه النسبة يمكن إعطاء فرصة أكبر لاكتشاف الطلاب المتميزين (أورد في: الحروب، ١٩٩٩)

ملاحظة: في قائمة المراجع يوثق المرجع الثانوي فقط. وفي هذا المثال هو:

الحروب، أنيس. (١٩٩٩). نظريات وبرامج في تربية المتميزين والموهوبين. عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.

نماذج للطرق المستخدمة في التوثيق في المتن بنظام APA:

| عدد المؤلفين | الحالة | التوثيق |
|----------------------|--|--|
| لمؤلف واحد: | يمكن الإشارة إلى المرجع في أول الفقرة داخل النص بسنة النشر بكتابة الاسم الأخير ملحوقا | ويرى الدوسري (٢٠٠٤) بأن .. |
| | وإذا تمت الإشارة إلى المرجع في نهاية الفقرة، يتم كتابة الاسم الأخير للباحث فقط مع سنة النشر بين قوسين | قام (طه، ٢٠٠٤) بدراسة حدد فيها ... |
| لمؤلفين اثنين: | يجب ذكر أسماء المؤلفين/الباحثين في كل مرة يذكر فيها المرجع سواء جاءت الأسماء داخل النص أو في نهايته . ففي حال جاءت الأسماء داخل النص ، تستخدم أداة الربط "و" بين الاسمين ثم السنة داخل قوسين . | * قام المنعم والسند (٢٠١٢) بدراسة حول |
| | وفي حال وردت الأسماء نهاية النص فيشار إلى الاسمين داخل قوسين وبينهما " و " وللرجع باللغة الانجليزية نستخدم الأداة "&" ثم فاصلة وبعدها السنة . | قام (المنعم والسند، ٢٠١٢) بدراسة حول ... |
| لثلاثة مؤلفين وأكثر: | يجب ذكر جميع أسماء المؤلفين/الباحثين عند ذكر المرجع لأول مرة في المتن وفي المرات التالية يكتفي بذكر اسم المؤلف/الباحث الأول ملحوقا بكلمة وآخرون. | *قام (الخليلي ومحمود والصمدي، ١٩٨٥) بإعداد دراسة |
| | عندما يذكر المرجع مرات أخرى داخل النص تكون هكذا: | قام الخليلي وآخرون (١٩٨٥) بالتطرق |

قائمة المراجع: Bibliography

في حالة الاستشهاد بآيات قرآنية فيكتب القرآن الكريم قبل قائمة المراجع كمصدر وليس مرجع. يتم وضع قوائم مستقلة لكل من:

١- المراجع العربية.

٢- المراجع الأجنبية.

ويجب مراعاة ما يلي:

- الأصل في كتابة البحوث العلمية ومنها التربوية الاعتماد على البحوث الأصلية وليست الفهارس والكشافات والملخصات، وفي حالة الاعتماد على مرجع ثانوي يوثق المرجع الثانوي وليس الأصلي.
- تضم القائمة جميع المراجع (العربية والأجنبية) التي استخدمت في متن البحث دون زيادة أو نقصان.
- تشمل مراجع البحث: الكتب والدوريات المتخصصة، والرسائل العلمية، والصحف، والمواقع الإلكترونية، وغيرها مما له صلة بمشكلة البحث.
-
- يتم ترتيب المراجع أبجدياً بلقب العائلة (surname) متبوعاً باسم المؤلف الأول، فمثلاً: محمد سيف الدين فهمي تكون على النحو التالي: فهمي، محمد سيف الدين. وكذلك: في Kenneth Paulsen J. تصبح: Paulsen, Kenneth J
- يتم ترتيب المراجع أبجدياً بالعنوان (عنوان المقالة في حالة غياب المؤلف، وذلك في حال المقالات الواردة من الوكالات، أو المؤسسات، أو المعاهد، وغيرها).
- في حال وجود مرجعين لنفس المؤلف (أي بنفس الاسم)، ينظر إلى التاريخ فيكتب الأحدث فالأقدم.
- في حال وجود مرجعين مؤلفهما الأول واحد، ولكن المرجع الثاني به عدد (٢) مؤلفين، يُكتب المرجع ذو المؤلف الواحد أولاً، يليه المرجع ذو المؤلفين، حتى لو كان المرجع ذو المؤلفين هو الأحدث.
- الزهراني، علي أحمد (١٤١٢) تسبق: الزهراني، علي أحمد؛ ومسعد، عبدالله أحمد (١٤٢٤) كذلك: Raymond, Noe (2013) تسبق: Raymond, Noe and Taylor, Stif (2005)
- تُترك مسافة واحدة خلال المرجع الواحد، كما تُترك مسافة ونصف بين كل مرجع وآخر.
- تُكتب قائمة المراجع بدون ترقيم.
- المراجع العربية تُكتب من الجهة اليمنى، بينما المراجع الأجنبية تُكتب من الجهة اليسرى.
- يتم ذكر جميع المؤلفين مهما بلغ عددهم في قائمة المراجع، لكن في المتن في أول مرة تذكر أسماءهم جميعاً وبعد ذلك يتم الاكتفاء باسم مؤلف واحد وإضافة كلمة (وآخرون) و. (et al) باللغة الإنجليزية. إضافة إلى اعتماد طريقة موحدة في التوثيق.
- لا تُعد (أل التعريف) أو (أبو) أو (ابن) الواردة في بداية بعض أسماء المؤلفين داخلية في ترتيب المراجع العربية.
- وضع فاصلة (،) بعد لقب المؤلف الأول، ثم يُكتب الاسم الأول فالثاني، ثم تُوضع فاصلة منقوطة مقلوبة (؛) متبوعة بحرف العطف (و) بين أسماء المؤلفين في المراجع العربية. أمّا بالنسبة للمراجع الأجنبية، فتوضع فاصلة بعد لقب

المؤلف الأول (١)، ثم يُكتب الاسم الأول فالثاني فالثالث إن وجد، ويتبع بوضع فاصلة منقوطة معدولة (؛) بين أسماء المؤلفين في المراجع الأجنبية.

- تبدأ كل كلمة في عنوان المقالة بحرف كبير Capital في المراجع الأجنبية، أما باقي الكلمات فتُكتب بحرف صغيرة.
- إذا كان المؤلف غير معروف "مجهول" يرتب في الجزء الأول من قائمة المراجع (العربية) تحت الحرف (م)، وفي الجزء الثاني من القائمة (الإنجليزية) تحت الحرف A.
- في حال وجود أعمال أو مؤلفات مراجع متعددة في القائمة لمؤلف واحد ترتب زمنياً حسب سنة النشر من الأقدم إلى الأحدث.

- في حال وجود أعمال عدة لمؤلف واحد فإن توثيق هذه الأعمال المنفردة تسبق توثيق الأعمال المشتركة.
- في حال وجود أعمال مشتركة للمؤلف الأول مع مؤلفين مختلفين فإن الحرف الأول من اسم عائلة المؤلف الثاني، يؤخذ بالاعتبار لأغراض ترتيب الأعمال أو المؤلفات.

نماذج للطرق المستخدمة في التوثيق في قائمة المراجع بنظام APA:

١- كتاب لمؤلف واحد:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الكتاب. الطبعة. بلد النشر: دار النشر.
مثال:

الأفندي، محمد حامد. (١٩٧٦). الإشراف التربوي. ط٢. القاهرة: عالم الكتب.

٢- التوثيق لمرجع باللغة العربية لمؤلفين اثنين:

الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الأول؛ الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الثاني. (التاريخ). عنوان الكتاب. الطبعة. بلد النشر: دار النشر.

مثال:

عثمان، سيد محمد؛ وشرقاوي، أنور. (١٩٨٣). نظريات التعلم وتطبيقاته، القاهرة: مكتبة النهضة المصرية.

٣- التوثيق لمرجع باللغة العربية لثلاثة مؤلفين فأكثر:

الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الأول؛ الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الثاني؛ الاسم الأخير، الاسم الأول للمؤلف الثالث. (التاريخ). عنوان الكتاب. الطبعة. بلد النشر: دار النشر.

مثال:

ملحم، سامي محمد عثمان، سيد محمد؛ وشرقاوي، أنور؛ عثمان، سيد محمد. (١٩٩٣). البحث التربوي. صنعاء: وزارة التربية والتعليم.

٤- التوثيق لكتاب من إعداد هيئة أو مؤسسة:

اسم الهيئة أو المؤسسة. (التاريخ). عنوان الكتاب. الطبعة. بلد النشر: دار النشر.

مثال:

الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية. (١٤٢٥هـ). تربية الأطفال. ط٢. الرياض: جامعة الملك سعود.

٥- توثيق رسائل علمية:

الاسم الأخير، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الرسالة، درجة الرسالة منشورة أو غير منشورة، الجامعة، الكلية. مثال:

ملحم، سامي محمد. (١٩٨٧). دراسة لاستخدام الرسم في علاج الاضطرابات السلوكية عند الأطفال، رسالة دكتوراه غير منشورة، جامعة عين شمس، كلية التربية.

٦- التوثيق لمجلة علمية محكمة:

عيش، محمد. (١٩٨٤). التبعية التكنولوجية في الوطن العربي المفهوم العام والتطبيق العملي، مجلة المستقبل العربي، العدد ٦١، ص ص ٨٤-٩٣.

وفيما يلي بعض الأمثلة من توثيق عدد من المراجع

| نوع المرجع | الحالة | نظام التوثيق في قائمة المراجع |
|-------------------------|--|--|
| المصادر | القرآن الكريم | القرآن الكريم |
| صحیح البخاري | صحیح البخاري، محمد إسماعيل. (١٩٨٧). الجامع الصحيح المسند من حديث رسول الله وسننه وأيامه. تحقيق الدين الخطيب. القاهرة: المكتبة السلفية. | |
| صحیح مسلم | النيسابوري، مسلم بن الحجاج. (٢٠٠٣). المسند الصحيح المختصر من السنن. تحقيق محمد فؤاد عبد الباقي. بيروت: دار إحياء التراث العربي. | |
| المعجم | معجم اللغة العربية. (٢٠٠٤). المعجم الوسيط. ط٤. القاهرة: مكتبة الشروق الدولية. | |
| | ابن منظور، محمد مكرم. (١٩٩٣). لسان العرب. ج٥. بيروت: دار الصادر. | |
| الكتب Book | مؤلف واحد | عبيدات، ذوقان؛ وعبد الحق، كايد؛ وعدس، عبدالرحمن (٢٠١٤). البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه. ط١٦. عمان: دار الفكر ناشرون وموزعون. |
| | | Hamdan, A. (2005). Women and Education in Saudi Arabia: Challenges and achievements. <i>International Education Journal</i> , 6(1), 42-64. |
| | مؤلفان فأكثر | عثمان، سيد محمد؛ وشرقاوي، أنور. (١٩٨٣). نظريات التعلم وتطبيقاته. القاهرة: مكتبة النهضة المصرية. |
| | | Scott,P. Curaj,A. Vlasceanu,L.(2012). European Higher Education at the crossroads. New York: Springer. |
| الدوريات Periodicals | مؤلف واحد | إبراهيم، فوزية علي. (١٩٨١). التعليم المستمر مدى الحياة. مجلة كلية التربية جامعة أم القرى. ع٧. ص ص ٩٥-١٣٥ |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Hendricks, S. M. (2001). Contextual and individual factors and the use of influencing tactics in adult education program planning. <i>Adult Education Quarterly</i> , 51(3), 219-235. | | |
| سعيد، فيصل محمد؛ وآدم، بشري الفاضل (٢٠١٦). تصور مقترح لتطوير دور الجامعة في خدمة المجتمع في ضوء المعايير الوطنية لضمان جودة التعليم العالي. المؤتمر العربي الدولي السادس لضمان جودة التعليم العالي. السودان في ٩-١١ فبراير: ص. ص ٤٩٣-٥٠١. | مؤلفان فأكثر عدد المؤلفون ثلاثة فأكثر | |
| Forhad, A and Hassan, A (2013). The Role of NGOs in The Sustainable Development in Bangladesh, Present Environment and Sustainable Development , Vol. 7. No. 2, pp.59- 72. | | |
| البلوي، هدى صالح. (٢٠١٧). دور برامج عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة تبوك في التنمية المستدامة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس. رسالة ماجستير منشورة. جامعة تبوك. تبوك: كلية التربية والآداب. | رسالة ماجستير أو دكتوراه | رسائل علمية |
| Al Quraishi, A(1990) THE ROLE OF CONTINUING EDUCATION IN COMMUNITY DEVELOPMENT. Unpublished master's thesis . University of Houston. United States of America. College of Education. | | |
| وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (٢٠١٥). مؤتمر علمي يبحث قضايا التنمية المستدامة في التربية والتعليم في جرش الأردنية. الإمارات. تم الرجوع إليها بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ٢٠١٥ من موقع http://ii6.me/SyAv!FQ | | المراجع معدة من جهة حكومية |
| جامعة تبوك (٢٠١٧). عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر. تم الرجوع إليها بتاريخ ١ / ٥ / ٢٠١٧ من موقع https://www.ut.edu.sa/ar/web/cscd/home | | |

ويمكن الاطلاع على دليل كتابة الرسائل العلمية المعد من عمادة الدراسات العليا عبر الرابط :

<https://www.ut.edu.sa/ar/web/deanship-of-graduate-studies/app>

نصائح هامة:

- يراعى أثناء كتابة البحث وعند التوثيق والاقتباس استخدام النسخة السادسة من (APA) وهناك ملحوظات عامة:
- 1- يجب على الباحث الرجوع إلى المصادر الأساسية، وعدم الرجوع إلى المصادر الثانوية إلا عند الضرورة القصوى وتعذر الرجوع إلى المصدر الأصل.
 - 2- التوثيق لمجموعة النقاط المأخوذة من مرجع أو مراجع يكون قبل سردها.
 - 3- عند الاقتباس من المصادر الثانوية (مرجع أخذ من مرجع) وذلك عند الضرورة القصوى، يكون التوثيق في المتن للمصدر الأصل والثانوي (كما سيأتي ذكره في الجدول التالي)، أما في قائمة المراجع فيثبت المصدر الثانوي فقط.
 - 4- عند الرجوع إلى المقابلات الشخصية والإذاعية والمرئية، يُوثق المصدر (سيأتي تفصيله لاحقاً).
 - 5- يجب على الباحث في حالة الاقتباس المباشر ألا يخلط كلامه بما ينقله عن غيره من المصادر، ويراعى هذا في طريقة التوثيق بحيث يتبين بداية الاقتباس ونهايته.

الفصل الخامس: القواعد التنفيذية في تبويب وطباعة المشروع البحثي

أ. تبويب المشروع البحثي

يتكون المشروع البحثي من خمسة فصول رئيسة هي كالتالي:

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

- مقدمة
- مشكلة الدراسة
- أهداف الدراسة
- أهمية الدراسة
- حدود الدراسة
- مصطلحات الدراسة

الفصل الثاني: أدبيات الدراسة

أولاً: الإطار النظري ويتضمن مباحث الدراسة.

ثانياً: الدراسات السابقة يفضل ترتيبها من الأحدث إلى الأقدم مع دمج الدراسات العربية والأجنبية دون تصنيف، وتتضمن صياغة الدراسات السابقة ما يلي:

- الاسم الأخير للباحث (السنة)
- الهدف من الدراسة
- المنهج
- الأداة المستخدمة
- المجتمع والعينة
- أبرز النتائج الأقرب للدراسة الحالية

الفصل الثالث: منهجية الدراسة وإجراءاتها

ويتضمن:

- ١- المنهج المستخدم مع ذكر مبررات توظيفه في الدراسة
- ٢- مجتمع الدراسة وعينة الدراسة: ويتضمن طريقة اختيار العينة ووصف مجتمع الدراسة وعينة الدراسة بحسب متغيراتها

٣- أدوات الدراسة وتتضمن:

- بناء الأداة
- صدق الأداة
- ثبات الأداة
- إجراءات تطبيق الأداة

٤- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة وتتضمن:

- تعداد الأساليب المستخدمة دون أي تعريفات

الفصل الرابع: نتائج الدراسة **الفصل الخامس: مناقشة النتائج والتوصيات والمقترحات**

- أولاً: النتائج: يتم التركيز فيها على أبرز النتائج التي تناولتها الدراسة دون ذكر أرقام أو إحصاءات.
- ثانياً: التوصيات: وتكون التوصيات مبنية على نتائج الدراسة مع تقديم أساليب إجرائية لتنفيذها.
- ثالثاً: المقترحات: تعبر عما يمكن اقتراحه من دراسات أو بحوث مستقبلية لم تغطيها الدراسة الحالية.

المراجع الملاحق

ب. طباعة المشروع البحثي:

١- صفحة العنوان:

تكتب التفاصيل التالية على صفحة العنوان ب على الصفحة من الجانب الأيمن وتكتب بطول كعب المشروع البحثي: المملكة العربية السعودية، وزارة التعليم، جامعة تبوك كلية التربية والآداب قسم التربية وعلم النفس - عنوان المشروع البحثي باللغة العربية نفس العنوان الذي تم إقراره من مجلس عمادة الدراسات العليا (يليه الترجمة - باللغة الإنجليزية).
نوع الدرجة: هذا المشروع البحثي مقدم كمتطلب تكميلي الحصول على درجة - الماجستير في التربية تخصص أصول التربية أو القياس والتقويم).

- اسم الطالب رباعياً
- الرقم الجامعي
- اسم المشرف ودرجته العلمية والكلية والجامعة
- سنة التقديم (هجري وميلادي).

٢- تجليد الرسائل:

تقدم الرسائل (الماجستير) مجلدة باللون الأخضر وذلك في الصورة النهائية بعد المناقشة.

٣- الشطب والتعديل:

لا يقبل الشطب أو التعديل بخط اليد على أي كلمة من داخل المشروع البحثي.

٤- النسخ المطلوب تقديمها:

لاستكمال منح الدرجة العلمية يقدم الطالب ما يلي:

- يقدم عدد (٢) نسخة من المشروع البحثي للقسم + CD، وعدد (٢) نسخة للكلية، وعدد (١) نسخة لعمادة الدراسات

العليا، وعدد (٢) نسخة للمكتبة المركزية + CD، ونسخة واحدة لمكتبة الملك فهد، وعدد من النسخ للجنة الإشراف والمناقشة وفق عددهم. بحيث يكون العدد الإجمالي للرسائل المسلمة للجامعة ١٢ نسخة من المشروع البحثي.

- قرصين صلبين CD يحتوي كل منهما على نسخة من المشروع البحثي وفق الشروط التالية:

- أن تكون الكتابة على نظام الويندوز ولا يقبل نظام غيره.
- أن تكون المشروع البحثي مكتوبة ببرنامج الورد Word ولا يقبل الكتابة ببرنامج آخر، كذلك يتم تحويل الملفات ببرنامج PDF على أن يكون بنفس ترتيب صفحات الطباعة في المشروع البحثي وفي ملف واحد.
- يجب أن يكون ترتيب المشروع البحثي في ملفين على النحو التالي:

■ الملف الأول يتضمن:

✓ المستخلص عربي وإنجليزي

✓ المحتويات+ الإطار العام للدراسة

■ الملف الثاني: المشروع البحثي كاملة.

القسم السادس: النماذج

نموذج رقم (٦)
صفحة العنوان للمشروع البحثي



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة تبوك

كلية التربية والآداب

قسم التربية وعلم النفس

دور المعلم في تعزيز الأمن الفكري لدى طلاب المرحلة الثانوية

The Teacher's Role in Fostering Intellectual Security for High School Students

مشروع بحثي مقدم إلى قسم التربية وعلم النفس كمتطلب تكميلي لنيل درجة الماجستير
في التربية تخصص أصول التربية

إعداد الباحثة/ة:

.....

(الرقم الجامعي.....)

إشراف:

..... د.

أستاذ أصول التربية المساعد/

كلية – جامعة

١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ